

## ***G r a d i v o***

***za 21. redno sejo Občinskega sveta  
Občine Vrhnika,***

***ki bo v ČETRTEK, 9. aprila 2026, ob 18. uri,  
v sejni sobi Občine Vrhnika, Tržaška c. 1***



Številka: 9000-3/2026 (1-02)  
Datum: 31. 3. 2026

Na podlagi določil Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/25) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 491/21 in 538/25)

## SKLICUJEM

21. redno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki bo v

**ČETRTEK, 9. aprila 2026, ob 18. uri,**  
**v sejni sobi Občine Vrhnika, Tržaška c. 1** (kletna etaža – vhod zadaj)

z naslednjim

### DNEVNIM REDOM:

1. Pregled in potrditev zapisnika 20. redne seje Občinskega sveta
2. Sprememba uporabe objektov obstoječe kompostarne na CRO Vrhnika
3. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju odpadkov v Občini Vrhnika
4. Predlog Sklepa o drugi tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika
5. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika – nujni postopek\*
6. Predlog Zaključnega računa proračuna občine Vrhnika za leto 2025\*\*
7. Sklep o ukinitvi statusov družbene lastnine, družbene lastnine v splošni rabi, družbene lastnine v uporabi Občine Vrhnika, javnega dobrega in grajenega javnega dobrega
8. Osnutek Odloka o imenovanju ulice »Trg Dragotina Ketteja« v naselju Vrhnika
9. Predlog za podelitev občinskih priznanj v letu 2026
10. Imenovanje kandidata za predstavnika Občine Vrhnika v Svet javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje za obdobje 2026 - 2030
11. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta

Op. \* Mnenje odbora k točki 5 vam pošljemo naknadno.

\*\* Pri točki 6 se uporablja tudi gradivo, ki ste ga prejeli z elektronsko pošto.



ŽUPAN  
OBČINE VRHNIKA  
Daniel Cukjati, l.r

## VABLJENI:

1. Člani Občinskega sveta
2. Zunanji poročevalci:
  - k točki 2: Andrej Gomboši, direktor Saubermacher Slovenija d. o. o.
  - k točki 3: Domen Peperko, Odvetniška pisarna Jereb
  - k točki 4: Karla Jankovič, LUZ d. d.  
Aljaž Peklaj, LUZ d. d.
  - k točki 5: Anja Jovanovič Kunstelj, direktorica Zdravstvenega doma Vrhnika
3. Predstavniki občinske uprave:
  - Boštjan Koprivec, direktor Občinske uprave Občine Vrhnika
  - Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance
  - mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
  - Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalno
  - Andreja Oblak, v. d. vodje Oddelka za prostor
4. Jure Jakopič, zunanji sodelavec
5. Peter Lovšin, občinski urbanist
6. Uredništvo Naš časopis
7. Snemalec seje

## V VEDNOST:

- Predsednikom krajevnih skupnosti (po e-pošti)
- Cankarjeva knjižnica Vrhnika (po e-pošti)
- Občina Borovnica
- Občina Log-Dragomer
- Upravna enota Vrhnika
- Radio 1

*Gradivo za sejo Občinskega sveta je objavljeno na spletni strani Občine Vrhnika:*

*[http://www.vrhnika.si/Občinski\\_svet/Seje\\_občinskega\\_sveta/Gradiva\\_za\\_seje/Gradivo\\_za\\_21\\_redno\\_sejo](http://www.vrhnika.si/Občinski_svet/Seje_občinskega_sveta/Gradiva_za_seje/Gradivo_za_21_redno_sejo).*

## ZAPISNIK

# 1

20. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki je bila 12. 2. 2026, ob 18. uri, v sejni sobi Občine Vrhnika.

### **Prisotni člani Občinskega sveta:**

|     |                       |                           |
|-----|-----------------------|---------------------------|
| 1.  | Peter Pikel           | Samostojni svetnik        |
| 2.  | Ivica Čosić           | Gibanje Svoboda           |
| 3.  | Edin Behrić           | Gibanje Svoboda           |
| 4.  | Alja Stanko           | Gibanje Svoboda           |
| 5.  | Blanka Gašpirc        | Gibanje Svoboda           |
| 6.  | Zdravko Železnik      | SDS                       |
| 7.  | Petra Černetič        | SDS                       |
| 8.  | Jana Polanc           | SDS                       |
| 9.  | Mirko Antolović       | SDS                       |
| 10. | Anže Grampovčan       | 1890                      |
| 11. | dr. Benjamin Leskovec | 1890                      |
| 12. | Irena Oblak           | Levica                    |
| 13. | Valerija Marinč       | VESNA – zelena stranka    |
| 14. | Jernej Fefer          | VESNA – zelena stranka    |
| 15. | Vid Koprivec          | Lista Daniela Cukjatija   |
| 16. | Valerija Mojca Frank  | Lista Daniela Cukjatija   |
| 17. | Vid Drašček           | Lista Daniela Cukjatija   |
| 18. | Boštjan Erčulj        | Lista Daniela Cukjatija   |
| 19. | Mateja Majcen         | Lista Daniela Cukjatija   |
| 20. | Doman Blagojević      | Zeleni Slovenije          |
| 21. | Tomaž Gorišek         | Lista za razvoj podeželja |
| 22. | Ana Skledar           | NSi – Nova Slovenija      |

### **Odsotna člana:**

|     |              |                         |
|-----|--------------|-------------------------|
| 23. | Aleš Sečnik  | Lista Daniela Cukjatija |
| 24. | Urška Gorenc | Lista Daniela Cukjatija |

### **Predstavniki Občinske uprave:**

1. Boštjan Koprivec, direktor Občinske uprave Občine Vrhnika
2. mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
3. Jure Jakopič, zunanji sodelavec – informatik
4. Špela Plestenjak, zapisnikarica

### **Ostali prisotni:**

1. Miha Juvan, MM Ibis d. o. o.
2. Maja Barišič, predsednica Nadzornega odbora
3. Gašper Tominc, novinar Našega časopisa
4. Darjan Kacin, snemalec

Župan Daniel Cukjati je na začetku seje pozdravil vse prisotne. Povedal je, da sta se pred sejo opravičila Urška Gorenc in Aleš Sečnik. Člani Občinskega sveta so s sklicem seje prejeli gradivo z dnevnim redom, ki je obsegal 7 točk. Vendar se 3. točka, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika, umika z dnevnega reda, ker so bile na odboru podane pripombe in je potrebno dodatno usklajevanje.

### **DNEVNI RED:**

1. Pregled in potrditev zapisnika 19. redne seje Občinskega sveta
2. Občinska celostna prometna strategija
3. Poročila Nadzornega odbora Občine Vrhnika
  - a) Poročilo o opravljenem nadzoru nakupa nepremičnin Občine Vrhnika v letu 2022
  - b) Poročilo o nadzoru nad ravnanjem s stvarnim premoženjem Občine Vrhnika v Javnem zavodu Zdravstveni dom Vrhnika
  - c) Poročilo o nadzoru nad pravilnostjo porabe sredstev občinskega proračuna za objavo plačanih obvestil/oglasov v medijih v času od 13. 3. 2021 do 30. 6. 2022
  - d) Poročilo o nadzoru nad izvedbo ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti iz predhodnega nadzora v Zavodu Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika v obdobju 2017 - 2018
4. Letno poročilo o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta lokalnega energetskega koncepta in o njihovih učinkih za leto 2025
5. Predlaganje kandidatov za sodnike porotnike
6. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta

### **1. Pregled in potrditev zapisnika 19. redne seje Občinskega sveta**

Na zapisnik 19. redne seje Občinskega sveta ni bilo pripomb.

V sprejem je bil predlagan naslednji

### **SKLEP:**

**Potrdi se zapisnik 19. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 18. 12. 2025.**

Glasovanje  
Navzočih: 21  
ZA: 21

Sklep je bil sprejet.

## 2. Občinska celostna prometna strategija

Uvodni poročevalec je bil župan Daniel Cukjati, ki je pojasnil, zakaj je bilo potrebno strategijo sprejeti. Poročevalec točke je bil Miha Juvan, MM Ibis d. o. o. Z novo občinsko celostno prometno strategijo želi Občina Vrhnika nadgraditi do sedaj izvedene ukrepe in osvežiti smer razvoja prometa, skladno s potrebami časa. OCPS bo usmerjala k vzpostavitvi varnih in trajnostnih povezav ter dobre dostopnosti v sami občini, kot tudi s sosednjimi občinami in glavnim mestom države. Izvedeni ukrepi na področju prometa kot korak v smeri trajnostne mobilnosti bodo pripomogli k izboljšanju kakovosti okolja in s tem k dvigu bivanjskih razmer za prebivalce občine Vrhnika. Poudaril je, da gre za strateški dokument, ki v zaključku vključuje tudi akcijski del.

Točko je obravnaval Odbor za ekologijo in infrastrukturo ter jo v predlaganem besedilu poslal Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Vprašanja so postavili: Alja Stanko, Edin Behrić, Irena Oblak, Boštjan Erčulj in Jernej Fefer.

Razprave ni bilo.

Med obravnavo 2. točke se je se je pridružil g. Leskovec.

V sprejem je bil predlagan naslednji

### **SKLEP:**

**Občinski svet Občine Vrhnika je obravnaval in po hitrem postopku sprejel Občinsko celostno prometno strategijo.**

Glasovanje  
Navzočih: 22  
ZA: 20  
Proti: 1

Sklep je bil sprejet.

## 3. Poročila Nadzornega odbora Občine Vrhnika

- a) Poročilo o opravljenem nadzoru nakupa nepremičnin Občine Vrhnika v letu 2022
- b) Poročilo o nadzoru nad ravnanjem s stvarnim premoženjem Občine Vrhnika v Javnem zavodu Zdravstveni dom Vrhnika
- c) Poročilo o nadzoru nad pravilnostjo porabe sredstev občinskega proračuna za objavo plačanih obvestil/oglasov v medijih v času od 13. 3. 2021 do 30. 6. 2022
- d) Poročilo o nadzoru nad izvedbo ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti iz predhodnega nadzora v Zavodu Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika v obdobju 2017 - 2018

Poročevalka točke je bila predsednica Nadzornega odbora Maja Barišić.

Nadzorni odbor je pričel z nadzorom o opravljenem nadzoru nakupa nepremičnin Občine Vrhnika v letu 2022 dne 14. 11. 2023, zaključil pa ga je dne 27. 8. 2024. Podal je eno priporočilo za odpravo ugotovljenih nepravilnosti z zahtevo po takojšnji izvedbi.

Drugo poročilo se je nanašalo na nadzor nad ravnanjem s stvarnim premoženjem Občine Vrhnika v Javnem zavodu Zdravstveni dom Vrhnika, ki se je pričel 26. 9. 2023 in zaključil 16. 11. 2024. Nadzorni odbor je podal tri priporočila za odpravo ugotovljenih nepravilnosti s takojšnjim učinkom oz. izvedbo v prihodnjih projektih OV.

Tretje poročilo se je nanašalo na nadzor nad pravilnostjo porabe sredstev občinskega proračuna za objavo plačanih obvestil/oglasov v medijih v času od 13. 3. 2021 do 30. 6. 2022, ki se je pričel 21. 8. 2024 in zaključil 19. 11. 2025. Nadzorni odbor je podal eno priporočilo za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

Četrty nadzor se je nanašal na izvedbo ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti iz predhodnega nadzora v Zavodu Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika za obdobje 2017–2018. Začel se je 8. 4. 2025 in končal 14. 1. 2026. Nadzorni odbor je podal 3 priporočila za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

Vprašanja sta postavila Jernej Fefer in Irena Oblak.

Razpravljal je dr. Benjamin Leskovec.

V sprejem so bili predlagani naslednji

#### **SKLEPI:**

- 1. Občinski svet Občine Vrhnika se je seznanil s Poročilom o opravljenem nadzoru nakupa nepremičnin Občine Vrhnika v letu 2022.**
- 2. Občinski svet Občine Vrhnika se je seznanil s Poročilom o nadzoru nad ravnanjem s stvarnim premoženjem Občine Vrhnika v Javnem zavodu Zdravstveni dom Vrhnika.**
- 3. Občinski svet Občine Vrhnika se je seznanil s Poročilom o nadzoru nad pravilnostjo porabe sredstev občinskega proračuna za objavo v plačanih obvestil/oglasov v medijih v času od 13. 3. 2021 do 30. 6. 2022.**
- 4. Občinski svet Občine Vrhnika se je seznanil s Poročilom o nadzoru nad izvedbo ukrepov za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti iz predhodnega nadzora v Zavodu Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika v obdobju 2017-2018.**

Glasovanje  
Navzočih: 22  
ZA: 21

Sklepi so bili sprejeti.

#### **4. Letno poročilo o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta lokalnega energetskega koncepta in o njihovih učinkih za leto 2025**

Poročevalec točke je bil mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo. Državni pravilnik določa, da izvajalec lokalnega energetskega koncepta (LEK) najmanj enkrat letno pripravi pisno poročilo o izvajanju LEK in ga predloži pristojnemu organu občine, ki poročilo posreduje ministrstvu, pristojnemu za energijo, na predpisanem obrazcu. Lokalni energetske koncept Občine Vrhnika v okviru akcijskega načrta vključuje vrsto

predvidenih in priporočenih aktivnosti. V priloženem poročilu na predpisanem obrazcu so navedene aktivnosti, ki so bile izvedene v letu 2025 oziroma so načrtovane v letu 2026.

Točko je obravnaval Odbor za ekologijo in infrastrukturo ter jo v predlaganem besedilu poslal Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

**SKLEP:**

***Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Letno poročilo o izvedenih ukrepih iz akcijskega načrta lokalnega energetskega koncepta in o njihovih učinkih za leto 2025.***

Glasovanje  
Navzočih: 22  
ZA: 21

Sklep je bil sprejet.

## **5. Predlaganje kandidatov za sodnike porotnike**

Poročevalec točke je bil Mirko Antolović, predsednik KMVI. Okrožno sodišče v Ljubljani je objavilo poziv za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike. Predsednik Višjega sodišča v Ljubljani bo imenoval 300 sodnikov porotnikov, od tega 8 iz občine Vrhnika. Mandat sodnika porotnika traja 5 let. Kandidate lahko predlagajo interesne organizacije, ki so kot društva ali združenja registrirana in delujejo na območju Okrožnega sodišča v Ljubljani ter predstavniški organi občin. Občina Vrhnika je poziv objavila na spletni strani, rok za oddajo kandidatur pa je bil 27. 1. 2026. Pravočasno so prispele tri vloge: Štefka Steinman, Adrijana Topolovec in Emina Muratagić.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika v sprejem sklep v predlagani vsebini.

Vprašanje je postavila in razpravljala Irena Oblak.

V sprejem je bil predlagan naslednji

**SKLEP:**

**Za sodnike porotnike Okrožnega sodišča v Ljubljani se z območja občine Vrhnika v imenovanje predsedniku Višjega sodišča v Ljubljani predlagajo naslednji kandidati:**

- 1. Steinman Štefka,**
- 2. Topolovec Adrijana,**
- 3. Muratagić Emina.**

**Mandat sodnikov porotnikov traja 5 let.**

Glasovanje  
Navzočih: 22  
ZA: 20  
Proti: 1

Sklep je bil sprejet.

## **6. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta**

Pripombe oz. komentarje na odgovore iz prejšnje seje sta imeli Ana Skledar in Irena Oblak.

### **Ana Skledar (pisno vprašanje)**

Zahvaljujem se vam za odgovor glede sofinanciranja obnov objektov v mestnem jedru. V nadaljevanju bi vas prosila še za nekaj dodatnih informacij.

Zanima me, ali bi bilo mogoče pridobiti statistične podatke o tem, koliko lastnikov objektov se na letni ravni odloči za koriščenje teh subvencij oziroma razpisanih sredstev ter kakšna je povprečna višina posamezne odobrene subvencije v zadnjih letih.

Novе pobude in vprašanja so podali: Valerija Marinč, Ana Skledar, Edin Behrić, Tomaž Gorišek, Jana Polanc, Alja Stanko, Jernej Fefer, Doman Blagojević in Irena Oblak.

### **Valerija Marinč (zapis s posnetka)**

»Hvala. Klical me je en občan pa ga zanima, kdo je dovolil navoz ilovice ob Tankovski cesti. To je na levi strani Tankovske ceste v smeri proti Štirni. Pravi, da se tam zdaj zadržuje voda in verjetno tam še dolgo ne bo več pašnikov, tako kot so bili v preteklosti. To ga v bistvu samo zanima, kaj je s tem? Drugo me pa zanima, ali je možno, da se montirajo koši za pasje iztrebke ob poteh, ki so množično obiskane? Ker je predvsem tam, ko gredo poti mimo pašnikov in travnikov, saj vemo, da so pasji iztrebki nevarni, predvsem za guvejo živino. Hvala lepa.«

Na vprašanja je odgovoril župan.

### **Ana Skledar (pisno vprašanje)**

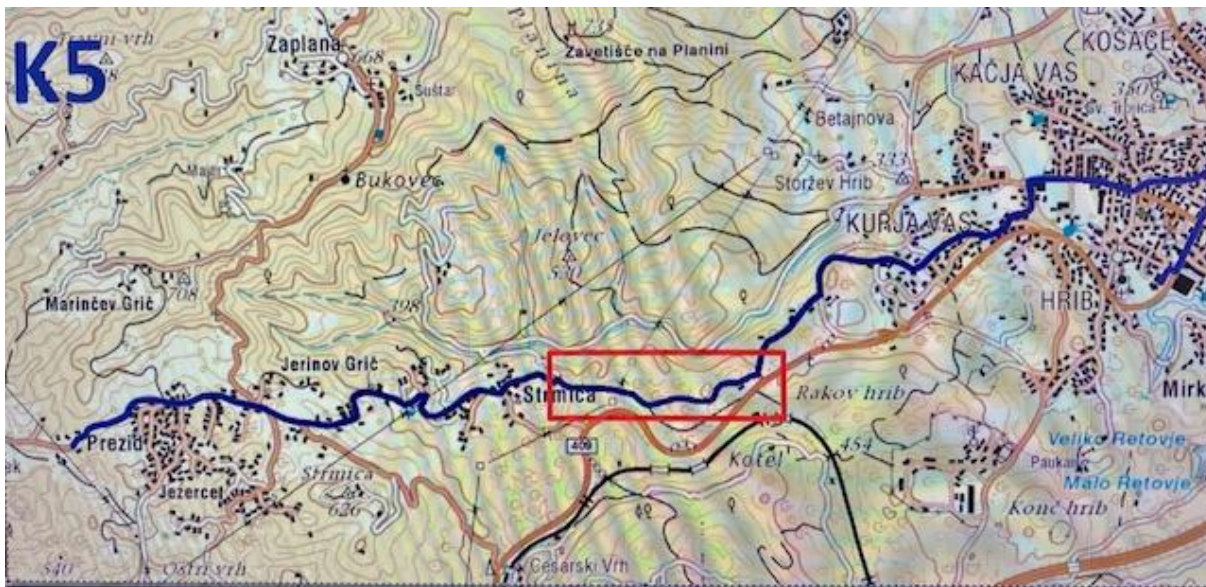
Prav tako me zanima stanje nepremičnine - Valentič, ki se nahaja levo od cerkve sv. Pavla proti Kranjcu. Objekt je v zelo slabem stanju in obstaja bojazen, da bi lahko prišlo do odpadanja delov stavbe, kar predstavlja tudi varnostno tveganje za mimoidoče. Po neuradnih informacijah naj bi lastništvo že prešlo na občino, zato bi prosila za pojasnilo, ali to drži in kakšni so načrti občine glede sanacije ali nadaljnje ureditve tega objekta.

Zanima me tudi stanje in načrt obnove Robove ceste, odseka od cerkve Cerkev sv. Lenarta do križišča s cesto v Delavskem naselju, ki je po mojem mnenju med najbolj potrebnimi obnove. Ker gre za del regionalne ceste Vrhnika–Horjul, me zanima, ali je občina v navezi z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo glede obnove in ali obstaja okviren časovni načrt za začetek del.

Na vprašanje je odgovoril župan in bomo odgovorili tudi pisno.

## Edin Behrić (pisna vprašanja)

- kaj se dogaja glede izgradnje JR na območju hriba pod cerkvijo v Sinji Gorici in ali je možno osvetlitev cerkve v kasnejši fazi po priklopu na JR
- pobuda za ureditev javne ceste, ki je precej v slabem stanju in se nahaja nad Kurjo vasjo (priloga slika)



- postavitve prehoda za pešce pri bivši Iskri na Idrijski cesti
- kako daleč je z ureditvijo peš poti iz naselja Švabičeve ulice proti centru, ki se nahaja ob potoku Bela
- vabilo na čistilno akcija, ki bo 28. 3. 2026

Na vprašanja bomo odgovorili pisno.

## Tomaž Gorišek (zapis s posnetka)

»Ja dober večer, hvala za besedo. Jaz bi imel pa za zadnjo točko dve vprašanji, pa eno pobudo. Prvo vprašanje je bolj kratko. Na lanski 19. seji sem podal pobudo za ureditev dela makadamske ceste gor nad železnico pri hišni številki Verd 149. Prejšnji teden ta ni bila še niti zasilno urejena. Zdaj me pa zanima, kdaj bo kdo to kaj popravil. Če je pa v tem tednu kdo popravil, se pa opravičujem za nadlegovanje. Naslednje moje vprašanje se pa navezuje na novo načrtovan pristan za čolne oziroma vstopna točka za lahka plovila v reko Ljubljanico pri Maroltovini, tam v Verdu pri hišni številki Verd 96. To je pri tistem večstanovanjskem objektu, kateri je pa evidentna črna gradnja, pa inšpektorji je ne vidijo, čeprav je kar precej velika. Kot vam je verjetno znano, Krajevna skupnost Verd načrtuje in seveda že dalj časa zelo aktivno oglašja in predstavlja javnosti idejno zasnovo za izgradnjo boja nujno potrebnega objekta, kater naj bi zelo pripomogel k močnemu razvoju vodnega in tudi siceršnjega turizma na tem delu občine. Do tu je vsaj na prvi pogled vse lepo in prav. To, da ker imamo od načrtovanega novega pristana pri Maroltovini skoraj 1 km dolvodno že delujočo vstopno točko v Ljubljani ob športnem parku, katera je tudi v visoki poletni sezoni zelo slabo obiskana oziroma večino časa sameva. To lahko jaz potrdim, ko že celo življenje živimo ob Ljubljenci, pa jo dobro poznam, pa tudi vidim skoraj vsak dan. Prav zaradi tega sem direktorici Zavoda Ivana Cankarja 14. 10. lansko leto pisno naslovil vprašanje o dosedanjemu letnemu številu evidentiranih obiskov obstoječe vstopne točke pri športnem parku, pa odgovora žal še do danes nisem prejel. Zdaj bi pa imel vprašanje na zgornjo obrazložitev.

Kakšen smisel ima gradnja še enega objekta z enako vsebino in namenom v bližini že obstoječega? Če že obstoječa vstopna točka večji del leta sameva, me zanima tudi, ali je morda Krajevna skupnost Verd občini Vrhnika predložila kakšen dokument o nameri gradnje pristana, kateri bi vseboval okvirne izračune vrednosti investicije, podatkov o stvarnem zanimanju turistov oziroma projekcije pričakovane obiskanosti te vstopne točke v bodoče, skratka nek načrt, operativni načrt v obliki PZI-ja oziroma projektne dokumentacije. Vsaj za začetek katerega bi tudi en tak načrt, bi tudi pokazal, ali je KS Verd z razpoložljivimi viri finančno sploh zmožno zadevo izpeljat do konca?

Ali je projekt novega pristana pri Maroltovini morda tudi del kakšne občinske strategije razvoja turizma? To bi bilo fajn ne, če je, ker to je velik projekt. To ni tam nekaj narest, nekaj malega. Naj dodam, da je rekla Ljubljanka, vključno z nabrežinami, zelo zaščiteno področje in da sta bila do sedaj s strani Krajevne skupnosti Verd v namen izgradnje novega pristala že izvedena dva, sicer strogo prepovedana, fizična posega v nabrežino Ljubljence. To pa procesirajo že ustrezne državne inšpekcije. Tretjo imam pa pobudo. Zanima me, kdaj boste na ustrenejše mesto premaknili prometni znak pri Pekarni Verd tam pri Verd 6? Kateri časovno omejuje tovorni promet skozi Verd. Znak časovno omejuje dostop vsem tovornjakom nad 7,5 tone skupne teže tudi kompletni industrijski coni Liko. O tem smo se že menili, ampak znak je še zmeraj tam in menim, da je omejevanje poslovanja tamkajšnjim poslovnim subjektom v današnjih časih zelo neodgovorno in nerazumljivo. Hvala lepa«

Na vprašanja je odgovoril župan.

#### **Jana Polanc (zapis s posnetka)**

»Pozdravljeni. Mene pa zanima, ali ima občina kakšne pristojnosti glede barve fasad na hišah ali na starih, na novogradnjah. Ker nazadnje sem bila z eno skupino, niso z Vrhnike, so neki Štajerci pa krajinski arhitekti, a ne. In jim je bila Vrhnika zelo všeč, ampak so rekli, da naj prav vprašam, zakaj na Vrhniki občina, ne vem kdorkoli to dovoli barve. Saj mi sami vidimo vijoličasta močna, rumena in to, mislim ne vem.

Ali vi lahko prepoveste, da ne naredijo take barve fasad, ali nimate vi te pristojnosti? Ker občina Cerklje - župan ne dovoli, da se boš kar zmislil pol fasade bo take, boš s črkam napisal, enostavno ne dovolijo, to vem sigurno.

No druga stvar sem šla pa na tržnico zadnjič in ena gospa se ji ni zdaj ne vem koliko ometa padlo na glavo, ampak je imela malo, del fasade na laseh, a ne in sem sem rekla, bom pa vprašala, kdaj bodo začeli to delat oziroma ali so kakšni poskusi, da bi se naredila na sodišču fasada?«

Na vprašanja je odgovoril župan.

#### **Alja Stanko (zapis s posnetka)**

»Hvala za besedo. Jaz bi se pa najprej zahvalila za organizacijo in izvedbo študijske sobote, ki smo jo imeli svetniki, ko smo šli na obisk Komunalnega podjetja, Rokodelskega doma in garderobnega objekta, tako da hvala lepa za to.

Potem imam pa dve pobudi, in sicer, če bi se razpisi lahko delili tudi recimo na Facebook strani Občine Vrhnika. Ravno ti porotniki, jaz jih sploh recimo ne bi najdla, če ne bi slučajno nekaj brskala. Če nisi targetirano iskal po moje ne vem, moja mami ni vedela, da sploh iščejo, mogoče je bilo zato tako malo število prijav. Tako da morda bi se lahko dalo recimo na Facebook, ker potem je tudi lažje deliti, pa ljudje mogoče prej zaznajo, upam no. To je prva pobuda, druga je pa, ker sem včasih malo jezna, kar je mednarodno, ful nismo aktivni in general tudi mislim, tudi generalno gledano v Sloveniji, kar se Evropskih stvari tiče. Sem razmišljala, če bi lahko mogoče ustanovili neko delovno skupino ali pa neko delovno telo, ki bi

pripravilo neko strategijo za delovanje na mednarodnem področju, pa da ne bi nekih stroškov povzročalo, pač bi lahko bila to čisto v bistvu volonterska. Recimo, jaz bi se javila, ne. Da bi spremljali določene razpise, pa mogoče sodelovali na kakšnih dejavnostih. Ker na mednarodni ravni je vedno tako, da nekaj časa moraš spremljati, da sploh vidiš, kakšne priložnosti obstajajo. Tako da ne bi šli samo na ta pobratena mesta, ampak veliko, kaj širše. Danes je bila predstavitev, saj ni bilo nič relevantnega. Ampak ne vem EU za cenovno dostopno stanovanje, Komisija organizirala, tam sva bile dve iz Slovenije pač od nekih dvesto udeležencev, mogoče včasih kaj zgrešimo, ker nismo zraven ali pa vsaj, da bi bili informirani, da vemo, da nek vzvod obstaja. No tako, iz tega vidika je ta druga pobuda, da se ustanovi neka delovna skupina, pa naj bo na volonterski bazi, pač pa naj se prijavi, kdor bi želel, če bom pa sama, pa tudi v redu. Hvala.«

Župan se je zahvalil za pobudi.

### **Jernej Fefer (pisna vprašanja)**

#### **Plesen v garderobnem objektu**

V mesecu januarju smo si nekateri svetniki ogledali zbirni center na komunalni, garderobni objekt in rokodelski dom.

Pri ogledu garderobnega objekta smo videli, da se je v garderobi za nogometaše pojavila plesen in da na nekaterih mestih odstopa omet. Stanje je za nov objekt nedopustno. Na ogledu je bilo povedano, da se stanje slabša, da omet odpada že nekaj časa in da je plesni vedno več. Po navedbah nogometaša, ki nam je objekt razkazal so bili pristojni na ZIC-u (po E pošti) večkrat obveščeni.

Sprašujem

- Kdo je bil izvajalec del in kdo je bil nadzorni?
- Kdo bo vodil postopek reklamacije in kdo bo dela nadziral?

Opozarjam tudi na roke v katerih je potrebno javiti reklamacijo in rok v katerem se lahko uveljavlja bančna garancija.

#### **Odvoz odpadkov sprememba načina odvoza odpadkov**

Svetniki smo ob obisku JP KPV d.o.o. dobili informacijo, da se bo do meseca oktobra tega leta, za nekatera področja, ki so bolj oddaljena od centra in pretežno ruralna, uvedel sistem pobiranja odpadkov od vrat do vrat.

- Zakaj svetniki o tem nismo bili seznanjeni?
- Sprašujem kakšen je razlog za to odločitev?
- Predvidevam, da je bila v povezavi s tem opravljena analiza, ki opravičuje odločitev. Pozivam vas, da analizo svetnikom dostavite, saj nas zanimajo dejstva povezana s tem.
- Koliko bo stala delna menjava sistema in kdo bo pokrila stroške?

Opozarjam, da je rok od odločitve za delno menjavo pa do izvedbe kratek saj bo potrebno opraviti veliko dela. O menjavi naj se skrbno premisli in pred njo poizkusi izboljšati obstoječ sistem, ki je do pred nekaj let deloval brezhibno. Če bo prišlo do spremembe naj se ta opravi skrbno in preiščeno brez hitenja. V nasprotnem primeru je tveganje, da prehod ne bo prinesel željenih sprememb veliko, česar pa si najbrž nihče ne želi.

### **Jernej Fefer (zapis s posnetka)**

»Skoraj sem pozabil, prej sem se mislil že oglasiti pri Biciklancu, se pravi v prometni strategiji, ampak, mogoče bolj paše sem. Jaz sem že pred časom postavil vprašanje glede Biciklanca in ker sem v prometni študiji zasledil, da se bo za Biciklanc namenilo 110.000 € letno za širitev sem se spomnil, da sem takrat dobil podatek, da Biciklanc uporablja 110 uporabnikov.

In da se je v enem letu, v bistvu število uporabnikov povečalo za 21 občanov, kar pomeni, da takrat promocija sigurno ni narejena dobro in mislim, da sem takrat tudi predlagal, naj se promocija nekomu drugemu dodeli, ki jo bo uspešno naredil, da se bo to število povečalo. Ker sistem, ki ga imamo, pa da ga uporablja 110 občanov, ni najbolj rentabilen. Še posebej pa ne, če moramo vlagati, če bomo zdaj vlagali take velike denarje v razširitev. Zato predlagam, da naj se eno leto zdaj res sredstva vlagajo v ozaveščanje in da se stvar predstavi občanom, da se množično začne uporabljati. Ko bo ta kritična masa dosežena, naj se pa gre v vlaganje, v razširitev tega projekta. Hvala.«

Na vprašaja je odgovoril župan in bomo odgovorili tudi pisno.

### **Doman Blagojević (zapis s posnetka)**

»Hvala lepa, saj so že moji predhodniki večino vprašanj postavili, katere sem tudi jaz mislil. Eno izmed teh vprašanj je bilo tudi ta garderobni objekt na igrišču, pa bi mogoče do naslednje seje res preverili, kaj se je naredilo, da ne prihaja do tega. Ker tisti, ki se mičkeno v gradbeništvo razume, če bo s takim tempom šlo to naprej, pač bo zelo hitro začelo propadati vse skupaj, tudi če je projektant kriv. Ne vem, ali razmisliti, da ima kakšno poizvedbo ne vem rekuperacije vsaj v tistem delu, da ne prihaja do tega, ker vlaga, izgleda pač neznosna. Potem pa zdaj za vstopne točke na reki Ljubljanici. Jaz bom čisto drugače to zdaj vprašal, ker je ločena tema. Že v prejšnjem mandatu je bilo rečeno, da se bo ena ali pa dve točke naredili za vstop čolnom. Predvsem se gre pa za intervencijska vozila s čolnom, da bo to bolj prijazno, tudi lažje in da so takrat sredstva bila namenjena na ZIC-u za izvedbo tega. Ne vem, a je projekt kakšen tak narejen bil, jaz ne vem, da bi bil ali pa nisem dobro seznanjen. S tem pa me zanima, ali se bo kaj premaknilo v tej smeri ali pa ne. Potem pa še ena zadnja stvar na hitro: naročilnice za pluzenje za sneg, da so bile malo prepozno izdane in tudi, ko je prvi sneg zapadel je majčkeno presenetili kakšne izvajalce in so tudi malo kasneje začeli baje s pluzenjem. Tako da, če bi se to lahko mogoče v prihodnje uredilo malo prej. Hvala lepa.«

Na vprašanja je odgovoril župan.

### **Irena Oblak (pisna vprašanja)**

#### **1. Lokalna akcijska skupina za preprečevanje zasvojenosti**

Zanima me, kakšne aktivnosti poleg uporabe telovadnice so načrtovane, kdo so člani te skupine, kdo vodi to skupino, kdo so udeleženci vadbe v telovadnici, ki jo plačuje občina in na kakšen način se izbirajo udeleženci te vadbe.

**2.** Ker imamo v občini več **zaklonišč**, me zanima katera so javna in katera so morebiti v zasebni lasti?

**1. Plače na Zavodu Ivana Cankarja Vrhnika** – sprašujem, za koliko delavcev so načrtovana sredstva za plače v višini 640.000 eur.

#### **2. Cankarjevo priznanje**

V zvezi s Cankarjevim priznanjem oz. nagrado ste za medije izjavili, da boste znesek ohranili v proračunu, vendar pa ga boste podeljevali »pod svojimi pogoji«. Proračun je bil sprejet, zato sprašujem, kakšni so vaši pogoji in komu boste podelili 8.000 eur. Kdaj bo/če bo objavljen razpis, kakšna bo njegova vsebina in kdaj je načrtovana podelitev nagrade?

#### **3. Javne sanitarije**

Kolikor je bilo razveseljivo, da je Vrhnika z odprtjem pokrite tržnice septembra 2022 v sklopu tržnice pridobila tudi spodobne sanitarije, toliko je žalostno, da so odprte le v torek, petek in

soboto, vsakokrat od 7. do 13. ure – torej 18 ur na teden. Podatke sem pridobila iz publikacije o ocenjevanju javnih stranišč. Menim, da s takim urnikom možnosti uporabe sanitarij namen gradnje ni bil dosežen, še manj pa so upravičena sredstva, ki so bila vložena v te sanitarije. Ker letos precej sodelujete z Občino Ilirska Bistrica – zaradi Kettejevega in Cankarjevega leta, dajem pobudo, da se pri njih pozanimате, kako so enostavno rešili problem javnih sanitarij in sicer preko javnega poziva gostinskim lokalom. Izbrali so nekaj lokalov na različnih lokacijah mesta, ki jim sofinancirajo uporabo sanitarij in kamor občani in obiskovalci lahko pridejo samo na WC, brez da bi jim osebje razložilo, da je uporaba mogoča samo za goste lokala. Seveda so ti lokali tudi primerno označeni.

#### **4. Usklajenost pravnih aktov z zakonodajo**

Na potrebo po uskladitvi odlokov z zakonodajo opozarjam praktično že cel mandat. Ta neusklajenost gre daleč predaleč ...

Tega, da bi morali odloke javnih zavodov, ki opravljajo tržno dejavnost, uskladiti z Zakonom o javnih financah in Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna RS že do decembra 2023, tokrat ne bom ponovno utemeljevala. Iz bilanc za leto 2024 sem ugotovila, da tržno dejavnost opravljajo glasbena šola, obe osnovni šoli, ZICV, zdravstveni dom in vrtec, ki pa ima od leta 2024 odlok usklajen z zakonodajo.

Na neusklajenost Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Vrhnika z zakonodajo sem opozorila že na septembrski seji. Na decembrsko sejo ste uvrstili točko: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika in jo tudi umaknili z dnevnega reda. Enako ste naredili na februarški seji. Člani občinskega sveta gradiva nismo prejeli niti za decembrsko niti za februarško sejo.

Z ozirom na vaše ignoriranje potreb po uskladitvi odlokov z zakonodajo sprašujem, kdaj in po kakšnem postopku bomo sprejemali Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika«, ki bi moral biti usklajen z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo do 23. aprila letos. Ali bo tudi s temi spremembami tako, kot z zgoraj navedenimi, ki jih ni in ni ...

#### **5. Obeležja po Poti Cankarjeve mladosti in skodelica - Kettejevo in Cankarjevo leto 2026**

Dalj časa se že opozarja, da na tej poti dve obeležji manjkata. Eno se je izgubilo, ko so pred desetletji prenavljali Mantovo, drugo pa je bilo odstranjeno, ko so prenavljali fasado na Voljčevi cesti, nasproti pokopališča. To obeležje ni izgubljeno. Lastnik hiše čaka, da ga bodo namestili nazaj. Menda so mu na Zavodu Ivana Cankarja Vrhnika dejali, da naj še počaka. In pač čaka ... Ob tem bi omenila še obeležje pri Berzu, ki pa je nameščeno na stavbi, vendar pa nima original podlage, kakršna je na ostalih obeležjih. (Op.: Stanje konec januarja 2026)

Sprašujem še, kje je en meter visoka skodelica, delo akademskega kiparja mag. Bojana Mavsarja, ki je bila leta 2020 postavljena v parku pred Partizanom in ki je bila tehnično urejena tako, da so se ljudje lahko v njej tudi fotografirali? Marsikdo jo pogreša.

Na vprašanja bomo odgovorili pisno.

Seja je bila zaključena ob 19.39.

Zapisala:  
Špela Plestenjak

Predsedujoči:  
Daniel Cukjati

Številka: 354-1/2025

Datum: 26. 3. 2026

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

# 2

**ZADEVA:** Sprememba uporabe objektov obstoječe kompostarne na CRO Vrhnika

**PRAVNA PODLAGA:** Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/25)  
Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 491/21 in 538/25)  
Zakon o varstvu okolja (ZVO-2, Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ in 11/26 – odl. US)  
Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25)

**NAMEN:** Obravnava

**POROČEVALEC:** Andrej Gomboši, direktor predlagatelja podjetja Saubermacher Slovenija d. o. o., Ulica Matije Gubca 2, 9000 Murska Sobota

### I. OBRAZLOŽITEV:

#### 1. Uvod

Podjetje Saubermacher Slovenija d. o. o. kot upravljavec centra za ravnanje z odpadki CRO Vrhnika, Občino Vrhnika obvešča o nameri spremembe uporabe obstoječih objektov kompostarne na lokaciji Pot na Tojnice 45 na Vrhniki.

S to pobudo želi podjetje izboljšati procese na področju ravnanja z odpadki, saj želi prenehati z dejavnostjo kompostiranja. Obstoječe objekte imamo namen preurediti za potrebe zbiranja tako nenevarnih kot tudi v manjšem obsegu nevarnih odpadkov pred samo njihovo oddajo v nadaljnjo obdelavo pri pooblaščenih izvajalcih. Posebej izpostavljamo, da se bo nekdanji objekt intenzivnega zorenja preuredil v zaprto skladišče za predhodno skladiščenje bioloških odpadkov ter blata iz čistilnih naprav. Objekt bo v celoti zaprt. Manipulacija z odpadki bo potekala izključno v notranjih prostorih in ob uporabi ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov za varovanje okolja.

Poudarjamo, da se na tej lokaciji ne bodo izvajali postopki predelave ali odstranjevanja odpadkov temveč zgolj predhodno skladiščenje, kot ga opredeljuje veljavna zakonodaja, ki ne bo povzročala dodatnih emisij v okolje.

Z načrtovano spremembo se okoljska obremenitev območja ne povečuje. Z načrtovano spremembo se namreč ne bo izvajala obdelava odpadkov ampak zgolj njihovo predhodno skladiščenje.

## 2. Razlogi za pripravo

Na obstoječi lokaciji načrtujemo spremembo uporabe objektov z naslednjimi ključnimi ukrepi, ki so praviloma že vsi izvedeni:

- **Zaprti objekti** za sprejem in skladiščenje odpadkov, s čimer se preprečuje širjenje neprijetnih vonjav, prahu in drugih emisij v okolico.
- **Utrjena in neprepustna tla** odporna proti kemičnim vplivom z urejenim naklonom, ki preprečuje iztekanje izcednih vod v okolje.
- **Sistem zbiranja odpadnih vod iz notranjosti objektov** z odvajanjem v neprepustni zbiralnik brez izpusta v tla ali vodotoke. Odpadne vode se redno odvažajo na čiščenje na čistilno napravo Siliko.
- **Zbiranje odpadnih padavinskih vod iz transportnih površin z odvajanjem v zaprt obstoječi sistem**; odpadne vode se redno odvažajo na čiščenje na čistilno napravo Grosuplje.
- **Sistem zajemanja in čiščenja odpadnega zraka**, ki bo zagotavljal učinkovito zmanjševanje vonjav; zrak iz objektov se bo pred izpustom v okolje ustrezno očistil na fizikalno-kemičnem filtru.
- **Omejen čas skladiščenja odpadkov** in sicer le toliko časa, kolikor je nujno potrebno za njihovo varno in ekonomično oddajo v nadaljnje ravnanje.
- **Reden nadzor in vodenje evidenc** skladno z zakonodajo ter poročanje pristojnim organom.
- **Ukrepi za preprečevanje vplivov na zdravje ljudi** vključno z rednim čiščenjem prostorov in izvajanjem deratizacije ter dezinfekcije.
- **Zmanjša se količina bioloških odpadkov na lokaciji**; na lokaciji bo predhodno skladiščena količina bioloških odpadkov manjša, kot bi bila v primeru nadaljnjega izvajanja dejavnosti kompostiranja.

## 3. Zakonodaja in koristi

Predlagane rešitve so posledica gospodarske pobude podjetja Saubermacher Slovenija d. o. o. v povezavi z izraženo željo Občine Vrhnika o prenehanju kompostiranja in bodo popolnoma sledile tudi okoljski zakonodaji Republike Slovenija.

Ker se na lokaciji ne bodo izvajali postopki predelave ali odstranjevanja odpadkov temveč zgolj predhodno skladiščenje odpadkov v manjših količinah, se skupna okoljska obremenitev območja ne povečuje. Z načrtovanimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, rednim nadzorom, vodenjem evidenc ter izvajanjem deratizacije in dezinfekcije se izboljšuje urejenost in varnost območja. Ob tem podjetje kot družbeno odgovoren delodajalec ohranja in razvija delovna mesta za prebivalce občine Vrhnika ter izraža interes za nadaljnje zgljedno sodelovanje z Občino Vrhnika in občani.

Naše podjetje za Občino Vrhnika in KPV že vrsto let izvaja več pomembnih storitev brezplačno oziroma po občutno znižanih cenah. Med ključnimi so brezplačno tehtanje odpadne embalaže, ki se izvaja že približno 15 let in bi po ceniku v tem obdobju doseglo strošek okoli 270.000 EUR. Poleg tega KPV brezplačno uporablja del našega parkirišča, kar ob upoštevanju običajne najemnine pomeni dodatno ugodnost v višini približno 135.000 EUR v 15 letih. Za KPV skladiščimo tudi viške embalaže in embalažnega stekla po ceni, ki je za 5 EUR na tono nižja od cene za ostale stranke. Že več kot 12 let pa brezplačno izvajamo še košnjo, zalivanje, gnojenje in obrezovanje na krožišču v Sinji Gorici, in pri tem nastajajo dejanski stroški dela in materiala, ki jih ne zaračunavamo. Smo pa pripravljeni podpirati lokalno okolje tudi naprej.

#### **4. Finančne posledice**

Omenjene spremembe prikazane v dokumentih, ki so priloga te pobude, nimajo finančnih posledic v proračunu Občine Vrhnika. Finančna sredstva za izvedbo nameravane spremembe v celoti zagotovi podjetje Saubermacher Slovenija d. o. o..

## **II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA**

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga, da sprejme naslednja sklepa:

### **SKLEP 1**

Občinski svet Občine Vrhnika se je seznanil s prenehanjem izvajanja dejavnosti kompostiranja v Centru za ravnanje z odpadki (CRO) Vrhnika na lokaciji Pot na Tojnice 45 na Vrhniki in z nameravano spremembo uporabe objektov kompostarne za potrebe izvajanja dejavnosti predhodnega skladiščenja odpadkov v skladu z določbami Zakona o varstvu okolja in Uredbe o odpadkih.

Občinski svet Občine Vrhnika se seznanja s tem, da se v okviru nameravane spremembe na lokaciji ne bodo izvajali postopki predelave ali odstranjevanja odpadkov. Na lokaciji se bo izvajala zgolj dejavnost zbiranja in predhodnega skladiščenja odpadkov pred oddajo v nadaljnjo obdelavo pri pooblaščenih izvajalcih.

Občinski svet Občine Vrhnika se z nameravano spremembo uporabe objektov kompostarne na CRO Vrhnika, kot izhaja iz priložene dokumentacije »Sprememba in prilagoditve uporabe objektov kompostarne na CRO Vrhnika s prilogami«, strinja, pri čemer mora izvajalec zagotoviti, da bodo spoštovani vsi zakonski pogoji in da se s tem okoljska obremenitev območja ne povečuje.

### **SKLEP 2**

Občinski svet Občine Vrhnika se je seznanil z namero upravljavca Centra za ravnanje z odpadki (CRO) Vrhnika družbe Saubermacher Slovenija d. o. o. glede pridobitve oziroma spremembe potrdila za zbiralca odpadkov pri pristojnem organu v skladu z Zakonom o varstvu okolja in Uredbo o odpadkih.

Župan  
Daniel Cukjati l. r.

Priloga:

- Sprememba in prilagoditve uporabe objektov kompostarne na CRO Vrhnika s prilogami
- Sklep Odbora za ekologijo in infrastrukturo št. 354-1/2025

Občina Vrhnika  
Tržaška 1  
1360 Vrhnika

Lenart, 23.02.2026

## **ZADEVA: Pobuda za obravnavo spremembe uporabe objektov obstoječe kompostarne na CRO Vrhnika na Odboru za ekologijo in infrastrukturo in Občinskem svetu Občine Vrhnika**

Spoštovani,

podjetje Saubermacher Slovenija d. o. o. kot upravljavec Centra za ravnanje z odpadki (CRO) Vrhnika je Občino Vrhnika dne 27. 01. 2026 z dopisom obvestilo o nameri spremembe uporabe obstoječih objektov kompostarne na lokaciji Pot na Tojnice 45 na Vrhniki.

Načrtovana sprememba se nanaša na prenehanje dejavnosti kompostiranja ter preureditev obstoječih objektov za namen zbiranja odpadkov med drugim tudi določenih vrst organskih odpadkov pred njihovo oddajo v nadaljnjo obdelavo pri pooblaščenih izvajalcih, kot je navedeno v priloženem gradivu »Spremembe in prilagoditve uporabe objektov kompostarne na CRO Vrhnika – tehnološki elaborat zbiranja odpadkov s pripadajočimi prilogami«.

Na podlagi zgoraj navedenega dopisa je bil opravljen sestanek pri županu Občine Vrhnika g. Danielu Cukjatiju, ki je predlog pozdravil in kjer je bilo dogovorjeno, da predlagatelj spremembe podjetje Saubermacher Slovenija d. o. o. z namero spremembe seznaniti tudi Občinski svet Občine Vrhnika.

V zvezi s tem podajamo pobudo, da se priložena dokumentacija in nameravana sprememba uporabe objektov obstoječe kompostarne na CRO Vrhnika uvrsti na dnevni red Odbora za ekologijo in infrastrukturo Občine Vrhnika in nato tudi Občinskega sveta Občine Vrhnika, ter se na teh organih vsebinsko obravnava.

V prilogi tega dopisa Občini Vrhnika, Odboru za ekologijo in infrastrukturo in Občinskemu svetu pošiljamo v obravnavo in sprejem:

Predlog spremembe uporabe objektov obstoječe kompostarne na CRO, dokument »Pobuda in Spremembe in prilagoditve uporabe objektov kompostarne na CRO Vrhnika – tehnološki elaborat zbiranja odpadkov s pripadajočimi prilogami«.



Za dodatna pojasnila, obrazložitve in podrobnejšo predstavitev nameravane spremembe uporabe objektov obstoječe kompostarne na CRO Vrhnika smo vam z veseljem na voljo ter se po potrebi lahko udeležimo seje Odbora za ekologijo in infrastrukturo oziroma Občinskega sveta.

Lepo pozdravljeni!

Priloge:

- Pobuda
- Spremembe in prilagoditve uporabe objektov kompostarne na CRO Vrhnika – tehnološki elaborat zbiranja odpadkov s pripadajočimi prilogami

Robert Čajič  
*Direktor*

Andrej Gomboši  
*Direktor*



## **Spremembe in prilagoditve uporabe objektov kompostarne na CRO Vrhnika - tehnološki elaborat zbiranja odpadkov**

Podjetje **Saubermacher Slovenija d. o. o.** kot upravljavec Centra za ravnanje z odpadki (CRO) Vrhnika namerava izvesti spremembe in prilagoditve uporabe obstoječih objektov kompostarne na lokaciji **Pot na Tojnice 45 na Vrhniki**. Načrtovana sprememba se nanaša na **prenehanje dejavnosti kompostiranja ter preureditev obstoječih objektov** za namen vzpostavitve dejavnosti zbiranja in predhodnega skladiščenja vseh vrst odpadkov, in sicer tako nenevarnih kot tudi v manjšem obsegu nevarnih odpadkov, v skladu z veljavno zakonodajo. Hkrati se bo tudi izvajalo zbiranje in predhodno skladiščenje **določenih vrst bioloških odpadkov ter blata iz čistilnih naprav** pred njihovo oddajo v nadaljnjo obdelavo pri pooblaščenih izvajalcih.

Zbiranje bo potekalo za različne vrste odpadkov, ki so opredeljeni s številkami iz seznama odpadkov, pri čemer se bo zagotavljalo ločeno ravnanje z odpadki, ustrezno označevanje, ločeno skladiščenje in nadzor v skladu z določbami Uredbe o odpadkih.

Na lokaciji teh predhodnih skladišč ne bo potekala predelava ali odstranjevanje odpadkov (postopki R ali D), temveč izključno njihovo zbiranje, predhodno skladiščenje in priprava za nadaljnji transport k pooblaščenim izvajalcem.

Predhodno skladiščenje odpadkov je skladiščenje odpadkov pri zbiralcu v zbirnem centru, v katerem se odpadki raztovorijo za namene priprave za prevoz do kraja njihove obdelave, pri čemer predhodno skladiščenje odpadkov ni postopek R 13 iz Priloge 1 ali postopek D 15 iz Priloge 2, ki je sestavni del Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25).

### **1. Podatki o zbiralcu odpadkov**

- Saubermacher Slovenija d. o. o., Ulica Matije Gubca 2, 9000 Murska Sobota
- Odgovorne osebe: Andrej Gomboši, direktor in Robert Čajić, direktor
- Naziv in naslov lokacije: Zbirni center CRO Vrhnika, Pot na Tojnice 45, 1360 Vrhnika

### **2. Zakonske podlage in veljavnost / drugo**

Načrt zbiranja odpadkov je izdelan skladno s 35. členom Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25).

V tem dokumentu se osredotočamo zgolj na prikaz tehničnih rešitev, za zagotavljanje varnega, okolju prijaznega in z zakonodajo skladnega predhodnega skladiščenja določenih vrst odpadkov, tudi organskih odpadkov (biološki odpadki in blato iz čistilnih naprav), pred oddajo v nadaljnjo predelavo ali odstranitev.

Na tej lokaciji ne bo potekal nobeden od tehnoloških postopkov predelave ali odstranjevanja iz Priloge 1 ali iz Priloge 2, ki je sestavni del Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25).

V Sloveniji deluje preko 550 komunalnih čistilnih naprav velikosti med 50 in 555.000 PE, v katerih letno nastane okoli 100.000 ton zgoščenega in posušenega blata oziroma 40.000 ton suhega blata (100 % suha snov). V Sloveniji še vedno nimamo celostne rešitve za zmanjševanje količin blata, zato so gospodarske javne službe skoraj v celoti odvisne od tujine. V tujini komunalno blato konča v procesih sežiga ali kompostiranja.

Za potrebe zagotavljanja kapacitet za oddajo vseh vrst odpadkov in še posebej bioloških odpadkov in blat iz čistilnih naprav za gospodarske javne službe in industrijo smo pripravili tehnološki elaborat preoblikovanja obstoječe kompostarne biološko razgradljivih odpadkov v predhodno skladišče različnih vrst odpadkov.

### **3. Klasifikacijske številke odpadkov, ki jih nameravamo predhodno skladiščiti v Zbirnem centru CRO Vrhnika.**

Prikaz vseh klasifikacijskih številk in skupna količina predhodno skladiščenih odpadkov ter zmogljivosti so prikazane v prilogi 2 in 3 tega elaborata.

### **4. Opis področja predhodnega skladiščenja odpadkov**

Področje in objekti nekdanje kompostarne, ki se predrugačijo v objekte za predhodno skladiščenje odpadkov, obsega celotno področje nekdanje kompostarne, ki zajema objekt za sprejem, objekt intenzivnega zorenja, objekt naknadnega zorenja 1 in 2 ter objekt sejalnice in skladiščenja gotovega komposta.



Celotno območje »novega« kompleksa za zbiranje in predhodno skladiščenje zavzema sklop 6 objektov, kjer je določeno 12 skladišč. Praktično gre za 6 objektov, ki so že izgrajeni in so sestavni del obstoječe kompostarne:

- A/ Zunanje skladišče „1“: Skladišče 1
- B/ Zaprti objekt „2“: Skladišče 2 do 7
- C/ Zaprti šotorski objekt „3“: Skladišče 8 in 9
- D/ Nadkrit šotorski objekt „4“: Skladišče 10
- E/ Nadkrit šotorski objekt „5“: Skladišče 11
- F/ Zaprti objekt „6“: Skladišče 12

Prikaz objektov in predhodnih skladišč se nahaja v Prilogi 1.

Infrastrukturo namenjeno zbiranju in predhodnemu skladiščenju odpadkov v kontekstu izvajanja ukrepov preprečevanja emisij v zrak sestavljajo sledeče enote v sklopu Zaprtega objekta „2“ :

- G/ Biofilter... po potrebi kot nadgradnja FK filtra
- H/ FK (fizikalno kemični filter)
- Sistem cevnih odsesovalnih razvodov Skladišč 2 do 5 in notranjosti zaprtega objekta „2“ z ventilatorjem, ki se zaključi z FK filtrom.

Infrastrukturo namenjeno zbiranju in predhodnemu skladiščenju odpadkov v kontekstu izvajanja ukrepov preprečevanja emisij v vode in tla sestavljajo sledeče enote v sklopu Zaprtega objekta „2“, zaprtega šotorskega objekta „3“ in zaprtega objekta „6“:

- Utrjena in nepropustna tla
- Sistem kanalizacije
- I/ Neprepusten zbiralnik odpadnih vod brez iztoka ( $V=40\text{ m}^3$ )

#### **4.1 Skladiščenje organskih odpadkov (bioloških odpadkov in blata iz ČN)**

Za potrebe zagotavljanja kapacitet za zbiranje in predhodno skladiščenje bioloških odpadkov in blata iz čistilnih naprav za gospodarske javne službe in industrijo bomo preoblikovali obstoječi del kompostarne za intenzivno zorenje. Gre za zaprti objekt »2«. Zaprti objekt »2« je sestavljen iz štirih pokritih zaprtih tunelov in zaprte sprejemne hale ki mu priteka področje biofiltra in FK filtra s pripadajočo infrastrukturo dela intenzivnega zorenja bivše kompostarne s površino  $2.100\text{ m}^2$ .

Sprejem, manipulacija (nakladanje in razkladanje) ter predhodno skladiščenje se vrši v zaprtem objektu »2«:

- Objekt za sprejem – sprejemna hala s skladiščema Sk6 in Sk7 –  $800\text{ m}^2$
- Objekt predhodnega skladiščenja (Skladišča Sk2-Sk5) –  $850\text{ m}^2$

Tla so utrjena in neprepustna, odporna proti kislinski koroziji, z ustreznim naklonom, ki preprečuje iztok izcednih vod. Zaprti objekt »2« ima urejeno ločeno kanalizacijsko omrežje za odvajanje odpadne vode v zaprt in neprepusten rezervoar (40 m<sup>3</sup>).

Na letni ravni se lahko pojavi do 150 m<sup>3</sup> odpadnih vod kot izcej pri raztovarjanju odpadkov, ki jih je potrebno odpeljati na čiščenje. To odpadno vodo se odvaža na čiščenje na čistilno napravo Siliko. Vsak odvoz se tudi evidentira. Dovoz se izvaja le v zaprtih ali pokritih kontejnerjih in transportnih enotah. Manipulacija znotraj objekta je dovoljena in se izvaja samo, ko je objekt zaprt in aktiviran sistem odsesovanja.

Izvedla se bo rekonstrukcija obstoječega sistem odsesovanja notranjosti (atmosfere) sprejemne hale in notranjosti (atmosfere) vseh štirih skladiščnih boksov. Predvideva se, da bodo nastajale pri manipulaciji in skladiščenju le smradne emisije, ki jih bomo zajemali preko sistema cevni sesalnih razvodov notranjosti objekta in jih odvajali na fizikalno-kemijski filter in ki bo izveden v neposredni bližini obstoječega biofiltra. Izmenjava zraka je opredeljena z 1x izmenjavo na uro. **Na odvodniku iz FK filtra se bo, v kolikor bo to kakor koli opredeljeno, izvajal redni obdobjni monitoring spremljanja vonjav.** Biofilter ne bo v uporabi, ker se ne bo izvajal tehnološki postopek kompostiranja, razen v kolikor bomo v fazi preizkušanja ocenili s strokovnjaki, da se doda kot končna stopnja za novim FK filtrom.

Po zagotovilih dobavitelja FK filtra bo zmogljivost FK filtra ustrezna za učinkovito odstranjevanje neprijetnih vonjav.

## **5. Opis načina zbiranja, predhodnega skladiščenja in preverjanja vseh vrst odpadkov**

Prevzemanje odpadkov poteka na podlagi pogodb ali potrjenih naročil ter po potrebi v okviru shem zbiranja, pri čemer je Saubermacher Slovenija registriran prevoznik odpadkov.

Opadki se večinoma dovažajo z lastnimi vozili podjetja, možna pa je tudi dostava s strani povzročiteljev v zbirni center.

Postopek vključuje pripravo opreme, dokumentacije ter pri novih povzročiteljih ogled lokacije in dogovor o prevozu in načinu zbiranja odpadkov.

Ob prevzemu voznik opravi vizualno kontrolo odpadkov, pri neskladnostih zahteva odpravo ali prevzem zavrne, pri skladnih odpadkih pa se potrди evidenčni list.

Tehtanje odpadkov se izvaja na lokaciji prevzema ali na lokaciji predhodnega skladišča CRO Vrhnika.

### **5.1 Ravnanje z nevarnimi odpadki in predhodno skladiščenje**

Nevarni odpadki se bodo zbirali in predhodno skladiščili v skladu z zahtevami Uredbe o odpadkih, predpisih s področja prevoza nevarnega blaga (ADR) in skladiščenja nevarnih snovi. Pri ravnanju z nevarnimi odpadki se bodo upoštevala naslednja načela:

- Ločeno zbiranje in skladiščenje:
  - Nevarni odpadki se skladiščijo ločeno od nenevarnih odpadkov.
  - Medsebojno nezdružljivi nevarni odpadki se skladiščijo ločeno.
  - Nevarni odpadki se skladiščijo v ustrezni embalaži in tako pripravljeni, kot se pripeljejo na lokacijo in po pravilih ADR.
  - Združevanje in pretakanje nevarnih odpadkov se ne bo izvajalo.
  
- Označevanje:
  - Vsi nevarni odpadki so jasno označeni s podatki o nazivu in številki odpadka in tudi z napisom »nevaren odpadek«.
  
- Embalaža in posode:
  - Odpadki se skladiščijo v ustreznih, neprepustnih in kemično odpornih posodah ali zabojnikih.
  - Posode bodo zaprte, nepoškodovane in primerne glede na lastnosti odpadka.
  
- Skladiščne površine:
  - Skladiščenje nevarnih odpadkov poteka na utrjenih, neprepustnih površinah z zagotovljenim zadrževanjem morebitnih razlitij (lovilne skledе ali bazeni).
  - Zagotovljena je zaščita pred vremenskimi vplivi (padavine, sonce).
  
- Čas skladiščenja:
  - Nevarni odpadki se skladiščijo najkrajši možni čas, ne dlje kot 12 mesecev kar je v skladu z omejitvami iz Uredbe o odpadkih.
  
- Nadzor in evidenca:
  - Vodi se evidenca o količinah, vrstah in času skladiščenja nevarnih odpadkov.
  - Zagotovljen je reden vizualni nadzor skladiščenih odpadkov.
  
- Ravnanje ob izrednih dogodkih:
  - Na lokaciji so zagotovljena sredstva za ukrepanje ob razlitjih (absorpcijska sredstva, zaščitna oprema).
  - Izdelano je interno navodilo »Obvladovanje izrednih razmer«.

Vsi postopki ravnanja z nevarnimi odpadki so organizirani tako, da ne prihaja do ogrožanja zdravja ljudi ali okolja.

## 6. Okoljski ukrepi

- Preprečevanje emisij in vplivov v zrak: Zaprto predhodno skladišče s sprejemno halo preprečuje emisije neprijetnih vonjav, izcednih vod ali prahu. Izvedena bodo vrata z avtomatskim zapiranjem. Vsa manipulacija se izvaja, ko so vrata zaprta in je vključen sistem odsesovanja.
- Nadzor izcednih vod: Vse izcedne vode se zbirajo in odvajajo v neprepustni zbiralnik brez iztoka  $V=40\text{ m}^3$ .
- Preprečevanje vpliva na tla in podtalnico: Tla so utrjena in neprepustna, odporna proti kislinski koroziji, z ustreznim naklonom, ki preprečuje iztok izcednih vod.
- Vodenje evidenc in poročanje: Redna kontrola stanja, letno poročanje upravnim organom v skladu z zahtevami predpisov.
- Omejitev časa skladiščenja: Čas skladiščenja bo omejen – največ toliko, da se ne poslabšajo lastnosti odpadka in ne nastanejo negativni vplivi na okolje ali zdravje ljudi (tipično največ 6 mesecev;
- Varstvo pred požarom: Zagotovili bomo, da med skladiščenjem ne pride do prekomernega segrevanja, samovžiga ali nevarnih reakcij. Temperatura bo nadzorovana.

## 7. Požarna varnost

Na območju objektov za predhodno skladiščenje odpadkov bodo zagotovljeni ustrezni ukrepi varstva pred požarom v skladu s predpisi s področja varstva pred požarom. Izgrajen bo sistem APZ (aktivna požarna zaščita) z izvedbo dimnih javljalcev in požarno centralo vezano na VNC center družbe za varovanje. V primeru požara je predvideno zajemanje požarnih vod preko dveh sistemov odvajanja odpadnih vod v skupnem volumnu najmanj  $110\text{ m}^3$ . Opis obeh sistemov:

- Obstoječi zaprti lovilni sistem kanalizacije izcednih vod iz samih objektov brez možnosti iztoka, kjer se v zadrževalniku in sistemu kanalizacije lahko zadrži najmanj  $40\text{ m}^3$  vod.
- Obstoječi sistem zaprtega tipa kanalizacije odpadnih padavinskih vod, kjer se v sistemu kanalizacije in zaprtega zadrževalnika lahko zadrži najmanj  $70\text{ m}^3$ .

Z vzpostavitvijo dejavnosti se v naslednjem obdobju predvideva nadgradnja celotne infrastrukture in tudi požarne varnosti v obsegu kot veljajo standardi družbe Saubermacher, ki so v določenih segmentih požarne varnosti bolj strogi od predpisov. Zagotovljeni so naslednji ukrepi:

- Organizacijski ukrepi:
  - izdelan je požarni red in načrt evakuacije,
  - zaposleni so usposobljeni za ravnanje ob požaru,

- določene so odgovorne osebe za požarno varnost.
  
- Tehnični ukrepi:
  - zagotovljeni so ustrezni gasilni aparati glede na vrsto požarne nevarnosti (prah, pena ipd.),
  - Izvedeno je hidrantno omrežje z 2 hidrantoma v bližini objektov,
  - zagotovljen je dostop intervencijskim vozilom,
  - zagotovljene so zadostne intervencijske poti in manipulativne površine.
  
- Preventivni ukrepi:
  - nadzor temperature pri skladiščenju organskih odpadkov,
  - prepoved odprtega ognja in kajenja na območju skladišč.

## **8. Priloge:**

- Priloga 1: Prikaz skladišč za predhodno skladiščenje odpadkov
- Priloga 2: Opis skladišč za predhodno skladiščenje odpadkov
- Priloga 3: Seznam odpadkov po skladiščih
- Priloga 4: Opis fizikalno-kemičnega filtra

Priloga 1: Prikaz skladišč za predhodno skladiščenje odpadkov



- ① A/ Zunanje skladišče „1”  
SK1 - Skladišče 1
- ② B/ Zaprti objekt „2”  
SK2 - Skladišče 2  
SK3 - Skladišče 3  
SK4 - Skladišče 4  
SK5 - Skladišče 5  
SK6 - Skladišče 6  
SK7 - Skladišče 7
- ③ C/ Zaprti ištorski objekt „3”  
SK8 - Skladišče 8  
SK9 - Skladišče 9
- ④ D/ Nadkrit štorski objekt „4”  
SK10 - Skladišče 10
- ⑤ E/ Nadkrit štorski objekt „5”  
SK11 - Skladišče 11
- ⑥ F/ Zaprti objekt „6”  
SK12 - Skladišče 12
- BF G/ Biofilter
- FK H/ FK (Fizikalno-kemični filter)
- Z I/ Neprepusten zbirnik odpadnih vod brez iztoka (V=40m<sup>3</sup>)

Priloga 2: Opis skladišč za predhodno skladiščenje odpadkov:

| Oznaka skladišča | Skladišče               | Površina skladišča                    |   | Celotna zmogljivost posameznega skladišča (t) | Celotna zmogljivost predhodnega skladiščenja, podana po posameznih skladiščih |             |               | Izvedba skladišča   |
|------------------|-------------------------|---------------------------------------|---|---|---|-------------|---------------|---|
|                  |                         | Za celotno skladišče v m <sup>2</sup> | Za predhodno skladišče v m <sup>2</sup> |   | Skupno (t)  | Nevarni (t) | Nenevarni (t) |   |
|                  |                         |                                       |   |   |   |             |               |   |
| SK1              | Na prostem              | 160                                   | 160                                     | 100   | 100   |             | 100           | Skladišče je na prostem. Odpadki se v njem skladiščijo v razsutem stanju.   |
| SK 2             | Boks v zaprtem objektu  | 200                                   | 200                                     | 300   | 300   |             | 300           | Skladišče (boks) je znotraj zaprtega objekta, opremljenega z dvížnimi vrati. Tla so betonska, stene boksa pa so iz betonskih kvadrov. Streha boksa je narejena iz šotorske folije. Boks ima urejen iztok morebitne izcedne vode v 40 m <sup>3</sup> vkopan rezervoar.   |
| SK 3             | Boks v zaprtem objektu  | 200                                   | 200                                     | 250   | 250   |             | 250           | Skladišče (boks) je znotraj zaprtega objekta, opremljenega z dvížnimi vrati. Tla so betonska, stene boksa pa so iz betonskih kvadrov. Streha boksa je narejena iz šotorske folije. Boks ima urejen iztok morebitne izcedne vode v 40 m <sup>3</sup> vkopan rezervoar.   |
| SK 4             | Boks v zaprtem objektu  | 200                                   | 200                                     | 250   | 250   |             | 250           | Skladišče (boks) je znotraj zaprtega objekta, opremljenega z dvížnimi vrati. Tla so betonska, stene boksa pa so iz betonskih kvadrov. Streha boksa je narejena iz šotorske folije. Boks ima urejen iztok morebitne izcedne vode v 40 m <sup>3</sup> vkopan rezervoar.   |
| SK 5             | Boks v zaprtem objektu  | 200                                   | 200                                     | 100   | 100   |             | 100           | Skladišče (boks) je znotraj zaprtega objekta, opremljenega z dvížnimi vrati. Tla so betonska, stene boksa pa so iz betonskih kvadrov. Streha boksa je narejena iz šotorske folije. Boks ima urejen iztok morebitne izcedne vode v 40 m <sup>3</sup> vkopan rezervoar.   |
| SK 6             | Boksi v zaprtem objektu | 100                                   | 100                                     | 35  | 35  | 35          |               | Skladišče je znotraj zaprtega objekta, opremljenega z dvížnimi vrati. Stena in tla celotnega objekta so betonska. Streha prostora je kovinske konstrukcije. Objekt ima urejen iztok morebitne izcedne vode v 40 m <sup>3</sup> vkopan rezervoar. V skladišču se nahajajo boksi, ki so med seboj ločeni z betonskimi pregradami. |
| SK 7             | Boksi v zaprtem objektu | 150                                   | 150                                     | 100   | 100   |             | 100           | Skladišče je znotraj zaprtega objekta, opremljenega z dvížnimi vrati. Stena in tla celotnega objekta so betonska. Streha prostora je kovinske konstrukcije. Objekt ima urejen iztok morebitne izcedne vode v 40 m <sup>3</sup> vkopan rezervoar. V skladišču se nahajajo boksi, ki so med seboj ločeni z betonskimi pregradami. |
| SK 8             | Boksi v šotoru          | 240                                   | 240                                     | 280   | 280   |             | 280           | Skladišče je pokrito s šotorsko izvedbo. Tla šotora so utrjena z betonskim tlakom, stene so iz betonskih blokov. V skladišču se nahajajo boksi, ki so med seboj ločeni z betonskimi pregradami.   |
| SK 9             | Boksi v šotoru          | 400                                   | 400                                     | 950   | 950   |             | 950           | Skladišče je pokrito s šotorsko izvedbo. Tla šotora so utrjena z betonskim tlakom, stene so iz betonskih blokov. V skladišču se nahajajo boksi, ki so med seboj ločeni z betonskimi pregradami.   |
| SK 10            | Šotor                   | 72                                    | 72                                      | 60  | 60  |             | 60            | Skladišče je pokrito s šotorsko izvedbo. Tla šotora so betonska.  |
| SK 11            | Šotor                   | 72                                    | 72                                      | 60  | 60  |             | 60            | Skladišče je pokrito s šotorsko izvedbo. Tla šotora so betonska.  |
| SK 12            | Zaprta objekt           | 450                                   | 250                                     | 735   | 15  | 10          | 5             | Skladišče je zaprto s kovinskimi vrati in pod alarmno napravo vezano na SINTAL. Objekt ima betonske stene, povišane s kovinsko konstrukcijo. Streha objekta je narejena iz kovinske konstrukcije. Tla so betonska. V prostoru je ognje odporna omara z lovilno posodo za primer izlitja tekočin.                                |
|                  |                         | <b>2444</b>                           | <b>2244</b>                             | <b>3220</b>                                   | <b>2500</b>   | <b>45</b>   | <b>2455</b>   |   |

Priloga 3: Seznam odpadkov po skladiščih

| Oznaka skladišča                            | Opadki, ki se v njem skladiščijo  | Številke odpadkov, ki se v njem skladiščijo   |
|---|---|---|
| A / zunanje skladišče „1”<br>SK1            | Opadki iz stekla  | 17 02 02, 19 12 05, 20 01 02  |
| B/ Zaprti objekt „2”<br>SK2-SK7             | Biološki odpadki, blato iz čistilnih naprav, sveče, muljasti odpadki, grablje, peskolovi            | 02 01 06, 07 03 10*, 07 05 14, 11 01 08*, 11 01 09*, 11 01 16*, 12 01 09*, 16 03 06, 17 02 04*, 17 05 03*, 19 02 05*, 19 03 04*, 19 06 06, 19 08 01, 19 08 02, 19 08 05, 19 08 13*, 19 08 14, 19 09 02, 20 01 08, 20 02 01, 20 02 03,   |
| C/ Zaprti šotorski objekt „3”<br>SK8 in SK9 | Gradbeni odpadki, odpadki iz plastike, praškasti odpadki, zemljine, kosovni odpadki, leseni odpadki | 02 01 04, 07 02 13, 07 02 99, 08 01 16, 08 02 01, 10 01 01, 10 09 03, 10 09 06, 10 09 08, 10 09 10, 10 10 08, 12 01 17, 16 01 20, 16 11 04, 16 11 06, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 03, 17 03 02, 17 05 04, 17 06 04, 17 09 04, 19 12 04, 19 12 07, 19 12 12, 20 01 39, 20 01 99, 20 01 38, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 03, 20 03 07, |
| D/ Nadkrit šotorski objekt „4”<br>SK10      | Opadki iz zdravstva, ki z vidika preprečevanja okužbe ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju  | 18 01 04  |
| E/ Nadkrit šotorski objekt „5”<br>SK11      | Tekstilni odpadki, oblačila   | 04 02 22, 19 12 08, 20 01 10, 20 01 11  |
| F/ Zaprti objekt „6”<br>SK12                | Opadne barve, laki, topila, absorbenti, filtri, motorna olja, kemikalije, azbest, kovine            | 06 03 15*, 07 01 04*, 07 05 04*, 08 01 11*, 08 01 12, 08 01 19*, 08 03 18, 08 04 09*, 09 01 01*, 09 01 02*, 09 01 04*, 10 10 09*, 13 02 05*, 13 03 07*, 15 01 10*, 15 01 11*, 15 02 02*, 15 02 03, 16 01 07*, 16 03 05*, 16 05 06*, 16 05 07*, 16 05 08*, 17 06 05*, 18 01 03*, 18 01 06*, 20 01 40                             |

## Priloga 4: Opis fizikalno-kemičnega filtra

Fizikalno-kemični filter (v dokumentu omenjen tudi kot FK filter) je inovativen fizikalno-kemični filter, namenjen nevtralizaciji kontaminantov in neprijetnih vonjav v zraku. Razvit je posebej za obdelavo molekul, ki povzročajo smrad, ter drugih škodljivih snovi v odpadnih plinih. V kontekstu ravnanja z odpadki, kot je predhodno skladiščenje organskih odpadkov (npr. biološki odpadki in blato iz čistilnih naprav), se uporablja za zajemanje in čiščenje smradnih emisij, ki nastajajo pri manipulaciji in skladiščenju. Filter zagotavlja visoko učinkovitost (več kot 98 % pri pravilni dimenziji) in je alternativa biofiltrom, saj ne zahteva bioloških procesov, ampak deluje na fizikalno-kemični osnovi. To ga naredi primerne za zaprte objekte, kjer je potrebno preprečevanje emisij v zrak, kot je opisano v našem načrtu zbiranja odpadkov.

### Princip delovanja

FK filter deluje na osnovi absorpcije in adsorpcije kontaminantov. Proces poteka v notranjosti filtra, kjer onesnažen zrak prehaja skozi več plasti aktivnih filtrirnih mas. Te mase oksidirajo in nevtralizirajo molekule, ki povzročajo smrad, kot so kisle in bazične spojine. Ključni koraki:

- Zajemanje zraka: Onesnažen zrak se odsesa iz objekta (npr. sprejemne hale ali skladiščnih boksov) preko cevne sistema in ventilatorja.
- Kontakt z aktivnimi masami: Molekule kontaminantov (npr.  $H_2S$ , merkaptani,  $NH_3$ ) se vežejo na filtrirne mase, kjer pride do kemične reakcije – oksidacije in nevtralizacije.
- Izhod čistega zraka: Čist zrak brez vonjav se izpusti v okolje preko odvodnika (v našem primeru izpust Z2 z mejnimi vrednostmi, kot so  $< 20 \text{ mg/m}^3$  prahu,  $< 50 \text{ mg/m}^3$  TOC itd.).
- Regulacija: Pretok zraka se uravnava z loputo, kar podaljšuje življenjsko dobo filtra (manjši pretok = daljša življenjska doba).

Filter je robusten in deluje tudi v oteženih pogojih, kot so neoptimalna temperatura ali visoka vlaga, brez potrebe po dodatnem sušenju zraka. Rezultati nevtralizacije so anorganske soli in izrabljena filtrirna masa, ki se uvrščajo med nenevarne odpadke (ni nevarnih snovi za odstranjevanje).

En kilogram filtrirne mase povprečno nevtralizira:

- 210 g vodikovega sulfida ( $H_2S$ ),
- 190 g metil merkaptanov ( $CH_3$ -RHS),
- 220 g etil merkaptanov ( $CH_3CH_3$ -RHS),
- 70 g amonijaka ( $NH_3$ ),
- 160 g organskih dušikovih spojin,
- 110 g žveplovega dioksida ( $SO_2$ ),
- 220 g sulfidov.

Tehnične specifikacije:

- Telo filtra: Cilindrično, izdelano iz nerjavečega jekla (za korozijsko odpornost)
  - Premer filtra 2200 mm Višina filtra 2800 mm Vhod v filter  $\phi 355$  mm
  - Izhod iz filtra  $\phi 600$  mm dolžine 1000 mm z zaščitno kapo  $\phi 900$  mm višine 200 mm Pretok 9000 Nm<sup>3</sup>/h
  - Izpust kondenza iz filtra : cev  $\phi 24$  mm dolžine do 3000 mm Material : INOKS 1.4404
- Ventilator z zaščitno komoro
  - Tip : radialni LG 270
  - Moč ventilatorja 18,5 kW, 2PDL,B3 400 v, 50H2, IP 55, PTC trofazni
  - Centrifugalni Direktni pogon
  - Kapaciteta 9000 m<sup>3</sup>/h pri 20°C

- Aktivne komponente: Več plasti filtrirnih mas (specifične mešanice za oksidacijo); ventilator za prisilni pretok zraka; električna omarica s kontrolnimi stikali, nastavitvijo pretoka in varovali.
- Optimalni obratovalni pogoji:
  - Temperatura: -25 °C do +55 °C,
  - Vlaga: 30–50 % (do 100 % z dodatnim sušenjem),
  - Hitrost pretoka zraka: 0,3–0,8 m/s (največ 2,5 m/s),
  - Kontaktni čas: najmanj 0,8 sekunde,
  - Izmenjava zraka: Prilagojena našemu sistemu.
- Učinkovitost: >98 % ; zmanjša emisije prahu, organskih snovi in amonijaka pod mejne vrednosti (npr. <math>10 \text{ mg/m}^3 \text{ NH}\_3</math>).
- Polnitev: Nosilca pri polnilu sta aktivno oglje in aluminijev oksid z reagenti za odstranjevanje vodikovega sulfida –H<sub>2</sub>S, metil merkaptanov – CH<sub>3</sub>-RHS, etil merkaptanov – CH<sub>3</sub> CH<sub>3</sub> – RHS, amonijaka – NH<sub>3</sub>, organskih dušikovih spojin, žveplovega dioksida – SO<sub>2</sub>, sulfidov. Filter je polnjen s polnili, ki delujejo absorpcijsko in adsorpcijsko. Polnitev vsebuje aktivno oglje, Amorfni A<sub>2</sub>O<sub>3</sub>, NaOH, KOH, H<sub>3</sub>PO<sub>4</sub>, KmNO<sub>4</sub>. Količina polnila je 5.950 l
- Vzdrževanje: Minimalno – redni monitoring emisij (periodičen, kot zahtevajo predpisi); izrabljeno polnilo se odstrani kot nenevaren odpadek.

#### Prednosti:

- Okoljska skladnost: Zagotavlja skladnost z Uredbo o emisiji snovi v zrak (mejne vrednosti za prah, TOC, NH<sub>3</sub>); preprečuje razpršene emisije (<math><0,1 \text{ kg/h prahu}</math>).
- Prostorska učinkovitost: Kompaktna zasnova
- Varnost: Brez tveganja samovžiga, preprečuje vplive na zdravje ljudi in okolje (npr. brez prenosa vonjav v kasnejše faze).
- Prilagodljivost: Izdelan po meri na podlagi analize onesnaženosti (npr. za organske odpadke z visoko vsebnostjo organskih spojin).
- Filter se namesti v sistem odsesovanja (ceveni razvodi iz hale in boksov).

Številka: 354-1/2025

Datum: 25. 3. 2026

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je na svoji 11. redni seji 24. 3. 2026 obravnaval točko

### **Sprememba uporabe objektov obstoječe kompostarne na CRO Vrhnika**

in sprejel naslednji

#### **SKLEP:**

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je obravnaval priloženo dokumentacijo o nameravani spremembi uporabe objektov obstoječe kompostarne na CRO Vrhnika in jo ocenil kot primerno za nadaljnjo obravnavo, zato predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da sprejme naslednja sklepa:

#### **Sklep 1**

Občinski svet Občine Vrhnika se je seznanil s prenehanjem izvajanja dejavnosti kompostiranja v Centru za ravnanje z odpadki (CRO) Vrhnika na lokaciji Pot na Tojnice 45 na Vrhniki in z nameravano spremembo uporabe objektov kompostarne za potrebe izvajanja dejavnosti predhodnega skladiščenja odpadkov v skladu z določbami Zakona o varstvu okolja in Uredbe o odpadkih.

Občinski svet Občine Vrhnika se seznanja s tem, da se v okviru nameravane spremembe na lokaciji ne bodo izvajali postopki predelave ali odstranjevanja odpadkov. Na lokaciji se bo izvajala zgolj dejavnost zbiranja in predhodnega skladiščenja odpadkov pred oddajo v nadaljnjo obdelavo pri pooblaščenih izvajalcih.

Občinski svet Občine Vrhnika se z nameravano spremembo uporabe objektov kompostarne na CRO Vrhnika, kot izhaja iz priložene dokumentacije »Sprememba in prilagoditve uporabe objektov kompostarne na CRO Vrhnika s prilogami«, strinja, pri čemer mora izvajalec zagotoviti, da bodo spoštovani vsi zakonski pogoji in da se s tem okoljska obremenitev območja ne povečuje.

#### **Sklep 2**

Občinski svet Občine Vrhnika se je seznanil z namero upravljavca Centra za ravnanje z odpadki (CRO) Vrhnika družbe Saubermacher Slovenija d. o. o. glede pridobitve oziroma spremembe potrdila za zbiralca odpadkov pri pristojnem organu v skladu z Zakonom o varstvu okolja in Uredbo o odpadkih.

predsednica odbora  
**Mateja Majcen, l. r.**

Številka: 007-2/2026 (6-08)  
Datum: 26. 3. 2026

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

# 3

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>ZADEVA:</b>         | <b>Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju odpadkov v občini Vrhnika</b>   |
| <b>PRAVNA PODLAGA:</b> | Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 s spremembami)<br>Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 s spremembami) |
| <b>NAMEN:</b>          | Obravnavati in sprejeti  |
| <b>POROČEVALEC:</b>    | Odvetnik Domen Peperko za JP KPV d.o.o.  |

### I. UVOD

#### 1. Ocena stanja in razlogi za sprejetje

Odlok o zbiranju odpadkov v občini Vrhnika (Naš časopis, št. 487 z dne 30. 11. 2020; v nadaljevanju: odlok) ureja izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na območju Občine Vrhnika.

Od sprejema odloka so se v praksi pokazale potrebe po njegovi delni dopolnitvi in prilagoditvi, zlasti zaradi:

- uvajanja novega sistema zbiranja mešane komunalne odpadne embalaže,
- uskladitve izvajanja javne službe z dogovori in sklepi Sveta ustanoviteljic Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.,
- ugotovitev in priporočil revizorja glede vključevanja pravnih oseb in samostojnih podjetnikov v sistem obračuna storitev javne službe.

Svet ustanoviteljic Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. je na seji dne 17. 12. 2025 sprejel sklep o uvedbi sistema zbiranja mešane komunalne odpadne embalaže, ki se bo izvajal pretežno po sistemu »od vrat do vrat«, ob hkratni možnosti, da se na posameznih območjih zbiranje še naprej izvaja v zbiralnicah ločenih frakcij. Uvedba novega sistema zahteva ustrezno pravno podlago v občinskem odloku.

Poleg tega je revizija računovodskih izkazov opozorila na pomanjkljivosti v obstoječi ureditvi vključevanja pravnih oseb in samostojnih podjetnikov v sistem obračuna storitev javne službe. Veljavna ureditev temelji pretežno na pogodbenem dogovoru, kar v praksi otežuje dosledno vključevanje vseh povzročiteljev komunalnih odpadkov ter predstavlja tveganje za neenakopravno obravnavo uporabnikov.

Predlagane spremembe odloka zato:

- vzpostavljajo jasno pravno podlago za izvajanje novega sistema zbiranja mešane komunalne odpadne embalaže,
- omogočajo občini, da določi območja z različnimi režimi zbiranja,
- zagotavljajo vključitev vseh pravnih oseb in samostojnih podjetnikov v sistem obračuna storitev javne službe,
- hkrati pa ohranjajo možnost, da se podrobnejša merila in normativi uredijo v podzakonskih aktih (tehnični pravilnik, pravilnik o tarifnem sistemu).

## **2. Cilji in načela predlaganih sprememb**

Glavni cilji sprememb in dopolnitev odloka so:

- zagotoviti zakonito in pregledno uvedbo zbiranja mešane komunalne odpadne embalaže,
- omogočiti prilagodljivost sistema zbiranja glede na prostorske in organizacijske značilnosti posameznih območij,
- vzpostaviti jasna pravila za vključevanje pravnih oseb in samostojnih podjetnikov v sistem obračuna storitev,
- zmanjšati tveganja za neenakopravno obravnavo uporabnikov in nenadzorovano izključevanje iz sistema,
- okrepiti pravno varnost in stabilnost izvajanja javne službe.

## **3. Finančne posledice**

Sprejem odloka ne bo imel neposrednih finančnih posledic za proračun Občine Vrhnika.

Predlagane spremembe:

- ne spreminjajo cen storitev javne službe,
- izrecno določajo, da se cena zbiranja mešane komunalne odpadne embalaže v letih 2026 in 2027 ne spremeni, razen če bi spremembo zahtevali obvezni predpisi,
- ne nalagajo občini dodatnih finančnih obveznosti.

Ureditev vključevanja pravnih oseb v sistem obračuna pomeni predvsem izboljšanje nadzora in pravičnejšo porazdelitev stroškov, kar lahko dolgoročno pozitivno vpliva na stabilnost sistema financiranja javne službe.

## **II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA**

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga, da sprejme naslednji

### **SKLEP**

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju odpadkov v občini Vrhnika v predloženi vsebini.

Župan  
Daniel Cukjati l. r

### III. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL), 233. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV in 56/25 – PoZ in 11/26 – odl. US), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US, 38/24 in 100/25 – ZS-1 in 10/26), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18 in 44/22 – ZVO-2), Uredbe o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21, 208/21, 44/22 – ZVO-2 in 120/22), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25), Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 s spremembami), je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju odpadkov v občini Vrhnika

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zbiranju odpadkov v občini Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 s spremembami) (v nadaljevanju: Odlok)

#### II. VSEBINA SPREMEMB IN DOPOLNITEV

##### 2. člen

##### (sprememba 5. člena)

V 5. členu Odloka se v prvem odstavku dodata novi 26. in 27. točki, ki se glasita:

»26. mešana komunalna odpadna embalaža je odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov, ki se v okviru javne službe zbira ločeno od mešanih komunalnih odpadkov,

27. odpadni tekstil so oblačila, obutev, hišni tekstil in drugi tekstilni izdelki, ki so postali odpadek, in se zbirajo v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.«

##### 3. člen

##### (sprememba 11. člena)

V 11. členu se spremeni deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, so dolžni izvajalcu javne službe sporočiti podatke, potrebne za vključitev v sistem izvajanja in obračuna storitev javne službe, ter z izvajalcem uskladiti način zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov. Navedene osebe so dolžne obveznosti iz tega odstavka izpolniti najkasneje do začetka opravljanja dejavnosti.«

##### 4. člen

##### (nov 11.a člen)

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

**»11.a. člen  
(vključevanje pravnih oseb in samostojnih podjetnikov v sistem obračuna storitev  
javne službe)**

(1) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, ki na območju občine opravljajo dejavnost in pri tem povzročajo komunalne odpadke, so obvezno vključeni v sistem obračuna storitev javne službe, ne glede na to, ali imajo z izvajalcem javne službe sklenjen pisni dogovor ali pogodbo. Merila za ugotavljanje, ali se pri opravljanju dejavnosti povzročajo komunalni odpadki, se določijo v tehničnem pravilniku.

(2) Uporabniki iz prejšnjega odstavka so dolžni izvajalcu javne službe posredovati podatke, potrebne za določitev obsega storitev javne službe, zlasti podatke o vrsti dejavnosti, lokaciji opravljanja dejavnosti ter druge podatke, ki vplivajo na nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Če uporabnik iz prvega odstavka ne posreduje podatkov iz prejšnjega odstavka ali jih posreduje nepopolno oziroma neresnično, izvajalec javne službe določi obseg storitev in količine za obračun storitev javne službe na podlagi meril in normativov, določenih v pravilniku o tarifnem sistemu in tehničnem pravilniku.

(4) Izvajalec javne službe lahko za namen vključevanja uporabnikov iz prvega odstavka v sistem obračuna uporablja podatke iz uradnih evidenc, zlasti Poslovnega registra Republike Slovenije, ter drugih javnih evidenc.

(5) Podrobnejša merila za določanje obsega storitev in količin iz tretjega odstavka tega člena se uredijo v pravilniku o tarifnem sistemu in tehničnem pravilniku.«

**5. člen  
(dopolnitev 12. člena)**

V 12. členu se doda na koncu prvega odstavka nova alineja, ki se glasi:  
»odpadni tekstil.«

V 12. členu se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Mešana komunalna odpadna embalaža se zbira:

- po sistemu od vrat do vrat na območjih, kjer je tako določeno v skladu s tem odlokom,
- v zbiralnicah ločenih frakcij na območjih, kjer se zbiranje po sistemu od vrat do vrat ne izvaja.

(6) Ne glede na peti odstavek tega člena se lahko na območjih, kjer se mešana komunalna odpadna embalaža zbira po sistemu od vrat do vrat, izjemoma uporablja tudi uradna tipizirana vrečka izvajalca javne službe za oddajo dodatne količine mešane komunalne odpadne embalaže. Uradna vrečka se prevzema izključno na dan rednega prevzema mešane komunalne odpadne embalaže. Pogoji uporabe, označitev, velikost, način prevzema in omejitve uporabe uradne vrečke se določijo v Tehničnem pravilniku.«

**6. člen  
(dopolnitev 13. člena)**

V 13. členu se v prvem odstavku doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– redno prevzemanje mešane komunalne odpadne embalaže na prevzemnih mestih po sistemu od vrat do vrat oziroma v zbiralnicah ločenih frakcij, skladno z določenim režimom zbiranja na posameznem območju.«

Dosedanja sedma in osma alineja se preštevilčita v osmo oziroma deveto alinejo.

**7. člen**  
**(dopolnitev 14. člena)**

V 14. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na uvedbo zbiranja mešane komunalne odpadne embalaže po sistemu od vrat do vrat se lahko mešana komunalna odpadna embalaža na posameznih območjih še naprej zbira v zbiralnicah ločenih frakcij.«

Dosedanji drugi in tretji odstavek se preštevilčita v tretji oziroma četrti odstavek.

**8. člen**  
**(dopolnitev 34. člena)**

V 34. členu se v tretji alineji doda besedilo, ki se glasi:

», pri čemer so uporabniki dolžni ločevati in prepuščati mešano komunalno odpadno embalažo na način, ki velja za območje, na katerem se nahaja njihova nepremičnina, skladno z navodili izvajalca javne službe.«

**9. člen**  
**(nov 34.a člen)**

Za 34. členom se doda nov 34.a člen, ki se glasi:

**»34.a. člen**  
**(določitev območij zbiranja mešane komunalne odpadne embalaže)**

(1) Občina z aktom občinskega organa določi območja, na katerih se mešana komunalna odpadna embalaža zbira po sistemu od vrat do vrat.

(2) Na vseh ostalih območjih se mešana komunalna odpadna embalaža zbira v zbiralnicah ločenih frakcij.

(3) Izvajalec javne službe je dolžan skladno z določenimi območji organizirati izvajanje javne službe ter uporabnike o veljavnem režimu zbiranja pravočasno in na krajevno običajen način obvestiti.«

**10. člen**  
**(dopolnitev 45. člena)**

V 45. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za oddajo dodatne količine mešanih komunalnih odpadkov in mešane komunalne odpadne embalaže se lahko uporabljajo uradne tipizirane vrečke izvajalca javne službe. Cena uradne vrečke vključuje strošek prevzema in prevoza odpadkov ter se določi v pravilniku o tarifnem sistemu iz 50. člena tega odloka.

**III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**11. člen**  
**(prehodne določbe)**

Zbiranje mešane komunalne odpadne embalaže po sistemu od vrat do vrat se začne izvajati s 1. oktobrom 2026.

Ne glede na uvedbo novega sistema zbiranja mešane komunalne odpadne embalaže se cena gospodarske javne službe zbiranja mešane komunalne odpadne embalaže v letih 2026 in 2027 ne spremeni, razen če bi spremembo zahtevali obvezni predpisi.

**12. člen**  
**(končna določba)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Našem časopisu.

Št. \_\_\_\_\_  
Vrhnika, \_\_\_\_\_

Občina Vrhnika  
Župan  
Daniel Cukjati

## **IV. OBRAZLOŽITEV**

### **K 2. členu**

(5. člen odloka - nova opredelitev pojma)

Člen uvaja definicijo mešane komunalne odpadne embalaže in tekstilnih odpadkov. S tem se zagotovi jasna in nedvoumna terminološka podlaga za nadaljnje določbe odloka, ki urejajo zbiranje te vrste odpadkov.

### **K 3. členu**

(11. člen – sprememba devetega odstavka)

Sprememba določa obveznost pravnih oseb in samostojnih podjetnikov, da izvajalcu javne službe posredujejo podatke, potrebne za vključitev v sistem izvajanja in obračuna storitev. Namen spremembe je zagotoviti pravočasno in celovito vključevanje vseh povzročiteljev komunalnih odpadkov v sistem javne službe.

### **K 4. členu**

(nov 11.a člen)

Nov člen določa, da so pravne osebe in samostojni podjetniki obvezno vključeni v sistem obračuna storitev javne službe, ne glede na obstoj pogodbenega razmerja z izvajalcem.

Člen hkrati daje pravno podlago, da lahko izvajalec v primeru neodzivnosti uporabnika obseg storitev določi na podlagi normativov, določenih v pravilniku o tarifnem sistemu in tehničnem pravilniku. S tem se odpravlja tveganje, da bi se posamezni povzročitelji izogibali vključitvi v sistem.

### **K 5. členu**

(12. člen – dopolnitev)

Zadnja alineja prvega odstavka med odpadke, ki se ločeno zbirajo, dodaja še odpadni tekstil.

Določba petega odstavka jasno opredeljuje možne načine zbiranja mešane komunalne odpadne embalaže, in sicer po sistemu od vrat do vrat ali v zbiralnicah ločenih frakcij, odvisno od režima, ki velja na posameznem območju.

Določba šestega odstavka omogoča podlago, da se mešana komunalna odpadna embalaža zbira tudi v tipiziranih vrečkah, pri čemer pa se pogoji in način zbiranja uredi v tehničnem pravilniku.

### **K 6. členu**

(13. člen – nova alineja)

Z novo alinejo se med naloge javne službe izrecno vključi redno prevzemanje mešane komunalne odpadne embalaže, kar je nujno za nemoteno izvajanje novega sistema zbiranja.

Dodana alineja se umešča kot nova sedma alineja prvega odstavka 13. člena, pri čemer se dosedanja sedma in osma alineja preštevilčita v osmo oziroma deveto alinejo, njihova vsebina pa ostane nespremenjena.

### **K 7. členu**

(14. člen – dopolnitev)

Dopolnitev omogoča sočasno obstoj različnih načinov zbiranja mešane komunalne odpadne embalaže, s čimer se zagotovi prilagodljivost sistema glede na dejanske razmere na terenu.

Zaradi dodajanja novega drugega odstavka se dosedanji drugi in tretji odstavek preštevilčita v tretji oziroma četrti odstavek, pri čemer njuna vsebina ostane nespremenjena.

### **K 8. členu**

(34. člen – dopolnitev obveznosti uporabnikov)

Sprememba poudarja obveznost uporabnikov, da mešano komunalno odpadno embalažo ločujejo in prepuščajo v skladu z režimom, ki velja za posamezno območje.

### **K 9. členu**

(nov 34.a člen)

Člen določa pristojnost občine, da z aktom določi območja, kjer se zbiranje izvaja po sistemu od vrat do vrat, ter obveznost izvajalca, da temu prilagodi izvajanje javne službe in uporabnike ustrezno obvesti.

### **K 10. členu**

(45. člen – dopolnitev)

Sprememba jasno določa, da se za oddajo dodatne količine mešanih komunalnih odpadkov in mešane komunalne odpadne embalaže lahko uporabljajo uradne tipizirane vrečke izvajalca javne službe, pri čemer cena takšne vrečke že vključuje strošek prevzema in prevoza odpadkov.

S tem se zagotavljata preglednost in enotnost zaračunavanja storitev, hkrati pa se preprečuje možnost dvojnega zaračunavanja stroškov prevzema in prevoza. Cena uradne vrečke se določi v pravilniku o tarifnem sistemu iz 50. člena odloka.

### **K 11. in 12. členu**

(prehodne in končne določbe)

Prehodne določbe urejajo časovni prehod na nov sistem zbiranja mešane komunalne odpadne embalaže ter zagotavljajo cenovno stabilnost v začetnem obdobju izvajanja nove ureditve.

V 12. členu je določen začetek veljavnosti odloka.

Prilogi:

- neuradno prečiščeno besedilo Odloka
- sklep Odbora za ekologijo in infrastrukturo št. 007-2/2026

# NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO

## O D L O K

### o zbiranju odpadkov v občini Vrhnika

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen (javna služba)

(1) S tem odlokom je določen način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Vrhnika.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

(3) S tem odlokom se za izvajalca gospodarske javne službe, ki je predmet tega odloka, določi Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju: JP KPV, d.o.o.).

##### 2. člen (vsebina odloka)

Ta odlok določa:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. upravljavski nadzor izvajalca javne službe,
6. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
7. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina Občine Vrhnika (v nadaljevanju: Občina),
8. način zaračunavanja storitev javne službe,
9. javna pooblastila izvajalca javne službe,
10. nadzor nad izvajanjem javne službe,
11. kazenske določbe,
12. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

##### 3. člen (cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- uveljavitev načela "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov";
- osveščati in obveščati uporabnike javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki;
- zagotoviti vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo;
- "Zero Waste" ali "Družba brez odpadkov", v smislu delovanja v smeri neprestanega zniževanja količin odpadkov.

##### 4. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja in ravnanja z odpadki.

## **5. člen** **(opredelitev pojmov)**

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. **izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja** je JP KPV, d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe);
2. **"Zero Waste" ali "Družba brez odpadkov"** (v nadaljevanju: Zero Waste) je etičen, ekonomski, učinkovit in vizionarski cilj, ki vodi družbo v spremembo življenjskega stila in navad ter k posnemanju trajnostnih naravnih ciklov, kjer so vsi odpadni materiali surovina za nekoga drugega; pomeni oblikovanje in upravljanje izdelkov in procesov tako, da se zmanjša volumen in toksičnost odpadkov, ohranja ter predela vse materiale in se jih ne sežiga ali odlaga;
3. **odpadek** je odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja in predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
4. **komunalni odpadki** so odpadki iz gospodinjstev in njim podobni odpadki iz trgovskih, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja;
5. **nevarni komunalni odpadki** so komunalni odpadki, ki so nevarni odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;
6. **nenevarni komunalni odpadki** so komunalni odpadki, ki so nenevarni odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;
7. **mešani komunalni odpadki** so odpadki, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz seznama odpadkov, razen ločenih frakcij, odpadkov s tržnic in odpadkov s čiščenja cest, blata iz greznic in odpadkov iz čiščenja kanalizacije;
8. **biološki odpadki** so biorazgradljivi odpadki z vrtov in iz parkov, živilski in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev;
9. **gradbeni odpadki** so odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih zaradi gradnje, rekonstrukcije, adaptacije, obnove ali odstranitve objekta v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;
10. **izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: izvirni povzročitelj oziroma uporabnik) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je lahko:
  - izvirni povzročitelj iz gospodinjstva,
  - izvirni povzročitelj iz dejavnosti javne uprave in javnih storitev, in
  - izvirni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovinske dejavnosti, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javne uprave in javnih storitev;
11. **prepuščanje** je postopek oddaje odpadka v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;
12. **ponovna uporaba odpadkov** je postopek, pri katerem se proizvodi ali njihovi sestavni deli, ki niso odpadki, ponovno uporabijo za enak namen, za katerega so bili prvotno izdelani;
13. **obdelava odpadkov** so postopki predelave ali odstranjevanja, vključno s pripravo za predelavo ali odstranjevanje;
14. **predelava odpadkov** je predelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
15. **odstranjevanje odpadkov** je odstranjevanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
16. **ločene frakcije komunalnih odpadkov** (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije komunalnih odpadkov, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka ter prepuščajo izvajalcu javne službe ločeno od drugih komunalnih odpadkov. Ločene frakcije so tudi vsi odpadki, ki se razvrščajo v eno od nenevarnih ali nevarnih

- frakcij komunalnih odpadkov, izločeni v okviru obdelave mešanih komunalnih odpadkov;
17. **kosovni odpadki** so odpadki s številko 20 03 07 iz seznama odpadkov, vključno s pohištvom in vzmetnicami, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke;
  18. **odpadna električna in elektronska oprema iz gospodinjestev** (v nadaljevanju: OEEO) je OEEO iz gospodinjestev iz predpisa, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo;
  19. **sistem od vrat do vrat** je sistem prepuščanja določenih komunalnih odpadkov, pri katerem je prevzemno mesto za prepuščanje teh odpadkov namenjeno določenim znanim uporabnikom;
  20. **zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok)** je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja gradnjo objektov, ki je urejen in opremljen za ločeno zbiranje nekaterih nenevarnih frakcij, kjer izvirni povzročitelj iz gospodinjstva te frakcije prepušča izvajalcu javne službe;
  21. **premična zbiralnica** je tovorno vozilo z ustrezno nadgradnjo ali začasno urejen in opremljen pokrit prostor za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, kjer izvirni povzročitelj iz gospodinjstva določen krajši čas prepušča te frakcije izvajalcu javne službe. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij;
  22. **zbirni center** je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, in ki je urejen in opremljen za prevzemanje, razvrščanje in predhodno skladiščenje ločenih frakcij od izvirnih povzročiteljev iz gospodinjestev;
  23. **odlagališče komunalnih odpadkov** je odlagališče nenevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
  24. **predhodno skladiščenje odpadkov** je predhodno skladiščenje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
  25. **hišno kompostiranje** je postopek kompostiranja biorazgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada pri izvirnem povzročitelju;
  26. **mešana komunalna odpadna embalaža** je odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov, ki se v okviru javne službe zbira ločeno od mešanih komunalnih odpadkov.
  27. **odpadni tekstil** so oblačila, obutev, hišni tekstil in drugi tekstilni izdelki, ki so postali odpadek, in se zbirajo v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki..
- (2) Ostali v tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

## **6. člen** **(strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge)**

- (1) Strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
  - izvajanje trajnostno naravnanih tekočih in novih projektov ter zasledovanje ciljev teh projektov (izvajanje Zero Waste zaveze), vključno z analiziranjem, poročanjem in informiranjem v zvezi s temi projekti,
  - spodbujanje preoblikovanja izdelkov in materialov, ki jih ni možno reciklirati ali kompostirati,
- preko lokalnih akcij in kampanj (DEPO, center ponovne uporabe),
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,
  - strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,
  - financiranje dejavnosti javne službe,

– opravljanje drugih nalog, določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja uprava Občine, ki lahko določene obveznosti poveri izvajalcu javne službe.

#### **7. člen (subsidiarno ukrepanje)**

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima Občina pravico izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

### **II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE**

#### **8. člen (oblika opravljanja javne službe)**

Javna služba se opravlja v obliki javnega podjetja na celotnem območju občine Vrhnika v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

### **III. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV**

#### **9. člen (vrsta in obseg javne službe)**

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in sicer:

– storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij, zbirnih centrih in premičnih zbiralnicah;

– storitve prevoza prevzetih komunalnih odpadkov zaradi oddaje v nadaljnjo obdelavo in do odlagališča komunalnih odpadkov.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

#### **10. člen (ločeni računovodski izkazi)**

Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnosti zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

#### **11. člen (uporabniki storitev javne službe)**

(1) Uporaba storitev iz devetega člena tega odloka je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe. Vsak izvorni povzročitelj se mora obvezno vključiti v sistem zbiranja

odpadkov in ločevati odpadke na lokaciji izvora, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov, tem odlokom in Tehničnim pravilnikom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občin Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika, sprejetim na podlagi tega odloka (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik).

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno ali občasno prebiva ali deluje ena ali več oseb;
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku 8 dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v katerem stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine Vrhnika, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Zavezanci za plačilo storitev javne službe postanejo uporabniki z vzpostavitvijo statusa iz drugega odstavka tega člena.

(8) Začasni izostanek uporabe objekta, za katerega se obračunavajo storitve po tem odloku, zavezanca ne odvezuje plačila storitve javne službe. V primerih odsotnosti, daljših od treh mesecev, se lahko uporabnikom storitve službe ravnanja z odpadki strošek ravnanja z odpadki zmanjša. V takih primerih mora upravičenec priložiti uraden dokument, iz katerega je razvidno trajanje odsotnosti, oziroma drug ustrezen dokument, ki z zadostno verjetnostjo izkazuje odsotnost.

(9) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, so dolžni izvajalcu javne službe sporočiti podatke, potrebne za vključitev v sistem izvajanja in obračuna storitev javne službe, ter z izvajalcem uskladiti način zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov. Navedene osebe so dolžne obveznosti iz tega odstavka izpolniti najkasneje do začetka opravljanja dejavnosti.

#### **11.a. člen**

#### **(vključevanje pravnih oseb in samostojnih podjetnikov v sistem obračuna storitev javne službe)**

(1) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, ki na območju občine opravljajo dejavnost in pri tem povzročajo komunalne odpadke, so obvezno vključeni v sistem obračuna storitev javne službe, ne glede na to, ali imajo z izvajalcem javne službe sklenjen pisni dogovor ali pogodbo. Merila za ugotavljanje, ali se pri opravljanju dejavnosti povzročajo komunalni odpadki, se določijo v tehničnem pravilniku.

(2) Uporabniki iz prejšnjega odstavka so dolžni izvajalcu javne službe posredovati podatke, potrebne za določitev obsega storitev javne službe, zlasti podatke o vrsti

dejavnosti, lokaciji opravljanja dejavnosti ter druge podatke, ki vplivajo na nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Če uporabnik iz prvega odstavka ne posreduje podatkov iz prejšnjega odstavka ali jih posreduje nepopolno oziroma neresnično, izvajalec javne službe določi obseg storitev in količine za obračun storitev javne službe na podlagi meril in normativov, določenih v pravilniku o tarifnem sistemu in tehničnem pravilniku.

(4) Izvajalec javne službe lahko za namen vključevanja uporabnikov iz prvega odstavka v sistem obračuna uporablja podatke iz uradnih evidenc, zlasti Poslovnega registra Republike Slovenije, ter drugih javnih evidenc.

(5) Podrobnejša merila za določanje obsega storitev in količin iz tretjega odstavka tega člena se uredijo v pravilniku o tarifnem sistemu in tehničnem pravilniku.

## **12. člen**

### **(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)**

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali kartona,
- odpadna embalaža iz stekla,
- odpadna embalaža iz plastike, kovin ali sestavljenih materialov,
- biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpadki),
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanki komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z oddajo:

- v tipizirane in označene zabojnike ali izjemoma v vreče, postavljene na prevzemnih mestih,
- v zbiralnicah ločenih frakcij (ekološki otok),
- v zbirnih centrih ali
- v premičnih zbiralnicah,

pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

(5) Mešana komunalna odpadna embalaža se zbira:

- po sistemu od vrat do vrat na območjih, kjer je tako določeno v skladu s tem odlokom,
- v zbiralnicah ločenih frakcij na območjih, kjer se zbiranje po sistemu od vrat do vrat ne izvaja.

(6) Ne glede na peti odstavek tega člena se lahko na območjih, kjer se mešana komunalna odpadna embalaža zbira po sistemu od vrat do vrat, izjemoma uporablja tudi uradna tipizirana vrečka izvajalca javne službe za oddajo dodatne količine mešane komunalne odpadne embalaže. Uradna vrečka se prevzema izključno na dan rednega prevzema mešane komunalne odpadne embalaže. Pogoji uporabe, označitev, velikost, način prevzema in omejitve uporabe uradne vrečke se določijo v Tehničnem pravilniku.

## **13. člen**

### **(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)**

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov iz gospodinjestev ter pravnih oseb in fizičnih oseb na prevzemnih mestih,
- redno prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih in v zbiralnicah ločenih frakcij,
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje bioloških kuhinjskih odpadkov na prevzemnih mestih,
- redno prevzemanje zelenega vrtnega odpada v zbirnih centrih,

- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje mešane komunalne odpadne embalaže na prevzemnih mestih po sistemu od vrat do vrat oziroma v zbiralnicah ločenih frakcij, skladno z določenim režimom zbiranja na posameznem območju;
- občasno prevzemanje odpadkov v premični zbiralnici in
- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami. Predlog letnega urnika odvoza odpadkov pripravi izvajalec in ga pošlje Skupnemu ustanoviteljskemu organu izvajalca (v nadaljevanju: SUO) v potrditev.

#### **14. člen** **(zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki)**

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz 12. člena tega odloka.

(2) Ne glede na uvedbo zbiranja mešane komunalne odpadne embalaže po sistemu od vrat do vrat se lahko mešana komunalna odpadna embalaža na posameznih območjih še naprej zbira v zbiralnicah ločenih frakcij.

(3) Zbiralnice ločenih frakcij so praviloma prostorsko razporejene:

- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na najmanj vsakih 300 prebivalcev;
- najmanj ena zbiralnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in vrtcih;

(4) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja prevoz ločenih frakcij v zbirni center.

#### **15. člen** **(urejanje in vzdrževanje zbiralnic ločenih frakcij – ekoloških otokov)**

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, Občina ali posamezna krajevna skupnost zagotovi drugo primerno javno površino. Če zbiralnice ni mogoče urediti na javni površini, se lahko uredi tudi na zasebnem zemljišču, ki je dostopno za transportna vozila, če lastnik zemljišča poda pisno soglasje k postavitvi zbiralnice na njegovem zemljišču.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s Tehničnim pravilnikom.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- lahko povzročitelji komunalnih odpadkov nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,
- na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in
- lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov.

(4) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do

raztresanja odpadkov.

#### **16. člen (premična zbiralnica)**

- (1) S premično zbiralnico se zagotavlja ločeno zbiranje:
- nevarnih komunalnih odpadkov iz Priloge 1 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18; v nadaljevanju: Uredba) ,
  - nenevarnih komunalnih odpadkov iz Priloge 1 Uredbe ter
  - zelo majhne OEEO v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.
- (2) Zbiranje frakcij iz prejšnjega odstavka se zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.
- (3) Če je premična zbiralnica iz tega člena tovorno vozilo, mora njegov posamezen postanek trajati vsaj 60 minut.
- (4) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj sedem dni pred ločenim zbiranjem v premični zbiralnici na svoji spletni strani obvestiti o kraju in času prevzema z obvestilom, izvirnim povzročiteljem iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo in navodila za njihovo prepuščanje.

#### **17. člen (ureditev premične zbiralnice)**

- (1) Premična zbiralnica je opremljena z ustreznimi številkami odpadkov označenimi zabojniki in posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov iz prvega odstavka prejšnjega člena, ter v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.
- (2) Izvajalec javne službe zagotovi, da je premična zbiralnica urejena in vzdrževana tako, da je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do zbranih odpadkov ter da ne pride do onesnaženja zbiralnice in njene okolice.
- (3) V premični zbiralnici odpadke prevzema oseba, ki je usposobljena po programu izobraževanja o nevarnih lastnostih odpadkov in ravnanju z nevarnimi odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke.
- (4) Vse zbrane odpadke iz prvega odstavka prejšnjega člena izvajalec javne službe stehta pred predhodnim skladiščenjem v zbirnem centru ali pred oddajo v nadaljnje ravnanje.

#### **18. člen (prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)**

- (1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah in tipiziranih zabojnikih, določenih v Tehničnem pravilniku.
- (2) Drugi zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa Tehnični pravilnik, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti tipiziranih posod in tipiziranih zabojnikov iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki odpadke do prevzema hraniti pri sebi.

#### **19. člen (velikost in število obveznih zabojnikov za posamezne uporabnike)**

- (1) Velikost in število obveznih zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov

določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s Tehničnim pravilnikom.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitev zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupni zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s Tehničnim pravilnikom.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.

(4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine zabojnika oziroma povečanje števila zabojnikov.

## **20. člen** **(zbirna mesta)**

(1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v zabojnikih, ki so praviloma nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja komunalnih odpadkov zagotoviti, da se zabojnik prestavi z zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne zabojnike najkasneje naslednji dan vrne na zbirno mesto.

(3) Za vzdrževanje, urejenost in čistočo zbirnih mest na zasebnih površinah skrbijo uporabniki sami.

(4) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta, če s tem ni motena uporaba javne površine.

## **21. člen** **(prevzemna mesta)**

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto določi izvajalec javne službe skladno z določili Tehničnega pravilnika. V posebnih primerih, ko na podlagi Tehničnega pravilnika ni mogoče določiti prevzemnega mesta oziroma s strani izvajalca javne službe določeni lokaciji uporabnik nasprotuje, prevzemno mesto določi uprava Občine Vrhnika.

(3) Prevzemno mesto je lahko od roba prometne poti vozila za prevoz odpadkov oddaljeno največ 5 m oziroma je lahko izjemoma na drugih mestih, če tako določa Tehnični pravilnik.

(4) Za prevzem odpadkov na prevzemnih mestih mora izvajalec javne službe zagotoviti primerna vozila za prevoz odpadkov.

(5) V kolikor prevzemno mesto ni hkrati tudi zbirno mesto, je uporabnik dolžan na dan odvoza do 6.00 ure zjutraj zabojnik postaviti na prevzemno mesto, sicer zabojnik ne bo izpraznjen.

## **22. člen** **(zbirni center)**

(1) Zbirni center je namenjen vsem povzročiteljem, ki so vključeni v sistem zbiranja odpadkov na območju občine Vrhnika.

(2) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- nevarne komunalne odpadke iz Priloge 2 Uredbe,
- nenevarne komunalne odpadke iz Priloge 2 Uredbe,
- OEEO,
- kosovne odpadke in

– izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.  
(3) V sklopu zbirnega centra deluje center ponovne uporabe, za delovanje katerega sredstva zagotovijo občine ustanoviteljice.

### **23. člen** **(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)**

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) V zbirnem centru mora nevarne komunalne odpadke in kosovne odpadke od uporabnikov prevzemati oseba, ki je usposobljena za ravnanje z nevarnimi odpadki.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotavljati reden prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

### **24. člen** **(predhodno skladiščenje)**

V okviru javne službe mora izvajalec javne službe zagotoviti skladiščenje komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov z namenom, da se odpadki v določenem času pripravijo za prevoz do prevzemnika, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

### **25. člen** **(tehtanje komunalnih odpadkov)**

V okviru javne službe se znotraj zbirnega centra zagotavljajo storitve tehtanja:

- mešanih komunalnih odpadkov pred obdelavo,
- ostankov odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče komunalnih odpadkov,
- odpadne embalaže po vrstah, katero mora izvajalec javne službe skladno s predpisi oddati osebi za ravnanje z odpadno embalažo,
- ločenih frakcij, ki gredo v predelavo,
- nevarnih frakcij, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje,
- drugih odpadkov, kadar je to določeno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

### **26. člen** **(zbiranje kosovnih odpadkov)**

(1) Izvajalec javne službe največ štirikrat v koledarskem letu na vnaprej določene dneve od uporabnika na njegov poziv prevzame kosovne odpadke.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj 14 dni pred prevzemom iz prejšnjega odstavka na svoji spletni strani obvestiti o kraju in času prevzema, izvirnim povzročiteljem iz gospodinjestev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo iz prejšnjega stavka mora vsebovati tudi vrste in opis kosovnih odpadkov, ki jih lahko uporabniki prepustijo kot kosovne odpadke in navodila za njihovo prepuščanje.

### **27. člen** **(zbiranje bioloških odpadkov)**

- (1) Izvajalec javne službe zbira biološke odpadke po sistemu od vrat do vrat od izvirnih povzročiteljev teh odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.
- (2) Biološki odpadki se prepuščajo v vodotesnem zabojniku na za to določenem prevzemnem mestu in na način, določen v predpisu Občine.
- (3) Izvajalec javne službe vsako prevzemno mesto opremi z zabojnikom za te odpadke, katerega prostornina je 120 oziroma 240 litrov.
- (4) Izvajalec javne službe prevzema biološke odpadke od začetka marca do sredine decembra vsaj enkrat tedensko, od sredine decembra do konca februarja pa vsaj enkrat na dva tedna.
- (5) Izvajalec javne službe zamenja obstoječi zabojnik za biološke odpadke, če prostornina zabojnika ne ustreza več potrebam uporabnika ali če je zabojnik tako močno poškodovan, uničen ali izrabljen, da lahko prepuščanje teh odpadkov povzroči tveganje za okolje ali zdravje ljudi.
- (6) Uporabniki lahko odpadke iz tega člena tudi hišno kompostirajo v skladu s predpisom iz prvega odstavka tega člena. V ta namen izvajalec javne službe uporabniku zagotovi namesto zabojnika za biološke odpadke kompostnik.

## **28. člen** **(javne prireditve)**

- (1) Organizatorji javnih prireditev na prostem morajo pred začetkom prireditve z izvajalcem javne službe skleniti dogovor o načinu odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov, v katerem podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve glede na pričakovano število udeležencev.
- (2) Izvajalec javne službe za čas trajanja javne prireditve, praviloma ne glede na število udeležencev, na kraju prireditve zagotovi ustrezno število zabojnikov za vsaj:
  - odpadni papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
  - odpadno embalažo iz stekla,
  - odpadno embalažo iz plastike, kovin ali sestavljenih materialov,
  - mešane komunalne odpadke ter
  - biološke odpadke.
- (3) Izvajalec javne službe prevzame odpadke iz prejšnjega odstavka na mestu javne prireditve.
- (4) Vse stroške ravnanja z odpadki iz prvih dveh odstavkov tega člena nosi organizator.
- (5) Ne glede na peto alinejo drugega odstavka tega člena mora ponudnik obrokov na javni prireditvi z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki, ki tam nastanejo, ravnati skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom.
- (6) Organizatorji javnih prireditev morajo udeležencem zagotoviti pribor, krožnike in kozarce za večkratno uporabo ali pa biorazgradljive. V kolikor so biorazgradljivi, mora biti to jasno označeno na prevzemnem mestu teh izdelkov in ob koših za biološke odpadke.
- (7) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi in predvidenem trajanju le-te najmanj 14 dni pred datumom izvedbe prireditve.

## **29. člen** **(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)**

- (1) Če so na zemljišču v lasti Občine nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi Medobčinski inšpektorat in redarstvo (v nadaljevanju: MIREĐ) izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.
- (2) Izvajalec javne službe stroške odstranitve komunalnih odpadkov iz prejšnjega

odstavka tega člena zaračuna povzročitelju, če tega ni mogoče določiti oziroma stroškov odstranitve od povzročitelja ni mogoče neposredno izterjati, pa jih zaračuna lastniku zemljišča oziroma osebi, ki izvaja posest nad zemljiščem.

(3) Če se povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov odkrije kasneje, ima Občina pravico od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(4) Če so odpadki nezakonito odloženi na zasebnem zemljišču, odredi MIRED povzročitelju, če tega ni mogoče določiti, pa lastniku ali drugemu posestniku zemljišča, odstranitev komunalnih odpadkov. V primeru, da jih povzročitelj, lastnik oziroma posestnik ne odstrani, to stori izvajalec javne službe na stroške povzročitelja, lastnika oziroma posestnika. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(5) V primeru, da se stroškov, povzročenih zaradi nepravilno odloženih odpadkov iz prejšnjega odstavka, ne da neposredno izterjati od povzročitelja, lastnika oziroma posestnika, stroške poravnava Občina.

#### **IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE**

##### **30. člen (pogoji obratovanja)**

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 39. člena tega odloka;
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnega centra;
- redni prevzem frakcij komunalnih odpadkov brez povzročanja emisije prahu, čezmernega hrupa in raztresanja odpadkov;
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih in ravnanju s slednjimi skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;
- evidentiranje števila prevzemov (frekvenc) zabojnikov za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov;
- druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
- čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- škodljivih vplivov na območja, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
- škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

##### **31. člen (register prevzemnih mest)**

Izvajalec javne službe vodi register prevzemnih mest. Vsebinsko registra izvajalec opredeli v svojem Tehničnem pravilniku.

#### **V. OBVEŠČANJE UPORABNIKOV**

##### **32. člen (obveščanje uporabnikov)**

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike na svojih spletnih straneh in najmanj enkrat letno tudi na krajevno običajen način obveščati o:

- lokacijah zbirnih centrov in terminih, v katerih je mogoče prepuščati odpadke,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo po sistemu od vrat do vrat, v zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnicah in zbirnih centrih,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo kot kosovni odpadki,
- prepuščanju OEEO v skladu s predpisom, ki ureja OEEO,
- drugih pogojih za prevzem komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike na svojih spletnih straneh seznanjati z:

- ločenim zbiranjem odpadkov v skladu s to uredbo, zlasti o ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,
- hrambo nevarnih in nenevarnih frakcij na način, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje, pred njihovim prepuščanjem,
- pravilnim prepuščanjem odpadkov v zbiralnicah, premični zbiralnici in zbirnem centru,
- načinom prepuščanja tistih odpadkov, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način, in
- tem, da se nenevarni komunalni odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi odpadki ali snovmi, prepuščajo kot nevarni komunalni odpadki.

(3) Izvajalec javne službe mora uporabnike obveščati o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru, in sicer z navodili za ločevanje odpadkov v obliki brošur in na spletni strani izvajalca javne službe, z obvestili in navodili o načinih prepuščanja odpadkov ter ozaveščanjem v šolah in vrtcih.

(4) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje bioloških odpadkov, na svoji spletni strani in na druge krajevno običajne

načine obvestiti o:

- območju in načinu prepuščanja bioloških odpadkov;
- drugih pogojih za prepuščanje bioloških odpadkov;
- pogojih, pod katerimi se zbrani biološki odpadki oddajajo v obdelavo, obveščanje pa ponoviti vsakih šest mesecev.

## **VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE**

### **33. člen**

#### **(pravice uporabnikov)**

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kakovostnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je, pod pogoji, ki jih določata ta odlok in Tehnični pravilnik, enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine Vrhnika po posameznih kategorijah uporabnikov.

### **34. člen**

#### **(obveznosti uporabnikov)**

Uporabniki so dolžni:

- pisno obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;
- lastniki ali upravitelji novega ali obnovljenega objekta morajo izvajalca javne službe najkasneje v 15 dneh pisno obvestiti o začetku uporabe objekta oziroma o številu prebivalcev, ki živijo v objektu;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe, pri čemer so uporabniki dolžni ločevati in prepuščati mešano komunalno odpadno embalažo na način, ki velja za območje, na katerem se nahaja

- njihova nepremičnina, skladno z navodili izvajalca javne službe;
- zagotoviti, da so zabojniki ali izjemoma vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu;
  - zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
  - vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, ki jih uporabljajo;
  - zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
  - uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, Tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki;
  - v roku plačevati storitve javne službe.

#### **34.a. člen** **(določitev območij zbiranja mešane komunalne embalaže)**

- (1) Občina z aktom občinskega organa določi območja, na katerih se mešana komunalna odpadna embalaža zbira po sistemu od vrat do vrat.
- (2) Na vseh ostalih območjih se mešana komunalna odpadna embalaža zbira v zbiralnicah ločenih frakcij.
- (3) Izvajalec javne službe je dolžan skladno z določenimi območji organizirati izvajanje javne službe ter uporabnike o veljavnem režimu zbiranja pravočasno in na krajevno običajen način obvestiti.

#### **35. člen** **(zagotavljanje podatkov)**

- (1) V primeru, ko uporabnik storitev službe ravnanja z odpadki ne posreduje podatkov za obračun storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec javne službe uporabi uradno dostopne podatke o številu prebivalcev s stalnim in začasnim prebivališčem na naslovu uporabnika.
- (2) Izvajalec javne službe enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva.
- (3) V primeru, ko izvajalec javne službe zaradi napačnih podatkov utрпи škodo, mu je uporabnik stroške dolžan povrniti.

#### **36. člen** **(prepovedi)**

- (1) Uporabnikom javne službe je prepovedano:
- prepuščati odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjeni za zbiranje teh odpadkov;
  - mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
  - prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadek;
  - prepuščati OEEO kot mešani komunalni odpadek;
  - sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso temu namenjeni;
  - nameščati zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
  - odlagati odpadke ob zabojnikih na prevzemnih mestih in na zbiralnicah ločenih frakcij;
  - prepuščati odpadke v vrečkah (razen v izjemnih primerih, ki so določeni v Tehničnem pravilniku);
  - odlaganje pepela, toplih ogorkov, odpadkov iz zdravstva, gradbenih odpadkov in kamenja ter odpadkov v tekočem stanju v zabojnike za komunalne odpadke;
  - odlaganje komunalnih odpadkov na mesta, ki za to niso določena;
  - brskanje po zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
  - pisati na zabojnike ter lepiti plakate nanje;
  - opustiti uporabo storitev javne službe;

– ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, Tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

## **VII. UPRAVLJAVSKI NADZOR**

### **37. člen**

Tekom gradnje objekta, za katerega je izvajalec javne službe v mnenju podal pogoje glede postavitve ekološkega otoka, mora investitor omogočiti sodelovanje izvajalca javne službe in njegov nadzor nad umestitvijo in izvedbo ekološkega otoka. Stroški nadzora bremenijo investitorja. V primeru, da je investitor Občina, se upravljavski nadzor ne zaračuna.

## **VIII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

### **38. člen (infrastruktura )**

(1) Infrastrukturo, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina Občine ali izvajalca javne službe, sestavljajo:

- zbiralnice ločenih frakcij,
- zemljišča in objekti zbirnih centrov,
- objekti prevzemnih mest na javnih površinah ali
- druga infrastruktura, ki je namenjena izvajanju javne službe.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

### **39. člen (oprema za izvajanje javne službe)**

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti Občine ali izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevzem in prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- zabojniki za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

## **IX. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE**

### **40. člen (viri financiranja storitev javne službe)**

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni z občinskim predpisom ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetim predpisom.

**41. člen**  
**(viri financiranja javne infrastrukture)**

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz občinskega proračuna, v kolikor so za ta namen zagotovljena sredstva,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov, določenih z občinskim predpisom ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetim predpisom.

**X. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE**

**42. člen**  
**(oblikovanje in določanje cen)**

(1) Za oblikovanje cen storitev javne službe se uporabljajo določila vsakokrat veljavne Uredbe MEDO, pa tudi drugi področni predpisi.

(2) Natančnejšo politiko določanja cen gospodarskih javnih služb varstva okolja Občina uredi v posebnem odloku o določanju cen gospodarskih javnih služb v občini.

(3) V okviru javne gospodarske službe zbiranja komunalnih odpadkov se ločeno oblikujejo in obračunavajo cene za zbiranje:

- ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter odpadkov iz tretje alineje tega odstavka,
- ločeno zbrane odpadne embalaže,
- biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in
- mešanih komunalnih odpadkov.

(4) Podrobnosti v zvezi z obračunom javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov se uredijo s pravilnikom o tarifnem sistemu iz 50. člena tega odloka.

**43. člen**  
**(sestavni deli cene zbiranja komunalnih odpadkov)**

Cena zbiranja komunalnih odpadkov je sestavljena iz:

- omrežnine, ki krije stroške javne infrastrukture in
- cene opravljanja storitev zbiranja komunalnih odpadkov.

**44. člen**  
**(izračun cene zbiranja komunalnih odpadkov)**

(1) Izvajalec ceno iz prve, druge in četrte alineje tretjega odstavka 42. člena, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov iz prve, druge in četrte alineje tretjega odstavka 42. člena v občini Vrhnika na uporabnike glede na prostornino zabojnika za mešane komunalne odpadke in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

(2) Izvajalec ceno iz tretje alineje tretjega odstavka 42. člena, izraženo v kg, zaračuna uporabnikom sorazmerno glede na prostornino zabojnika za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad ter pogostost odvoza navedenega zabojnika, in

sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov iz tretje alineje tretjega odstavka 42. člena v posamezni občini na uporabnike glede na prostornino navedenega zabojnika in pogostost odvoza tega zabojnika. Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki mora prikazati porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki med uporabnike. Obvestilo o tem mora biti objavljeno na krajevno običajen način in stalno dostopno na spletni strani izvajalca javne službe.

#### **45. člen (zaračunavanje storitev)**

(1) Na računu se ločeno prikaže zaračunana cena storitev:

- iz prve, druge in četrte alineje tretjega odstavka 42. člena,
- iz tretje alineje tretjega odstavka 42. člena.

(2) Izvajalec javne službe lahko v okviru ozaveščanja uporabnikov organizira različne akcije zbiranja komunalnih odpadkov, na podlagi katerih se uporabnikom, ki se te akcije udeležijo, pri obračunu storitev ravnanja z odpadki upoštevajo določene ugodnosti. Podrobnejša pravila in pogoje akcij izvajalec javne službe določi v pravilniku o tarifnem sistemu iz 50. člena tega odloka.

#### **46. člen (spremembe pri obračunu)**

Sprememba, ki jo skladno s prvo alinejo 34. člena tega odloka uporabnik javi izvajalcu javne službe, se upošteva pri obračunu za storitve javne službe s prvim dnevom meseca, ki sledi mesecu, v katerem je bila sporočena sprememba.

### **XI. NADZOR**

#### **47. člen (nadzorni organ)**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja MIREĐ. Strokovni nadzor opravljajo zaposleni pri izvajalcu javne službe.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko MIREĐ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka. V primeru, da se uporabnik ne vključi v obvezni sistem ločenega zbiranja odpadkov, MIREĐ z odločbo to odredi, izvršljiva odločba pa je podlaga izvajalcu za izvedbo te storitve.

(3) Pristojni strokovni nadzor izvajalca javne službe (nadzornik) opozarja kršitelje s pisnim opozorilom.

### **XII. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE**

#### **48. člen (javna pooblastila izvajalca javne službe)**

(1) Izvajalec izdaja:

- smernice in mnenja skladno z zakonom, ki ureja urejanje prostora,
- druga strokovna mnenja in potrdila iz delovnega področja Izvajalca skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Izvajalec v postopku izdaje gradbenega dovoljenja izdaja projektne in druge pogoje

ter mnenja, skladno z zakonom, ki ureja gradnje, in Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov.

(3) Izvajalec izdaja soglasja v postopkih za priključitev obstoječih objektov oziroma objektov, za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje, na infrastrukturo zbiranja komunalnih odpadkov.

(4) K zahtevku za pridobitev smernic iz prvega odstavka tega člena ter izdajo projektnih pogojev in izdajo mnenj iz drugega odstavka tega člena mora investitor oziroma od njega pooblaščen projektant predložiti dokumentacijo v skladu s predpisi, ki urejajo zadevno področje.

(5) Dokumentacija, ki jo mora vlagatelj predložiti Izvajalcu za izdajo soglasja za priključitev obstoječega objekta oziroma objektov, za katere ni potrebno gradbeno dovoljenje, na infrastrukturo zbiranja komunalnih odpadkov je:

- pravnomočno gradbeno dovoljenje ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje legalnost gradnje,
- dokazilo o lastništvu objekta,
- potrdilo o plačilu komunalnega prispevka oziroma v primeru obročnega plačila komunalnega prispevka, potrdilo Občine, da dovoli priključitev pred dokončnim poplačilom.

(6) Izvajalec o zahtevku za izdajo soglasja iz tretjega odstavka tega člena odloči v 15 dneh od prejema popolne vloge.

### **XIII. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA**

#### **49. člen (tehnični pravilnik)**

(1) Tehnični pravilnik sprejme izvajalec javne službe in ga objavi na svoji spletni strani.

(2) Tehnični pravilnik obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih zabojsnikov za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine zabojsnikov za posamezne kategorije uporabnikov;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih;
- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov, biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada;
- pogostost (frekvenca) prevzemanja odpadkov;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov skladno s predpisi in za nemoteno opravljanje javne službe.

#### **50. člen (pravilnik o tarifnem sistemu)**

(1) Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov v občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika sprejme izvajalec javne službe ter ga objavi na svoji spletni strani. Pravilnik vsebuje osnove za obračun storitve obvezne gospodarske službe, ki je urejena s tem odlokom.

(2) Cene storitev posamezne gospodarske javne službe iz tega odloka na podlagi Pravilnika o tarifnem sistemu sprejmejo Občinski sveti Občin Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika.

## XIV. KAZENSKE DOLOČBE

### 51. člen (prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba (srednja in velika družba skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe), njena odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov, če:

– v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek v povezavi s prvim odstavkom 11. člena);

– opusti uporabo storitev javne službe (trinajsta alineja 36. člena).

(2) Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prvega odstavka tega člena, njena odgovorna oseba pa z globo 500 evrov, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo alinejo prvega odstavka.

(3) Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo alinejo prvega odstavka.

(4) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika, če ravna v nasprotju s prvo ali drugo alinejo prvega odstavka.

### 52. člen

(1) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba (srednja in velika družba skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe), njena odgovorna oseba pa z globo 400 evrov, če:

– redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ne ločuje v skladu s tem odlokom;

– na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje zabojnika (tretji odstavek 19. člena);

– ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči emisija vonjav in onesnaževanje okolice (prvi odstavek 20. člena);

– ne odstrani praznega zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 20. člena);

– kot organizator javne prireditve ne zagotovi udeležencem pribora, krožnikov in kozarcev skladno s šestim odstavkom 28. člena;

– kot organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj 14 dni pred datumom izvedbe prireditve (sedmi odstavek 28. člena);

– ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku 8 dni od nastanka spremembe (prva alineja 34. člena);

– kot lastnik ali upravitelj novega ali obnovljenega objekta pisno ne obvesti izvajalca javne službe najkasneje v 15 dneh o začetku uporabe objekta oziroma o številu prebivalcev, ki živijo v objektu (druga alineja 34. člena);

– ne ločuje komunalnih odpadkov skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe (tretja alineja 34. člena);

– ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (sedma alineja 34. člena);

– ravna v nasprotju s 36. členom tega odloka (razen 13. alinejo).

(2) Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prvega odstavka tega člena, njena odgovorna oseba pa z globo 250 evrov, če ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka.

(3) Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka.

(4) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika, če ravna v nasprotju z določili iz prvega odstavka.

**53. člen**  
**(prekrški izvajalca javne službe)**

- (1) Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:
- ne zagotovi izvajanja javne službe po vrsti in obsegu storitev, kot določa ta odlok,
  - ne obvešča uporabnikov na način, kot je predpisano v odloku,
  - pri zaračunavanju opravljenih storitev javne službe ne upošteva določenih cen storitev.
- (2) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe.

**XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**54. člen**  
**(začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v glasilu Naš časopis.

Št.  
Vrhnika, dne

Župan  
Občine Vrhnika  
Daniel Cukjati

Številka: 007-2/2026 (6-08)

Datum: 25. 3. 2026

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je na svoji 11. redni seji 24. 3. 2026 obravnaval točko

### **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju odpadkov v občini Vrhnika**

in sprejel naslednji

#### ***S K L E P:***

**Odbor za ekologijo in infrastrukturo je obravnaval Odlok o spremembah in ga ocenil kot primerneza za nadaljnjo obravnavo.**

predsednica odbora  
**Mateja Majcen, l. r.**

Datum: 26. 3. 2026  
Št. zadeve: 3503-10/2025 (5-08)

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA

4

**ZADEVA:** **Predlog Sklepa o drugi tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika**

**PRAVNA PODLAGA:**

- Zakon o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26)
- Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 538/25)
- Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 491/21, 538/25)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**POROČEVALCI:** Andreja Oblak, v.d. vodje Oddelka za prostor  
Peter Lovšin, občinski urbanist  
Karla Jankovič, LUZ d.d.  
Aljaž Peklaj, LUZ d.d.

## OBRAZLOŽITEV:

### I. UVOD

#### 1. Ocena stanja in razlogi za pripravo druge tehnične posodobitve OPN

Na podlagi 141. člena Zakon o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26) (v nadaljevanju: ZUreP-3) se s tehnično posodobitvijo zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega akta s katastrom nepremičnin.

Občina Vrhnika je izvedla prvo tehnično posodobitev OPN s **Sklepom o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 101/24)**, objava dne 29.11.2024, velja od 7.12.2024.

Prva tehnična uskladitev OPN je bila izvedena na stanje parcel iz zemljiško katastrskega načrta (ZKN) z dne 22. 5. 2024.

Ker se je od takrat kataster nepremičnim spremenil in so se pojavili novi zamiki, se je Občina odločila, da OPN spet tehnično posodobiti s samostojnim postopkom v skladu s 142. členom ZUreP-3.

## 2. Predmet druge tehnične posodobitve OPN

S postopkom tehnične posodobitve se ne sme načrtovati novih prostorskih ureditev ali določati nove izvedbene regulacije prostora. To pomeni, da se v postopku tehnične posodobitve ne sme spreminjati namenske rabe prostora, dopusten je le prenos namenske rabe prostora, kot je bila določena z zadnjim rednim postopkom sprememb in dopolnitev OPN Občine Vrhnika. Spremembe namenske rabe prostora, ki bi presegle obseg in namen tehnične posodobitve, se lahko izvajajo le v okviru rednega postopka sprememb in dopolnitev OPN.

Tehnična posodobitev se je izvedla za celotno območje OPN, torej celotno območje občine Vrhnika. Tehnično so posodobljene vse karte namenske rabe prostora v M 1 : 5000.

Tehnična posodobitev OPN je pripravljena na podatke ZKN z dne 12.11.2025.

Pri premiku grafičnega prikaza namenske rabe na ZKN 2025 so se območja stavbnih zemljišč zanemarljivo povečala, območja vodnih in drugih zemljišč pa so se nekoliko zmanjšala. Večjih sprememb osnovne namenske rabe ni bilo zaznanih.

## 3. Stroški priprave druge tehnične posodobitve OPN

Stroški priprave druge tehnične posodobitve OPN znašajo 5.124,00 eur (z DDV).

## 4. Postopek priprave druge tehnične posodobitve OPN

Na podlagi 142. člena ZUreP-3 se tehnična posodobitev OPN izvede kot samostojni postopek.

| FAZA  | ČAS   |
|---|---|
| Sklep o pripravi druge tehnične posodobitve OPN                                       | Uradni list RS, št. 102/25, 5.12.2025<br>Naš časopis, št. 543/25, 22.12.2025  |
| Osnutek tehnične posodobitve OPN  | 15.1.2026   |
| Objava osnutka tehnične posodobitve OPN v PIS, na spletni strani občine in na iObčini | 30.1.2026   |
| Javno naznanilo o javni razgrnitvi  | Naš časopis, št. 545, 23.2.2026<br>Spletna stran <a href="http://www.vrhnika.si">www.vrhnika.si</a> , 18.2.2026<br>Obvestilo vsem KS: 16.2.2026 |
| Javna razgrnitev - zbiranje predlogov in pripomb javnosti – najmanj 15 dni            | 2.3. - 16.3.2026  |
| Stališča do pripomb   | Objava na spletni strani občine: 23.3.2026  |
| Predlog tehnične posodobitve OPN  | 23.3.2026   |
| Sprejem predloga sklepa na odboru in občinskem svetu                                  | Odbor za urejanje prostora...: 26.3.2026<br>Občinski svet: 9.4.2026   |

## II. BESEDILO SKLEPA

Na podlagi tretjega odstavka 142. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26) in 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 538/25) je Občinski svet Občine Vrhnika na ... redni seji, dne ..., sprejel

### SKLEP

#### **o drugi tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika**

##### 1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen Občinski prostorski načrt Občine Vrhnika. Naziv prostorskega akta je: *Druga tehnična posodobitev Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika*. Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je 6637.

##### 2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 12. 11. 2025.

##### 3. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 27/14, 50/14 - teh. popr., 71/14 - teh. popr., 92/14 - teh. popr., 53/15, 75/15 - teh. popr., 9/17 - teh. popr., 9/17, 79/17 - teh. popr., 12/18 - teh. popr., 60/19, 81/19 - teh. popr., 105/23, 37/24, 101/24 - teh. posod.) (v nadaljevanju: OPN), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijsko številko 4275.

##### 4. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN se nadomestijo z grafičnimi prikazi tehnično posodobljenega OPN. Ti grafični prikazi so:

- Pregledna karta občine Vrhnika z razdelitvijo na liste (M 1 : 40.000),
- Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture (M 1 : 40.000),
- Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (M 1 : 5.000),
- Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture (M 1 : 5.000).

##### 5. člen

Ta sklep se objavi v občinskem glasilu Naš časopis in začne veljati osmi dan po objavi. Objavi se tudi na spletni strani Občine Vrhnika in v prostorskem informacijskem sistemu.

Številka: 3503-10/2025 (5-08)  
Na Vrhniki, dne ...

Župan  
Občine Vrhnika  
Daniel Cukjati

### III. OBRAZLOŽITVE ČLENOV

1. člen: Navaja predmet sklepa.
2. člen: Navaja vsebino tehnične posodobitve OPN.
3. člen: Navaja grafični del OPN, ki se spreminja.
4. člen: Navaja grafične dele (karte), ki se spreminjajo.
5. člen: Določa uveljavitev odloka.

### IV. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga naslednji

#### **SKLEP:**

**Sprejme se Sklep o drugi tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika.**

Župan  
Daniel Cukjati, l.r.

*\*Celotno gradivo predloga Druge tehnične posodobitve OPN je dostopno na spletni strani Občine Vrhnika na povezavi: [Druga tehnična posodobitev OPN - Občina Vrhnika](#)*

Datum: 26. 3. 2026  
Zadeva: 3503-10/2025 (5-08)

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA

**ZADEVA: Predlog Sklepa o drugi tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika**

Odbor za urejanje prostora in varstvo naravne in kulturne dediščine je na 21. redni seji, dne 26. 3. 2026, obravnaval predlog Sklepa o drugi tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika in ga ocenil kot primernega za nadaljnjo obravnavo in sprejem.

Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlaga, da sprejme naslednji sklep:

**Sprejme se Sklep o drugi tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika.**

Predsednik odbora  
Zdravko Železnik, l.r.

Številka: 007-1/2026 (3-01)  
Datum: 30. 3. 2026

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA**

**5**

**ZADEVA: Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika – nujni postopek**

**PRAVNA PODLAGA:** Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 s spremembami)  
Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 s spremembami)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**POROČEVALEC:** **Anja Jovanovič Kunstelj, direktorica ZD Vrhnika**

## I. UVOD

### 1. Ocena stanja in razlogi za sprejetje

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika ureja organizacijo, dejavnost ter upravljanje javnega zdravstvenega zavoda, ki opravlja osnovno zdravstveno dejavnost kot del mreže javne zdravstvene službe na območju občin ustanoviteljic.

Veljavni odlok je bil v času uporabe večkrat vsebinsko in redakcijsko spreminjan, zaradi česar je postal nepregleden, mestoma terminološko neuskkljen ter deloma tudi neskladen z veljavno zakonodajo.

Dne 6. 5. 2025 je bil v Uradnem listu Republike Slovenije (št. 32/25) objavljen Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-N), ki je začel veljati 21. 5. 2025. Navedena novela je bistveno posegla v normativno ureditev javnih zdravstvenih zavodov, zlasti glede:

- opredelitve in delovanja mreže javne zdravstvene službe,
- pogojev, pristojnosti in odgovornosti direktorja in strokovnega direktorja,
- vloge in pristojnosti sveta zavoda,
- razmerja med poslovnim in strokovnim vodenjem zavoda,
- razmejitve med izvajanjem javne službe in tržno dejavnostjo.

ZZDej-N v prehodnih določbah določa obveznost ustanoviteljev, da akte o ustanovitvi javnih zdravstvenih zavodov uskladijo z novo zakonsko ureditvijo. Brez takšne uskladitve bi bil akt o ustanovitvi neskladen z veljavno zakonodajo, kar bi lahko povzročilo pravno negotovost pri upravljanju in vodenju zavoda ter pri izvajanju njegove dejavnosti.

Poleg navedenega je z dnem 1. 1. 2025 začela veljati nova Standardna klasifikacija dejavnosti (SKD 2025), zaradi česar je treba ob prvi spremembi oziroma sprejemu novega akta o ustanovitvi uskladiti tudi opredelitev dejavnosti zavoda.

Ob pripravi predloga je bilo ugotovljeno tudi, da veljavni odlok:

- ne ureja dovolj jasno razmerij med organi zavoda,
- ne vsebuje vseh zakonsko zahtevanih rešitev glede vodenja zavoda,
- ne zagotavlja zadostne preglednosti glede financiranja in investicij,
- vsebuje določene terminološke in nomotehnične nedoslednosti.

Zaradi obsega potrebnih vsebinskih sprememb in dopolnitev zgolj sprememba veljavnega odloka ne bi bila več smiselna, zato se predlaga sprejem novega, celovitega odloka.

Predlagani odlok tako:

- usklajuje ureditev z veljavno zakonodajo (zlasti ZZDej),
- celovito in sistematično ureja organizacijo in delovanje zavoda,
- jasneje opredeljuje pristojnosti organov zavoda in ustanoviteljev,
- na novo in pregledneje ureja vprašanja financiranja in investicij,
- odpravlja zaznane pravne in redakcijske pomanjkljivosti dosedanje ureditve.

Glede na zahtevo Zakona o zdravstveni dejavnosti po uskladitvi ustanovitvenih aktov se predlaga nujni postopek za sprejem odloka.

## **2. Cilji**

Cilji predlaganega odloka so:

- zagotoviti skladnost akta o ustanovitvi Zdravstvenega doma Vrhnika z veljavno zakonodajo, zlasti z določbami Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej),
- celovito in pregledno urediti organizacijo, upravljanje in vodenje javnega zdravstvenega zavoda v skladu z zakonskimi zahtevami,
- jasno razmejiti pristojnosti organov zavoda ter urediti razmerje med poslovnim in strokovnim vodenjem,
- zagotoviti pravno ustrezno ureditev položaja direktorja in strokovnega direktorja ter pogojev za opravljanje teh funkcij,
- urediti sodelovanje zavoda z drugimi izvajalci v okviru mreže javne zdravstvene službe v skladu z zakonom,
- uskladiti opredelitev dejavnosti zavoda z novo Standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD 2025),
- zagotoviti večjo pravno varnost, preglednost in učinkovitost delovanja zavoda,
- na jasn in sistematičen način urediti razmerja med ustanovitelji, zlasti glede financiranja in investicij.

Predlagani odlok ne posega v temeljno poslanstvo zavoda, temveč vzpostavlja jasnejši, preglednejši in z veljavno zakonodajo usklajen normativni okvir za njegovo izvajanje.

## **3. Finančne posledice**

Sprejem predlaganega odloka sam po sebi ne povzroča neposrednih dodatnih finančnih obveznosti za proračune občin ustanoviteljic.

Odlok:

- ne uvaja novih virov financiranja zavoda,
- ne spreminja sistema financiranja zdravstvene dejavnosti iz javnih sredstev,
- ne vpliva na obseg pravic pacientov oziroma na cene zdravstvenih storitev.

Predlagane rešitve so pretežno normativne in organizacijske narave ter so namenjene uskladitvi akta o ustanovitvi z veljavno zakonodajo in izboljšanju pravne ter organizacijske preglednosti delovanja zavoda.

Odlok na jasnejši način ureja tudi razmerja med ustanovitelji glede financiranja investicij in zagotavljanja materialnih pogojev za delo zavoda. Pri tem ne uvaja novih obveznosti, temveč natančneje opredeljuje že obstoječa razmerja in prakso financiranja.

Dejanski finančni učinki se bodo, kot doslej, določali v okviru letnih programov dela zavoda in proračunov občin ustanoviteljic.

## **II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA**

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga, da sprejme naslednji

### **SKLEP**

Občinski svet sprejme Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika v predloženi vsebini.

Župan  
Daniel Cukjati l. r.

Priloge:

- predlog Odloka
- obrazložitev členov Odloka
- primerjava z veljavnim odlokom

### III. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, s spremembami), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami), Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami), Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, s spremembami), Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/25), Statuta Občine Borovnica (Ur. l. RS, št. 67/16 in 32/23) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradno glasilo e-občina, št. 22/23 – UPB1, 16/25), so Občinski svet Občine Vrhnika na \_\_. redni seji dne \_\_\_\_\_, Občinski svet Občine Borovnica na \_\_. redni seji dne \_\_\_\_\_ in Občinski svet Občine Log - Dragomer na \_\_. redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejeli

## ODLOK

### o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, Vrhnika, Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, Borovnica in Občina Log-Dragomer, Na Grivi 5, Dragomer (v nadaljevanju: ustanovitelji) ustanovijo javni zavod Zdravstveni dom Vrhnika za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 2. člen

Ime zavoda je ZDRAVSTVENI DOM VRHNIKA.

Skrajšano ime zavoda je ZD Vrhnika.

Sedež zavoda je na Vrhniki.

Poslovni naslov zavoda je Cesta 6. maja 11, 1360 Vrhnika.

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda ter nastopa v pravnem prometu, samostojno in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljev.

##### 3. člen

Zavod izvaja zdravstveno dejavnost na območju občin ustanoviteljic na več lokacijah.

##### 4. člen

Notranjo organizacijo zavoda, njegove organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizirano izvaja dejavnost, podrobneje določa statut zavoda.

### III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

#### 5. člen

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo ogroženih skupin in drugih prebivalcev, v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- zdravstvene preglede športnikov,
- medicina dela, prometa in športa,
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve in
- drugo zdravstveno dejavnost, ki sodi v javno službo osnovnega zdravstva.

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Zavod lahko poleg zdravstvene dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, ki so povezane z opravljanjem njegove osnovne dejavnosti ali so potrebne za njeno izvajanje, zlasti:

- izobraževanje in organizacija seminarjev,
- opravljanje finančno-računovodskih in administrativnih storitev za koncesionarje in druge uporabnike,
- čiščenje zdravstvenih prostorov, pranje perila, vzdrževanje opreme in objektov ter sterilizacija sanitetnega materiala,
- prevoz krvi in drugega zdravstvenega materiala,
- druge podporne in gospodarske dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti zavoda.

Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Če zavod opravlja tržno dejavnost, mora voditi ločeno evidenco prihodkov in odhodkov za dejavnost javne službe in tržno dejavnost.

Zavod za ustanovitelje opravlja tudi dejavnost upravljanja objektov za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete pa lahko oddaja v najem.

Zavod se lahko za opravljanje skupnih zadev in uresničevanje skupnih interesov s soglasjem ustanoviteljev in v skladu s tem odlokom in statutom na območju zdravstvene regije, kjer ima zavod sedež, oziroma sosednje zdravstvene regije, znotraj posamezne ravni zdravstvene dejavnosti in med posameznimi ravnmi zdravstvene dejavnosti povezuje v skupnosti zavodov za opravljanje:

- skupnih podpornih zadev,
- skupnih podpornih zdravstvenih dejavnosti.

Zavod lahko za namen celostne zdravstvene obravnave in boljše dostopnosti do zdravstvenih storitev pogodbeno sodeluje z drugimi javnimi zavodi, z zdravstvenimi delavci oziroma zdravstvenimi sodelavci, z zdravniki ali zobozdravniki, ki niso zaposleni v okviru javne zdravstvene službe na način, kot to določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljev.

## 6. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvrščene:

- R86.210 Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- R86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost,
- R86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- R86.9 Druge dejavnosti za zdravje,
- Q88.10 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- R86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev,
- R86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov,
- R86.940 Zdravstvena in babiška nega,
- R86.950 Fizioterapija,
- R88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- R88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
- K63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti,
- K63.920 Druge informacijske dejavnosti,
- K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- O81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme,
- M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- S93.190 Športne dejavnosti, d.n.,
- O82.100 Pisarniške dejavnosti,
- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena ali prispevajo k učinkovitejšemu opravljanju dejavnosti zavoda.

#### **IV. ORGANI ZAVODA**

##### **7. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni direktor,
- strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

##### **a) Svet zavoda**

##### **8. člen**

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda, ki opravlja naloge, kot so opredeljene v Zakonu o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) in v drugih področnih predpisih.

Svet zavoda ima 9 članov, ki ga sestavljajo:

- pet predstavnikov ustanoviteljev,
- trije predstavniki delavcev zavoda in
- en predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov.

Tri predstavnike ustanoviteljev imenuje Občinski svet Občine Vrhnika izmed članov občinskega sveta in občinskih delovnih teles.

Enega predstavnika ustanoviteljev imenuje Občinski svet Občine Borovnica izmed članov občinskega sveta in občinskih delovnih teles.

Enega predstavnika ustanoviteljev imenuje Občinski svet Občine Log - Dragomer izmed članov občinskega sveta in občinskih delovnih teles.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

##### **9. člen**

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda, razen članom, ki jih imenujejo ustanovitelji.

Mandat predstavnikov ustanoviteljev je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. V tem času mora novi občinski svet imenovati nove predstavnike ustanoviteljev. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanoviteljev opravljajo svojo funkcijo.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

V svet zavoda ne sme biti imenovana oseba, pri kateri obstaja nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, pri čemer ob imenovanju podpiše izjavo o odsotnosti obstoja nasprotja interesov.

Član sveta zavoda, mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

## **10. člen**

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika, z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah, ki so lahko:

- seje z fizično navzočnostjo,
- videokonferenčne seje ali
- hibridne seje (sočasna fizična navzočnost in udeležba na daljavo).

Seje sklicuje predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor zavoda, kateri od ustanoviteljev ali večina članov sveta. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda.

Seja je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov sveta. Pri sklepčnosti se upošteva:

- pri seji s fizično navzočnostjo dejanska navzočnost članov sveta v prostoru, kjer poteka seja,
- pri videokonferenčni seji prijava članov na videokonferenčno sejo,
- pri hibridni seji pa skupno število fizično navzočih članov in članov, ki sodelujejo na daljavo.

Svet zavoda odloča z absolutno večino glasov svojih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov iz pristojnosti sveta je potrebna tričetrtinska večina glasov vseh članov sveta.

Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok oziroma:

- pri videokonferenčni seji z digitalno potrditvijo v videokonferenčnem okolju,
- pri hibridni seji pa na enega od navedenih načinov, glede na način udeležbe posameznega člana.

Člani sveta zavoda se lahko odločijo, da o posameznem predlogu glasujejo tajno.

Delo sveta zavoda, vključno s podrobnejšimi pogoji za izvedbo videokonferenčnih in hibridnih sej (zlasti način identifikacije članov, zagotavljanje sledljivosti glasovanja in tehnični pogoji), podrobneje ureja poslovnik o delu sveta zavoda.

## **11. člen**

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,

- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- če prenehajo pogoji za njegovo imenovanje in izvolitev.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Podrobnejša merila glede posameznih razlogov za razrešitev ter postopek ugotavljanja teh razlogov se uredijo v poslovniku o delu sveta zavoda.

## **12. člen**

Svet zavoda v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja naloge, določene v Zakonu o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) in zakonu o zavodih.

### **b) Direktor**

## **13. člen**

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. V okviru teh pooblastil in odgovornosti direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja naloge, določene z Zakonom o zavodih (ZZ), naloge, določene z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej), tem odlokom in statutom zavoda.

Direktor je zlasti odgovoren za pripravo programa razvoja zavoda, programa dela, finančnega načrta, letnega poročila in za zakonito ter učinkovito poslovanje zavoda.

Direktor odgovarja svetu zavoda za poslovni uspeh zavoda in za uravnoteženje poslovnih ter strokovnih interesov.

## **14. člen**

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanoviteljev.

Če soglasje ni dano v roku 60 dni od prejema zaprosila, se šteje, da je soglasje dano.

## **15. člen**

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, opredeljene z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Kadar poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela nista ločeni, mora imeti direktor izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z

zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri.

Podrobnejše pogoje ureja statut zavoda.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program razvoja zavoda za čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja 4 leta.

#### **16. člen**

Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### **17. člen**

Za zavod podpisujejo listine direktor in osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Finančne listine za zavod podpisujejo direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih za to določi in pooblasti direktor.

Direktor s pooblastilom določi delavce zavoda, ki so pooblaščenec, da podpisujejo za zavod tudi ostale listine.

#### **18. člen**

Direktor se lahko razreši pred potekom mandata iz razlogov in po postopku, določenem z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) in Zakonom o zavodih (ZZ).

Direktorja razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev, če zakon ne določa drugače.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi, razen v primeru, ko direktor sam zahteva razrešitev oziroma poda odstopno izjavo.

V pisni seznanitvi svet zavoda navede konkretne razloge za razrešitev, pravno podlago za razrešitev in pravico direktorja, da poda pisno izjavo v roku 8 dni in/ali se osebno izjavi na seji sveta zavoda. Pisna seznanitev se direktorju lahko vroči osebno ali priporočeno po pošti s povratnico.

Svet zavoda mora direktorjevo izjavo obravnavati in se o njej opredeliti pred sprejemom sklepa o razrešitvi.

Sklep o razrešitvi direktorja se lahko sprejme šele po poteku roka za izjavo oziroma po prejemu izjave direktorja, če je ta podana prej.

#### **19. člen**

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od na javni razpis prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja, določene z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

#### **c) Strokovni direktor**

### **20. člen**

Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni, vodi strokovno delo zavoda strokovni direktor. Za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda. V okviru svojih pooblastil in odgovornosti ter upoštevajoč ugotovitve in predloge odgovornih nosilcev zdravstvene dejavnosti v javnem zdravstvenem zavodu opravlja naloge, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) ter statut zavoda.

Za strokovnega direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Strokovnega direktorja imenuje svet zavoda na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Strokovni direktor zavoda je v zavodu na delovnem mestu strokovnega direktorja zavoda lahko zaposlen tudi za krajši delovni čas, vendar ne manj kot to določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja javnega zdravstvenega zavoda združeni, direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja tudi naloge strokovnega direktorja, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

### **21. člen**

Poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda sta lahko ločeni.

O ločitvi poslovodne funkcije in funkcije strokovnega vodenja zavoda odloči svet zavoda.

Odločitev iz prejšnjega odstavka se sprejme ob upoštevanju obsega in vrste dejavnosti zavoda, organizacije dela zavoda ter zahtev glede zagotavljanja strokovnega, kakovostnega in nemotenega izvajanja zdravstvene dejavnosti.

Podrobnejša ureditev organizacije vodenja zavoda se določi v statutu zavoda.

#### **d) Strokovni svet**

## **22. člen**

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.

Strokovni svet obravnava strokovna vprašanja iz dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja, daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali akti zavoda določene naloge.

Sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta ter morebitne druge naloge določa statut zavoda.

## **V. POMOČNIK DIREKTORJA IN POMOČNIK STROKOVNEGA DIREKTORJA**

### **23. člen**

Direktor zavoda lahko imenuje enega ali več pomočnikov direktorja. Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni, lahko strokovni direktor imenuje enega ali več pomočnikov strokovnega direktorja.

Pomočnik direktorja in pomočnik strokovnega direktorja sta vodilna delavca zavoda.

Pomočnika direktorja imenuje direktor zavoda za čas trajanja svojega mandata. Pomočnika strokovnega direktorja imenuje strokovni direktor zavoda za čas trajanja svojega mandata.

Za pomočnika direktorja ali pomočnika strokovnega direktorja se imenuje oseba, ki izpolnjuje pogoje po Zakonu o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

## **VI. DELOVNA RAZMERJA**

### **24. člen**

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se urejajo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

## **VII. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZAVODA**

### **25. člen**

Zavod pridobiva sredstva:

- s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),
- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,
- iz sredstev ustanoviteljic,
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi delavci koncesionarji,

- na podlagi pogodbe z Ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
- s poslovnimi pogodbami, donacijami, darili in iz drugih virov, določenih z zakonom.

Zavod mora za potrebe spremljanja in poročanja voditi ločeno knjigovodsko evidenco neposrednih prihodkov in odhodkov za enoti v Borovnici in Log - Dragomerju.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je v lasti ustanoviteljev v skladu z veljavnimi akti o razdelitvi premoženja.

Zavod je oseba javnega prava, opredeljena v zakonu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, in upravljavec tega premoženja. Zavod, skladno z določili o upravljanju premoženja, opredeljenimi v zakonu iz prejšnjega stavka, samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje.

Zavod ne more samostojno s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanoviteljev. Izjema od tega določila je posel upravljanja v skladu z določili zakona, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti in se nanaša na oddajanje prostih kapacitet v najem, opredeljeno v 7. členu tega odloka.

Zavodu so dane v upravljanje naslednje nepremičnine:

- Zdravstveni dom Vrhnika, Cesta 6. maja 11, Vrhnika,
- Zdravstvena postaja v Borovnici, Mejačeva ulica 3, Borovnica,
- Stanovanjska hiša na naslovu Krožna pot 2, Vrhnika in
- apartma v večstanovanjski stavbi Murka, na naslovu Letoviška ulica 8, Bohinjska Bistrica.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljev s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje z nepremičninami nadzira ustanovitelj, na območju katerega leži nepremičnina, razen apartmaja v večstanovanjski stavbi Murka, nad katerim nadzor izvajajo vsi ustanovitelji.

## **26. člen**

Na podlagi Sklepa o delitveni bilanci premoženja prejšnje občine Vrhnika na dan 31. 12. 1994, med Občino Vrhnika in Občino Borovnica, ki sta ga občinska sveta sprejela leta 1997 ter Sporazuma o razdelitvi premoženja Občine Vrhnika na dan 31. 12. 2006 med občino Vrhnika in Log - Dragomer, ki sta ga župana podpisala junija 2007, zagotavljajo ustanovitelji za materialne pogoje in razširitev dejavnosti v naslednjih deležih, ki se zaradi posebnosti teh dejavnosti izvajajo na enem mestu in za katerega nesporno ugotovijo skupni interes, deleže v razmerju 66,16 % Vrhnika, 18,5 % Borovnica in 15,34 % Log - Dragomer.

Delitev iz prejšnjega odstavka se uporablja za vse investicije in druga vlaganja v zavod, razen v primerih iz 27. člena.

## **27. člen**

Ne glede na določbo prejšnjega člena posamezni ustanovitelj sam zagotavlja sredstva za investicije v objekte, ki služijo pretežno izvajanju dejavnosti na območju te občine, in sicer:

- Občina Borovnica za objekt Zdravstvena postaja Borovnica, Mejačeva ulica 3, Borovnica,
- Občina Log-Dragomer za šolsko zobno ambulanto v objektu na naslovu Šolska ulica 1, Dragomer.

V primeru investicij v druge objekte ali zmogljivosti, ki služijo izvajanju dejavnosti zavoda za območje vseh ustanoviteljev ali za katere ustanovitelji ugotovijo skupni interes, se uporabljajo deleži iz prejšnjega člena.

## **28. člen**

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo posebne ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni posamezne občine, ali če se občine tako dogovorijo na ravni vseh občin skupaj.

## **VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA**

### **29. člen**

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje ter investicije v prostore in opremo.

Del presežkov prihodkov zavoda, ki niso predmet javne službe, oziroma so rezultat racionalizacije dela zavoda, lahko s soglasjem ustanoviteljev uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev zavoda.

### **30. člen**

Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj sredstev, mora zavod izdelati predlog pokritja primanjkljaja, o katerem odloči svet zavoda v soglasju z ustanovitelji.

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova tržne dejavnosti in drugih dejavnosti, ki ne spadajo pod izvajanje javne službe. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

### **31. člen**

Če zavod v med-letnem ali letnem obračunskem obdobju izkaže presežke prihodkov nad odhodki in te presežke nameni za stimulacijo k plačam, kasneje pa se izkaže primanjkljaj, krije ne glede na razloge primanjkljaja le-tega sam v breme sredstev za plače, najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da ustanovitelji niso izpolnili svojih obveznosti v celoti.

## **IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA**

### **32. člen**

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe na podlagi programa dela zavoda, h kateremu je bilo dano predhodno soglasje s strani ustanoviteljev.

Zavod je dolžan ustanoviteljem nuditi ter najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so nujno potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

### **33. člen**

Zavod mora od ustanoviteljev pridobiti soglasje k:

- statutu zavoda,
- statutarnim spremembam,
- spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- strateškemu načrtu zavoda,
- imenovanju in razrešitvi direktorja v skladu z zakonom,
- v drugih primerih, določenih z zakonom in tem odlokom.

## **X. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC**

### **a) Splošne določbe**

### **34. člen**

Ustanovitelji s tem odlokom ustanavljajo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda (v nadaljevanju: organ) po tem odloku.

### **35. člen**

Skupni organ sestavljajo župani Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer.

Organ zastopa in predstavlja župan Občine Vrhnika.

### **36. člen**

Sedež organa je na Vrhniki, Tržaška cesta 1.

### **37. člen**

Organ izvršuje naslednje ustanoviteljske pravice:

- daje soglasje k statutu zavoda,
- daje soglasje k statutarnim spremembam,
- daje soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti,
- daje soglasje k izvajanju in financiranju nadstandardnih storitev,
- daje soglasje k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
- daje soglasje k pokritju primanjkljaja sredstev v letnem poslovanju zavoda,
- daje soglasje k povečani delovni uspešnosti za direktorja, strokovnega direktorja in pomočnike direktorja ter pomočnike strokovnega direktorja,
- obravnava pobude za spremembo imena in sedeža zavoda ter za spremembo, razširitev ali ukinitve dejavnosti,
- odloča o drugih zadevah, določenih v zakonu in s tem odlokom.

### **38. člen**

Organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun ustanoviteljev.

### **39. člen**

Organ se sestaja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi župan Občine Vrhnika. Pobudo za sklic seje lahko dajo:

- župan Občine Vrhnika,
- župan Občine Borovnica,
- župan Občine Log - Dragomer,
- Komisija za osnovno zdravstvo in
- direktor Zdravstvenega doma Vrhnika.

Pobuda za sklic seje mora vsebovati razloge za sklic seje in ustrezno gradivo. Pobuda se posreduje županu Občine Vrhnika, ki v osmih (8) dneh po prejemu pobude skliče sejo organa.

### **40. člen**

Vabilo na sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje sedem (7) dni pred sejo.

Na sejo se obvezno vabijo župani, lahko pa se povabijo tudi drugi pobudniki za sklic seje.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

### **41. člen**

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati vse sklepe, ki jih sprejme skupni organ. Prepis zapisnika, ki mora biti pripravljen v treh (3) dneh po seji, pošlje župan občine Vrhnika v podpis županoma občine Borovnica in občine Log - Dragomer.

#### **42. člen**

Strokovne in administrativne naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog organa, zagotavlja Občinska uprava Občine Vrhnika.

#### **43. člen**

Organ mora prenesti izvrševanje naslednjih ustanoviteljskih pravic na Občinski svet:

- soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- soglasje k strateškemu načrtu zavoda.

Organ lahko kadarkoli odloči, da bo tudi odločitev o katerekoli drugi zadevi prenesel na občinske svete občin ali bo v posamezni zadevi zaprosil občinske svete za mnenje.

O preneseni zadevi odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer na način, da se delež ustanoviteljskih pravic, ki pripada posamezni občini, in sicer pripada Občini Vrhnika 66,16 % ustanoviteljskih pravic, Občini Borovnica 18,5 % in Občini Log - Dragomer 15,34 %, deli s številom svetnikov, ki so se pri posameznem glasovanju opredelili. Tako pridobljeni rezultat predstavlja utež glasov opredeljenega svetnika, ki se pomnoži s številom glasov »PROTI« in številom glasov »ZA« v posamezni občini (delni rezultat glasovanja). Končni rezultat glasovanja predstavlja vsoto vseh delnih rezultatov glasovanja.

Občinski sveti o zadevi odločijo v roku osmih dni od dneva zahteve oziroma zaprosila organa.

#### **b) Odločanje organa**

#### **44. člen**

Organ sprejema odločitve soglasno.

V primeru, da soglasja ni mogoče doseči, o zadevi odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer na način, določen v tretjem odstavku 43. člena.

#### **45. člen**

Organ praviloma odloča samostojno, lahko pa za mnenje o posameznem vprašanju zaprosi zunanje izvedence.

#### **46. člen**

Organ praviloma sprejema svoje odločitve v obliki sklepov, ki jih podpisuje župan Občine Vrhnika.

#### **47. člen**

Sredstva za delovanje organa, ki obsegajo materialne stroške ter stroške strokovnih delavcev občinske uprave Občine Vrhnika, ki bodo skrbeli za izvajanje nalog, zagotavljajo ustanovitelji

v skladu z razmerjem, določenim v delitveni bilanci (66,16 % Vrhnika, 18,5 % Borovnica, 15,34 % Log - Dragomer).

Sredstva za delovanje organa vnaprej zagotavlja Občina Vrhnika. Občina Vrhnika dvakrat letno, in sicer do 30.3. in 30.9., izstavlja račune za nastale stroške v zvezi z delovanjem organa občini Borovnica in občini Log - Dragomer. Občini sta izstavljenе račune dolžni plačati v zakonitem roku na transakcijski račun Občine Vrhnika.

## **XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **48. člen**

S statutom zavoda se določi statusna in organizacijska ureditev zavoda, organi v zavodu, njihove pristojnosti, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje, v skladu z zakonom in tem odlokom.

Zavod lahko sprejema tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za poslovanje.

### **49. člen**

Statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanovitelji, druge splošne akte pa svet zavoda, ali direktor zavoda v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in statutom.

Statut stopi v veljavo, ko ga sprejme svet zavoda, nanj pa dajo soglasje ustanovitelji.

## **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **50. člen**

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo.

### **51. člen**

Organi zavoda oziroma člani organov zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

### **52. člen**

Z dnem uveljavitve tega Odloka se prenehajo uporabljati določbe Statuta zavoda, če so v nasprotju s tem Odlokom. Svet zavoda uskladi Statut zavoda s tem Odlokom v roku petih mesecev od njegove uveljavitve.

Člani sveta zavoda, ki imajo na dan uveljavitve tega Akta še mandat člana sveta zavoda, opravljajo svojo funkcijo do izteka svojega mandata.

### **53. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Uradni list RS št. 48/2005), Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Uradni list RS, št. 5/08), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Naš časopis št. 392/12) in

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika, uradno prečiščeno besedilo  
(Naš časopis, št. 395/2012).

#### **54. člen**

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo ustanovitelji, in sicer naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis in v Uradnem listu.

Številka: 007-1/2026 (3-01)

Datum:

OBČINA VRHNIKA  
ŽUPAN

OBČINA LOG - DRAGOMER  
ŽUPAN

OBČINA BOROVNICA  
ŽUPAN

## IV. OBRAZLOŽITEV

### 1. Splošno

Predlagani Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika predstavlja celovito normativno prenovo veljavnega akta o ustanovitvi in nadomešča dosedanji odlok skupaj z vsemi njegovimi spremembami, dopolnitvami ter prečiščenimi besedili.

Sprejem novega odloka v celoti je utemeljen tako z vidika pravne skladnosti kot tudi z vidika preglednosti, sistemske usklajenosti in izvedljivosti prihodnje ureditve. Obstoječi odlok je bil v času svoje veljavnosti večkrat spreminjan, zaradi česar je postal vsebinsko manj pregleden, posamezne njegove določbe pa ne odražajo več v celoti veljavne zakonske ureditve področja zdravstvene dejavnosti, organizacije javnih zdravstvenih zavodov ter sodobnih standardov njihovega upravljanja.

Temeljni razlog za pripravo novega odloka je uskladitev akta o ustanovitvi z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-N), ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 32/2025, in je začel veljati 21. maja 2025. Navedena novela je pomembno posegla v sistemsko ureditev zdravstvene dejavnosti ter na novo oziroma bistveno podrobneje uredila številna vprašanja, ki neposredno zadevajo status, organizacijo, upravljanje in vodenje javnih zdravstvenih zavodov.

Iz vsebine novele izhaja, da ne gre zgolj za redakcijske ali terminološke spremembe, temveč za vsebinsko prenovo posameznih institutov, ki morajo biti ustrezno odraženi tudi v aktih o ustanovitvi. To potrjuje tudi prehodna določba 46. člena ZZDej-N, ki določa, da morajo samoupravne lokalne skupnosti akte o ustanovitvi javnih zdravstvenih zavodov uskladiti z določenimi spremenjenimi in novimi določbami zakona v roku osmih mesecev od njegove uveljavitve. Gre torej za izrecno zakonsko obveznost ustanoviteljev.

Obvezna uskladitev se nanaša predvsem na tista vprašanja, ki jih novela ureja na novo ali bistveno drugače kot dosedanja zakonodaja. Mednje sodijo zlasti ureditev sveta zavoda in pogojev za njegove člane, ureditev direktorja javnega zdravstvenega zavoda, njegovih pogojev, odgovornosti in razrešitvenih razlogov, ureditev strokovnega direktorja in razmerja med poslovnim ter strokovnim vodenjem, vprašanja pomočnikov direktorja ter ureditev financiranja, presežkov prihodkov in razmerja med javno službo in drugimi dejavnostmi.

Posebej pomembno je, da novela bistveno natančneje določa pogoje za člane sveta zavoda. Zakon od članov, ki niso predstavniki delavcev, zahteva ustrezno izobrazbo, ustreznost znanja s področja poslovanja in upravljanja, nekaznovanost ter odsotnost okoliščin, ki bi lahko vplivale na nepristransko opravljanje funkcije. Tudi za predstavnike delavcev zakon določa določene pogoje, zlasti z vidika integritete. S tem zakon krepi strokovnost, neodvisnost in odgovornost organa upravljanja, kar je treba ustrezno odraziti tudi v ustanovitvenem aktu.

Prav tako novela podrobneje ureja položaj direktorja javnega zdravstvenega zavoda. Določa pogoje glede znanja jezikov, delovnih in vodstvenih izkušenj ter strokovnih znanj, pa tudi zahteve glede integritete, nezdržljivosti funkcij in preprečevanja nasprotja interesov. Nadalje zakon določa, da direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, ureja mandatno dobo ter razloge za predčasno razrešitev. Te rešitve je bilo treba ustrezno upoštevati tudi v predlaganem odloku.

Pomemben del uskladitve se nanaša tudi na ureditev strokovnega direktorja ter pomočnikov vodstva. Zakon sistemsko ureja položaj strokovnega direktorja, določa pogoje za njegovo imenovanje in njegovo razmerje do direktorja ter sveta zavoda, hkrati pa omogoča tudi imenovanje pomočnikov. Ta ureditev omogoča učinkovitejšo in bolj strokovno vodenje zavoda ter zahteva ustrezno pravno podlago v aktu o ustanovitvi.

Novela posega tudi v ureditev financiranja in razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki ter poudarja, da se zdravstvene storitve v okviru javne zdravstvene službe izvajajo na nepridobiten način, presežek prihodkov pa se namenja opravljanju in razvoju zdravstvene dejavnosti. S tem dodatno utrjuje razmejitev med javno službo in drugimi dejavnostmi zavoda, kar je bilo treba ustrezno upoštevati tudi v odloku.

Obveznost uskladitve ustanovitvenega akta ne izhaja zgolj iz prehodne določbe, temveč tudi iz same narave spremenjene zakonske ureditve. Če do uskladitve ne bi prišlo, bi nastalo neskladje med zakonom in aktom o ustanovitvi, kar bi lahko povzročilo pravno negotovost pri imenovanju organov zavoda, pri določanju njihovih pristojnosti ter pri organizaciji in delovanju zavoda. Sprejem novega odloka je zato potreben ne le zaradi izpolnitve zakonske obveznosti, temveč tudi zaradi zagotovitve zakonitega, stabilnega in preglednega delovanja zavoda.

Poleg uskladitve z ZZDej-N se s predlaganim odlokom izvaja tudi uskladitev dejavnosti zavoda s Standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD 2025). Ker se z obravnavanim predlogom posega v akt o ustanovitvi zavoda, je pravno in sistemsko smiselno, da se ta uskladitev izvede v istem postopku.

Predlagani odlok tako predstavlja celovito uskladitev statusne, organizacijske in upravljalvske ureditve javnega zavoda z veljavnim pravnim redom. Predlagane rešitve so pretežno sistemske, organizacijske in uskladitvene narave. Ne posegajo v temeljno poslanstvo Zdravstvenega doma Vrhnika kot izvajalca osnovne zdravstvene dejavnosti, temveč vzpostavljajo pravni okvir, ki omogoča njegovo zakonito, pregledno, strokovno in učinkovito delovanje v novih zakonskih razmerah.

## **2. Dejavnost zavoda**

Predlagani odlok posodablja in sistemsko nadgrajuje opredelitev dejavnosti Zdravstvenega doma Vrhnika, pri čemer izhaja iz veljavne zakonodaje ter dejanskih potreb izvajanja zdravstvene dejavnosti na primarni ravni.

Temeljna dejavnost zavoda ostaja izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti kot javne službe v okviru mreže javne zdravstvene službe. Ta dejavnost je v odloku jasneje, širše in bolj sistematično opredeljena, kar prispeva k večji preglednosti in celovitosti.

Odlok natančneje določa posamezne segmente zdravstvene dejavnosti, kot so preventivna dejavnost, kurativna dejavnost, zdravstveno varstvo posameznih populacijskih skupin, zobozdravstvena dejavnost, patronažna dejavnost, nujna medicinska pomoč, medicina dela ter druge spremljajoče dejavnosti.

Pomembna dopolnitev je tudi izrecna določitev možnosti izvajanja drugih zdravstvenih storitev v skladu z zakonom, kar omogoča večjo fleksibilnost pri prilagajanju potrebam prebivalstva.

Odlok sistemsko ureja tudi izvajanje podpornih in spremljajočih dejavnosti, ki so potrebne za nemoteno delovanje zavoda, ter določa pogoje za izvajanje tržne dejavnosti. Pri tem zagotavlja jasno razmejitev med javno službo in dejavnostjo na trgu, vključno z ločenim računovodskim spremljanjem.

Dodatno odlok omogoča povezovanje zavoda z drugimi izvajalci ter sodelovanje v različnih oblikah povezovanja, kar prispeva k boljši dostopnosti in kakovosti zdravstvenih storitev.

## **3. Organi zavoda**

Predlagani odlok prinaša posodobljeno ureditev organov zavoda, ki temelji na veljavni zakonodaji in potrebah po učinkovitejšem upravljanju.

Odlok določa, da so organi zavoda svet zavoda, direktor, strokovni direktor in strokovni svet.

#### Svet zavoda

Ureditev sveta zavoda je usklajena z zakonodajo in dodatno natančneje opredeljena. Odlok določa sestavo sveta, način imenovanja članov, trajanje mandata ter pogoje za člane, vključno z vidika integritete in preprečevanja nasprotja interesov.

Dodatno so urejeni način odločanja, sklepčnost, možnost sodobnih oblik sej ter razlogi za predčasno razrešitev članov. Takšna ureditev krepi strokovnost, odgovornost in transparentnost delovanja sveta zavoda.

#### Direktor

Položaj direktorja je usklajen z zakonodajo in jasneje opredeljen. Direktor organizira in vodi delo zavoda, ga predstavlja in zastopa ter odgovarja za zakonitost in uspešnost poslovanja.

Odlok ureja postopek imenovanja s soglasjem ustanoviteljev, določa obveznost predložitve programa razvoja ter podrobneje ureja razrešitev in imenovanje vršilca dolžnosti.

#### Strokovni direktor

Odlok sistemsko ureja tudi funkcijo strokovnega direktorja ter omogoča ločitev poslovnega in strokovnega vodenja. Strokovni direktor vodi strokovno delo zavoda in odgovarja za njegovo strokovnost.

#### Pomočniki vodstva

Novost je možnost imenovanja pomočnikov direktorja in pomočnikov strokovnega direktorja, kar omogoča učinkovitejšo organizacijo dela in razbremenitev vodstva.

#### Strokovni svet

Strokovni svet ostaja strokovni organ zavoda, ki obravnava strokovna vprašanja, sodeluje pri pripravi programov in daje mnenja organom zavoda.

Skupno gledano ureditev organov zavoda pomeni večjo jasnost pristojnosti, večjo strokovnost ter bolj učinkovito delovanje zavoda.

Pri določitvi podrobnejših pogojev za imenovanje in razrešitev posameznih organov ter njihovih članov odlok v določenih delih zavestno napotuje na veljavno zakonsko ureditev. Takšen pristop je nomotehnično ustrezen, saj omogoča, da se ob morebitnih spremembah zakonodaje zagotovi neposredna uporaba novih zakonskih rešitev, brez potrebe po vsakokratni spremembi odloka, hkrati pa ohranja preglednost in sistemsko skladnost ureditve.

### **4. Viri, načini in pogoji za pridobivanje sredstev zavoda**

Odlok celovito ureja financiranje zavoda in ga sistemsko nadgrajuje.

Temeljno izhodišče ostaja, da zavod svojo osnovno dejavnost opravlja kot javno službo, ki se financira predvsem iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. Poleg tega odlok ureja tudi

druge vire financiranja, vključno s sredstvi ustanoviteljev, tržno dejavnostjo, donacijami in drugimi zakonitimi viri.

Poseben poudarek je namenjen jasni opredelitvi tržne dejavnosti ter ločevanju te dejavnosti od javne službe, kar zagotavlja transparentnost poslovanja.

Odlok določa tudi način ravnanja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki se namenja razvoju dejavnosti, ter ureja odgovornost za morebitni primanjkljaj.

Pomemben del ureditve predstavlja tudi upravljanje premoženja. Odlok določa, da je premoženje v lasti ustanoviteljev, zavod pa z njim upravlja in ga uporablja za izvajanje dejavnosti.

Dodatno je urejeno financiranje investicij ter razmerja med ustanovitelji, kar zagotavlja večjo preglednost in pravično porazdelitev obveznosti.

## **5. Medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljev in zavoda ter skupni organ**

Odlok jasno in sistematično ureja razmerja med ustanovitelji in zavodom.

Določeno je, da ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda, povezane z izvajanjem javne službe, ter da zavod redno poroča o svojem poslovanju.

Odlok določa primere, v katerih je potrebno soglasje ustanoviteljev, zlasti pri ključnih odločitvah, kot so statut, dejavnost in imenovanje direktorja.

Posebej je urejen skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic, ki omogoča usklajeno odločanje več ustanoviteljev. Organ praviloma odloča soglasno, v primeru nesoglasij pa je predviden mehanizem odločanja na ravni občinskih svetov.

Takšna ureditev zagotavlja pregledno, usklajeno in učinkovito izvajanje ustanoviteljskih pravic.

## **6. Prehodne in končne določbe**

Prehodne in končne določbe urejajo prehod na novo ureditev ter zagotavljajo kontinuiteto delovanja zavoda.

Odlok določa, da organi zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata, ter da se statut zavoda uskladi z novim odlokom v določenem roku.

Določeno je tudi prenehanje veljavnosti dosedanjega odloka ter način začetka veljavnosti novega odloka.

Takšna ureditev zagotavlja pravno varnost, stabilnost delovanja in nemoten prehod na novo ureditev.

Na podlagi ~~95. člena Poslovnika Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, s spremembami), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami), Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. delu Občinskega sveta 9/92, s spremembami), Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, s spremembami), Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 354/2008 – UPB2), 99. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta 430/15 in 538/25), Statuta Občine Borovnica (Uradni list Ur. l. RS, št. 33/2008) 67/16 in 100. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta 32/23) in Statuta Občine Log – Dragomer (Uradni list Uradno glasilo e-občina, št. 22/23 – UPB1, 16/25), so ~~RS, št. 55/2007) je~~ Občinski svet Občine Vrhnika na 44. redni seji dne 42.4.2012, Občinski svet Občine Borovnica na 42. redni seji dne 31.5.2012 in Občinski svet Občine Log - Dragomer na 44. redni seji dne 25.4.2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka ~~\_\_\_\_\_ sprejeli~~~~

## ODLOK

### o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika, ki obsega:

- ~~— Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Uradni list RS, št. 48/2005)~~
- ~~— Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Uradni list RS, št. 5/2008, Naš časopis, št. 345/2008)~~
- ~~— Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Naš časopis, št. 392/2012)~~

~~Številka: 007-9/2012 (3/3) \_\_\_\_\_ Župan:  
Datum: 13.04.2012 \_\_\_\_\_ Občina Vrhnika  
Stojan JAKIN, univ. dipl. inž. grad. l.r.~~

~~Številka: 900-0004/2012-3-12/12 \_\_\_\_\_ Župan:  
Datum: 31.05.2012 \_\_\_\_\_ Občina Borovnica  
Andrej OCEPEK l.r.~~

~~Številka: 014-5/2007-21 \_\_\_\_\_ Župan:  
Datum: 31.05.2012 \_\_\_\_\_ Občina Log – Dragomer  
Mladen SUMINA l.r.~~

## ODLOK

### O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM VRHNIKA URADNO PREČIŠČENO BESEDILO

#### I. SPLOŠNI DOLOČBI: SPLOŠNE DOLOČBE

Občina Vrhnika je bila ob 15. obletnici osamosvojitve za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti ter suverenosti naše države odlikovana z zlatim častnim znakom svobode Republike Slovenije.

**Definicija sloga:** Navaden

**Definicija sloga:** Naslov 1: Pisava: (Privzeto) +Naslovi (Aptos Display), 20 pt, Barva pisave: Poudarek 1, Presledek Pred: 18 pt, Po: 4 pt, Obdrži vrstice skupaj, Dovoli viseče postavljanje ločil, Prilagodi prostor med latiničnim in azijskim besedilom, Prilagodi presledek med azijskim besedilom in številkami, Poravnava pisave: Samodejno

**Definicija sloga:** Naslov 2: Pisava: (Privzeto) +Naslovi (Aptos Display), 16 pt, Ne Krepko, Barva pisave: Poudarek 1, Presledek Pred: 8 pt, Po: 4 pt, Obdrži vrstice skupaj, Dovoli viseče postavljanje ločil, Prilagodi prostor med latiničnim in azijskim besedilom, Prilagodi presledek med azijskim besedilom in številkami, Poravnava pisave: Samodejno

**Definicija sloga:** Naslov 3: Pisava: (Privzeto) Arial, 14 pt, Ne Krepko, Barva pisave: Poudarek 1, Levo, Presledek Pred: 8 pt, Po: 4 pt, Obdrži vrstice skupaj, Dovoli viseče postavljanje ločil, Prilagodi prostor med latiničnim in azijskim besedilom, Prilagodi presledek med azijskim besedilom in številkami, Poravnava pisave: Samodejno

**Definicija sloga:** Naslov 4: Pisava: (Privzeto) Arial, 11 pt, Ležeče, Barva pisave: Poudarek 1, Levo, Presledek Pred: 4 pt, Po: 2 pt, Obdrži vrstice skupaj, Dovoli viseče postavljanje ločil, Prilagodi prostor med latiničnim in azijskim besedilom, Prilagodi presledek med azijskim besedilom in številkami, Poravnava pisave: Samodejno

**Oblikovano:** Levo: 2,5 cm, Desno: 2,5 cm, Zgoraj: 2,25 cm, Spodaj: 2,5 cm, Razdalja glave od roba: 1 cm, Razdalja noge od roba: 1,5 cm

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Na sredini, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojstransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojstransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Na sredini

**Oblikovano:** Pisava: 7 pt

4-

**1. člen**

S tem odlokom Občina Vrhnika ~~s sedežem na Vrhniki~~, Tržaška cesta 1, Vrhnika, Občina Borovnica ~~s sedežem v Borovnici~~, Paplerjeva ulica 22, Borovnica in Občina Log-Dragomer ~~s sedežem v Dragomeru~~, Na Grivi 5, Dragomer (v nadaljevanju: ustanovitelji) ustanovljajo ustanovijo javni zavod Zdravstveni dom Vrhnika za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer.

**2-II. STATUSNE DOLOČBE****2. člen**

Ime zavoda je ZDRAVSTVENI DOM VRHNIKA.

Skrajšano ime zavoda je ZD Vrhnika.

Sedež zavoda je na Vrhniki.

Poslovni naslov zavoda je Cesta 6. maja 11, 1360 Vrhnika.

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ~~ki so določene določeni~~ z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

~~Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, registrski vložek št. 1/12759/00 ter nastopa v pravnem prometu, samostojno in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. Zavod je dolžan vse spremembe registracije uskladiti na pristojnem okrožnem sodišču v Ljubljani odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.~~

**II. STATUSNE DOLOČBE****Ime, sedež in pravni status zavoda****~~1. člen~~**

~~Ime zavoda je: Zdravstveni dom Vrhnika.~~

~~Sedež zavoda je: Cesta 6. maja 11, 1360 Vrhnika.~~

~~Skrajšano ime zavoda je: ZD Vrhnika.~~

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljev.

**3. člen**

Zavod izvaja zdravstveno dejavnost na območju občin ustanoviteljic na več lokacijah.

**4. člen**

~~Zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.~~

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčenja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčenja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčenja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčenja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčenja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

~~1.~~ 5. člen

Zavod ima organizirano Zdravstveno postajo v Borovnici, Mejačeva ulica 3.

~~1.~~ 6. člen

Notranjo organizacijo zavoda, njegove organizacijske in strokovne enote ~~inter~~ lokacije, na katerih zavod organizirano izvaja ~~dejavnosti~~ dejavnost, podrobneje določa ~~zavod~~ s statutom statut zavoda.

### III.- DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

5. člen

~~1.~~ 7. člen

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- ~~— spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ~~ter~~~~
- ~~— preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,~~
- ~~— preventivno zdravstveno varstvo ogroženih skupin in drugih prebivalcev, v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,~~
- ~~— programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,~~
- ~~— zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,~~
- ~~— preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,~~
- ~~— zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,~~
- ~~— zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,~~
- ~~— patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,~~
- ~~— oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,~~
- ~~— nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,~~
- ~~— zdravstvene preglede športnikov,~~
- ~~— medicina dela, prometa in športa,~~
- ~~— ugotavljanječasne nezmožnosti za delo,~~
- ~~— diagnostične in terapevtske storitve in,~~
- ~~— drugo zdravstveno dejavnost, ki sodi v javno službo osnovnega zdravstva.~~

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti: (ZZDej).

- ~~— programi za zdravo življenje,~~
- ~~— prodaja zdravstvenih storitev na trgu,~~
- ~~— nenujni reševalni prevozi ter prevozi dializnih bolnikov,~~
- ~~— izvajanje mrliške pregledne službe,~~

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščična oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Pisava: Ne Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščična oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Pisava: Ne Krepko

**Oblikovano:** Pisava: Ne Krepko

**Oblikovano:** Pisava: Ne Krepko

**Oblikovano:** Pisava: Ne Krepko

**Oblikovano:** Pisava: Ne Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščična oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Pisava: Ne Krepko

**Oblikovano:** Pisava: Ne Krepko

**Oblikovano:** Pisava: Ne Krepko

**Oblikovano:** Pisava: Ne Krepko

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
- pedagoške naloge,
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike,

Zavod lahko ~~izvenpoleg~~ zdravstvene ~~dejavnosti~~ opravlja ~~finančne, knjigovodske in tudi druge storitve za koncesionarje in druge uporabnike, kamor spada dejavnosti, ki so povezane z opravljanjem njegove osnovne dejavnosti ali so potrebne za njeno izvajanje, zlasti:~~

- ~~izobraževanje in organizacija seminarjev,~~
  - ~~opravljanje finančno-računovodskih, in administrativnih del storitev za koncesionarje in druge uporabnike,~~
  - ~~čiščenje zdravstvenih prostorov, pranje perila, vzdrževanje opreme ter in objektov ter~~
  - ~~sterilizacija sanitetnega materiala,~~
  - ~~prevoz krvi in drugega zdravstvenega materiala,~~
  - ~~gospodarska dejavnost za potrebe zavoda, ki je namenjena opravljanju druge podpirne in gospodarske dejavnosti, za ki so potrebne za opravljanje dejavnosti zavoda,~~
- ~~katero je bil zavod ustanovljen,~~

Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Če zavod opravlja tržno dejavnost, mora voditi ločeno evidenco prihodkov in odhodkov za dejavnost javne službe in tržno dejavnost.

Zavod za ustanovitelje opravlja

~~Zavod opravlja za ustanovitelje~~ tudi dejavnost upravljanja ~~z objekti objektov~~ za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete pa lahko oddaja v najem.

Zavod se lahko za opravljanje skupnih zadev in uresničevanje skupnih interesov s soglasjem ustanoviteljev in v skladu s tem odlokom in statutom na območju zdravstvene regije, kjer ima zavod sedež, oziroma sosednje zdravstvene regije, znotraj posamezne ravni zdravstvene dejavnosti in med posameznimi ravni zdravstvene dejavnosti povezuje v skupnosti zavodov za opravljanje:

- skupnih podpornih zadev,
- skupnih podpornih zdravstvenih dejavnosti.

Zavod lahko za namen celostne zdravstvene obravnave in boljše dostopnosti do zdravstvenih storitev pogodbeno sodeluje z drugimi javnimi zavodi, z zdravstvenimi delavci oziroma zdravstvenimi sodelavci, z zdravniki ali zobozdravniki, ki niso zaposleni v okviru javne zdravstvene službe na način, kot to določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Zavod ~~8-~~ lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljev.

## 6. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o ~~uvvedbi in uporabi standardne klasifikacije standardni klasifikaciji~~ dejavnosti (Uradni list RS, št. ~~2/0227/24 in 45/25~~) razvrščene:

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Ne Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščina oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Pisava: Ne Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščina oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Pisava: Ne Krepko

**Oblikovano:** Pisava: Ne Krepko

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

- ~~– N/85.121 splošna R86.210 Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,~~
- ~~– N/85.122 specialistična izvenbolnišnična R86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost,~~
- ~~– N/85.130 zobozdravstvena R86.230 Zobozdravstvena dejavnost,~~
- ~~– N/85.141 samostojne zdravstvene R86.9 Druge dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki, za zdravje,~~
- ~~N/85.143 druge zdravstvene dejavnosti,~~
  - ~~– K/70Q88.10 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,~~
  - ~~– R86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev,~~
  - ~~– R86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov,~~
  - ~~– R86.940 Zdravstvena in babiška nega,~~
  - ~~– R86.950 Fizioterapija,~~
  - ~~– R88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,~~
  - ~~– R88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,~~
  - ~~– K63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti,~~
  - ~~– K63.920 Druge informacijske dejavnosti,~~
  - ~~– K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,~~
  - ~~– O81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme,~~
  - ~~– M68.320 upravljanje drugo poslovanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi,~~
  - ~~K/72.300 obdelava podatkov,~~
  - ~~K/72.400 omrežne podatkovne storitve,~~
    - ~~– K/74.120 računovodske, knjigovodske M68.200 Oddajanje in revizijske obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,~~
    - ~~– S93.190 Športne dejavnosti, davčno svetovanje, d.n.,~~
  - ~~K/74.700 čiščenje objektov in opreme,~~
  - ~~K/74.853 druga splošna tajniška opravila,~~
    - ~~– M/80.422 druge O82.100 Pisarniške dejavnosti,~~
    - ~~– O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,~~
    - ~~– Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,~~
  - ~~O/92.623 druge športne dejavnosti.~~

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena ali prispevajo k učinkovitejšemu opravljanju dejavnosti zavoda.

#### IV.- ORGANI ZAVODA

9.

#### 7. člen

Z zavodom upravljajo in vodijo posle zavoda v mejah pooblastil in nalog, ki jih v skladu z zakonom določata ta odlok oziroma statut zavoda:

Organi zavoda so:

- ~~– svet zavoda,~~
- ~~– direktor zavoda,~~
- ~~– strokovni direktor,~~
- ~~– strokovni svet zavoda.~~

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščina oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,27 cm

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščina oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,27 cm

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščina oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,27 cm

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščina oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,27 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčenja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščina oznaka + Raven: 2 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,27 cm

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščina oznaka + Raven: 2 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,27 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

a)      Svet zavoda

~~10.~~  
8. člen

Zavod upravlja ~~Organ upravljanja zavoda je~~ svet zavoda, ki opravlja naloge, kot so opredeljene v Zakonu o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) in v drugih področnih predpisih.

Svet zavoda ima 9 članov ~~in, ki~~ ga sestavljajo:

- pet predstavnikov ~~ustanoviteljic ustanoviteljev,~~
- trije predstavniki delavcev zavoda in
- en predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov.

Tri predstavnike ~~ustanoviteljic ustanoviteljev~~ imenuje Občinski svet Občine Vrhnika izmed članov občinskega sveta in občinskih delovnih teles.

Enega predstavnika ~~ustanoviteljic ustanoviteljev~~ imenuje Občinski svet ~~občine~~ Občine Borovnica izmed članov občinskega sveta in občinskih delovnih teles.

Enega predstavnika ~~ustanoviteljic ustanoviteljev~~ imenuje Občinski svet Občine Log-     Dragomer izmed članov občinskega sveta in občinskih delovnih teles.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov ~~oziramoziroma~~ zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno ~~zavarovanje Slovenije.~~

~~44.~~

9. člen

~~Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika, z večino glasov vseh članov sveta zavoda.~~

~~Svet odloča z absolutno večino glasov svojih članov.~~

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda, razen članom, ki jih imenujejo ~~ustanoviteljice~~ ustanovitelji.

Mandat predstavnikov ~~ustanoviteljic ustanoviteljev~~ je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. V tem času mora novi občinski svet imenovati nove predstavnike ~~ustanovitelja~~ ustanoviteljev. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ~~ustanoviteljic ustanoviteljev~~ opravljajo svojo funkcijo.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

Oblikovano: Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

Oblikovano: Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

Oblikovano: Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

Oblikovano: Pisava: Krepko

Oblikovano: Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

Oblikovano: Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

Oblikovano: Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

Oblikovano: Odstavek seznama, Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščična oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,27 cm

Oblikovano: Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

Oblikovano: Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

Oblikovano: Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

Oblikovano: Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

Oblikovano: Pisava: Krepko

Oblikovano: Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

Oblikovano: Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

Oblikovano: Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

Oblikovano: Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

42--V svet zavoda ne sme biti imenovana oseba, pri kateri obstaja nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, pri čemer ob imenovanju podpiše izjavo o odsotnosti obstoja nasprotja interesov.

Član sveta zavoda, mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

### 10. člen

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika, z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljic, odločitve iz svoje pristojnosti na sejah, ki so lahko:
  - sprejema strateški načrt v soglasju z ustanoviteljicami,
  - sprejema program dela in razvoja zavoda v soglasju z ustanoviteljicami ter spremlja njihovo izvrševanje,
  - sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
  - sprejema finančni in zaključni račun,
  - daje soglasje k sklepanju pogodb in sprejetim odločitvam, za katere je tako določeno v statutu,
  - predlaga ustanoviteljicam spremembo in razširitev dejavnosti,
  - sprejema splošne akte in opravlja druge naloge, kot to natančneje določa statut zavoda,
  - daje ustanoviteljicam in direktorju zavoda predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
  - obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
  - sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
  - odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
  - razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
  - sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev v soglasju z ustanoviteljicami,
  - opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

- 43--seje z fizično navzočnostjo,
- videokonferenčne seje ali
- hibridne seje (sočasna fizična navzočnost in udeležba na daljavo).

Seje sklicuje predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor zavoda, kateri od ustanoviteljev ali večina članov sveta. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda.

Seja je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov sveta. Pri sklepčnosti se upošteva:

- pri seji s fizično navzočnostjo dejanska navzočnost članov sveta v prostoru, kjer poteka seja,
- pri videokonferenčni seji prijava članov na videokonferenčno sejo,
- pri hibridni seji pa skupno število fizično navzočih članov in članov, ki sodelujejo na daljavo.

Svet zavoda odloča z absolutno večino glasov svojih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov iz pristojnosti sveta je potrebna tričetrtinska večina glasov vseh članov sveta.

Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok oziroma:

- pri videokonferenčni seji z digitalno potrditvijo v videokonferenčnem okolju.

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčenja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojstransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Brez označevanja in oštevilčenja

- pri hibridni seji pa na enega od navedenih načinov, glede na način udeležbe posameznega člana.

Člani sveta zavoda se lahko odločijo, da o posameznem predlogu glasujejo tajno.

Delo sveta zavoda, vključno s podrobnejšimi pogoji za izvedbo videokonferenčnih in hibridnih sej (zlasti način identifikacije članov, zagotavljanje sledljivosti glasovanja in tehnični pogoji), podrobneje ureja poslovnik o delu sveta zavoda.

### 11. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- če prenehajo pogoji za njegovo imenovanje in izvolitev.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Podrobnejša merila glede posameznih razlogov za razrešitev ter postopek ugotavljanja teh razlogov se uredijo v poslovniku o delu sveta zavoda.

### 12. člen

Svet zavoda v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja naloge, določene v Zakonu o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) in zakonu o zavodih.

b) \_\_\_\_\_ Direktor

### 4. \_\_\_\_\_ 14. člen

### 13. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira, in vodi in načrtuje delo ter poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa zavod v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran ter odgovarja odgovoren za zakonitost dela zavoda.

### 4. \_\_\_\_\_ 15. V okviru teh pooblastil člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja strateški načrt,
- pripravlja program dela in razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega načrta,
- pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- vodi strokovno delo zavoda,

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrstačna oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,27 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Ne Krepko

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Na sredini, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

- odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- določa sistemizacijo delovnih mest s soglasjem ustanoviteljic,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja naloge, določene z Zakonom o zavodih (ZZ), naloge, določene z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej), tem odlokom in statutom zavoda,
- sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda, pripravlja predlog
- Direktor je zlasti odgovoren za pripravo programa dela in razvoja zavoda ter predlog programa dela, finančnega načrta in zaključnega računa, letnega poročila in za zakonito ter učinkovito poslovanje zavoda.
- opravlja druge zadeve na podlagi zakona in statuta.

**Oblikovano:** Obojstransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Brez označevanja in oštevilčevanja

**Oblikovano:** Obojstransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Brez označevanja in oštevilčevanja

#### ~~1. člen~~ 16. člen

Direktor odgovarja svetu zavoda za poslovni uspeh zavoda in za uravnoteženje poslovnih ter strokovnih interesov.

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojstransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

#### 14. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega natečaja. Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja pridobiti razpisa s soglasjem ustanoviteljev.

Če soglasje ustanoviteljic.

Če soglasja niso danani dano v roku 60 dni od prejema zaprosila, se šteje, da je soglasje dano.

17.

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojstransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

#### ~~1. člen~~

#### 15. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev iz Zakona o javnih uslužbencih izpolnjuje še naslednje pogoje, opredeljene z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

- ima univerzitetno izobrazbo,
- ima najmanj osem let delovnih izkušenj, od tega vsaj pet let na vodstvenih delih,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- obvlada vsaj en svetovni jezik,
- izpolnjuje druge pogoje, določene v sistemizaciji.

Kadar poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela nista ločeni, mora imeti direktor univerzitetno izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo zdravstvene, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri.

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojstransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

Podrobnejše pogoje ureja statut zavoda.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program razvoja zavoda za čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja 4 leta.

#### ~~16.~~ ~~18.~~ člen

Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### ~~17.~~ ~~19.~~ člen

Za zavod podpisujejo listine direktor in osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Finančne listine za zavod podpisujejo direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih za to določi in pooblasti direktor.

Direktor s pooblastilom določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod tudi ostale listine.

#### ~~18.~~ ~~20.~~ člen

~~Svet zavoda Direktor se lahko razreši direktorja pred iztekom potekom mandata:~~

- ~~— če direktor sam zahteva razrešitev,~~
- ~~— če nastane kateri od iz razlogov, zaradi katerih po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,~~
- ~~— če direktor huje krši ali noutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,~~
- ~~— če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motne pri opravljanju dejavnosti zavoda.~~

~~Direktorja razreši svet na način in po postopku, določenem z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) in Zakonom o zavodih (ZZ).~~

~~Direktorja ki je določen za imenovanje direktorja, razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev, če zakon ne določa drugače.~~

~~Svet zavoda si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanoviteljic. Svet mora direktorja seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi, razen v primeru, ko direktor sam zahteva razrešitev oziroma poda odstopno izjavo.~~

~~V pisni seznanitvi svet zavoda navede konkretne razloge za razrešitev, pravno podlago za razrešitev in pravico direktorja, da poda pisno izjavo v roku 308 dni o njih izjasni in/ali se osebno~~

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Na sredini, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Tabulatorska mesta: 3,16 cm, Levo

izjavi na seji sveta zavoda. Pisna seznanitev se direktorju lahko vroči osebno ali priporočeno po pošti s povratnico.

21.–Svet zavoda mora direktorjevo izjavo obravnavati in se o njej opredeliti pred sprejemom sklepa o razrešitvi.

Sklep o razrešitvi direktorja se lahko sprejme šele po poteku roka za izjavo oziroma po prejemu izjave direktorja, če je ta podana prej.

#### 19. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od na javni ~~natečaj~~ razpis prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo ~~vse pogoje iz 17. člena tega odloka~~ pogoje za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja, določene z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda ~~za časdo~~ imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto. ~~Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat.~~

#### c) Strokovni svet ~~direktor~~

#### 20. 22. člen

Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni, vodi strokovno delo zavoda strokovni direktor. Za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda. V okviru svojih pooblastil in odgovornosti ter upoštevajoč ugotovitve in predloge odgovornih nosilcev zdravstvene dejavnosti v javnem zdravstvenem zavodu opravlja naloge, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) ter statut zavoda.

Za strokovnega direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Strokovnega direktorja imenuje svet zavoda na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Strokovni direktor zavoda je v zavodu na delovnem mestu strokovnega direktorja zavoda lahko zaposlen tudi za krajši delovni čas, vendar ne manj kot to določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja javnega zdravstvenega zavoda združeni, direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja tudi naloge strokovnega direktorja, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

#### 21. člen

Poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda sta lahko ločeni.

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Na sredini, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

O ločitvi poslovodne funkcije in funkcije strokovnega vodenja zavoda odloči svet zavoda.

Odločitev iz prejšnjega odstavka se sprejme ob upoštevanju obsega in vrste dejavnosti zavoda, organizacije dela zavoda ter zahtev glede zagotavljanja strokovnega, kakovostnega in nemotenega izvajanja zdravstvene dejavnosti.

Podrobnejša ureditev organizacije vodenja zavoda se določi v statutu zavoda.

#### **d) Strokovni svet**

### **22. člen**

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.

~~Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.~~

Strokovni svet obravnava ~~in odloča o strokovnih vprašanjih~~ **strokovna vprašanja** iz dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja, daje svetu **zavoda** in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali akti zavoda določene naloge.

Sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta ter morebitne druge naloge določa statut zavoda.

#### **d) Strokovni vodja**

### **23. V. POMOČNIK DIREKTORJA IN POMOČNIK STROKOVNEGA DIREKTORJA**

### **23. člen**

~~Direktor zavoda lahko imenuje enega ali več pomočnikov direktorja. Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni, vodi strokovno delo zavoda lahko strokovni vodja. Za direktor imenuje enega ali več pomočnikov strokovnega vodje je lahko imenovan zdravnik specialista dejavnosti zdravstvenega doma z najmanj petimi leti delovnih izkušenj v zdravstveni stroki direktorja.~~

~~Strokovnega vodje imenuje svet zavoda. Pred imenovanjem mora pridobiti mnenje Pomočnik direktorja in pomočnik strokovnega sveta, ki pa za svet direktorja sta vodilna delavca zavoda.~~

~~Pomočnika direktorja imenuje direktor zavoda ni obvezujoče za čas trajanja svojega mandata. Pomočnika strokovnega direktorja imenuje strokovni direktor zavoda za čas trajanja svojega mandata.~~

~~Za pomočnika direktorja ali pomočnika strokovnega direktorja se imenuje oseba, ki izpolnjuje pogoje po Zakonu o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).~~

### **VI.**

### **V. DELOVNA RAZMERJA**

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Na sredini, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Na sredini, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Ne Krepko

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

24. ~~24.~~ **člen**

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se urejajo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

VII.VI. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZAVODA~~4.~~ 25. **člen**

~~Promoženje in sredstva s katerimi upravlja zavod, so v lasti tiste občine ustanoviteljice, na območju katere je le to locirano. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega promoženja ali le tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanoviteljice.~~

Zavodu sta dani v upravljanje naslednji nepremičnini:

~~— Zdravstveni dom Vrhnika, Costa 6. maja 11, Vrhnika,  
Zdravstvena postaja v Borovnici, Mejačeva ulica 3, Borovnica.~~

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati promoženje ustanoviteljic s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje z nepremičninami nadzirata ustanoviteljici, glede na območje nepremičnine.

25. ~~26.~~ **člen**

Zavod pridobiva sredstva:

- ~~— s plačili za opravljeno blago in storitve (tržna dejavnost),~~
- na trgu,
- ~~— po pogodbi podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,~~
- ~~— po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,~~
- ~~— iz proračunov sredstev ustanoviteljic,~~
- ~~— iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi delavci koncesionarji,~~
- ~~— po pogodbi na podlagi pogodbe z Ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,~~
- ~~— s poslovnimi pogodbami, z detacijami donacijami, darili in iz drugih virov, določenih z zakonom.~~

~~Zavod mora sredstva, ki so namenjena za amortizacijo, porabiti v enoti, v kateri so pridobljena preko cen zdravstvenih storitev po pogodbah z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Sredstva za amortizacijo so določena z letnimi dogovori.~~

Zavod mora za potrebe spremljanja in poročanja voditi ločeno knjigovodsko evidenco neposrednih prihodkov in odhodkov za ~~enote~~ enoti v Borovnici in Log - Dragomerju.

~~4.~~ 27. **člen** ~~člen~~

z veljavnimi akti o razdelitvi promoženja.

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Obojestransko, Zamik: Levo: 0,26 cm, Viseče: 0,74 cm, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščina oznaka + Raven: 2 + Poravnano pri: 1,9 cm + Zamik pri: 3,15 cm

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščina oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščina oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

Zavod je oseba javnega prava, opredeljena v zakonu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, in upravljavec tega premoženja. Zavod, skladno z določili o upravljanju premoženja, opredeljenimi v zakonu iz prejšnjega stavka, samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje.

Zavod ne more samostojno s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljev. Izjema od tega določila je posel upravljanja v skladu z določili zakona, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti in se nanaša na oddajanje prostih kapacitet v najem, opredeljeno v 7. členu tega odloka.

Zavodu so dane v upravljanje naslednje nepremičnine:

- Zdravstveni dom Vrhnika, Cesta 6. maja 11, Vrhnika.  
Zdravstvena postaja v Borovnici, Mejačeva ulica 3, Borovnica Ustanoviteljice zagotavljajo svoje z zakonom določene obveznosti do zavoda za zagotavljanje materialnih pogojev za delo in razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine ustanoviteljice.  
 Sredstva za investicije za objekt na Cesti 6. maja 11 zagotavlja občina Vrhnika v skladu s sprejetim programom dela ter načrtom razvojnih programov Občine Vrhnika za posamezno koledarsko leto.

Sredstva za investicije za objekt na Mejačevi ulici 3 zagotavlja Občina Borovnica v skladu s sprejetim programom dela ter načrtom razvojnih programov Občine Borovnica za posamezno koledarsko leto.

Sredstva za investicije v šolsko zobno ambulanto v objektu Šolska ulica 1, Dragomer, zagotavlja Občina Log-Dragomer v skladu s sprejetim proračunom Občine Log-Dragomer za posamezno koledarsko leto.

- 28.

- Stanovanjska hiša na naslovu Krožna pot 2, Vrhnika in

- apartma v večstanovanjski stavbi Murka, na naslovu Letoviška ulica 8, Bohinjska Bistrica.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljev s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje z nepremičninami nadzira ustanovitelj, na območju katerega leži nepremičnina, razen apartmaja v večstanovanjski stavbi Murka, nad katerim nadzor izvajajo vsi ustanovitelji.

4. člen

26. člen

Na podlagi Sklepa o delitveni bilanci premoženja prejšnje občine Vrhnika na dan 31. 12. 1994, med Občino Vrhnika in Občino Borovnica, ki sta ga občinska sveta sprejela leta 1997 ter Sporazuma o razdelitvi premoženja Občine Vrhnika na dan 31. 12. 2006 med ~~Občine~~ Občino Vrhnika in Log- Dragomer, ki sta ga župana podpisala junija 2007, zagotavljajo ~~ustanoviteljice~~ ustanovitelji za materialne pogoje in razširitev dejavnosti v naslednjih deležih, ki se zaradi posebnosti teh dejavnosti izvajajo na enem mestu in za katerega nesporno ugotovijo

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Obojestransko, Zamik: Levo: 0,26 cm, Viseče: 0,74 cm, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščina oznaka + Raven: 2 + Poravnano pri: 1,9 cm + Zamik pri: 3,15 cm

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

skupni interes, deleže v razmerju 66,16\_% Vrhnika, 18,5\_% Borovnica in 15,34 % Log-\_- Dragomer.

Delitev iz prejšnjega odstavka se uporablja za vse investicije in druga vlaganja v zavod, razen v primerih iz 27. člena.

### 27. člen

29.-Ne glede na določbo prejšnjega člena posamezni ustanovitelj sam zagotavlja sredstva za investicije v objekte, ki služijo pretežno izvajanju dejavnosti na območju te občine, in sicer:

- Občina Borovnica za objekt Zdravstvena postaja Borovnica, Mejačeva ulica 3, Borovnica,
- Občina Log-Dragomer za šolsko zobno ambulanto v objektu na naslovu Šolska ulica 1, Dragomer.

V primeru investicij v druge objekte ali zmogljivosti, ki služijo izvajanju dejavnosti zavoda za območje vseh ustanoviteljev ali za katere ustanovitelji ugotovijo skupni interes, se uporabljajo deleži iz prejšnjega člena.

### 28. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo posebne ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni posamezne občine, ali če se občine tako dogovorijo na ravni vseh občin skupaj.

## **VII.-VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA**

**30.**

### 29. člen

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje ter investicije v objekte, ki so mu dani v upravljanje prostore in opremo.

Del presežkov prihodkov zavoda, ki niso predmet javne službe, oziroma so rezultat racionalizacije dela zavoda, lahko s soglasjem ustanovitelje ustanoviteljev uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev zavoda.

**31.**

### 30. člen

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj sredstev, mora zavod izdelati predlog pokritja primanjkljaja, o katerem odloči svet zavoda v soglasju z ~~ustanoviteljicami~~ ustanovitelji.

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

~~32.~~ Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova tržne dejavnosti in drugih dejavnosti, ki ne spadajo pod izvajanje javne službe. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

### 31. ~~32.~~ člen

Če zavod v ~~medletnem~~ med-letnem ali letnem obračunskem obdobju izkaže presežke prihodkov nad odhodki in te presežke nameni za stimulacijo k plačam, kasneje pa se izkaže primanjkljaj, krije ne glede na razloge primanjkljaja le-tega sam v breme sredstev za plače, najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da ~~ustanoviteljice~~ ustanovitelji niso izpolnili svojih obveznosti v celoti.

## ~~VIII.~~ IX. ~~MESEBOJNE~~ MESEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI ~~USTANOVITELJIC~~ USTANOVITELJEV IN ZAVODA

### 32. ~~33.~~ člen

~~Ustanoviteljice~~ Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe, na podlagi programa dela zavoda, h kateremu je bilo dano predhodno soglasje s strani ~~ustanoviteljic~~ ustanoviteljev.

Zavod je dolžan ~~ustanoviteljicam~~ ustanoviteljem nuditi ter najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so ~~neobhodno~~ nujno potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

### 33. ~~34.~~ člen

Zavod mora od ~~ustanoviteljic~~ ustanoviteljev pridobiti soglasje k:

- ~~\_\_\_\_\_~~ –statutu zavoda,
- ~~\_\_\_\_\_~~ –statutarnim spremembam,
- ~~\_\_\_\_\_~~ –spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- ~~\_\_\_\_\_~~ –strateškemu načrtu zavoda,
- ~~\_\_\_\_\_~~ –imenovanju in razrešitvi direktorja,
- ~~\_\_\_\_\_~~ – v skladu z zakonom,
- ~~\_\_\_\_\_~~ v drugih primerih, določenih z zakonom ~~ter~~ in tem odlokom.

## ~~IX.~~ X. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Zamik: Levo: 1,88 cm, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Zamik: Levo: 0,63 cm, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščna oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščna oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Pisava: Ne Krepko

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

a) Splošne določbe34. ~~35.~~ člen

~~Občine ustanoviteljice~~ Ustanovitelji s tem odlokom ustanovljajo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda (v nadaljevanju: organ) po tem odloku.

35. ~~36.~~ člen

Skupni organ sestavljajo župani Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log ~~-~~ Dragomer.

Organ zastopa in predstavlja župan Občine Vrhnika.

36. ~~37.~~ člen

Sedež organa je na Vrhniki, Tržaška cesta 1.

~~38.~~

37. člen

Organ izvršuje naslednje ustanoviteljske pravice:

- ~~—~~ daje soglasje k statutu zavoda,
  - ~~—~~ daje soglasje k statutarnim spremembam,
  - ~~—~~ daje soglasje k spremembi ali in razširitvi dejavnosti,
  - ~~—~~ daje soglasje k izvajanju in financiranju nadstandardnih storitev,
  - ~~daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest,~~
  - ~~daje soglasje k povečani delovni uspešnosti za zaposlene v zavodu,~~
  - ~~—~~ daje soglasje k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
  - ~~—~~ daje soglasje k pokritju primanjkljaja sredstev v letnem poslovanju zavoda,
  - ~~—~~ daje soglasje k povečani delovni uspešnosti za direktorja, strokovnega direktorja in pomočnike direktorja ter pomočnike strokovnega direktorja,
- obravnava pobude za spremembo imena in sedeža zavoda ter za spremembo, razširitev ali
- ~~—~~ ukinitve dejavnosti,
  - ~~—~~ odloča o drugih zadevah, določenih v zakonu in s tem odlokom.

38. ~~39.~~ člen

Organ opravlja svoje naloge v imenu in ~~na~~ račun ~~občin ustanoviteljic~~ ustanoviteljev.

39. ~~40.~~ člen

Organ se sestaja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi župan Občine Vrhnika. Pobudo za sklic seje lahko dajo:

- ~~—~~ župan Občine Vrhnika,
- ~~—~~ župan Občine Borovnica,
- ~~—~~ župan Občine Log ~~-~~ Dragomer,
- ~~—~~ Komisija za osnovno zdravstvo in

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Obojstransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčenja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojstransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčenja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojstransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojstransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčenja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčenja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojstransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Obojstransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščna oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,27 cm

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Obojstransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščna oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,27 cm

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Obojstransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščna oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,27 cm

**Oblikovano:** Obojstransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčenja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojstransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano** ...

**Oblikovano** ...

**Oblikovano** ...

–direktor Zdravstvenega doma Vrhnika.

Pobuda za sklic seje mora vsebovati razloge za sklic seje in ustrezno gradivo. Pobuda se posreduje županu Občine Vrhnika, ki v osmih (8) dneh po prejemu pobude skliče sejo organa.

#### 40. ~~41.~~ člen

Vabilo na sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje sedem (7) dni pred sejo.

Na sejo se obvezno ~~vabita oba župana~~ vabijo župani, lahko pa se povabijo tudi drugi pobudniki za sklic seje.

Skliče se lahko tudi ~~korespondenčna~~ korespondenčna seja.

#### 41. ~~42.~~ člen

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati vse sklepe, ki jih sprejme skupni organ. Prepis zapisnika, ki mora biti pripravljen v treh (3) dneh po seji, pošlje župan občine Vrhnika v podpis županoma občine Borovnica in občine Log-   Dragomer.

#### 42. ~~43.~~ člen

Strokovne in administrativne naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog organa, zagotavlja Občinska uprava Občine Vrhnika.

~~44.~~

#### 43. člen

Organ mora prenesti izvrševanje naslednjih ustanoviteljskih pravic na Občinski svet:

           –soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,

           –soglasje k strateškemu načrtu zavoda,

~~–soglasje k programu dela zavoda.~~

Organ lahko kadarkoli odloči, da bo tudi odločitev o katerekoli drugi zadevi prenesel na ~~občinska sveta~~ občinske svete občin ali bo v posamezni zadevi zaprosil ~~občinska sveta~~ občinske svete za mnenje.

O preneseni zadevi odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log-   Dragomer na način, da se delež ustanoviteljskih pravic, ki pripada posamezni občini, in sicer pripada Občini Vrhnika 66,16% ustanoviteljskih pravic, Občini Borovnica 18,5% in Občini Log-   Dragomer 15,34%, deli s številom svetnikov, ki so se pri posameznem glasovanju opredelili. Tako pridobljeni rezultat predstavlja utež glasu opredeljenega svetnika, ki se pomnoži s številom glasov »PROTI« in številom glasov »ZA« v posamezni občini (delni rezultat glasovanja). Končni rezultat glasovanja predstavlja vsoto vseh delnih rezultatov glasovanja.

~~Občinska sveta~~ Občinski sveti o zadevi ~~odločita~~ odločijo v roku osmih dni od dneva zahteve oziroma zaprosila organa.

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Vrščina oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,27 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

b) ~~\_\_\_~~ **Odločanje organa**

45.

~~44.~~ **člen**

Organ sprejema odločitve soglasno.

V primeru, da soglasja ni mogoče doseči, o zadevi odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log-\_- Dragomer na način, določen v tretjem odstavku ~~44~~43. člena.

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

~~45.~~ ~~46.~~ **člen**

Organ praviloma odloča samostojno, lahko pa za mnenje o posameznem vprašanju zaprosi zunanje izvedence.

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

~~46.~~ ~~47.~~ **člen**

Organ praviloma sprejema svoje odločitve v obliki sklepov, ki jih podpisuje župan Občine Vrhnika.

~~47.~~ ~~48.~~ **člen**

Sredstva za delovanje organa, ki obsegajo materialne stroške ter stroške strokovnih delavcev občinske uprave Občine Vrhnika, ki bodo skrbeli za izvajanje nalog ~~zagotavljata ustanoviteljici, zagotavljajo ustanovitelji~~ v skladu z razmerjem, določenim v delitveni bilanci (66,16% Vrhnika, 18,5% Borovnica, 15,34% Log-\_- Dragomer).

Sredstva za delovanje organa vnaprej zagotavlja Občina Vrhnika. Občina Vrhnika dvakrat letno, in sicer do 30.3. in 30.9., izstavlja račune za nastale stroške v zvezi z delovanjem organa ~~Občini~~občini Borovnica in občini Log-\_- Dragomer. Občini sta izstavljeni račune dolžni plačati v zakonitem roku na transakcijski račun Občine Vrhnika.

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko

~~X.~~ ~~XI.~~ **SPLOŠNI AKTI ZAVODA**~~48.~~ ~~49.~~ **člen**

Zavod ima statut, ki ureja predvsem:

~~– organizacijo zavoda,~~

~~– organe~~ **S statutom zavoda se določi statusna in organizacijska ureditev zavoda,**

~~– organi v zavodu, njihove pristojnosti, način dela in odločanja~~ **inter** druga vprašanja, pomembna za ~~poslovanje in izvajanje~~ **opravljanje** dejavnosti **in poslovanje, v skladu z zakonom in tem odlokom.**

~~Statut zavoda sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljic.~~

Zavod ~~imahalho sprejema~~ tudi druge splošne akte ~~določene~~, s ~~statutom~~ katerimi ureja ~~vprašanja~~, pomembna za poslovanje.

#### ~~49.~~ ~~XI.~~ člen

~~Statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanovitelji, druge splošne akte pa svet zavoda, ali direktor zavoda v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in statutom.~~

~~Statut stopi v veljavo, ko ga sprejme svet zavoda, nanj pa dajo soglasje ustanovitelji.~~

## ~~XII.~~ PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### ~~50.~~ člen

#### ~~4.~~ ~~50.~~ člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se ~~urejajo~~ ~~uredijo~~ s posebno pogodbo.

#### ~~4.~~ ~~člen~~ ~~51.~~ člen

#### ~~51.~~ Direktor

~~Organi~~ zavoda ~~opravljajo~~ ~~oziroma člani organov zavoda opravljajo~~ svojo funkcijo do izteka mandata.

#### ~~52.~~ člen

#### ~~52.~~ člen

~~Zavod mora sprejeti svoj statut ter oblikovati organe zavoda v skladu z določbami tega odloka v roku 6Z dnem uveljavitve tega Odloka se prenehajo uporabljati določbe Statuta zavoda, če so v nasprotju s tem Odlokom. Svet zavoda uskladi Statut zavoda s tem Odlokom v roku petih mesecev od njegove uveljavitve.~~

~~Do sprejema statuta iz prejšnjega odstavka zavod v skladu z drugim odstavkom 2. člena tega odloka nadaljuje delo zavoda, katerega pravni naslednik je, in pri tem uporablja njegov statut ter druge akte, kolikor niso v nasprotju z zakonom ali tem odlokom.~~

~~Do uskladitve statuta z določbami tega odloka zavod nadaljuje delo pod pogoji, pod katerimi je vpisan v sodni register.~~

~~Do uskladitve statuta se uporabljajo do sedaj veljavni statut in drugi akti, kolikor niso v nasprotju z zakonom oziroma tem odlokom.~~

#### ~~4.~~ ~~53.~~ člen

**Oblikovano:** Na sredini

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Na sredini

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Levo, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

Člani sveta zavoda, ki imajo na dan uveljavitve tega Akta še mandat člana sveta zavoda, opravljajo svojo funkcijo do izteka svojega mandata.

### 53. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati ~~odlok~~ Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Uradni list RS, št. ~~3/03~~).

### 1. 54. 48/2005. člen

~~Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmeta obe občini ustanoviteljici in sicer naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnem glasilu Naš časopis.~~

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Uradni list RS, št. 5/2008, Naš časopis, št. 345/2008) vsebuje naslednje končne določbe:

#### 18. člen

~~Odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vse občine ustanoviteljice in sicer naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi v medobčinskem uradnem glasilu Naš časopis.~~

08. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Naš časopis št. 392/2012) vsebuje naslednje končne določbe:

#### 2. člen

392/12) in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika, uradno prečiščeno besedilo (Naš časopis, št. 395/2012).

### 54. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vse občine ustanoviteljice ustanovitelji, in sicer petnajsti naslednji dan po objavi v uradnem glasilu Naš časopis in v Uradnem listu.

Številka: 007-1/2026 (3-01)

Datum: - uporabljati pa se začne po konstituiranju novega občinskega sveta.

OBČINA VRHNIKA                      OBČINA LOG - DRAGOMER                      OBČINA BOROVNICA  
ŽUPAN                                      ŽUPAN                                      ŽUPAN

**Oblikovano:** Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčenja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčenja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Ne Krepko

**Oblikovano:** Pisava: Ne Krepko

**Oblikovano:** Pisava: Ne Krepko

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Odstavek seznama, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčenja: 1, 2, 3, ... + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0,63 cm + Zamik pri: 1,88 cm

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Obojestransko, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,15 li

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Presledek Po: 8 pt, Razmik med vrsticami: Poljubno 1,16 li

Številka: 410-19/2026 (4-01)  
Datum: 9. 3. 2026

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA**

# 6

**ZADEVA:** Predlog Zaključnega računa proračuna Občine Vrhnika za leto 2025

**PRAVNA PODLAGA:** Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)  
Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (133/23, 81/24, 51/25, 95/25 in 19/26)  
Zakon o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)  
Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25)  
Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS, št. 133/23 in 19/24)  
Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 108/13)  
Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)  
Pravilnik o poslovanju sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine (Ur. list RS, št. 87/24 in 85/25 - ZPJS)  
Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/2015 in 538/2025)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem zaključnega računa

**POROČEVALCI:** Daniel Cukjati, župan  
Boštjan Koprivec, direktor Občinske uprave  
Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance

## I. OBRAZLOŽITEV:

Zaključni račun občinskega proračuna je občinski akt, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto. Zaključni račun se sestavlja za proračun in za finančne načrte neposrednih uporabnikov. Zaključni račun finančnega načrta neposrednega uporabnika je sestavni del zaključnega računa proračuna. Pri sestavi zaključnega računa se upošteva enaka členitev, kakor je predpisana za sestavo proračuna.

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah je župan dolžan pripraviti zaključni račun proračuna za preteklo leto in ga predložiti ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta, občinskemu svetu v sprejem pa najkasneje do 15. aprila. Rok, v katerem mora občinski svet sprejeti zaključni račun, ni zakonsko opredeljen. Zakon o javnih financah zahteva

le, da je o sprejetem zaključnem računu potrebno obvestiti ministrstvo, pristojno za finance v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

Poslovno leto občine traja od 1.1. do 31.12. V zaključnem računu so med prihodki vključena tista sredstva, ki so bila nakazana na transakcijski račun občine v obdobju od 1.1. do 31.12. in tisti odhodki, ki so bili poravnani iz sredstev proračuna v obdobju od 1.1. do 31.12. Računi, ki v tekočem letu niso bili plačani, se štejejo kot odhodki oziroma prihodki prihodnjega leta in se ne izkazujejo v zaključnem računu tekočega leta. Ker gre za prikazovanje po denarnem toku, so v zaključnem računu tekočega leta vključeni tudi prihodki in odhodki, ki so nastali v preteklem letu.

Zaključni račun proračuna je pripravljen v skladu s Priročnikom za pripravo zaključnega računa občinskega proračuna Ministrstva za finance ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Zaključni račun proračuna je sestavljen iz:

- obrazložitev zaključnega računa proračuna in
- tabelaričnega dela zaključnega računa proračuna,
- sestavni del zaključnega računa proračuna pa je tudi Poslovno poročilo Občine Vrhnika za leto 2025.

V predlogu zaključnega računa proračuna občine je zajet skupni znesek prihodkov in odhodkov občine in krajevnih skupnosti skupaj.

Računovodsko poročilo kot sestavni del letnega poročila je bilo predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve (Bilanca stanja, Izkaz prihodkov in odhodkov – drugih uporabnikov, Izkaz računa finančnih terjatev in naložb, Izkaz računa financiranja, Izkaz prihodkov in odhodkov režijskih obratov, Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil), konec februarja 2026 in je priloženo gradivu.

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Vrhnika so bili v letu 2025 realizirani v zneskih, ki so razvidni iz 2. člena predloga Zaključnega računa.

Zaključni račun proračuna Občine Vrhnika za leto 2025 se objavi v uradnem glasilu občine Naš časopis in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

## II. BESEDILO ČLENOV:

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11 - UPB, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18, 195/20 - odl. US, 18/23 - ZDU-1O, 76/23, 24/25 - ZFisP-1, 39/25, 85/25 - ZPJS in 112/25) in 35. člena Statuta občine Vrhnika (Naš časopis 430/2015 in 538/2025) je Občinski svet Občine Vrhnika na \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE VRHNIKA ZA LETO 2025

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vrhnika za leto 2025.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vrhnika za leto 2025 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vrhnika za leto 2025. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2025 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Vrhnika so bili v letu 2025 realizirani v naslednjih zneskih:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

| Skupina/Podskupina kontov  | Zaključni račun 2025 |
|--|----------------------|
| I SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)  | 20.973.540,97        |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71)  | 18.499.868,96        |
| 70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)   | 15.588.684,25        |
| 700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK  | 13.143.568,00        |
| 703 DAVKI NA PREMOŽENJE  | 2.198.136,95         |
| 704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE  | 241.313,11           |
| 706 DRUGI DAVKI  | 5.666,19             |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)                                       | 2.911.184,71         |
| 710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA                                 | 1.684.372,37         |
| 711 TAKSE IN PRISTOJBINE   | 24.319,98            |
| 712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI   | 74.399,42            |
| 713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV  | 6.956,11             |
| 714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI  | 1.121.136,83         |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)   | 102.297,94           |
| 722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV          | 102.297,94           |
| 73 PREJETE DONACIJE (730)  | 200,00               |
| 730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV  | 200,00               |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)   | 2.371.174,07         |
| 740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ                         | 1.360.639,79         |
| 741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 1.010.534,28         |
| II SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)   | 22.527.775,31        |
| 40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)  | 4.786.774,14         |
| 400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM  | 1.366.532,42         |
| 401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST                                   | 217.835,11           |
| 402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE   | 2.951.222,97         |

|     |  |               |
|-----|--|---------------|
| 403 | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI  | 207.220,51    |
| 409 | REZERVE  | 43.963,15     |
| 41  | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)   | 8.623.054,38  |
| 410 | SUBVENCije   | 48.530,25     |
| 411 | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM   | 4.747.564,66  |
| 412 | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM                                   | 881.611,03    |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI  | 2.945.348,44  |
| 42  | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)  | 8.872.290,41  |
| 420 | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV   | 8.872.290,41  |
| 43  | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)  | 245.656,38    |
| 431 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI | 111.000,00    |
| 432 | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM                                   | 134.656,38    |
| III | PRORAČUNSKI PRESEŽEK<br>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)                          | -1.554.234,34 |

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB v EUR

| Skupina/Podskupina kontov   | Zaključni račun 2025 |
|---|----------------------|
| IV PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0,00                 |
| 75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV               | 0,00                 |
| 751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV   | 0,00                 |
| V DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)                | 0,00                 |
| 44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                             | 0,00                 |
| 441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB                         | 0,00                 |
| VI PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)        | 0,00                 |

#### C. RAČUN FINANCIRANJA v EUR

| Skupina/Podskupina kontov                                    | Zaključni račun 2025 |
|--|----------------------|
| VII ZADOLŽEVANJE (50)  | 1.600.000,00         |
| 50 ZADOLŽEVANJE  | 1.600.000,00         |
| 500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE                                      | 1.600.000,00         |
| VIII ODPLAČILA DOLGA (55)                                    | 814.733,66           |
| 55 ODPLAČILA DOLGA   | 814.733,66           |
| 550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA                                 | 814.733,66           |
| IX SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)  | - 768.968,00         |
| X NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)                               | 785.266,34           |
| XI NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)                               | 1.554.234,34         |
| XII STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA | 3.704.383,84         |

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Vrhnika za leto 2025 se objavi v uradnem glasilu občine Naš časopis in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

Številka: 410-19/2026 (4-01)

Datum: \_\_\_\_\_

OBČINA VRHNIKA  
Župan  
Daniel CUKJATI, l. r.

### **III. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA**

Članom Občinskega sveta občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednji:

#### **SKLEP:**

**Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Zaključni račun Občine Vrhnika za leto 2025.**

**ŽUPAN**  
**OBČINE VRHNIKA**  
**Daniel CUKJATI, l.r**

Številka: 011-2/2026 (4-01)

Datum: 24. 3. 2025

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA**

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je na svoji 13. seji dne 24. 3. 2026 obravnaval predlog Zaključnega računa proračuna Občine Vrhnika za leto 2025 in sprejel naslednji:

**SKLEP:**

**Odbor za gospodarstvo, finance in proračun Občine Vrhnika je obravnaval predlog Zaključnega računa proračuna Občine Vrhnika za leto 2025, ga ocenil kot primerne za nadaljnjo obravnavo in predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da predlog zaključnega računa v predlaganem besedilu sprejme.**

Predsednica odbora  
**Valerija Mojca Frank, l. r.**

Številka: 478-19/2026-3 (6-09)  
Datum: 27. 3. 2026

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

# 7

**ZADEVA:** Sklep o ukinitvi statusov družbene lastnine, družbene lastnine v splošni rabi, družbene lastnine v uporabi Občine Vrhnika, javnega dobrega in grajenega javnega dobrega

**PРАВNA PODLAGA:** Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/25)  
Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 491/21 in 538/25)  
Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami, v nadaljevanju ZLS)  
Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 s spremembami, v nadaljevanju ZUreP-3),  
Stvarnopravni zakonik (Uradni list RS, št. 87/02 s spremembami, v nadaljevanju SPZ)  
Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 s spremembami, v nadaljevanju ZCes-2),  
Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20 - ZIUOPDVE, 78/23 - ZORR, 78/23 - ZUNPEOVE, 131/23 – ZORZFS, v nadaljevanju ZSPDSL-1),

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**POROČEVALEC:** Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalno

### I. OBRAZLOŽITEV:

#### 1. Pravni temelj

Na podlagi 21. člena Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami, v nadaljevanju ZLS), Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, kar ureja s splošnim aktom Občine. V 65. členu ZLS je določeno, da Občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti z odloki.

Stvarnopravni zakonik (Uradni list RS, št. 87/02 s spremembami, v nadaljevanju SPZ) ureja pojem lastninske pravice in pogoje za prenos le-te.

Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 s spremembami, v nadaljevanju ZCes-2) in Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21 s spremembami, v nadaljevanju ZUreP-3) kot specialna predpisa urejata postopek odvzema status grajenega javnega dobrega ter druge statusne zaznambe bodisi na cestah bodisi na drugih zemljiščih.

Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20 - ZIUOPDVE, 78/23 - ZORR, 78/23 - ZUNPEOVE, 131/23 – ZORZFS, v nadaljevanju ZSPDSLS-1) Občini nalaga skrb za pravno in funkcionalno urejenost zemljišč oz. premoženja lokalne skupnosti.

Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/25) in Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 491/21 in 538/25) urejata postopek sprejemanja splošnih pravnih aktov.

## **2. Ocena stanja in razlogi za sprejetje**

Splošno ljudsko premoženje in družbena lastnina sta pojma oz. ostanka pravnega sistema povojne SFRJ, kjer je bila zasebna lastnina omejena pravna kategorija. Pojma sta se uporabljala zlasti za tiste stvari (nepremičnine), ki bi sicer bile na razpolago bodisi lokalni skupnosti oz. državi bodisi pravnim osebam oz. zadrugam pri izvrševanju njenih funkcij. V konceptu družbene lastnine ni bil nihče lastnik temveč zgolj uporabnik skupne (družbene) lastnine. Danes ta pojma s pravno ureditvijo iz Stvarnopravnega zakonika in Ustave Republike Slovenije ter pravom Evropske Unije nista združljiva ter mu nasprotujeta. V veliki večini primerov ti pojmi zajemajo javne ceste, ki so že kategorizirane.

To področje urejata zlasti dva specialna predpisa Zakon o cestah (ZCes-2) in Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v soglasju z določili SPZ, ki je izničil pojem splošnega ljudskega premoženja, družbene lastnine in podobnih terminov, ki niso združljivi s pojmom lastninske pravice. V konkretnem primeru je lastninska pravica na nepremičninah izkazana za Občino Vrhnika.

Izvedbe zemljiškoknjižnih zaznamb bodisi prenosov lastninske pravice bodisi obremenitev nepremičnin s stvarnimi pravicami, ni mogoče opraviti dokler pojmi, kot so »družbena lastnina«, »družbena lastnina v splošni rabi« (brez navedbe lastnika in upravljavca), »družbena lastnina v uporabi Občine Vrhnika« in »javno dobro« (brez navedbe lastnika in upravljavca) v zemljiški knjigi niso odpravljeni. Poleg tega je lokalnim skupnostim pri upravljanju premoženja naložena dolžnost nenehne skrbi za pravno in funkcionalno urejenost nepremičnin.

Zaznamba »javnega dobrega« (brez navedbe lastnika) je ostanek obdobja pred letom 1941, ko so bile tovrstne parcele vpisane na posebnem seznamu (seznam I.) ročno vodene zemljiške knjige. Podobno vlogo imajo tudi vpisi z vsebino »nepremičnina v splošni rabi« (brez navedbe lastnika in upravljavca) in »družbena lastnina v splošni rabi« (brez navedbe lastnika in upravljavca). Ti vpisi so se nanašali na tiste nepremičnine, s katerimi je upravljala Občina in v naravi predstavljajo predvsem poti, ceste, trge, parke ali druge površine za javno rabo. V skladu z določili SPZ je potrebno pravno urediti ZK vpise tudi teh nepremičnin. V ZK je potrebno vpisati lastnika in določiti upravljavca ter jih po potrebi opredeliti kot javno dobro v skladu z ZUreP-3.

Po sedaj veljavnem pravu na vseh navedenih nepremičninah ni mogoče pridobiti lastninske pravice bodisi s priposestvovanjem bodisi s pravnim poslom. Prav tako pa tudi ni mogoče pridobiti drugih stvarnih pravic na teh nepremičninah in jih ni mogoče obremeniti. Vse to dokler zemljiškoknjižno stanje ni urejeno, kot je s tem sklepom predlagano.

Zgoraj naštetá pravna stanja Občini povsem onemogočajo razpolaganje z zemljišči zlasti z namenom ureditve lastništva cest bodisi po trasah že obstoječih cest bodisi po trasah načrtovanih novih cest ali ob preureditvi obstoječih cest. Neurejeno ZK stanje onemogoča potrebne investicije in pravno-poslovne prenose zemljišč na upravljavce. Če želi Občina urediti ZK stanje cest in druge gospodarske infrastrukture, ti ZK vpisi ne morejo obstati. Enako velja za nepremičnine, ki niso ceste in jih je Občina pridobila na drugih podlagah.

Družbena lastnina in splošno ljudsko premoženje se postopoma odpravljata od leta 1991 naprej, ko je bila sprejeta Ustava RS ter omogočena popolna lastninska pravica. V sodobnem pravu sta ta dva pojma povsem preživeta in nimata več nobene pravne veljave. Edina možnost je izbris teh zaznamb v zemljiški knjigi, za kar pa je pristojna lokalna skupnost.

Občina je dolžna poskrbeti za pravno in funkcionalno urejenost nepremičnega premoženja v skladu z določili 58. in 59. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 - ZDLGPE, 175/20 - ZIUOPDVE, 78/23 - ZORR, 78/23 - ZUNPEOVE, 131/23 – ZORZFS, v nadaljevanju ZSPDSLS-1), kar obsega tudi urejeno zemljiškknjižno stanje nepremičnine.

Glede na podatke iz zemljiške knjige izhaja, da je stanje navedenih parcel pravno neurejeno in ne dosega modernih pravnih standardov. Iz tega razloga je potrebno zemljiščem, ki so zaznamovana kot »družbena lastnina«, »družbena lastnina v splošni rabi« (brez navedbe lastnika in upravljavca), »družbena lastnina v uporabi Občine Vrhnika« in »javno dobro« (brez navedbe lastnika in upravljavca), v skladu z določili ZSPDSLS-1 te statuse odpraviti ter stanje urediti z odločbo.

Parcele iz 10. člena, na katerih se ukinja javno dobro in so sicer že ZK urejene, predstavljajo zemljišča državne ceste DC 409 Vrhnika-Logatec. Te parcele je potrebno prenesti na Republiko Slovenijo (DRSI) v skladu z določili ZCes-2 in ZSPDSLS-1. Brez ukinitve zaznambe grajenega javnega dobrega pogodbeni prenos teh parcel ni mogoč.

Del nepremičnin, na katerih se odpravlja družbena lastnina in ureja ZK stanje skladno z veljavnim SPZ, predstavljajo parcele na katerih stojijo javni objekti oziroma javne površine kot so parki, OŠ Ivana Cankarja in OŠ Antona Martina Slomška, vrtec, glasbena šola, ZD Vrhnika, in čistilna naprava. Del nepremičnin obsega dele cest ali poti.

Prve tri nepremičnine iz 1. člena, na katerih se odpravlja status družbene lastnine in ustanavlja grajeno javno dobro, v naravi predstavljajo objekt GJI, vodohran Bevke, opredeljen v Uredbi o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane (Uradni list RS, št. 115/07, 9/08 – popr., 65/12 in 93/13).

Četrta in peta nepremičnina iz 1. člena, na kateri se odpravlja status družbene lastnine in ustanavlja grajeno javno dobro, v naravi predstavljata cesto.

Šesta in sedma nepremičnina iz 1. člena, na kateri se odpravlja status družbene lastnine in ustanavlja grajeno javno dobro, v naravi predstavljata kulturni objekt spomenik na Drči.

### **3. Cilji**

Ureditev zemljiškknjižnega stanja zemljišč v lasti Občine Vrhnika.

### **4. Finančne posledice**

Finančnih posledice za proračun niso predvidene, ker gre zgolj za spremembo vpisov v zemljiški knjigi.

## **II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA**

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga, da sprejme naslednji

### **SKLEP**

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Sklep o ukinitvi statusov družbene lastnine, družbene lastnine v splošni rabi, družbene lastnine v uporabi Občine Vrhnika, javnega dobrega ter grajenega javnega dobrega.

Župan  
Daniel Cukjati l. r.

Priloga:

- predlog Sklepa
- sklep Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine št. 478-19/2026

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93 s spremembami, v nadaljevanju ZLS) ter prvega odstavka 260. člena v zvezi s tretjim odstavkom 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS št. 199/21 s spremembami, v nadaljevanju ZUreP-3), Sporazuma o delitvi premoženja Občine Vrhnika na dan 31. 12. 2006 (Naš časopis št. 340/2007) in 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/25), je Občinski svet Občine Vrhnika na \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **S K L E P**

**o ukinitvi statusov družbene lastnine, družbene lastnine v splošni rabi, družbene lastnine v uporabi Občine Vrhnika, javnega dobrega in grajenega javnega dobrega**

### 1. člen

S tem sklepom se ukine status »družbena lastnina« na nepremičninah s parcelnimi št.:

- 1298/3, k. o. 1997 BLATNA BREZOVICA (ID 3894869),
- 1326/2, k. o. 1997 BLATNA BREZOVICA (ID 2214367),
- 3098/2, k. o. 1997 BLATNA BREZOVICA (ID 2886755),
- 2658/109, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 6253272),
- 2740/10, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 1749090),
- 82/1, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 4293725),
- 82/2, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 2782047).

### 2. člen

S tem sklepom se ukine status »družbena lastnina« na nepremičninah s parcelnimi št.:

- 1647/9, k. o. 1997 BLATNA BREZOVICA (ID 2939275),
- 3011/4, k. o. 1997 BLATNA BREZOVICA (ID 4450554),
- 3012/3, k. o. 1997 BLATNA BREZOVICA (ID 4283270),
- 3013/6, k. o. 1997 BLATNA BREZOVICA (ID 566422),
- 655/10, k. o. 1998 VELIKA LIGOJNA (ID 5853377),
- 655/14, k. o. 1998 VELIKA LIGOJNA (ID 7244861),
- 1470/5, k. o. 1998 VELIKA LIGOJNA (ID 3043717),
- 1472/6, k. o. 1998 VELIKA LIGOJNA (ID 3254048),
- 130/4, k. o. 1998 VELIKA LIGOJNA (ID 2151440),
- 2360/10, k. o. 2001 STARA VRHNIKA (ID 788683),
- 2360/11, k. o. 2001 STARA VRHNIKA (ID 2300447),
- 2362/1, k. o. 2001 STARA VRHNIKA (ID 3140070),
- \*6/2, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 2077811),
- 82/3, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 3453838),
- \*331, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 220984),
- 969/10, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 3860742),
- 969/15, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 6276001),
- 976/2, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 3747538),
- 1911/8, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 3064904),
- 2528/1, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 1826015).

### 3. člen

S tem sklepom se ukine status »družbena lastnina« na nepremičninah s parcelnimi št.:

- 2528/2, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 1658236),
- 2658/18, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 5006779),
- 2699/77, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 4776021),
- 2699/78, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 4272778),
- 2699/80, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 2088485),
- 2719/6, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 1741976),
- 2722/6, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 5276976),
- 2722/8, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 1582461),
- 2722/9, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 5109646),
- 2715/16, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 889941),
- 2715/17, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 3241289),
- 2771/2, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 4052390),
- 2771/3, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 3547969),
- 2729/2, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 3422486),
- 2729/3, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 4933368),
- 2735/2, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 2467048),
- 2748/26, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 3516780),
- 2754/3, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 1794484),
- 2756/1, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 1123636),
- 2718/14, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 4437679).

### 4. člen

S tem sklepom se ukine status »družbena lastnina« na nepremičninah s parcelnimi št.:

- 2729/30, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 3762925),
- 2740/14, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 4770363),
- 2748/75, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 7127786),
- 2748/76, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 7127785),
- 2748/83, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 7300693),
- 2748/85, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 7300695),
- 2748/86, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 7300698),
- 2748/90, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 7300685),
- 2523/4, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 315439),
- 2768/3, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 1899562),
- 2768/9, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 5258283),
- 2785/29, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 6521842),
- 2785/30, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 6521843),
- 2805/2, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 1155351),
- 2805/3, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 4513456),
- 2809/9, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 2161970),
- 2819/20, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 7422773),
- 2818/24, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 7422774),
- 2829/32, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 7433818),
- 2829/33, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 7433817),
- 2976, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 6359009).

## 5. člen

S tem sklepom se ukine status »družbena lastnina« na nepremičninah s parcelnimi št.:

- 2978, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 6461558),
- 2979, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 6461556),
- 2980, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 6461557),
- 2981, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 6461554),
- 2982, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 6461559),
- 2983, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 6461560),
- 2984, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 6461555),
- 3037, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 7081123),
- 3075, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 7222102),
- 39/1, k. o. 2003 VERD (ID 4125986),
- 270/1, k. o. 2003 VERD (ID 3537783),
- 270/2, k. o. 2003 VERD (ID 3033445),
- 667/6, k. o. 2003 VERD (ID 5132824),
- 1043/3, k. o. 2003 VERD (ID 1826019),
- 1070/17, k. o. 2003 VERD (ID 1354601),
- 1070/54, k. o. 2003 VERD (ID 4881224),
- 1070/82, k. o. 2003 VERD (ID 6010072),
- 1070/84, k. o. 2003 VERD (ID 6010073),
- 1070/85, k. o. 2003 VERD (ID 6010074),
- 1070/86, k. o. 2003 VERD (ID 6010075).

## 6. člen

S tem sklepom se ukine status »družbena lastnina« na nepremičninah s parcelnimi št.:

- 1070/87, k. o. 2003 VERD (ID 6010076),
- 1070/88, k. o. 2003 VERD (ID 6010077),
- 1070/89, k. o. 2003 VERD (ID 6010078),
- 1070/90, k. o. 2003 VERD (ID 6010079),
- 1070/94, k. o. 2003 VERD (ID 6010080),
- 1070/95, k. o. 2003 VERD (ID 6010081),
- 1070/96, k. o. 2003 VERD (ID 6010158),
- 1070/97, k. o. 2003 VERD (ID 6010159),
- 1703, k. o. 2003 VERD (ID 6728426),
- 1701/2, k. o. 2003 VERD (ID 6854544),
- 1098/6, k. o. 2003 VERD (ID 7506024),
- 1098/7, k. o. 2003 VERD (ID 7506025).

## 7. člen

S tem sklepom se ukine status »družbena lastnina v splošni rabi« na nepremičninah s parcelnimi št.:

- 2979/2, k. o. 1997 BLATNA BREZOVICA (ID 3842339),
- 2948, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 5080350),
- 2949, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 4912175),
- 2026, k. o. 2003 VERD (ID 4429573),
- 2022/2, k. o. 2003 VERD (ID 7411622),
- 2023, k. o. 2003 VERD (ID 1406630).

## 8. člen

S tem sklepom se ukine »javno dobro« na nepremičninah s parcelnimi št.:

- 1927, k. o. 1998 VELIKA LIGOJNA (ID 1815546),
- 1965, k. o. 1998 VELIKA LIGOJNA (ID 3138986), \* parcelacija
- 1980, k. o. 1998 VELIKA LIGOJNA (ID 3715083), \* parcelacija
- 1986, k. o. 1998 VELIKA LIGOJNA (ID 1196217), \* parcelacija
- 2000, k. o. 1998 VELIKA LIGOJNA (ID 1102884),
- 2691, k. o. 1998 VELIKA LIGOJNA (ID 3454064),
- 2697, k. o. 1998 VELIKA LIGOJNA (ID 5058185),
- 692/10, k. o. 1999 PODLIPA (ID 7319603),
- 731, k. o. 1999 PODLIPA (ID 1720728).

## 9. člen

S tem sklepom se ukine status »družbena lastnina v uporabi Občine Vrhnika« na nepremičninah s parcelnimi št.:

- 58/4, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 357083),
- \*438, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 2929025),
- 153/1, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 7115774),
- 153/2, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 7115773),
- 2715/14, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 3472499),
- 2715/15, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 3640799).

## 10. člen

S tem sklepom se ukine »grajeno javno dobro« na nepremičninah s parcelnimi št.:

- 763/3, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 2865806),
- 958/3, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 346825),
- 994/5, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 2362289),
- 996/3, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 3537776),
- 2854/47, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 179468),
- 2854/48, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 1857367),
- 2854/86, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 7279751),
- 2867/7, k. o. 2002 VRHNIKA (ID 7279669).

## 11. člen

Nepremičnine iz 1., 2., 3., 4., 5. in 6. člena tega sklepa izgubijo status *družbene lastnine* z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

## 12. člen

Nepremičnine iz 7. člena tega sklepa izgubijo status *družbene lastnine v splošni rabi - brez vpisa lastnika* z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

### 13. člen

Nepremičnine iz 8. člena tega sklepa izgubijo status *javnega dobrega - brez vpisa lastnika* z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

### 14. člen

Nepremičnine iz 9. člena tega sklepa izgubijo status *družbene lastnine v uporabi Občine Vrhnika* z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

### 15. člen

Nepremičnine iz 10. člena tega sklepa izgubijo status *grajenega javnega dobrega* z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

### 16. člen

V zemljiški knjigi se na podlagi odločb iz prvega odstavka 11., 12., 13. in 14. člena tega sklepa se pri nepremičninah iz 1. do 9. člena tega sklepa, vknjiži lastninska pravica v korist osebe: Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika, do celote, matična št. 5883407000, v deležu 1/1.

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se vpiše tudi zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

V zemljiški knjigi se na podlagi odločbe iz prvega odstavka 15. člena tega sklepa, pri nepremičninah iz 10. člena, izbriše zaznamba grajenega javnega dobra.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Našem časopisu.

Št.

Vrhnika, dne

Občina Vrhnika  
ŽUPAN  
Daniel CUKJATI l. r.

Številka: 478-19/2026

Datum: 27. 3. 2026

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na svoji 12. redni seji 26. 3. 2026 obravnaval točko

**Sklep o ukinitvi statusov družbene lastnine, družbene lastnine v splošni rabi, družbene lastnine v uporabi Občine Vrhnika, javnega dobrega in grajenega javnega dobrega**

in sprejel naslednji

### **S K L E P:**

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je obravnaval priloženo dokumentacijo o ukinitvi statusov družbene lastnine, družbene lastnine v splošni rabi, družbene lastnine v uporabi Občine Vrhnika, javnega dobrega in grajenega javnega dobrega in jo ocenil kot primerno za nadaljnjo obravnavo, zato predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da sprejme naslednji

### **Sklep**

Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Sklep o ukinitvi statusov družbene lastnine, družbene lastnine v splošni rabi, družbene lastnine v uporabi Občine Vrhnika, javnega dobrega ter grajenega javnega dobrega.

predsednik odbora  
**Zdravko Železnik, l. r.**

Številka: 031-1/2025 (1-01)  
Datum: 27. 3. 2026

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA**

**8**

**ZADEVA:** Odlok o imenovanju ulice »Trg Dragotina Ketteja« v naselju Vrhnika

**PРАВNA PODLAGA:** Zakon o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08; v nadaljevanju: ZDOIONUS)  
Pravilnik o ureditvi vprašanj pri določanju območij naselij, določanju hišnih števil in poteka ulic ter o označevanju ulic in stavb (Uradni list RS, št. 76/08; v nadaljevanju: Pravilnik)  
Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/25)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**POROČEVALEC:** Boštjan Koprivec, direktor OU

**OBRAZLOŽITEV:**

Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika je na Občino Vrhnika podal pobudo, da se del območja oziroma parkirišče med Tržaško cesto 3 in Cankarjevim trgom 6 ter prehod iz predmetnega parkirišča na Staro cesto, skladno s Priloga 1 (grafični prikaz), poimenuje v »**Trg Dragotina Ketteja**«. Ob poimenovanju predlaganega trga se potek ulice oziroma parkirišča in številke stavb, ki tangirajo na trg ne bodo spremenile.

Leto 2026 je ob 150. obletnici rojstva Ivana Cankarja in Dragotina Ketteja, na podlagi razglasa županov Občine Vrhnika in Občine Ilirska Bistrica, razglašeno za Cankarjevo in Kettejevo leto. V ta namen želi Občina Vrhnika označen del območja ob Tržaški cesti 3 (Priloga 1 – grafični prikaz) poimenovati Trg Dragotina Ketteja.

Družina Kette je ena starejših vrhniških družin. Prvi predstavnik družine, Anton Kette, se v vrhniških matičnih knjigah pojavi že leta 1775 ob rojstvu sina Jakoba. Družinska hiša Kettejevih je stala na naslovu Vrhnika 136, danes Stara cesta 5, nasproti prehoda proti parkirišču (Priloga 1 – grafični prikaz), na območju, kjer se predlaga poimenovanje Trga Dragotina Ketteja. Na naslovu Vrhnika 14, danes Stara cesta 4, pa se je rodil Filip Kette, oče pesnika Dragotina Ketteja (1876–1899).

Ivan Cankar se je z Dragotinom Kettejem seznanil jeseni leta 1893 v društvu Zadruga, kmalu zatem pa sta postala tesna prijatelja ter si večkrat delila bivališče v Ljubljani. Kette je Cankarja obiskoval tudi na Vrhniki. Cankar je Ketteja izjemno cenil, ga označeval za »drugega Prešerna« ter odločilno vplival na posmrtno izdajo njegovih zbranih del. Neposredna bližina Cankarjevega trga bo tako tudi simbolno poudarila njuno tesno prijateljstvo.

S poimenovanjem trga v središču Vrhniko po Dragotinu Ketteju bi Občina Vrhniko dodatno okrepila svoj ugled ter povezovanje z Občino Ilirska Bistrica in drugimi kraji, ki ohranjajo Kettejevo dediščino (Novo mesto, Pivka). Hkrati bi se poudarile vrhniške korenine pesnika Dragotina Ketteja ter še dodatno utrdil sloves Vrhniko kot domačega kraja največjih slovenskih literatov.

V skladu z 2. odstavkom 14. člena ZDOIONUS je Občina Vrhniko pridobila naslednje dokumente:

1. Potrdilo Geodetske uprave RS, št. 35321-8/2026-2562-2 z dne 28. 1. 2026, da na območju občine Vrhniko ne obstaja ulica z imenom »Trg Dragotina Ketteja«.
2. Pozitivno mnenje Geodetske uprave RS, št. 35321-8/2026-3 z dne 28. 1. 2026, o tehnični izvedljivosti predlaganega imenovanja ulice oziroma trga.
3. Mnenje Komisije za standardizacijo zemljepisnih imen pri Vladi RS o ustreznosti predlaganega poimenovanja ulice št. 35380-2/2026-256-1 z dne 6. 3. 2026, ki potrjuje, da predlagano ime ustreza veljavnim standardom in kriterijem za poimenovanje ulic in javnih površin.

V skladu s 3. členom ZDOIONUS velja, da če na območju, na katerega se sprememba nanaša, ni udeleženih polnoletnih oseb s prijavljenim stalnim ali začasnim prebivališčem ter pravnih oseb zasebnega ali javnega prava, ki imajo sedež na predmetnem območju, ni potrebno predhodno posvetovanje.

Neposredno na območju predlaganega Trga Dragotina Ketteja sicer delujejo podjetja s sedežem na naslovu Cankarjev trg 6, vendar imajo uradne dostopne poti v evidencah Geodetske uprave RS z druge strani ulice (s strani vhoda Hotela Mantove), ulice Cankarjev trg, ki je državna cesta št. DC 407 »Vrhniko – Horjul«. Podobno objekt na naslovu Stara cesta 4a uporablja uradni dostop z občinske ceste št. LZ 46603 »Stara cesta«. Zaradi tega poimenovanje novega trga ne vpliva na obstoječe hišne številke in v skladu s 3. členom ZDOIONUS predhodno posvetovanje z lastniki ali uporabniki objektov na območju ni potrebno.

Geodetska uprava RS bo izvedla na podlagi novega imenovanja ulice vse spremembe in jih vnesla v register uradno poimenovanih ulic v skladu s prvim odstavkom 12. člena ZDOIONUS.

#### **FINANČNE POSLEDICE:**

Stroški za označitev ulice bremenijo proračun Občine Vrhniko

Predvideni stroški:

- 124,00 EUR brez DDV; Označevalna tabla ulice (1000/200 mm)
- 38,00 EUR brez DDV; drog (3 m)

#### **PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA**

Občinskemu svetu Občine Vrhniko se predlaga, da sprejme naslednji

#### **SKLEP:**

Občinski svet Občine Vrhniko sprejme Odlok o imenovanju ulice »Trg Dragotina Ketteja« v naselju Vrhniko.

Župan  
Občine Vrhniko  
**Daniel Cukjati, l. r**

**Priloge:**

- Grafični prikaz ulice »Trg Dragotina Ketteja«
- Predlog Zavoda Ivana Cankarja
- Potrdilo Geodetske uprave RS, št. 35321-8/2026-2562-2 z dne 28. 1. 2026
- Pozitivno mnenje Geodetske uprave RS, št. 35321-8/2026-3 z dne 28. 1. 2026
- Mnenje Komisije za standardizacijo zemljepisnih imen pri Vladi RS o ustreznosti predlaganega poimenovanja trga št. 35380-2/2026-2562-1 z dne 6. 3. 2026
- Sklep Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine, št. 031-1/2025 (1-01)

Priloga 1: Grafični prikaz ulice »Trg Dragotina Ketteja« v naselju Vrhnika





Datum: 1. 10. 2025

Občina Vrhnika  
Občinski svet  
Župan  
Tržaška cesta 1  
1360 Vrhnika

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| OBČINA VRHNIKA<br>OBČINSKA UPRAVA |             |
| Prejeto: 24-09-2025               | Šifra: 1-01 |
| Številka zadeve: 031-1/2025-1     | Prij.: /    |
|                                   | Vrsta: /    |

**ZADEVA: Poimenovanje Kettejevega trga na Vrhniki**

Spoštovani,

Zavod Ivana Cankarja Vrhnika predlaga županu, občinski upravi ter občinskemu svetu, da pristopi k poimenovanju dela območja ob Tržaški cesti, točneje med p.š. 2249/5 (Hotel Mantova, Cankarjev trg 6) in p.š. 2246/52 (Zasebna hiša in cvetličarna, Tržaška cesta 3), vključno s prehodom na Staro cesto, p.š. 2247/5, vse k.o. Vrhnika, kot »**Kettejev trg**«.

Utemeljitev:

- 1.) Prihodnje leto – 2026 – bo po razglasu županov občine Vrhnika in Ilirska Bistrica Kettejevo in Cankarjevo leto (150-letnica rojstva).
- 2.) Občina Ilirska Bistrica je imenovala Cankarjevo ulico v samem središču starega mesta. Občina Vrhnika po Ketteju še ni poimenovala ulice, ceste ali trga.
- 3.) Ketteji so stara vrhniška družina. Prvi predstavnik te družine, Anton Kette, se v vrhniških matičnih knjigah pojavi že leta 1775, ko se mu tu rodi sin Jakob. Družinska hiša Kettejevih je bila na naslovu Vrhnika 136, danes Stara cesta 5, ravno nasproti prehoda na predlagani Kettejev trg, Na Vrhniki 14, danes Stara cesta 4, pa je bil rojen Filip Kette, oče pesnika Dragotina Ketteja (1876-1899).
- 4.) Ivan Cankar se je z Dragotinom Kettejem seznanil jeseni 1893 v društvu Zadruga in kmalu sta postala neločljiva prijatelja ter si večkrat delila bivališča v Ljubljani. Kette je Cankarja obiskoval tudi na Vrhniki. Cankar je smatral Ketteja za drugega Prešerna ter odločilno vplival na posmrtno izdajo njegovih izbranih del. Neposredna bližina Cankarjevega trga bo tudi simbolično nakazovala njuno neomajno prijateljstvo.
- 5.) Na trgu za avtobusnim postajališčem je danes parkirišče in zelenica, ob njem pa ni zasebnih hiš oz. stanovanj, zgolj trije vhodi podjetij (Deželna banka Slovenije, Anvina, Tuš drogerija), ki pa si delijo hišno številko skupnega objekta s Hotelom Mantova (Cankarjev trg 6). Morebitna menjava hišnih števil pri teh vhodih tako ne bo imela finančnih posledic za posamične občane, niti ni nujna.

S poimenovanjem trga v središču Vrhnike po Ketteju bi Vrhnika močno dvignila svoj ugled pri občanih Ilirske Bistrice ter prebivalcih drugih krajev, ki se ponašajo s Kettejevo dediščino (Novo mesto, Pivka) in odprla pot k še tesnejšemu povezovanju na vseh področjih. Obenem bi opozorili na vrhniške korenine

Zavod Ivana Cankarja Vrhnika • Tržaška cesta 9 • 1360 Vrhnika • Slovenija, p. p. 54 • T +386 1 750 66 30 • info@zavod-cankar.si  
www.visitvrhnika.si • ID za DDV: SI63246147 • matična številka: 2143526000 • TRR: SI56 0134 0600 0000 291





Zavod Ivana Cankarja  
za kulturo, šport in turizem Vrhnika

pesnika Ketteja ter s tem še okrepili sloves Vrhniko kot domačega mesta največjih slovenskih literatov, kar utegne imeti tudi ugodne finančne posledice na področju kulturnega turizma.

V upanju na ugodno rešitev naše pobude Vas pozdravljam,

Direktorica  
Marija Zakrajšek Martinjak





| SEZNAM PARCEL - KETTEJEV TRG NA VRHNIKI |                   |                                      |
|---|-------------------|--------------------------------------|
| PARC. ŠT.                               | STANJE            | LASTNIK                              |
| vse k.o. Vrhnika                        |                   |                                      |
| 2249/5 (del)                            | terasa            | Hotel Mantova                        |
| 2249/12                                 | parkirišče        | Hotel Mantova                        |
| 2249/20                                 | pločnik           | Vinko Trček, Petkovec                |
| 2249/14 (del)                           | pločnik           | Vinko Trček, Petkovec                |
| 2249/21                                 | parkirišče        | Hotel Mantova; Vinko Trček, Petkovec |
| 2249/18                                 | parkirišče        | Občina Vrhnika                       |
| 2247/5                                  | pločnik           | Občina Vrhnika                       |
| 2247/1                                  | pločnik, zelenica | Občina Vrhnika                       |
| 2247/2                                  | pločnik           | Občina Vrhnika                       |
| 2246/47                                 | parkirišče        | Občina Vrhnika                       |
| 2246/36                                 | zelenica          | Občina Vrhnika                       |
| 2246/33                                 | zelenica          | Občina Vrhnika                       |
| 2246/46                                 | zelenica          | Občina Vrhnika                       |
| 2246/35                                 | zelenica          | Občina Vrhnika                       |
| 2246/9                                  | zelenica          | Občina Vrhnika                       |
| 2246/49                                 | zelenica          | Občina Vrhnika                       |
| 2246/48                                 | zelenica          | Občina Vrhnika                       |



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR  
GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

T: 01 478 48 00  
E: pisama.gu@gov.si  
www.gu.gov.si

Številka: 35321-8/2026-2562-2  
Datum: 28. 01. 2026

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISANI  
Podpisnik: Bojan Pirc  
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA  
Številka certifikata: 00AD7AE8950000000057  
Potek veljavnosti: 23. 04. 2029  
Čas podpisa: 28. 01. 2026 11:11  
Št. dokumenta: 35321-8/2026-2562-2

Geodetska uprava v skladu z 2. odstavkom 14. člena Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb - ZDOIONUS (Uradni list RS, št. 25/2008) izdaja

#### POTRDILO

da v naselju Vrhnika v občini Vrhnika ni ulice z imenom:

- Trg Dragotina Ketteja

kot občina Vrhnika predlaga v predlogu imenovanja ulice.

Potrdilo pripravil:

Bojan Pirc  
Podsekretar



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR  
GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Zemljemerska ulica 12, 1000 Ljubljana

T: 01 478 48 00

E: pisarna.gu@gov.si

www.gu.gov.si

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISANI  
Podpisnik: Bojan Pirc  
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA  
Številka certifikata: 00AD7AE895000000057  
Potek veljavnosti: 23. 04. 2029  
Čas podpisat: 28. 01. 2026 11:17  
Št. dokumenta: 35321-8/2026-2532-3

Šifra: 35321-8/2026-2562-3

Datum: 28. 01. 2026

Občina Vrhnika  
Tržaška cesta 1, Vrhnika  
1360 Vrhnika

ZADEVA: Mnenje glede imenovanja ulice  
Zveza: Vaš dopis št. 031-1/2025-3(6-08)

Geodetska uprava Republike Slovenije **izdaja pozitivno mnenje** k predlaganemu imenovanju ulice z imenom Trg Dragotina Ketteja v naselju Vrhnika. Predlog je oblikovan skladno z Zakonom o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb – ZDOIONUS (Uradni list RS, št. 25/2008).

Bojan Pirc  
Podsekretar




---

**KOMISIJA ZA STANDARDIZACIJO ZEMLJEPISNIH IMEN**

Geodetska uprava Republike Slovenije  
Zemljemerska ulica 12  
1000 Ljubljana

telefon: (01) 478 4807  
e-pošta: kszi.go@gov.si  
spletna stran: <https://www.gov.si/zbirke/delovna-telesa/komisija-za-standardizacijo-zemljepisnih-imen/>

Številka: 35380-2/2026-2562-1  
Datum: 6. 3. 2026

**Občina Vrhnika**  
**Tržaška cesta 1**  
**1360 Vrhnika**

**ZADEVA: Mnenje o ustreznosti predlaganega poimenovanja ulice**

Komisija za standardizacijo zemljepisnih imen je na podlagi vloge Občine Vrhnika št. 031-1/2025-3 (6-08) z dne 19. 1. 2026 obravnavala ustreznost predlaganega poimenovanja nove ulice v naselju Vrhnika:

**Trg Dragotina Ketteja.**

Komisija za standardizacijo zemljepisnih imen izdaja pozitivno mnenje k predlogu uličnega poimenovanja. Predlagano zemljepisno ime je skladno z veljavnim Zakonom o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (ZDOIONUS; Uradni list RS, št. 25/2008) ter ustreza jezikoslovnim in zemljepisnim pravilom.

V odloku o določitvi imena naselja/ulice mora biti ime naselja/ulice zapisano skladno z mnenjem delovnega telesa vlade, pristojnega za standardizacijo zemljepisnih imen (tretji odstavek 17. člena ZDOIONUS). V primeru ugotovljenega neupoštevanja mnenja Komisije za standardizacijo zemljepisnih imen (delovnega telesa vlade, pristojnega za standardizacijo zemljepisnih imen) se na njen predlog skladno z Zakonom o lokalni samoupravi in Zakonom o državni upravi sproži postopek nadzora zakonitosti odloka o določitvi imena naselja/ulice, v katerem mnenje ni upoštevano.

Lep pozdrav.

  
 VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE  
 KOMISIJA ZA STANDARDIZACIJO  
 ZEMLJEPISNIH IMEN  
 LJUBLJANA

Dr. Matjaž Geršič  
predsednik

Na podlagi 3. in 20. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08; v nadaljnjem besedilu: ZDOIONUS), določil Pravilnika o ureditvi vprašanj pri določanju območij naselij, določanju hišnih števil in poteka ulic ter o označevanju ulic in stavb (Uradni list RS, št. 76/08) in 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/25) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_ 2026 sprejel

**ODLOK**  
**o imenovanju ulice »Trg Dragotina Ketteja« v naselju Vrhnika**

1. člen

S tem odlokom se na območju naselja Vrhnika imenuje nova ulica z imenom:

**Trg Dragotina Ketteja.**

2. člen

Območje Trga Dragotina Ketteja obsega zemljišča in javne površine, kot so razvidne iz grafične priloge, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Poimenovanje iz 1. člena tega odloka ne vpliva na obstoječe hišne številke objektov na območju.

Ker na območju, na katerega se poimenovanje nanaša, ni udeleženih polnoletnih oseb s prijavljenim stalnim ali začasnim prebivališčem niti pravnih oseb s sedežem na tem območju, predhodno posvetovanje skladno s 3. členom ZDOIONUS ni potrebno.

4. člen

Stroški za izdelavo in označitev uličnih tabel bremenijo proračun Občine Vrhnika.

Geodetska uprava Republike Slovenije po uveljavitvi tega odloka izvede ustrezne vpise v register prostorskih enot.

5. člen

Ta odlok se objavi v uradnem občinskem glasilu Naš časopis in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 031-1/2025 (1-01)

Datum: \_\_\_\_\_

Župan  
Občine Vrhnika  
Daniel Cukjati l. r.



Številka: 031-1/2025 (1-01)

Datum: 27. 3. 2026

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine je na svoji 12. redni seji 26. 3. 2026 obravnaval točko

### Osnutek Odloka o imenovanju ulice »Trg Dragotina Ketteja« v naselju Vrhnika

in sprejel naslednji

#### **S K L E P:**

**Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga, da sprejme Odlok o imenovanju ulice »Trg Dragotina Ketteja« v naselju Vrhnika.**

predsednik odbora  
**Zdravko Železnik, l. r.**

Številka: 094-1/2026 (3-02)

Datum: 17. 3. 2026

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

# 9

### ZADEVA: Predlog za podelitev občinskih priznanj v letu 2026

**PRAVNA PODLAGA:** Odlok o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika-UPB2 (Naš časopis, št. 359/2009, 433/2015, 449/2017, 493/2021 in 543/2025)  
Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015 in 538/2025)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**POROČEVALEC:** Zdravko Železnik, predsednik komisije za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj

### OBRAZLOŽITEV:

Komisija za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj je v 544. številki uradnega glasila Občine Vrhnika Naš časopis dne 26. 1. 2026 objavila javni razpis za podelitev občinskih priznanj v letu 2026. Pisne predloge je komisija sprejemala do 3. 3. 2026 do 10. ure.

Komisija se je sestala dne 4. 3. 2026 in odprla prispelo predloge. V razpisanem roku je prispelo šest predlogov:

1. predlog Zihel Franca za podelitev bronaste plakete Ivana Cankarja Jeklarni, vadbenemu centru,
2. predlog Krajevne skupnosti Podlipa - Smrečje za podelitev bronaste plakete Ivana Cankarja Vinku Železniku,
3. predlog Združenja borcev za vrednote NOB Vrhnika in Društva barmanov Slovenije za podelitev zlate plakete Ivana Cankarja Alojzu Kosu,
4. predlog Krajevne skupnosti Blatna Brezovica za podelitev bronaste plakete Ivana Cankarja Bojanu Vrhovcu,
5. predlog Barbare Sigulin za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja Čebelarskemu društvu Vrhnika,
6. predlog Društva Mešani pevski zbor Mavrica Vrhnika in Društva Orkester Simfonika Vrhnika za podelitev zlate plakete Ivana Cankarja Darinki Fabiani.

Razpis za podelitev občinskih priznanj je določal, da mora biti predlog za podelitev priznanj v pisni obliki, na predpisanih obrazcih. Pobuda mora vsebovati:

- naziv in ime predlagatelja,
- ime in priimek predlaganega kandidata za priznanja in osnovne podatke,
- obrazložitev pobude,
- kratko obrazložitev pobude (za predstavitev na podelitvi v primeru izbora),
- dokumente, ki potrjujejo navedbe v obrazložitvi,
- vrsto predlaganega priznanja,
- pisno soglasje predlaganega kandidata za priznanje.

V skladu z Odlokom o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika ter razpisom za podelitev občinskih priznanj v letu 2026, ki določa, da se v letu 2026 podeli največ en naziv častni občan, dve zlati plaketi Ivana Cankarja, tri srebrne plakete Ivana Cankarja ter šest bronastih plaket Ivana Cankarja, je komisija po pregledu prispelih predlogov ugotovila popolnost in ustreznost predlogov ter bila po razpravi soglasna, da se Občinskemu svetu predlaga, da sprejme naslednji

**SKLEP:**

Občinska priznanja v letu 2026 prejmejo:

Zlato plaketo Ivana Cankarja:

- Alojz Kos
- Darinka Fabiani

Srebrno plaketo Ivana Cankarja:

- Čebelarsko društvo Vrhnika

Bronasto plaketo Ivana Cankarja:

- Jeklarna, vadbeni center
- Vinko Železnik
- Bojan Vrhovec

Predsednik komisije  
Zdravko ŽELEZNIK l.r.

Številka: 094-1/2026 (3-02)

Datum: 13. 3. 2026

## Z A P I S N I K

6. seje Komisije za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj, ki je bila dne 4. 3. 2026, ob 16. uri, v sejni sobi Občine Vrhnika.

### Prisotni člani komisije:

1. Zdravko Železnik
2. Blanka Gašpirc
3. Vid Drašček

### Odsotni:

1. Blaž Veit
2. Mateja Božnar

### Ostali prisotni:

1. Boštjan Koprivec

Sejo je vodil predsednik komisije Zdravko Železnik, z naslednjim dnevnim redom:

### DNEVNI RED:

1. Odpiranje predlogov za podelitev občinskih priznanj v letu 2026
2. Razno

### 1. Odpiranje predlogov za podelitev občinskih priznanj v letu 2026

Komisija za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj je v 544. številki uradnega glasila Občine Vrhnika Naš časopis dne 26. 1. 2026 objavila javni razpis za podelitev občinskih priznanj v letu 2026. Pisne predloge je komisija sprejemala do 3. 3. 2026 do 10. ure.

Komisija se je sestala dne 4. 3. 2026 in odprla prispеле predloge. V razpisanem roku je prispelo šest predlogov:

1. predlog Zihel Franca za podelitev bronaste plakete Ivana Cankarja Jeklarni, vadbenemu centru,
2. predlog Krajevne skupnosti Podlipa - Smrečje za podelitev bronaste plakete Ivana Cankarja Vinku Železniku,
3. predlog Združenja borcev za vrednote NOB Vrhnika in Društva barmanov Slovenije za podelitev zlate plakete Ivana Cankarja Alojzu Kosu,
4. predlog Krajevne skupnosti Blatna Brezovica za podelitev bronaste plakete Ivana Cankarja Bojanu Vrhovcu,
5. predlog Barbare Sigulin za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja Čebelarskemu društvu Vrhnika,
6. predlog Društva Mešani pevski zbor Mavrica Vrhnika in Društva Orkester Simfonika Vrhnika za podelitev zlate plakete Ivana Cankarja Darinki Fabiani.

Razpis za podelitev občinskih priznanj je določal, da mora biti predlog za podelitev priznanj v pisni obliki, na predpisanih obrazcih. Pobuda mora vsebovati:

- naziv in ime predlagatelja,
- ime in priimek predlaganega kandidata za priznanja in osnovne podatke,
- obrazložitev pobude,
- kratko obrazložitev pobude (za predstavitev na podelitvi v primeru izbora),
- dokumente, ki potrjujejo navedbe v obrazložitvi,
- vrsto predlaganega priznanja,
- pisno soglasje predlaganega kandidata za priznanje.

Komisija za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj je po pregledu vlog in razpravi soglasno sprejela naslednji

**SKLEP:**

Občinskemu svetu se predlaga, da potrdi

1. predlog Zihel Franca za podelitev bronaste plakete Ivana Cankarja Jeklarni, vadbenemu centru,
2. predlog Krajevne skupnosti Podlipa - Smrečje za podelitev bronaste plakete Ivana Cankarja Vinku Železniku,
3. predlog Združenja borcev za vrednote NOB Vrhnika in Društva barmanov Slovenije za podelitev zlate plakete Ivana Cankarja Alojzu Kosu,
4. predlog Krajevne skupnosti Blatna Brezovica za podelitev bronaste plakete Ivana Cankarja Bojanu Vrhovcu,
5. predlog Barbare Sigulin za podelitev srebrne plakete Ivana Cankarja Čebelarskemu društvu Vrhnika,
6. predlog Društva Mešani pevski zbor Mavrica Vrhnika in Društva Orkester Simfonika Vrhnika za podelitev zlate plakete Ivana Cankarja Darinki Fabiani.

**2. Razno**

Pod točko razno ni bilo razprave, zato se je predsednik vsem zahvalil za sodelovanje in končal sejo.

Po posnetku zapisala:  
Sabina Ahčan

Predsednik komisije  
Zdravko ŽELEZNIK l.r.

Številka: 094-1/2026  
Datum: 17. 3. 2026

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

### ZADEVA: Predlog za podelitev občinskih priznanj v letu 2026

Na podlagi zadnjega odstavka 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015, 491/2021 in 538/2025) k predlogu za podelitev občinskih priznanj v letu 2026 podajam naslednje

#### M N E N J E:

Strinjam se, da občinska priznanja v letu 2026 prejmejo:

Zlato plaketo Ivana Cankarja:

- Alojz Kos
- Darinka Fabiani

Srebrno plaketo Ivana Cankarja:

- Čebelarsko društvo Vrhnika

Bronasto plaketo Ivana Cankarja:

- Jeklarna, vadbeni center
- Vinko Železnik
- Bojan Vrhovec

Župan  
Daniel Cukjati

Številka: 032-1/2026(2-02)

Datum: 26. 3. 2026

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA**

**10**

**ZADEVA: IMENOVANJE KANDIDATA ZA PREDSTAVNIKA OBČINE VRHNIKA V SVET  
JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK LJUBLJANSKO BARJE ZA OBDOBJE  
2026 - 2029**

**PРАВNA PODLAGA:** Statut občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 538/25)  
Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 491/21 in 538/25)  
Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje (Uradni list RS, št. 55/2009)

**NAMEN:** Imenovanje

**POROČEVALEC:** Mirko Antolović, predsednik KMVI

**I. OBRAZLOŽITEV:**

Članom Sveta javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje v mesecu aprilu 2026 poteče mandat. Zaradi navedenega je treba imenovati novega predstavnika občine Vrhnika v svet Javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje.

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje Svet zavoda sestavlja tudi sedem predstavnikov parkovnih lokalnih skupnosti, ki jih imenujejo občine Borovnica, Brezovica, Ig, Log – Dragomer, Škofljica, Vrhnika ter Mestna občina Ljubljana tako, da imenuje vsaka občina po enega predstavnika. Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Po poteku mandata je lahko član sveta ponovno imenovan ali izvoljen.

Glede na dogovor med političnimi strankami in listami po lokalnih volitvah v letu 2022, smo pozvali listo Daniela Cukjatija, da do 20. 3. 2026 do 10.00 ure podajo predlog za predstavnika Občine Vrhnika v Svet javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je pravočasno prispeli predlog pregledala na svoji 20. seji dne, 25. 3. 2026 ter ugotovila, da je prispel naslednji predlog:

1. **Mirko ANTOLOVIĆ**, [REDACTED] (predlagatelj: Lista Daniela Cukjatija)

## **II. PREDLOG SKLEPA**

Glede na navedeno in skladno z določbo 32. člena Statuta Občine Vrhnika, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika v sprejem naslednji

### **S K L E P :**

**Občinski svet Občine Vrhnika za predstavnika Občine Vrhnika v Svet javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje imenuje Mirka Antolovića, [REDACTED].**

Mandat predstavnika sveta zavoda traja štiri leta.

**Predsednik komisije**  
Mirko Antolović, l.r.

Številka: 032-1/2026 (2-02)

Datum: 27. 3. 2026

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA

**ZADEVA: IMENOVANJE KANDIDATA ZA PREDSTAVNIKA OBČINE VRHNIKA V SVET  
JAVNEGA ZAVODA KRAJINSKI PARK LJUBLJANSKO BARJE ZA OBDOBJE  
2026 - 2029**

Na podlagi zadnjega odstavka 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 491/21 in 538/25) podajam naslednje

**M N E N J E :**

**Strinjam se s predlogom, da Občinski svet občine Vrhnika za predstavnika Občine Vrhnika v Svet javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje imenuje Mirka Antoloviča, [REDACTED].**

Mandat predstavnika sveta zavoda traja štiri leta.

**Župan  
Daniel Cukjati**

# 11

**POBUDE IN VPRAŠANJA  
ČLANOV OBČINSKEGA SVETA**

## VPRAŠANJA IN POBUDE JE PODAL: Edin Behrić na 20. redni seji OS, 12. 2. 2026

### VPRAŠANJE:

Kaj se dogaja glede izgradnje JR na območju hriba pod cerkvijo v Sinji Gorici in ali je možno osvetlitev cerkve v kasnejši fazi po priklopu na JR?

### ODGOVOR:

Na območju Sinje Gorice - vas se bo gradilo fekalno kanalizacijo. Kanalizacijo se bo gradilo tudi po cesti proti cerkvi in pokopališču. Ker je praksa, da se ob gradnji kanalizacije prenavlja tudi ostalo infrastrukturo, ki potrebuje prenovo, ali namešča novo infrastrukturo, če le-ta še ni zgrajena, se bo na predmetni cesti lahko vzpostavilo tudi JR. Vzpostavitev JR seveda omogoča tudi kasnejšo razširitev omrežja.

### POBUDA:

Pobuda za ureditev javne ceste, ki je precej v slabem stanju in se nahaja nad Kurjo vasjo (priloga slika)



### ODGOVOR:

Predmetna cesta je občinska nekategorizirana cesta. Služi dostopu do zemljišč v zaledju. Prvih 400 m ceste, merjeno od Tankovske ceste, služi kot dostop trem stavbam na tem področju. Občina Vrhnika ureja občinske ceste v skladu z razpoložljivimi sredstvi. V kolikor bodo sredstva dopuščala, se bo uredilo najmanj prvih 400 m ceste.

### POBUDA:

Postavitev prehoda za pešce pri bivši Iskri na Idrijski cesti.

### ODGOVOR:

Hvala za pobudo. Žal je pobuda preveč splošna, zato vas prosimo za natančnejšo obrazložitev, kje je predlagana vzpostavitev prehoda za pešce. Hvala.

**VPRAŠANJE:**

Kako daleč je z ureditvijo peš poti iz naselja Švabičeve ulice proti centru, ki se nahaja ob potoku Bela?

**ODGOVOR:**

KS Vrhnika vas se zavzema za vzpostavitev peš poti od Švabičeve vzporedno s potokom Bela do poti k Šurci pri naselju Mrle. Predmetna pešpot praktično v celotni trasi poteka po zasebnih zemljiščih, zato je nujno potrebno sodelovanje zasebnikov. Dodaten izziv predstavlja tudi neusklajenost poteka potoka Bela in poti k Šurci s stanjem parcelnih meja. Lastniki zemljišč ali DRSV bi morali sprožiti geodetske postopke ureditve meja in parcelacije dejanskega poteka potoka in ceste. DRSI bi morala nato odkupiti novo nastale parcele potoka na severni strani od zasebnikov ter odprodati Občini Vrhnika novo nastale parcele ceste na jugu. Stanovalci v naselju Mrle bi morali prodati/dati zemljišče po katerem poteka pot k Šurci Občini Vrhnika. Na tak način bi dejanska cesta postala občinska in bi jo lahko asfaltirali preko KS ter po njej vzpostavili pešpot.

**ODGOVORE JE PRIPRAVIL:** Oddelek za okolje in komunalno

**VPRAŠANJE JE POSTAVILA:** Ana Skledar na 19. redni seji OS, 18. 12. 2025

**VPRAŠANJE:**

Zahvaljujem se vam za odgovor glede sofinanciranja obnov objektov v mestnem jedru. V nadaljevanju bi vas prosila še za nekaj dodatnih informacij. Zanima me, ali bi bilo mogoče pridobiti statistične podatke o tem, koliko lastnikov objektov se na letni ravni odloči za koriščenje teh subvencij oziroma razpisanih sredstev ter kakšna je povprečna višina posamezne odobrene subvencije v zadnjih letih.

**ODGOVOR:**

V devetih letih obstoja razpisa so bila sredstva v povprečju izplačana za slabe štiri vloge letno, povprečno izplačilo na posamezno vlogo pa je bilo 7.111,37 EUR. Nekateri lastniki kandidirajo večkrat, za različne sklope del, naveden je podatek za posamezne vloge.

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL:** Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo

**VPRAŠANJE JE POSTAVILA:** Ana Skledar na 20. redni seji OS, 12. 2. 2026

**VPRAŠANJE:**

Prav tako me zanima stanje nepremičnine - Valentič, ki se nahaja levo od cerkve Cerkev sv. Pavla proti Kranjcu. Objekt je v zelo slabem stanju in obstaja bojazen, da bi lahko prišlo do odpadanja delov stavbe, kar predstavlja tudi varnostno tveganje za mimoidoče. Po neuradnih informacijah naj bi lastništvo že prešlo na občino, zato bi prosila za pojasnilo, ali to drži in kakšni so načrti občine glede sanacije ali nadaljnje ureditve tega objekta.

**ODGOVOR:**

Lastništvo stavbe je prešlo na Občino Vrhnika le v manjšem deležu, 1/4. Večinski, 2/3 delež je po uradnih podatkih v lasti fizične osebe, v lasti druge fizične osebe pa je še en manjšinski delež (1/12). Glede na navedeno Občina nima pravice razpolaganja s stavbo.

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL:** Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo

**VPRAŠANJE:**

Zanima me tudi stanje in načrt obnove Robove ceste, odseka od cerkve Cerkev sv. Lenarta do križišča s cesto v Delavskem naselju, ki je po mojem mnenju med najbolj potrebnimi obnove. Ker gre za del regionalne ceste Vrhnika–Horjul, me zanima, ali je občina v navezi z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo glede obnove in ali obstaja okviren časovni načrt za začetek del.

**ODGOVOR:**

Občina Vrhnika si želi pridobiti v last in upravljanje Robovo cesto v celoti. Zaradi tega tudi pospešeno projektiramo t. i. severno obvozno cesto, ki poteka od Ljubljanske ceste po Kolodvorski za POC Pod Hruševco do križišča pri bivšem Povžu. Z DRSI se dogovarjamo, da po vzpostavitvi obvoznice le-to prevzamejo v last in upravljanje, Občina Vrhnika pa postane lastnica in upravljavka Robove ceste. Po prevzemu Robove bo sledila njena rekonstrukcija in sprememba prometnega režima, ki bo prijaznejši ranljivejšim skupinam v prometu. O časovnem načrtu je trenutno težko govoriti, saj je uspešnost izvedbe obvoznice odvisna od mnogih deležnikov (cca 40 solastnikov zemljišč v POC).

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL:** Oddelek za okolje in komunalno

**VPRAŠANJE JE POSTAVIL:** Jernej Fefer na 20. redni seji OS, 12. 2. 2026

**VPRAŠANJE:****Plesen v garderobnem objektu**

V mesecu januarju smo si nekateri svetniki ogledali zbirni center na komunalni, garderobni objekt in rokodelski dom.

Pri ogledu garderobnega objekta smo videli, da se je v garderobi za nogometaše pojavila plesen in da na nekaterih mestih odstopa omet. Stanje je za nov objekt nedopustno. Na ogledu je bilo povedano, da se stanje slabša, da omet odpada že nekaj časa in da je plesni vedno več. Po navedbah nogometaša, ki nam je objekt razkazal so bili pristojni na ZIC-u (po E pošti) večkrat obveščeni.

Sprašujem

- Kdo je bil izvajalec del in kdo je bil nadzorni?
- Kdo bo vodil postopek reklamacije in kdo bo dela nadziral?

Opozarjam tudi na roke v katerih je potrebno javiti reklamacijo in rok v katerem se lahko uveljavlja bančna garancija.

**ODGOVOR:**

Izvajalec del za garderobni objekt je bilo podjetje Arol d.o.o, nadzornik pa Reed group d.o.o. Postopek reklamacije vodi Občina Vrhnika kot naročnik del v sodelovanju z Zavodom Ivana Cankarja Vrhnika, zgoraj omenjenim nadzorom in projektantom.

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL:** Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo

**VPRAŠANJE:**

**Odvoz odpadkov sprememba načina odvoza odpadkov**

Svetniki smo ob obisku JP KPV d.o.o. dobili informacijo, da se bo do meseca oktobra tega leta, za nekatera področja, ki so bolj oddaljena od centra in pretežno ruralna, uvedel sistem pobiranja odpadkov od vrat do vrat.

- Zakaj svetniki o tem nismo bili seznanjeni?
- Sprašujem kakšen je razlog za to odločitev?
- Predvidevam, da je bila v povezavi s tem opravljena analiza, ki opravičuje odločitev. Pozivam vas, da analizo svetnikom dostavite, saj nas zanimajo dejstva povezana s tem.
- Koliko bo stala delna menjava sistema in kdo bo pokrila stroške?

Opozarjam, da je rok od odločitve za delno menjavo pa do izvedbe kratek saj bo potrebno opraviti veliko dela. O menjavi naj se skrbno premisli in pred njo poizkusi izboljšati obstoječ sistem, ki je do pred nekaj let deloval brezhibno. Če bo prišlo do spremembe naj se ta opravi skrbno in premišljeno brez hitenja. V nasprotnem primeru je tveganje, da prehod ne bo prinesel željenih sprememb veliko, česar pa si najbrž nihče ne želi.

**ODGOVOR:**

V prilogi vam pošiljamo odgovor JP KPV, d. o. o.

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL: JP KPV, d. o. o.**



**OBČINA VRHNIKA**

**Tržaška cesta 1**

**1360 Vrhnika**

Vrhnika, 26.3.2026

številka zadeve: 9011-1/2026/2

## ODGOVOR NA SVETNIŠKO VPRAŠANJE

Sprememba načina zbiranja odpadkov - proučitev uvedbe sistema od vrat do vrat za embalažo

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Zadeva</b>          | Odgovor na svetniško vprašanje glede delne spremembe sistema zbiranja odpadkov |
| <b>Pripravljeno za</b> | Občinski svet Občine Vrhnika   |

Uvodoma pojasnjujemo, da se je Svet ustanoviteljic JP KPV, d.o.o. z dne 17.12.2025 strinjal z uvedbo novega sistema zbiranja mešane komunalne odpadne embalaže in tudi Nadzorni svet JP KPV, d.o.o. je bil seznanjen dne 20.11.2025 z novim načinom uvedbe sistema zbiranja mešane komunalne odpadne embalaže.

JP KPV d.o.o. je v sodelovanju z občinami ustanoviteljicami intenzivno proučila in pripravila rešitve za postopno uvedbo sistema zbiranja odpadne embalaže od vrat do vrat. Izhodišča za to so bile strokovne analize, predstavitve na nadzornem svetu komunale ter usklajevanja na ravni občin, dodatni razlog pa predstavlja tudi potreba po prilagoditvi sistema na načelo »full cost« ter zasledovanje okoljskih ciljev, ki jih uvaja nova evropska ureditev na področju embalaže (nadalje: PPWR).

V nadaljevanju je podan odgovor na posamezna vprašanja, pri čemer poudarjamo, da je treba morebitno spremembo sistema obravnavati premišljeno, postopno in na podlagi preverljivih strokovnih podlag. Namen ni nepremišljena ali prehitra sprememba, temveč uvedba takšne rešitve, ki bo dolgoročno izboljšala kakovost storitve, povečala učinkovitost sistema ter zagotovila boljše doseganje okoljskih ciljev.

### 1. Glede seznanitve občinskih svetnikov

Občinski svet o navedenem vprašanju do sedaj še ni posebej obravnaval končnega izvedbenega predloga, ker se je zadeva v dosedanji fazi obravnavala predvsem kot strokovno-operativna priprava možnih variant in ne kot dokončno sprejeta odločitev o takojšnji uvedbi novega sistema – vse je bilo obravnavano na svetu občin ustanoviteljic JP KPV, d.o.o. (dne 17.12.2025) in na Nadzornem svetu JP KPV, d.o.o.. Pripravljene so bile strokovne podlage, izvedene predstavitve na nadzornem svetu JP KPV



d. o. o. ter opravljena usklajevanja med pristojnimi deležniki glede organizacijskih, pravnih, logističnih in finančnih posledic morebitne uvedbe t.i. sistema od vrat do vrat.

Ko bo pripravljen usklajen predlog z jasno opredeljenimi fazami, finančnimi posledicami, obveznostmi posameznih deležnikov in predlaganimi spremembami občinskih odlokov, bo gradivo predloženo tudi občinskemu svetu. Tak pristop je bil izbran zato, da se svetnikom ne posreduje nedodelanih ali delno neusklajenih informacij, temveč vsebinsko zaokrožen predlog, ki bo omogočal odgovorno odločanje.

## 2. Razlogi za proučevanje in pripravo sistema od vrat do vrat

Razlog za proučevanje uvedbe sistema od vrat do vrat ni en sam, temveč gre za skupek operativnih, okoljskih, finančnih in razvojnih razlogov. Obstoječi sistem zbiranja embalaže na EKO otokih je na določenih območjih preprost za izvajanje, vendar se v praksi vse pogosteje sooča s težavami, kot so odlaganje neustreznih odpadkov, pojav dodatnih nečistoč, slabša kakovost zbranih frakcij, potreba po dodatnem čiščenju lokacij in večja obremenitev javnega prostora. Na posameznih bolj oddaljenih in pretežno ruralnih območjih je hkrati treba upoštevati tudi dostopnost storitve za uporabnike ter potrebo po bolj predvidljivem sistemu prevzema.

Sistem zbiranja od vrat do vrat za embalažo po strokovnih podlagah predstavlja ustrezno možnost za izboljšanje ločevanja pri izvoru, zmanjšanje kontaminacije zbranih frakcij in večji nadzor nad tokovi odpadkov. Tak način zbiranja praviloma izboljša kakovost ločeno zbrane embalaže, prispeva k bolj urejenemu videzu javnega prostora in zmanjšuje verjetnost, da bi se ob zbirnih mestih kopičili nepravilno odloženi odpadki. Hkrati tak sistem omogoča boljšo sledljivost in boljšo organiziranost storitve, kar postaja še posebej pomembno v luči zahtevnejšega stroškovnega spremljanja in prehoda na »full cost« pristop.

Pomemben razvojni okvir predstavljajo tudi cilji evropske politike na področju embalaže in odpadne embalaže. Usmeritev k višjim deležem ločenega zbiranja, manjši stopnji nečistoč in večji sledljivosti tokov pomeni, da morajo občine in izvajalci javnih služb pravočasno prilagajati sisteme zbiranja. Prav zato občina ne obravnava uvedbe sistema od vrat do vrat kot enkratne organizacijske spremembe, ampak kot del širše dolgoročne prilagoditve sistema ravnanja z odpadki.

## 3. Analitične podlage in ključne ugotovitve

V zvezi s pripravo možnih sprememb je bila izdelana analiza obstoječega stanja zbiranja mešane komunalne odpadne embalaže in papirja na EKO otokih ter preučitev možnosti uvedbe sistema od vrat do vrat. Analiza vsebuje pregled obstoječih količin, primerjalno presojo med obema modeloma zbiranja, variantne predloge, operativna izhodišča, okvirno finančno oceno, pravne in procesne korake ter predvidene kazalnike uspeha. Gradivo je pripravljeno z namenom, da služi kot strokovna osnova za nadaljnje odločanje in bo svetnikom tudi posredovano oziroma predstavljeno v ustrezni obliki.

Ključna ugotovitev analize je, da se kot najbolj primerna rešitev predlaga fazni pristop. V prvi fazi je kot priporočena varianta predvidena uvedba sistema od vrat do vrat za embalažo, medtem ko papir in steklo v začetni fazi ostaneta v obstoječem sistemu oziroma na obstoječih zbirnih mestih. Po obdobju



spremljanja in evalvacije kazalnikov uspeha naj bi se nato preverjalo, ali je smiselna nadaljnja razširitev sistema tudi na papir.

Analitična podlaga nadalje izpostavlja, da takšna fazna uvedba omogoča večjo obvladljivost spremembe, lažje prilagajanje logistike in manjše tveganje ob prehodu. S tem se upošteva tudi vaše opozorilo, da mora biti vsaka sprememba pripravljena skrbno, z dovolj časa za organizacijsko pripravo, obveščanje uporabnikov, naročilo in razdelitev opreme ter preverjanje učinkov po uvedbi.

#### **4. Finančni in organizacijski vidiki**

Vprašanje stroškov je ključno in ga JP KPV, d.o.o. obravnava z vso potrebno resnostjo. Okvirna finančna ocena predvideva začetno naložbo predvsem v nabavo zabojsnikov za gospodinjstva in skupna zbirna mesta, označevalni material, organizacijsko podporo, komunikacijski paket za uporabnike ter prilagoditve voznega parka in logistike. Obratovalni stroški vključujejo delo ekip, gorivo, vzdrževanje, servis, spremljanje kakovosti in stroške komuniciranja z uporabniki.

Po strokovnih izhodiščih se predvideva, da bi JP KPV, d.o.o. financirala nabavo zabojsnikov, postavitve, označevanje, dostavo in del izvedbenih stroškov. Ob tem je treba poudariti, da bo dokončna finančna konstrukcija opredeljena šele ob sprejemu končnega modela, saj jo je treba uskladiti z dejanskim obsegom uvedbe, dinamiko faznosti, potrebnim številom zabojsnikov, logističnimi prilagoditvami in drugimi spremljajočimi stroški.

Hkrati velja poudariti, da morebitna sprememba sistema ne pomeni zgolj dodatnega stroška, ampak lahko prinese tudi določene prihranke oziroma zmanjšanje drugih obremenitev. Pričakovati je mogoče manj stroškov, povezanih s čiščenjem EKO otokov, manj stroškov zaradi neustrezno odloženih odpadkov in boljše kakovost prevzete embalaže, kar vpliva tudi na učinkovitost celotnega sistema. Prav zato občina vprašanje stroškov presoja celovito, torej ne le skozi začetno investicijo, temveč tudi skozi dolgoročne učinke na organizacijo in kakovost javne službe.

#### **5. Časovni okvir, previdnost in način uvajanja**

Opozorilo, da je rok od odločitve do izvedbe kratek ter da je treba o vsaki delni spremembi zelo skrbno premisliti, je utemeljeno. Tudi Občina Vrhnika se s tem v celoti strinja. Prav zato se kot strokovno primeren pristop ne obravnava nepremišljena ali nagla sprememba, temveč postopno uvajanje z jasno določenimi pripravljalnimi koraki. Ti vključujejo pravno uskladitev, operativno načrtovanje rut, določitev tipov in lokacij zabojsnikov, pripravo komunikacijskih gradiv, obveščanje javnosti, organizacijo razdelitve opreme in spremljanje prvih učinkov po uvedbi.

Pri morebitni uvedbi bo zato bistveno, da se pred izvedbo opravi temeljita priprava, da se spremembe uporabnikom predstavijo pravočasno in razumljivo ter da se učinke sistema po uvedbi sproti spremlja. Namen občine je, da morebitni prehod v največji možni meri temelji na preverljivih podatkih, sprotne spremljanju kazalnikov in možnosti prilagoditev tam, kjer bi se pokazale posebnosti posameznih območij.

Občina se obenem zaveda, da je treba tudi obstoječi sistem tam, kjer je to mogoče, izboljševati. Zato proučevanje uvedbe sistema od vrat do vrat ne pomeni, da se dosedanje dobre prakse zanemarjajo,



temveč da se išče takšna nadgradnja sistema, ki bo dolgoročno bolj učinkovita in vzdržna. Končni cilj ostaja kakovostna, stroškovno pregledna in za občane razumljiva javna služba.

## 6. Povzetek odgovorov po posameznih vprašanjih

| Vprašanje   | Odgovor občine   |
|---|--|
| Zakaj svetniki do sedaj niso bili posebej seznanjeni? | Ker do sedaj še ni bil oblikovan dokončen izvedbeni predlog, ampak so potekale strokovne presoje, predstavitve na nadzornem svetu in usklajevanja med deležniki.   |
| Kakšen je razlog za odločitev?                        | Razlogi so izboljšanje kakovosti ločenega zbiranja, zmanjšanje kontaminacije in neustreznega odlaganja, potreba po večji sledljivosti ter prilagoditev sistema zahtevam full cost pristopa in okoljskim ciljem.  |
| Ali obstaja analiza?                                  | Da. Izdelana je bila analiza obstoječega stanja in možnosti uvedbe sistema od vrat do vrat, ki bo svetnikom posredovana oziroma predstavljena.   |
| Koliko bo stala sprememba in kdo krije stroške?       | Končna finančna konstrukcija še ni dokončno potrjena. Okvirno se predvideva, da P KPV nosi vse s tem povezane stroške (npr. postavitve, označevanje, dostavo in del izvedbenih stroškov, nabavo zabojnikov, tovornega vozila). Nato od 12. avgusta 2026 dalje stopi v veljavo direktiva PPWR, ki določa, da stroške v zvezi z embalažo krijejo embalerji, komunalna podjetja le-te prefakturirajo na DROE (kot so Recikel, Slopa, Dinos, Surovina, Interzero, Embakom) in slednji na podjetja, ki dajajo embalažo na trg. Iz navedenega projekta se ne predvideva povišanje cen zbiranja embalaže. |
| Ali je treba spremembo uvajati previdno?              | Da. Tudi Občina Vrhnika zagovarja fazno, premišljeno in podatkovno podprto uvajanje brez nepremišljenega hitenja, ob sprotne spremljanju učinkov in možnosti prilagoditev.   |

## 7. Zaključno besedilo

Na podlagi navedenega pojasnjujemo, da proučevanje uvedbe sistema zbiranja odpadne embalaže od vrat do vrat temelji na strokovnih podlagah in ni rezultat nepremišljene odločitve. Gre za proces, v katerem Občina Vrhnika skupaj z izvajalcem javne službe in drugimi deležniki išče rešitev, ki bo organizacijsko izvedljiva, finančno vzdržna, okoljsko smiselna in sprejemljiva za uporabnike. Ko bo po zaključku usklajevanj pripravljen dokončen predlog, bo ta posredovan pristojnim organom skupaj z analizo, finančnimi posledicami in predlaganimi nadaljnjimi koraki. JP KPV, d.o.o. in Občina Vrhnika bosta tudi v nadaljevanju zasledovala cilj, da se morebitne spremembe izvajajo premišljeno, pregledno in postopno, ob spoštovanju javnega interesa, zakonodajnih obveznosti ter pričakovanj občanov in občanov glede kakovostne in zanesljive javne službe ravnanja z odpadki.

Direktor:  
Dr. Boštjan Aver

## **VPRAŠANJA JE POSTAVILA: Irena Oblak na 20. redni seji OS, 12. 2. 2026**

### **VPRAŠANJE:**

#### **Lokalna akcijska skupina za preprečevanje zasvojenosti**

Zanima me, kakšne aktivnosti poleg uporabe telovadnice so načrtovane, kdo so člani te skupine, kdo vodi to skupino, kdo so udeleženci vadbe v telovadnici, ki jo plačuje občina in na kakšen način se izbirajo udeleženci te vadbe.

### **ODGOVOR:**

Lokalna akcijska skupina za preprečevanje zasvojenosti že nekaj let ne deluje več. Glede na dober odziv pa se še vedno zagotavlja prostor za vadbo mladih, ki niso vključeni v društva in v veliki meri izhajajo iz socialno ogroženih družin. Sredstva za uporabo telovadnice se zagotavlja z namenom usmerjanja mladih v šport oziroma kot preventiva pred različnimi odklonskimi dejavnostmi ali celo vandalizmom.

### **VPRAŠANJE:**

#### **Usklajenost pravnih aktov z zakonodajo**

Na potrebo po uskladitvi odlokov z zakonodajo opozarjam praktično že cel mandat. Ta neusklajenost gre daleč predaleč ...

Tega, da bi morali odloke javnih zavodov, ki opravljajo tržno dejavnost, uskladiti z Zakonom o javnih financah in Pravilnikom o postopkih za izvrševanje proračuna RS že do decembra 2023, tokrat ne bom ponovno utemeljevala. Iz bilanc za leto 2024 sem ugotovila, da tržno dejavnost opravljajo glasbena šola, obe osnovni šoli, ZICV, zdravstveni dom in vrtec, ki pa ima od leta 2024 odlok usklajen z zakonodajo.

Na neusklajenost Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Vrhnika z zakonodajo sem opozorila že na septembrski seji. Na decembrsko sejo ste uvrstili točko: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika in jo tudi umaknili z dnevnega reda. Enako ste naredili na februarški seji. Člani občinskega sveta gradiva nismo prejeli niti za decembrsko niti za februarško sejo.

Z ozirom na vaše ignoriranje potreb po uskladitvi odlokov z zakonodajo sprašujem, kdaj in po kakšnem postopku bomo sprejemali Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda ?Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika?, ki bi moral biti usklajen z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo do 23. aprila letos. Ali bo tudi s temi spremembami tako, kot z zgoraj navedenimi, ki jih ni in ni ...

### **ODGOVOR:**

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika je v pripravi. Obravnava bo predlagana takrat, ko bo besedilo ustrezno pripravljeno za obravnavo, postopek pa je odvisen od vsebine sprememb oz. kako široko se bo zastavilo spremembe.

## **ODGOVORA JE PRIPRAVIL: Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo**

### **VPRAŠANJE:**

#### **Cankarjevo priznanje**

V zvezi s Cankarjevim priznanjem oz. nagrado ste za medije izjavili, da boste znesek ohranili v proračunu, vendar pa ga boste podeljevali »pod svojimi pogoji«. Proračun je bil sprejet, zato

sprašujem, kakšni so vaši pogoji in komu boste podelili 8.000 eur. Kdaj bo/če bo objavljen razpis, kakšna bo njegova vsebina in kdaj je načrtovana podelitev nagrade?

**ODGOVOR:**

Način podeljevanja Cankarjeve nagrade še proučujemo.

**ODGOVORA JE PRIPRAVILA:** Občinska uprava

**VPRAŠANJE:**

**Plače na Zavodu Ivana Cankarja Vrhnika**

Sprašujem, za koliko delavcev so načrtovana sredstva za plače v višini 640.000 eur.

**ODGOVOR:**

Načrtovana sredstva v višini 640.000 € zadostujejo za financiranje 15,5 polnih delovnih mest, kar ustreza 17 redno zaposlenim osebam.

**VPRAŠANJE:**

**Obeležja po Poti Cankarjeve mladosti in skodelica - Kettejevo in Cankarjevo leto 2026**

Dalj časa se že opozarja, da na tej poti dve obeležji manjkata. Eno se je izgubilo, ko so pred desetletji prenavljali Mantovo, drugo pa je bilo odstranjeno, ko so prenavljali fasado na Voljčevi cesti, nasproti pokopališča. To obeležje ni izgubljeno. Lastnik hiše čaka, da ga bodo namestili nazaj. Menda so mu na Zavodu Ivana Cankarja Vrhnika dejali, da naj še počaka. In pač čaka ... Ob tem bi omenila še obeležje pri Berzu, ki pa je nameščeno na stavbi, vendar pa nima original podlage, kakršna je na ostalih obeležjih. (Op.: Stanje konec januarja 2026)

Sprašujem še, kje je en meter visoka skodelica, delo akademskega kiparja mag. Bojana Mavsarja, ki je bila leta 2020 postavljena v parku pred Partizanom in ki je bila tehnično urejena tako, da so se ljudje lahko v njej tudi fotografirali? Marsikdo jo pogreša.

**ODGOVOR:**

Kar zadeva obeležje pri Andrejašu, je bila plošča ob prenovi njihove fasade začasno odstranjena. Lani smo na to temo že imeli sestanek in dogovor je, da nas lastniki obvestijo, ko bodo pripravljene na ponovno namestitev.

Označba pri Berzu ima novo podlago, saj je bila to želja lastnika objekta, ki je želel rešitev, usklajeno z novo celotno podobo njegove stavbe. Izbrana izvedba je podobna rešitvam, kakršne poznajo tudi v Avstriji – podlaga je oblikovana tako, da minimalno posega v ozadje in ga čim manj zakriva.

**ODGOVORA JE PRIPRAVIL:** Zavod Ivana Cankarja Vrhnika

**VPRAŠANJE:**

Ker imamo v občini več zaklonišč, me zanima katera so javna in katera so morebiti v zasebni lasti?

**ODGOVOR:**

v prilogi vam pošiljamo evidenco zaklonišč v občini Vrhnika, stanje marec 2025.

**ODGOVOR JE PRIPRAVILA:** Občina Vrhnika – Civilna zaščita

## Evidenca zaklonišč na območju občine: VRHNIKA

Datum: 17. 3. 2025

| Zap. št.  | Podatki o zaklonišču          |   |                             |                 |   | Podatki o lastniku/vzdrževalcu                                  |  |                                       |
|---|-------------------------------|---|-----------------------------|-----------------|---|---|--|---------------------------------------|
|   | Evidenčna številka zaklonišča | Vrsta zaklonišča - osnovna zaščita - dopolnilna zaščita | Število zaklonilnih mest    | Naslov/lokacija | Datum zadnjega potrdila o primernosti               | Naziv   | Naslov/ulic, hišna št., poštna št., kraj | Vzdrževalec                           |
| 1.  | 12086<br>12087                | Osnovna   | 2 × 200 oseb<br>levo, desno | Lošca 1         | Izdano: 28.7.2023<br>Velja do:<br><b>11.11.2033</b> | OŠ Ivana Cankarja   | Lošca 1, 1360 Vrhnika                    | Občina Vrhnika                        |
| 2.  | 12089                         | Osnovna   | 200 oseb                    | Tržaška 32      | Izdano: 28.2.2024<br>Velja do: <b>28.5.2034</b>     | Kulturni center Vrhnika (bivša IUV šivalnica)<br>Občina Vrhnika | Tržaška 32, 1360 Vrhnika                 | Občina Vrhnika                        |
| <b>OSTALA ZAKLONIŠČA V LASTI FIZIČNIH in PRAVNIH OSEB</b> |                               |   |                             |                 |   |   |  |                                       |
| 3.  | 12082                         | Osnovna   | 2 × 200                     | Gradišče        | NEPRIMERNO<br>10.3.2022                             | Večstanovanjski objekt - Gradišče 13,15,17,19,21                | Tržaška 32, 1360 Vrhnika                 | Občina Vrhnika                        |
| 4.  | 12083                         | Osnovna   | 120                         | Gradišče 18b    | NEPRIMERNO<br>10.3.2022                             | Večstanovanjski objekt - Gradišče 14 a,b,c,18 a,b               | Stara cesta 2a, 1360 Vrhnika             | Stanovanjska zadruga Vrhnika/Upravnik |
| 5.  | 12084                         | Osnovna   | 50                          | Voljčeva 1      | NEPRIMERNO<br>10.3.2022                             | Večstanovanjski objekt - Voljčeva 1                             | Stara cesta 2a, 1360 Vrhnika             | Stanovanjska zadruga Vrhnika/Upravnik |
| 6.  | 12085                         | Osnovna   | 100                         | Vrtnarija 10b   | NEPRIMERNO<br>10.3.2022                             | Večstanovanjski objekt - Vrtnarija 6,7,10,12                    | Stara cesta 2a, 1360 Vrhnika             | Stanovanjska zadruga Vrhnika/Upravnik |
| 7.  | 12090                         | Osnovna   | 50                          | Verd 107        | NEPRIMERNO<br>(odstranjena vrata<br>10.3.2022)      | Industrijska cona Verd (bivši LIKO)                             | Verd 107, 1360 Vrhnika                   | Metalka Commerce                      |
| 8.  | 12088                         | Osnovna   | 90                          | Idrijska 13     | Izdano: 6.11.2018<br>Velja do: <b>6.11.2028</b>     | Dom upokojencev Vrhnika   | Idrijska 13, 1360 Vrhnika                | Dom upokojencev                       |

PRILOGA 1

**PREGLED ZAKLONILNIKOV:**

Občina: VRHNIKA

| Zap. št. | Lokacija            | Vrsta zaklonilnika (kletni, rovni, naravni) | Zmogljivost (število oseb) | Zmogljivost (m <sup>2</sup> ) | Namen (za ljudi, materialne dobrine, kult.dediščino, ostalo) |
|----------|---------------------|---|----------------------------|-------------------------------|--|
| 1.       | Močilnik 1, Vrhnika | naravni                                     | -                          | 500                           | materialne dobrine   |

**VPRAŠANJE:****Javne sanitarije**

Kolikor je bilo razveseljivo, da je Vrhnika z odprtjem pokrite tržnice septembra 2022 v sklopu tržnice pridobila tudi spodobne sanitarije, toliko je žalostno, da so odprte le v torek, petek in soboto, vsakokrat od 7. do 13. ure – torej 18 ur na teden. Podatke sem pridobila iz publikacije o ocenjevanju javnih stranišč. Menim, da s takim urnikom možnosti uporabe sanitarij namen gradnje ni bil dosežen, še manj pa so upravičena sredstva, ki so bila vložena v te sanitarije.

Ker letos precej sodelujete z Občino Ilirska Bistrica – zaradi Kettejevega in Cankarjevega leta, dajem pobudo, da se pri njih pozanimate, kako so enostavno rešili problem javnih sanitarij in sicer preko javnega poziva gostinskim lokalom. Izbrali so nekaj lokalov na različnih lokacijah mesta, ki jim sofinancirajo uporabo sanitarij in kamor občani in obiskovalci lahko pridejo samo na WC, brez da bi jim osebje razložilo, da je uporaba mogoča samo za goste lokala. Seveda so ti lokali tudi primerno označeni.

**ODGOVOR:**

Hvala za vašo pobudo. Drži, da so javne sanitarije odprte le v času tržničnih dnevov, saj so del prostorov in površin, ki jih je Občina Vrhnika zaupala v upravljanje JP KPV. Ravno v tem času potekajo pogovori med Občino Vrhniko, JP KPV in zasebnikom, ki potekajo v smeri dostopnosti sanitarij vse dni v tednu. Naj še izpostavimo, da so se pred kratkim vhodna vrata v sanitarije opremile z euro ključavnico, ki omogoča gibalno oviranim osebam, ki razpolagajo s posebnim euro ključem, 24h dostop.

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL:** Oddelek za okolje in komunalno