

OBČINA VRHNIKA
KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. Osnovni podatki o katalogu

Naziv organa:

Občina Vrhnika
Tržaška cesta 1
136 Vrhnika

Odgovorna uradna oseba:

Daniel Cukjati, prof. šp. vzg.
Župan Občine Vrhnika

Datum prve objave kataloga:

7. 5.2004

Datum zadnje spremembe:

15. 3. 2019

Katalog je dostopen na spletnem naslovu:

www.vrhnika.si

Druge oblike kataloga:

Katalog je v tiskani obliki dostopen v tajništvu župana.

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga

Naslov: OBČINA VRHNIKA
Tržaška cesta 1
1360 Vrhnika

Dislocirane lokacije:

Oddelek za okolje in komunalo
Oddelek za prostor
Cankarjev trg 11

Medobčinski inšpektorat in redarstvo
Cankarjev trg 4

URADNE URE ZA POSLOVANJE S STRANKAMI:

PONEDELJEK: od 8.00 do 12.00 ure in od 13.00 do 15.00 ure
SREDA od 8.00 do 12.00 ure in od 13.00 do 17.00 ure
PETEK od 8.00 do 13.00 ure

URADNE URE SPREJEMNO - INFORMACIJSKE PISARNE:

PONEDELJEK, TOREK IN ČETRTEK od 8.00 do 15.00 ure
SREDA od 8.00 do 12.00 ure in 13.00 do 17.00 ure
PETEK od 8.00 do 13.00 ure

TELEFONSKE ŠTEVILKE:

| | |
|--|-----------|
| hišna centrala | 755-54-10 |
| faks | 750-51-58 |
| tajništvo župana | 755-54-12 |
| tajništvo direktorja občinske uprave | 755-54-19 |
| oddelek za okolje in komunalno | 755-54-40 |
| oddelek za prostor | 755-54-40 |
| oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo | 755-54-20 |
| oddelek za finance | 755-54-33 |
| oddelek za splošne zadeve | 755-54-28 |
| civilna zaščita | 755-54-44 |
| medobčinski inšpektorat in redarstvo | 320-55-59 |

ELEKTRONSKI NASLOVI:

| | |
|---|-----------------------------|
| Župan: | zupan.obcina@vrhnika.si |
| Direktor občinske uprave: | direktor.obcina@vrhnika.si |
| Občinska uprava | obcina.vrhnika@vrhnika.si |
| Oddelek za finance: | finance.obcina@vrhnika.si |
| Oddelek za splošne zadeve: | splosne.obcina@vrhnika.si |
| Oddelek za okolje in komunalno: | obcina.vrhnika@vrhnika.si |
| Oddelek za prostor: | prostor.obcina@vrhnika.si |
| Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo: | druzbene.obcina@vrhnika.si |
| Nadzornik računalniške mreže: | nadzornik.obcina@vrhnika.si |
| Civilna zaščita: | cz.obcina@vrhnika.si |

2. a. Organigram in podatki o organizaciji organa

Kratek opis delovnega področja organa:

Organi Občine Župan



Župan Občine Vrhnika
Daniel Cukjati, prof. šp. vzg.

Tajništvo župana: 01/755-54-12
e-mail: zupan.obcina@vrhnika.si

Delovno področje župana

- predstavlja in zastopa občino,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- sklepa pravne posle o ravnanju s stvarnim premoženjem, skladno z zakonom,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja, skladno z zakonom,
- odloča o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitve organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi; za te naloge lahko župan pooblasti direktorja občinske uprave,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot,
- skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic, imenuje in razrešuje vodje organa skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- o izvrševanju odločitev in sklepov občinskega sveta poroča občinskemu svetu po potrebi in na zahtevo občinskega sveta,
- vodi in organizira protokol občine,
- izvaja naloge, za katere ga pooblasti občinski svet in
- opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.

Organi Občine Podžupan



Podžupan Občine Vrhnika
Grega Kukec, univ. dipl. inž. rač. in inf.

Tajništvo župana: 01/755-54-12
e-mail: grega.kukec@vrhnika.si

Delovno področje podžupana

- izvaja koordinacijo med oddelki znotraj občine v smislu pospeševanja in usklajevanja pripravljalne in izvedbene faze.
- Pripravlja ali koordinira pripravo manj zahtevne investicijske dokumentacije ali njene posamezne dele zahtevnejših investicijskih dokumentov ter vlog za prijavo na razpise Fundacije za šport, SVLR, LAS Barje z zaledjem in Ministrstva za kmetijstvo.
- »Po potrebi« izvaja koordinacijo in usklajevanje med investitorjem, nosilci javno zasebnega partnerstva, upravljavcem infrastrukture, projektantom, soglasodajalci, geodetom, upravno enoto, izdelovalcem investicijske dokumentacije, izvajalcem del, nadzornikom in drugimi nosilci posameznih strokovnih nalog pri pripravi in izvedbi investicije.
- izvaja koordinacijo s Krajskim parkom Ljubljansko barje.
- Sodeluje in koordinira s Sveti, predsedniki in gradbenimi odbori krajevnih skupnosti ter društev pri zasnovi, načrtovanju in izvedbi investicijskih namer na njihovem območju ali področju.
- Sodeluje in koordinira z direktorji ali njihovimi pooblaščenci javnih zavodov, javnega podjetja, športne zveze in upravljavci objektov ali infrastrukture v vseh fazah priprave in izvedbe investicijske namere.
- Spremlja in sodeluje pri delu odborov OS, ki pokrivajo (zadevajo) področja potrebna za izvedbo investicije.

**Organi Občine
Občinska uprava
Direktorica**



Vesna Kranjc univ. dipl. pravnica
direktorica Občinske uprave

telefon tajnice direktorja: 01/755 54 19
faks 01/750 51 58
e-pošta direktor.obcina@vrhnika.si

Tržaška 1, 1. nadstropje

Delovno področje direktorja občinske uprave

- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- koordinira delo notranjih organizacijskih enot ter skrbi za delovno disciplino,
- zagotavlja opravljanje strokovnih in drugih nalog, ki so skupne organom občinske uprave oziroma notranjim organizacijskim enotam,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi v občini,
- skrbi za zagotavljanje javnosti dela občinske uprave;
- skrbi za delovanje občinskega sveta in delovnih teles pri občinskem svetu;
- opravlja druge naloge po odredbi župana.

Organi Občine
Občinska uprava
Oddelek za splošne zadeve

Vodja Oddelka za splošne zadeve

e-pošta: splosne.obcina@vrhnika.si

Tržaška 1, 2. nadstropje

Delovno področje Oddelka za splošne zadeve:

a) področje normativno-pravnih zadev:

- pravna pomoč pri pripravi splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- pravna pomoč pri sestavljanju pogodb, oceni sprejemljivosti pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge strokovne in upravne naloge, ki spadajo v to področje;

b) področje splošnih zadev:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzornega odbora ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje;
- informatizacija občinske uprave;
- odnosi z javnostjo ter skrb za javno podobo in predstavitev občine ter protokol;
- skrb za nabavo materiala, osnovnih sredstev in drobnega inventarja za potrebe občinske uprave;
- opravljanje strokovnih, organizacijskih, administrativnih in tehničnih opravil za potrebe občinske uprave na področju javnih naročil;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

**Organi Občine
Občinska uprava
Oddelek za finance**

Vodja Oddelka za finance



Maja Kogovšek
telefon: 01/755 54 34
faks 01/750 51 58
e-pošta maja.kogovsek@vrhnika.si
Tržaška 1, 1. nadstropje

Delovno področje Oddelka za finance:

- pripravljanje proračuna in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravljanje finančnih poročil in zaključnega računa proračuna;
- zagotavljanje strokovne pomoči občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravljanje finančno-knjigovodskih in drugih strokovnih opravil za proračun
- spremljanje, analiziranje in oblikovanje cen iz pristojnosti občine in dajanje mnenj k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremljanje in analiziranje davkov iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravljanje strokovnih podlag za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravljanje premoženjske bilance občine;
- vodenje postopkov prisilne izterjave;
- skrb za popis sredstev in obveznosti do virov sredstev;
- upravljanje z likvidnostnimi sredstvi na enotnem zakladniškem računu občine;
- pripravljanje podlag za izdajo odločb o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in vodenje vseh potrebnih evidenc;
- opravljanje drugih nalog, ki sodijo v to področje.

Organi Občine
Občinska uprava
Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo

Vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo



mag. Matej Černetič

telefon: 01/755 54 27

faks 01/750 51 58

e-pošta:

matej.cernetic@vrhnika.si

Tržaška 1, 1. nadstropje

Delovno področje Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo:

a) področje družbenih dejavnosti:

- izvajanje upravnih, strokovnih in drugih nalog v zvezi z ustanavljanjem in delovanjem javnih in drugih služb ter zavodov s področja predšolskega varstva, osnovnega šolstva, kulture, športa, zdravstva in socialnega skrbstva;
- pripravljane razvojnih usmeritve in razvojnih programov na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrb za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- izvajanje nalog, ki se nanašajo na delo z mladimi, štipendiranje, izobraževanje odraslih, zaposlovanje, zdravstveno zavarovanje, pripravlja in izvaja programe javnih del;
- skrbi za promocijo ter ohranjanje naravne in kulturne dediščine;
- opravljanje drugih strokovnih in upravnih nalog, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti;

b) področje stanovanjskih zadev:

- upravljanje in vzdrževanje poslovnih stavb, poslovnih prostorov, stanovanj in drugih zgradb v lasti občine;
- vodenje evidence najemnih pogodb za poslovne stavbe in prostore ter stanovanja;
- vodenje registra stanovanj;
- vodenje registra pogodb o upravljanju večstanovanjskih hiš in skupnih funkcionalnih zemljišč ter upravnikov;
- administrativno-strokovna opravila za svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj v Občini Vrhnika;
- izdajanje soglasij za opravljanje dovoljene dejavnosti v stanovanju, odločb o ugotovitvi, da šteje stavba oziroma prostor za poslovno in odločb o znižanju neprofitne najemnine;
- izvajanje in vodenje razpisov za oddajanje poslovnih stavb in prostorov ter stanovanj v najem s poudarkom na dodeljevanju socialnih stanovanj v najem;

- spremljanje povprečne višine najemnin po kategorijah, vrstah in lokaciji stanovanj;
- pripravlja strategije občine na področju zagotavljanja socialnih stanovanj.

c) področje gospodarstva:

- pripravljanje strategije razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva in malega gospodarstva;
- spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini;
- skrbi za spodbujanje razvoja kmetijstva in turizma ter dopolnilnih dejavnosti;
- nudenje pomoči nosilcem razvoja kmetijstva in turizma;
- sodelovanje pri promociji turistične danosti občine;
- organiziranje, sodelovanje in nudenje pomoči pri organizaciji turističnih prireditev;
- izdajanje odločb o dovolitvi izvajanja avto-taksi prevozov, o obratovalnem času gostinskih lokalov, o opravljanju gostinske dejavnosti zunaj gostinskega obrata, mnenja o dovolitvi razširitve ponudbe turistične kmetije ter soglasja za prodajo blaga
- potrjevanje tržnega reda tržnic;
- opravljanje drugih strokovnih in upravnih nalog, ki sodijo v to področje.

d) področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in civilne obrambe:

- izvajanje strokovnih in tehničnih nalog na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (področje civilne zaščite, reševanja, požarne varnosti) in civilne obrambe;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje;

**Organi Občine
Občinska uprava
Oddelek za prostor**

Vodja oddelka prostor



Aleksandra Rode Turšič, univ. dipl. ing. arh.

telefon: 755 54 43

faks 01/750 51 58

e-pošta:

aleksandra.rode-tursic@vrhnika.si

Cankarjev trg 11

Delovno področje Oddelka za prostor:

- pripravljane programskih izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in pripravljane smernic za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravljane prostorskih aktov občine;
- urejanje in hranjenje lokacijskih dokumentacij;
- izdajanje lokacijskih informacij;
- uveljavljanje predkupne pravice na nezazidanih stavbnih zemljiščih ter izdajanje potrdil, da na zemljišču, ki je predmet pogodbe, ne obstaja predkupna pravica;
- vodenje evidenc posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- vodenje vse vrste evidenc o stavbnih zemljiščih na osnovi podatkovne baze;
- nudenje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- sodelovanje v geodetskih postopkih, ki se nanašajo na izmero grajenega javnega dobra;
- sodelovanje v postopkih zakoličbe objektov,
- izvajanje občinske geodetske službe;
- opravljanje drugih nalog, ki spadajo v to področje.

Organi Občine
Občinska uprava
Oddelek za okolje in komunalo

Vodja Oddelka za okolje in komunalo



Tina Kobal, dipl. upr. org.

telefon: 755 54 40
faks 01/750 51 58
e-pošta:
tina.kobal@vrhnika.si

Cankarjev trg 11

Delovno področje Oddelka za okolje in komunalo:

a) področje varstva okolja:

- pripravljanje programov varstva okolja, operativnih programov in študij ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravljanje sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrb za njihovo izvedbo;
- opravljanje drugih upravnih nalog varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravljanje drugih nalog, ki spadajo v to področje.

b) na področju komunalnih dejavnosti:

- pripravljanje strokovnih podlag za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdelovanje programov razvoja gospodarskih javnih služb, skrb za njihovo izvajanje in izvajanje nadzora nad njihovim izvajanjem;
- gradnja vodovoda, občinskih cest drugega ranga, avtobusnih postajališč, javne razsvetljave, kanalizacije in drugega infrastrukturnega omrežja;
- pripravljanje projektov in investicijskih programov in opravljanje nadzora nad investicijami;
- skrb za opremljanje stavbnih zemljišč za potrebe investitorjev;
- pripravljanje investicijskih programov za opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo;
- vodenje evidenc o javnih in občinskih cestah ter objektih na njih;
- vodenje katastra komunalnih naprav;
- izdajanje odločb o odmeri komunalnega prispevka;
- vodenje banke cestnih podatkov;
- spremljanje in dopolnjevanje kategorizacije občinskih cest;
- vodenje postopkov v zvezi z vzpostavitvijo, ukinitvijo in statusom grajenega javnega dobra ter vpisom le-tega v zemljiško knjigo;
- pripravljanje strokovnih podlag za razlastitev;

- skrb za varnost cestnega prometa;
- izvajanje strokovnih opravil v zvezi z javnimi naročili.
- predlaganje vpisa lastninske pravice občine v zemljiško knjigo za nezazidana stavbna zemljišča;
- pripravljane strokovnih podlag za prodajo, menjavo in oddajanje stavbnih zemljišč;
- pridobivanje, prodajanje, menjavanje in oddajanje zemljišč za gradnjo;
- opravljanje drugih nalog na tem področju.

Varstvo osebnih podatkov

OSEBA PRISTOJNA ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

| |
|---|
| VESNA KRANJC , univ. dipl. pravnica |
| Direktorica občinske uprave |
| Tel.: 01/755 54 19 |
| E-pošta: gdpr@vrhnika.si |

V sodobni družbi je pravica do zasebnosti ena najpomembnejših človekovih pravic. Na Občini Vrhnika se tega zavedamo in spoštujemo vašo zasebnost, zato z osebnimi podatki ravnamo odgovorno, pazljivo in skladno z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi ter internimi akti občine Vrhnika.

Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov je dosegljiva na poštnem naslovu gdpr@vrhnika.si, Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.

POLITIKA ZASEBNOSTI OBČINE VRHNIKA

VIZIJA ZASEBNOSTI

V sodobni družbi je pravica do zasebnosti ena najpomembnejših človekovih pravic. Na Občini Vrhnika se tega zavedamo in spoštujemo vašo zasebnost, zato z osebnimi podatki ravnamo odgovorno, pazljivo in skladno z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi ter internimi akti občine Vrhnika. Dostop do osebnih podatkov je dovoljen le pooblaščenim zaposlenim in pogodbenim obdelovalcem, v obsegu in z namenom, ki je nujno potreben za nemoteno izvajanje procesov dela, zagotavljanje storitev in izpolnjevanje pravic in obveznosti iz sklenjenih pogodbenih razmerij s stranko.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

s politiko zasebnosti Občina Vrhnika uporabnikom storitev, občanom in drugim, s katerimi smo v pogodbenem razmerju, zagotavlja informacije o obdelavi osebnih podatkov tudi skladno z zahtevami Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: Splošna uredba).

V primeru, da nam preko osebno, preko pošte, spletne strani, po e-pošti, faksu ali kako drugače posredujete katerikoli podatke, bomo spoštovali vašo zasebnost. Naša politika glede varovanja podatkov je sledeča:

podatke uporabimo le za namen za katerega so bili pridobljeni (skladno z zakonom, pogodbo ali soglasjem)

posredovani podatki niso nikoli dostopni tretjim osebam (jih ne oddajamo naprej in ne dovolimo, da bi jih nepooblaščenim kakorkoli uporabili)

naše baze podatkov redno preverjamo in ažuriramo.

Za naše delo in za namen izvajanja storite in obveščanja o pomembnih informacijah s tem v zvezi, potrebujemo določene vaše osebne podatke, katere skrbno zbiramo ter ustrezno

varujemo. Pooblaščenec osebe, ki imajo v našem podjetju dostop do osebnih podatkov, so zavezane, da jih uporabljajo le za namen, ki je v skladu z zakonom, s sklenjeno pogodbo ali pridobljenim soglasjem.

Pooblaščenec oseba za varstvo osebnih podatkov je dosegljiva na poštnem naslovu: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika. Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov ali elektronskem naslovu gdpr@vrhnika.si.

ZBIRANJE OSEBNIH PODATKOV

Občina Vrhnika podatke uporablja za izvajanje svoje osnovne dejavnosti, to je zadovoljevanje potreb občanov. V ta namen izdajamo upravne akte, sklepamo pogodbe in pogodbe izpolnjujemo. Pri obdelavi osebnih podatkov bo Občina Vrhnika obdelovala le tiste osebne podatke, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti.

V primeru pridobitve soglasja uporabnika bo Občina Vrhnika obdelovala osebne podatke le za namene, za katere je soglasje podano. Kadar obdelava osebnih podatkov temelji na privolitvi oziroma soglasju, lahko uporabnik to soglasje kadarkoli prekliče. Preklic se poda pisno na naslov Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika. Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, ali po e pošti na elektronski naslov: gdpr@vrhnika.si.

V primeru preklica soglasja bo Občina Vrhnika prenehala z obdelavo osebnih podatkov, zbranih na podlagi soglasja, oziroma jih ne obdeluje več za namene, za katere je bila podlaga soglasje.

HRAMBA OSEBNIH PODATKOV

Občina Vrhnika se zavezuje, da bo vaše osebne podatke obdelovala in hranila toliko časa, kolikor je to potrebno glede na veljavno zakonodajo, oziroma, kadar osebne podatke hranimo na podlagi vaše privolitve oziroma soglasja, do vašega preklica.

POSREDOVANJE IN OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV DRŽAVNIM ORGANOV IN POGODBENIM PARTNERJEM

Vaše osebne podatke bomo posredovali državnim organom le na podlagi njihove zakonite pravice.

V zbiranje in obdelavo osebnih podatkov o naših uporabnikih lahko vključimo tudi zunanje izvajalce, vendar le za namene, ki so navedeni zgoraj.

S svojimi zunanjimi izvajalci imamo sklenjene pogodbe, v katerih jasno določimo, kateri so podatki, ki se zbirajo in obdelujejo, varnost prenosa in druge pomembne komponente z vidika varstva osebnih podatkov. Naši zunanji izvajalci so zavezani k spoštovanju varovanja osebnih podatkov, uporaba v druge namene je strogo prepovedana.

VARNOST OSEBNIH PODATKOV

Občina Vrhnika zagotavlja vse potrebne ukrepe za zaščito osebnih podatkov, ki jih pridobimo od vas. Ti ukrepi zajemajo predvsem varovanje pred zlorabo in nepooblaščenim dostopom, razkritjem, uničenjem ali izgubo podatkov.

Vsi naši zaposleni in obdelovalci podatkov, ki imajo dostop do osebnih podatkov, so dolžni spoštovati zasebnost le-teh.

POPRAVKI OSEBNIH PODATKOV

V našem in vašem interesu je, da so vaši osebni podatki, s katerimi razpolagamo, točni, veljavni in popolni, zato želimo, da se v primeru morebitnih napačnih informacij obrnete na nas. Osebne podatke bomo ob predložitvi ustreznih dokazil popravili.

MOŽNOST UGOVORA IN PRITOŽBE

Vsak uporabnik ima pravico do ugovora in lahko kadarkoli ugovarja obdelavi podatkov za zgoraj navedene namene. Ugovor lahko poda pisno na naslov Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika. Pooblaščenec za varstvo osebnih podatkov, ali po e-pošti na elektronski naslov: gdpr@vrhnika.si.

Posameznik ima pravico vložiti pritožbo pri Informacijskem pooblaščenцу RS, če meni, da se njegovi osebni podatki shranjujejo ali kako drugače obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

SPLETNI PIŠKOTKI (ang. Cookies)

Piškotki so majhne besedilne datoteke, ki jih spletna stran pošlje brskalniku uporabnikov za shranjevanje na trdem disku. Piškotki lahko olajšajo uporabo spletnega mesta na način, da shranjujejo in urejajo status, aplikacije, nastavitve in druge informacije o uporabniku. Večina brskalnikov je nastavljena na sprejemanje piškotkov, uporabniki pa lahko spremenijo nastavitve in zavrnejo piškotke ali si za primer pošiljanja piškotkov nastavijo opozorila.

Na naši spletni strani (www.vrhnika.si) uporabljamo piškotke z namenom izboljšanja uporabniške izkušnje.

Politika zasebnosti se bo spreminjala in posodobljala glede na potrebe in novo zakonodajo, zato predlagamo da redno spremljate našo politiko zasebnosti.

Ta politika zasebnosti stopi v veljavo z dnem 25. 5. 2018.

Organi Občine

NADZORNI ODBOR

1. Dr. Marjan RIHAR – predsednik
2. Mag. Marjana Žnidaršič – podpredsednica
3. Iris Gornik Štirn
4. Peter Luin
5. Joži Šraj

Občinski svet

Sestava Občinskega sveta:

| | | |
|----|----------------------|--------------------------------------|
| 1 | mag. Viktor Sladič | Lista za razvoj Vrhnike in podeželja |
| 2 | Nataša Rijavec | Lista za razvoj Vrhnike in podeželja |
| 3 | Grega Kukec | Lista za razvoj Vrhnike in podeželja |
| 4 | Bernarda Kropf | Lista za razvoj Vrhnike in podeželja |
| 5 | Janez Pivk | Lista za razvoj Vrhnike in podeželja |
| 6 | Borut Fefer | Povezujemo Vrhniko |
| 7 | Edin Behrić | Povezujemo Vrhniko |
| 8 | Ema Goričan | Povezujemo Vrhniko |
| 9 | Janko Skodlar | Povezujemo Vrhniko |
| 10 | Nataša Grom | Povezujemo Vrhniko |
| 11 | Andrej Podbregar | SDS |
| 12 | Petra Černetič | SDS |
| 13 | Jožef Malovrh | SDS |
| 14 | Mateja Dolamič | SDS |
| 15 | Zdravko Železnik | SDS |
| 16 | Alojz Kos | SD |
| 17 | Janez Kikelj | SD |
| 18 | Jošt Cankar | Nova Slovenija |
| 19 | Boštjan Erčulj | Lista za lajf |
| 20 | Vid Drašček | DeSUS |
| 21 | Doman Blagojević | Zeleni Slovenije |
| 22 | Pavel Oblak | SLS |
| 23 | David Kastelic | Levica |
| 24 | Valerija Mojca Frank | SMC |

Sklici sej internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&fld=238&id=127>

Gradiva za seje internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&fld=237&id=127>

Video posnetki sej internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=289>

Zapisniki sej internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&fld=239&id=128>

Delovna telesa Občinskega sveta

KOMISIJA ZA MANDATNA VPRAŠANJA, VOLITVE IN IMENOVANJA

1. mag. Viktor Sladič (LRVP)- predsednik
2. Nataša Grom (PV)
3. Alojz Kos (SD)
4. Petra Černetič (SDS)
5. Boštjan Erčulj (LZL)

ODBOR ZA GOSPODARSTVO, FINANCE IN PRORAČUN

1. Andrej Podbregar (SDS) – predsednik
2. Marko Zimšek (N.Si)
3. Edin Behrić (PV)
4. Bernarda Kropf (LRVP)
5. Zdenka Petoš (SLS)

ODBOR ZA UREJANJE PROSTORA TER VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

1. Valerija Mojca Frank (SMC) - predsednica
2. Zdravko Železnik (SDS)
3. Janez Kikelj (SD)
4. Vid Drašček (Desus)
5. Anže Slabe (PV)
6. Marko Močnik (Levica)
7. Simon Hlebec (LRVP)

ODBOR ZA EKOLOGIJO IN INFRASTRUKTURO

1. Janko Skodlar (PV) – predsednik
2. Mateja Dolamič (SDS)
3. Andrej Marković (SD)
4. Janez Pivk (LRVP)
5. Mladen Lujić (SMC)
6. Rok Mušič (ZS)
7. Pavel Oblak (SLS)

ODBOR ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

1. Jožef Malovrh (SDS) – predsednik
2. Dimitrij Debevec (SMC)
3. Luka Skledar (N.Si)
4. Borut Fefer (PV)
5. Aleš Sečnik (LZL)
6. Nataša Rijavec (LRVP)
7. Doman Blagojević (ZS)

STATUTARNO PRAVNA KOMISIJA

1. mag. Viktor Sladič (LRVP) - predsednik
2. Gvido Mravljak (SD)
3. Nataša Grom (PV)
4. Alen Đekić (LZL)
5. David Kastelic (Levica)
6. Andrej Podbregar (SDS)
7. Nina Knapič (ZS)

KOMISIJA ZA PODELJEVANJE OBČINSKIH PRIZNANJ IN NAGRAD

1. Jošt Cankar (N.Si) – predsednik
2. Ema Goričan (PV)
3. David Kastelic (Levica)
4. Pavel Oblak (SLS)
5. Darinka Podobnik (Desus)

Vabila za seje delovnih teles internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=143>

Predstavniki Občinskega sveta in lokalne skupnosti v svetih javnih zavodov

VIZ Antonije Kucler

ravnateljica: Anita Čretnik
mandat ravnateljice traja do 30. 6. 2023
predstavniki: Marko Močnik (Levica)
Mateja Dolamič (SDS)
Jana Polanc (SDS)

Mandat predstavnikov ustanovitelja preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta, ki bo predvidoma decembra 2022.

Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika

direktor: Boštjan Koprivec
mandat direktorja traja do 13. 04. 2023
predstavniki: Mirjam Dominko (SDS)
Borut Fefer (Povezujemo Vrhniko)
Milan Selan (LRVP)
Gvido Mravljak (SD)
Boštjan Erčulj (predlog društev)
Anita Čretnik (predlog društev)

Cankarjeva knjižnica Vrhnika

direktorica: Sonja Žakelj
mandat direktorice traja do 14. 1. 2021
predstavniki: David Kastelic (Levica)
Mirjam Suhadolnik (predstavnica uporabnikov)
Anže Grampovčan (LRVP)
Lučka Kenk (Lista Povezujemo Vrhniko)

Mandat predstavnikov ustanovitelja preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta, ki bo predvidoma decembra 2022 razen predstavnici uporabnikov.

Zdravstveni dom Vrhnika

direktor: Roman Strgar
mandat direktorja traja do 14.2.2023
predstavniki: Malovrh Jože (SDS)
Vid Drašček (DeSUS)
Nataša Grom (Lista Povezujemo Vrhniko)

Mandat predstavnikov ustanovitelja preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta, ki bo predvidoma decembra 2022.

OŠ Ivana Cankarja Vrhnika

ravnateljica: mag. Polonca Šurca Gerdina
mandat ravnateljice traja do 14. 5. 2020
predstavniki: Barbara Sigulin (SLS)
Nataša Jenko (SMC)
Matejka Zelenc (LRVP)

Mandat predstavnikov ustanovitelja preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta, ki bo predvidoma decembra 2022.

OŠ Antona Martina Slomška Vrhnika

ravnateljica: Darja Guzelj
mandat ravnateljice traja do 28. 2. 2020
predstavniki: Marjetka Podlipec (N.Si)
Peter Kogovšek (Lista povezujemo Vrhniko)
Vladimira Rančov (LRVP)

Mandat predstavnikov ustanovitelja preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta, ki bo predvidoma decembra 2022.

Glasbena šola Vrhnika

ravnateljica: Dominka Naveršnik
mandat ravnatelja traja do 29. 4. 2023
predstavniki: Suzana Alič (SDS)
Marija Vodeb (LRVP)
Slavka Štirn (SD)

Mandat predstavnikov ustanovitelja preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta, ki bo predvidoma decembra 2022.

Dom upokojencev Vrhnika

direktor: Milena Končina
mandat direktorja traja do
predstavnica: Marija Kupec
mandat predstavnice traja do 17. 2. 2021

Center za socialno delo Vrhnika

direktorica: Andreja Rihter
mandat direktorice traja do 30. 06. 2021
predstavniki: Primož Jerina (N.Si)
mandat predstavnika traja štiri leta predvidoma do 25. 2. 2023

Krajinski park Ljubljansko barje

direktor: Janez Kastelic
predstavniki: Janko Skodlar (Lista Povezujemo Vrhniko)
mandat predstavnika traja do 13. 12. 2021

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

direktorica: mag. Brigita Šen Kreže
mandat direktorice traja do 30. 11. 2019
predstavniki: Mirko Antolović (SDS)
Roman Strgar (Lista Povezujemo Vrhniko)
mandat predstavnikov traja do 7. 7. 2019

Krajevne skupnosti

| KRAJEVNA SKUPNOST | ZAKONITI ZASTOPNIK oz. PREDSEDNIK |
|---|--|
| BEVKE Bevke 17,1358 Log | Lenarčič Jernej |
| BLATNA BREZOVICA Bl.Brezovica 12,Vrhnika | Skubic Branko |
| DRENOV GRİČ-LESNO BRDO Drenov Grič 25, Vrhnika | Oblak Pavel |
| LIGOJNA Velika Ligojna 35, Vrhnika | Kogovšek Peter |
| PADEŽ POKOJIŠČE- ZAVRH Pokojišče 17, 1353 Borovnic | Pelko Bojan |
| PODLIPA-SMREČJE Smrečje 7, 1360 Vrhnika | Jurjevčič Boštjan |
| SINJA GORICA Sinja Gorica 999,Vrhnika | Andrej Matić |
| STARA VRHNIKA Stara Vrhnika 107 A | Krvina Janez |
| VERD Verd 100, Vrhnika | Tomaž Gorišek |
| VRHNIKA BREG Tržaška c. 11, Vrhnika | Struna Renata |
| VRHNIKA CENTER Tržaška c. 11, Vrhnika | Miran Garafolj |
| VRHNIKA VAS Tržaška c. 11, Vrhnika | Turk Mirko |
| ZAPLANA Zaplana 25,Vrhnika | Marinč Valerija |

Medobčinski inšpektorat in redarstvo internetna stran <http://mired.si/>
Občinski javni zavodi in podjetja internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=30>

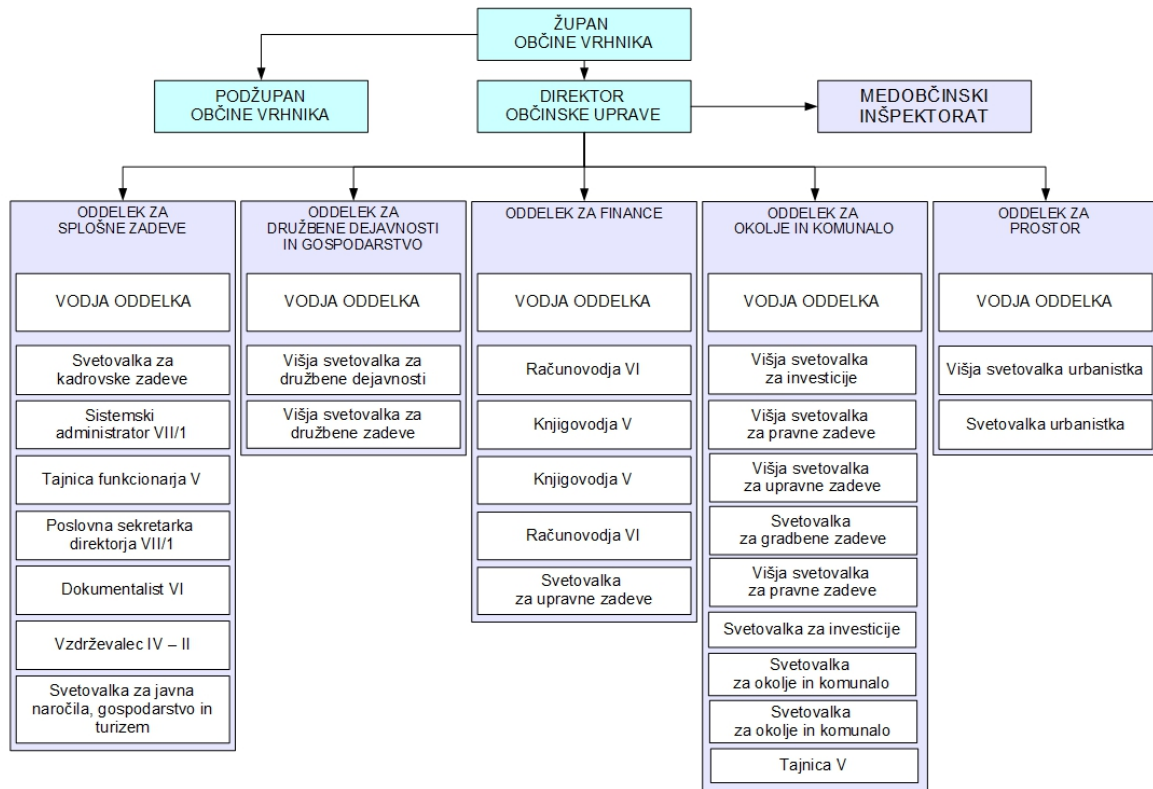
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot:

Organi Občine

- Župan
- Podžupan
- Občinska uprava
 - Direktor
 - Oddelek za splošne zadeve
 - Oddelek za finance
 - Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo

Oddelek za prostor
 Oddelek za okolje in komunalo
 Nadzorni odbor
 Občinski svet
 Delovna telesa Občinskega sveta

Organigram organa:



2. c. Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba:

**Daniel Cukjati, prof. šp. vzg.
župan**

Tel.: 01/755 54 12

elektronska pošta: zupan.obcina@vrhnika.si

Vesna Kranjc

direktorica občinske uprave, univ.dipl.prav.

Tel.: 01/755 54 19

elektronska pošta: direktor.obcina@vrhnika.si

2. d. Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropske skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)

Predpisi EU .internetna stran <http://eur-lex.europa.eu/collection/eu-law/legislation/recent.html>

Državni predpisi internetna stran <http://www.pisrs.si/Pis.web/>

Lokalni predpisi internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=130>

Predlogi predpisov

Povezava na državno zakonodajo internetna stran <http://www.pisrs.si/Pis.web/>

Povezava na evropsko zakonodajo
..... internetna stran <http://eur-lex.europa.eu/sl/index.htm>

Povezava na predlagane občinske predpise internetna stran
.....<http://www.vrhnika.si/?m=pages&fld=223&id=127>

2. e. Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)

Dokumenti v javni obravnavi internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=9>

2. f. Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

Uradne objave internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=132>

Upravni postopki z vzorci zahtevkov za občane ter ceniki
..... internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=8>

Javni natečaji (natečaji in obvestila o končanju)
..... internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=137>

..... internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=136>

Javni razpisi in javna naročila ... internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&id=138>

2. g. Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov

Gradiva za seje internetna stran <http://www.vrhnika.si/?m=pages&fld=223&id=127>

2. h. Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja

Seznam evidenc:

Internetna stran

http://www.vrhnika.si/datoteke/16873Katalog_zbirk_osebni_podatkov_-_ODDELEK_ZA_SPLOSNE_ZADEVEEK_ZA_SPLOSNE_ZADEVE.pdf

Zbirka podatkov o občanih
Evidenca zaposlenih javnih uslužbencev
Centralni register prebivalstva za območje občine Vrhnika
Evidenca upravičencev za vračilo vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju občine Vrhnika
Evidenca občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles in članov Nadzornega odbora Občine Vrhnika
Zbirka osebnih podatkov – video nadzor

Internetna stran

www.vrhnika.si/datoteke/16875KATALOG-ODDELEK_ZA_FINANCEG-ODDELEK_ZA_FINANCE.pdf

Evidenca zavezancev za plačilo NUSZ
Evidenca koristnikov počitniške enote Čatež
Evidenca zavezancev za samoprispevek
Evidenca kupcev in dobaviteljev

Internetna stran

www.vrhnika.si/datoteke/16874KATALOG-ODDELEK_ZA_DRUJBENE_DEJAVNOSTI_IN_GOSPODARSTVOOSTI_IN_GOSPODARSTVO.pdf

Zbirka podatkov o vlagateljih vlog za znižanje plačil vrtca
Zbirka podatkov o prosilcih za subvencionirano najemnino
Zbirka podatkov o prosilcih za stanovanja
Zbirka podatkov o prejemnikih sredstev iz občinskega proračuna na podlagi javnih razpisov
Zbirka podatkov o zavarovanjih na podlagi 21. točke 15. člena ZZZV ZZ
Zbirka podatkov o denarnih socialnih pomočeh

2. i. Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Prostorskih podatki LIDAR

2. j. Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov

3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:

- Opis dostopa preko spleta z navedbo tehničnih pogojev in oblik v katerih se nahajajo informacije javnega značaja:

Za brskanje po naših spletnih straneh potrebujete katerikoli brskalnik.

- Opis »fizičnega« dostopa z navedbo uradnih ur, prostora in načina seznanitve z informacijo:

Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, uradne ure: ponedeljek, torek, četrtek od 8. do 15. ure, srede od 8. do 12. ure, ter od 13. do 17. ure, petek od 8. do 13. ure.

- Opis dostopa za ljudi s posebnimi potrebami v skladu s 15. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja:

Na spletnih straneh je možen ogled dokumentov tudi za slabovidne (povečava črk).

- Opis delnega dostopa:

V skladu z 21. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

4. Stroškovnik in cenik

Cena za posredovanje informacij javnega značaja:

Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen. Zaračunamo vam lahko materialne stroške, ki nastanejo pri posredovanju informacij javnega značaja (fotokopija, elektronski zapis), skladno s 16., 17. in 18. členom [Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#) (Uradni list RS, št. 24/2016).

Za posredovanje informacij javnega značaja vam lahko zaračunamo le materialne stroške, kadar le-ti presegajo 20 eurov (z vključenim DDV). Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so (brez DDV):

1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 eura,
2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 eura,
3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 eura,
4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 eura,
5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 eura,
6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 eura,
7. elektronski zapis na eni zgoščenki CD 2,09 eura,
8. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R 2,92 eura,
9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena, po kateri je USB-ključek organ nabavil,
10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 eura,
11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura,
12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve.

Stroškovnik materialnih stroškov za ponovno uporabo informacij javnega značaja:

<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941>

5. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

- informacije o javnih naročilih
- informacije o prostorskem planu
- [vloge in obrazci](http://www.vrhnikasi.si/?m=pages&id=8) (<http://www.vrhnikasi.si/?m=pages&id=8>)