

## ***G r a d i v o***

***za 22. redno sejo Občinskega sveta  
Občine Vrhnika,***

***ki bo v ČETRTEK, 18. junija 2026, ob 18. uri,  
v sejni sobi Občine Vrhnika, Tržaška c. 1***



Številka: 9000-5/2026 (1-02)  
Datum: 8. 6. 2026

Na podlagi določil Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/25) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 491/21 in 538/25)

## SKLICUJEM

22. redno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki bo v

**ČETRTEK, 18. junija 2026, ob 18. uri,**  
v sejni sobi Občine Vrhnika, Tržaška c. 1 (kletna etaža – vhod zadaj)

z naslednjim

### DNEVNIM REDOM :

1. Pregled in potrditev zapisnika 21. redne seje Občinskega sveta
2. Sprememba uporabe objektov obstoječe kompostarne na CRO Vrhnika\*
3. Predlog Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za zbirni center za odpadke Vrhnika – Tojnice (del območja urejanja V3M/2 in morfološke enote 7E/1)
4. Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika
5. Predlog uskladitve cen programov v vrtcu\*\*
6. Soglasje k Hišnemu redu Vrtca Vrhnika\*\*
7. Letno poročilo Našega časopisa za leto 2025
8. Letno poročilo organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2025 – seznanitev
9. Predlog Rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2026 in predlog spremembe proračuna za leto 2027\*\*\*
10. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Vrhnika – OSNUTEK
11. Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o plakatiranju v času volitev in referendumu v Občini Vrhnika – skrajšani postopek
12. Imenovanje kandidata za predstavnika Občine Vrhnika v Skupščino Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
13. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta

Op. \*Gradivo vam bomo poslali naknadno

\*\*Mnenje odbora vam bomo poslali naknadno

\*\*\*Pri točki 9 se uporablja tudi gradivo, ki ste ga prejeli z elektronsko pošto.



ŽUPAN  
OBČINE VRHNIKA  
Daniel Cukjati, l.r

## VABLJENI:

1. Člani Občinskega sveta
2. Zunanji poročevalci:
  - k točki 2: predstavniki Saubermacher Slovenija d. o. o. ter pripravljavci pravnega mnenja in strokovnega mnenja
  - k točki 3: Maj Juvanec, Delavnica d. o. o.
  - k točki 4: Anja Jovanovič Kunstelj, direktorica Zdravstvenega doma Vrhnika
  - k točki 5 in 6: Anita Čretnik, ravnateljica vrtca
  - k točki 7: Peter Perše, urednik Našega časopisa
  - k točki 8: Sara Šibenik Rebec, vodja SU MIRED
3. Predstavniki občinske uprave:
  - Boštjan Koprivec, direktor Občinske uprave Občine Vrhnika
  - Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance
  - mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
  - Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalno
  - Andreja Oblak, v. d. vodje Oddelka za prostor
4. Peter Lovšin, občinski urbanist
5. Jure Jakopič, zunanji sodelavec
6. Uredništvo Naš časopis
7. Snemalec seje

## V VEDNOST:

- Predsednikom krajevnih skupnosti (po e-pošti)
- Cankarjeva knjižnica Vrhnika (po e-pošti)
- Občina Borovnica
- Občina Log-Dragomer
- Upravna enota Vrhnika
- Radio 1

*Gradivo za sejo Občinskega sveta je objavljeno na spletni strani Občine Vrhnika:*

*[http://www.vrhnika.si/Občinski\\_svet/Seje\\_občinskega\\_sveta/Gradiva\\_za\\_seje/Gradivo\\_za\\_22\\_redno\\_sejo](http://www.vrhnika.si/Občinski_svet/Seje_občinskega_sveta/Gradiva_za_seje/Gradivo_za_22_redno_sejo).*

## ZAPISNIK

# 1

21. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki je bila 9. 4. 2026, ob 18. uri, v sejni sobi Občine Vrhnika.

### **Prisotni člani Občinskega sveta:**

1.	Peter Pikel	Samostojni svetnik
2.	Ivica Čosić	Gibanje Svoboda
3.	Edin Behrić	Gibanje Svoboda
4.	Alja Stanko	Gibanje Svoboda
5.	Blanka Gašpirc	Gibanje Svoboda
6.	Zdravko Železnik	SDS
7.	Petra Černetič	SDS
8.	Jana Polanc	SDS
9.	Mirko Antolović	SDS
10.	Anže Grampovčan	1890
11.	Irena Oblak	Levica
12.	Valerija Marinč	VESNA – zelena stranka
13.	Jernej Fefer	VESNA – zelena stranka
14.	Urška Gorenc	Lista Daniela Cukjatija
15.	Aleš Sečnik	Lista Daniela Cukjatija
16.	Vid Koprivec	Lista Daniela Cukjatija
17.	Valerija Mojca Frank	Lista Daniela Cukjatija
18.	Vid Drašček	Lista Daniela Cukjatija
19.	Boštjan Erčulj	Lista Daniela Cukjatija
20.	Mateja Majcen	Lista Daniela Cukjatija
21.	Doman Blagojević	Zeleni Slovenije
22.	Tomaž Gorišek	Lista za razvoj podeželja

### **Odsotna člana:**

23.	Ana Skledar	NSi – Nova Slovenija
24.	dr. Benjamin Leskovec	1890

### **Predstavniki Občinske uprave:**

1. Boštjan Koprivec, direktor Občinske uprave Občine Vrhnika
2. mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo
3. Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance
4. Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalo
5. Andreja Oblak, v. d. vodje Oddelka za prostor
6. Peter Lovšin, občinski urbanist
7. Jure Jakopič, zunanji sodelavec – informatik
8. Špela Plestenjak, zapisnikarica

### ***Ostali prisotni:***

1. Andrej Gomboši, direktor Saubermacher Slovenija d. o. o.
2. Alen Balažic, Saubermacher Slovenija d. o. o.
3. Domen Peperko, Odvetniška pisarna Jereb
4. Aljaž Peklaj, LUZ d. d.
5. Anja Jovanovič Kunstelj, direktorica Zdravstvenega doma Vrhnika
6. Dr. Boštjan Aver, direktor JP KPV, d. o. o.
7. Darjan Kacin, snemalec

Podžupan Mirko Antolovič je na začetku seje vse prisotne lepo pozdravil in povedal, da bo na podlagi Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika on vodil sejo, zaradi odsotnosti župana. Povedal je, da se je pred sejo opravičila Ana Skledar. Člani Občinskega sveta so s sklicem seje prejeli dnevni red v 11. točkah.

### ***DNEVNI RED:***

1. Pregled in potrditev zapisnika 20. redne seje Občinskega sveta
2. Sprememba uporabe objektov obstoječe kompostarne na CRO Vrhnika
3. Predlog Sklepa o drugi tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika
4. Predlog Zaključnega računa proračuna občine Vrhnika za leto 2025\*\*
5. Sklep o ukinitvi statusov družbene lastnine, družbene lastnine v splošni rabi, družbene lastnine v uporabi Občine Vrhnika, javnega dobrega in grajenega javnega dobrega
6. Osnutek Odloka o imenovanju ulice »Trg Dragotina Ketteja« v naselju Vrhnika
7. Predlog za podelitev občinskih priznanj v letu 2026
8. Imenovanje kandidata za predstavnika Občine Vrhnika v Svet javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje za obdobje 2026 – 2030
9. Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika
10. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju odpadkov v Občini Vrhnika
11. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta

Glasovanje  
Navzočih: 21  
ZA: 20

Dnevni red je bil sprejet.

### **1. Pregled in potrditev zapisnika 20. redne seje Občinskega sveta**

Na zapisnik 20. redne seje Občinskega sveta ni bilo pripomb.

V sprejem je bil predlagan naslednji

### ***SKLEP:***

**Potrdi se zapisnik 20. redne seje Občinskega sveta Občine Vrhnika z dne 12. 2. 2026.**

Glasovanje  
Navzočih: 21  
ZA: 21

Sklep je bil sprejet.

## 2. Sprememba uporabe objektov obstoječe kompostarne na CRO Vrhnika

Poročevalec točke je bil Andrej Gomboši, direktor Saubermacher Slovenija d. o. o. Podjetje želi izboljšati procese na področju ravnanja z odpadki tako, da preneha s kompostiranjem in obstoječe objekte preuredi za zbiranje ter predhodno skladiščenje nenevarnih in manjšega dela nevarnih odpadkov pred oddajo pooblaščenim izvajalcem. Nekdanji objekt intenzivnega zorenja bo preurejen v zaprto skladišče za biološke odpadke in blato iz čistilnih naprav, pri čemer bodo vsi postopki potekali izključno v notranjih prostorih ob ustreznih okoljskih zaščitnih ukrepih. Na lokaciji se ne bodo izvajali postopki predelave ali odstranjevanja odpadkov, temveč zgolj predhodno skladiščenje, zato sprememba ne bo povzročala dodatnih emisij ali povečanja okoljske obremenitve območja.

Točko je obravnaval Odbor za ekologijo in infrastrukturo ter jo v predlaganem besedilu poslal Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Vprašanja so postavili: Peter Pikel, Jernej Fefer, Doman Blagojevič in Anže Grampovčan.

Razpravljali so: Irena Oblak, Boštjan Erčulj, Doman Blagojevič in Jernej Fefer.

Med obravnavo 2. točke se je pridružil g. Gorišek.

V sprejem je bil predlagan naslednji

### **SKLEP:**

***Predlagam neodvisno presojo, da se okoljska obremenitev ne povečuje. Predlagam, da občinski svet prekine točko in gradivo dopolni s presojo ter na naslednji seji obravnava celotno gradivo z dopolnitvijo.***

Glasovanje  
Navzočih: 22  
ZA: 21  
Proti: 1

Sklep je bil sprejet.

## 3. Predlog Sklepa o drugi tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika

Uvodna poročevalka točke je bila Andreja Oblak, v. d. vodje Oddelka za prostor. Povedala je, da se s tehnično posodobitvijo zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega akta s katastrom nepremičnin. Prva tehnična posodobitev OPN je bila izvedena na podlagi stanja parcel iz zemljiško katastrskega načrta z dne 22. 5. 2024. Ker se je od takrat kataster

nepremičnin spremenil in so se pojavili novi zamiki, se je občina odločila, da OPN spet tehnično posodobi. Predstavila je sam postopek priprave druge tehnične posodobitve OPN. V nadaljevanju je podrobneje vsebinsko tehnično posodobitev predstavil Aljaž Peklaj iz podjetja LUZ d. d.

Točko je obravnaval Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ter jo v predlaganem besedilu poslal Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Vprašanj in razprave ni bilo.

**SKLEP:**

***Sprejme se Sklep o drugi tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Vrhnika.***

Glasovanje  
Navzočih: 22  
ZA: 22

Sklep je bil sprejet.

#### **4. Predlog Zaključnega računa proračuna občine Vrhnika za leto 2025**

Poročevalka točke je bila Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance. Zaključni račun občinskega proračuna je občinski akt, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto. Povedala je, da je bil proračun za leto 2025 v okviru dvoletnega proračuna sprejet decembra 2023, nato pa je bil deležen dveh sprememb. Naknadno je bil aprila sprejet še rebalans proračuna. V nadaljevanju je podrobneje predstavila zneske prihodkov in odhodkov proračuna Občine Vrhnika v letu 2025 ter ostala pomembna področja financiranja.

Točko je obravnaval Odbor za gospodarstvo, finance in proračun ter jo v predlaganem besedilu poslal Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Vprašanj in razprave ni bilo.

V sprejem je bil predlagan naslednji

**SKLEP:**

***Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Zaključni račun Občine Vrhnika za leto 2025.***

Glasovanje  
Navzočih: 22  
ZA: 20

Sklep je bil sprejet.

## **5. Sklep o ukinitvi statusov družbene lastnine, družbene lastnine v splošni rabi, družbene lastnine v uporabi Občine Vrhnika, javnega dobrega in grajenega javnega dobrega**

Poročevalec točke je bil Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalo. Predlagani sklep omogoča odpravo zastarelih zemljiškoknjižnih vpisov, kot so družbena lastnina, splošno ljudsko premoženje in javno dobro brez navedenega lastnika, ki niso več usklajeni z veljavno zakonodajo. S tem se zagotavlja pravna in funkcionalna urejenost občinskega premoženja ter omogoča učinkovitejše upravljanje, prenos in razvoj cestne ter druge javne infrastrukture.

Točko je obravnaval Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ter jo v predlaganem besedilu poslal Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Vprašanj in razprave ni bilo.

Pri 3. točki g. Behrić ni bil prisoten.

V sprejem je bil predlagan naslednji

### **SKLEP:**

***Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Sklep o ukinitvi statusov družbene lastnine, družbene lastnine v splošni rabi, družbene lastnine v uporabi Občine Vrhnika, javnega dobrega ter grajenega javnega dobrega.***

Glasovanje  
Navzočih: 21  
ZA: 21

Sklep je bil sprejet.

## **6. Osnutek Odloka o imenovanju ulice »Trg Dragotina Ketteja« v naselju Vrhnika**

Poročevalec točke je bil Boštjan Koprivec, direktor Občinske uprave. Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika je na Občino Vrhnika podal pobudo, da se del območja oziroma parkirišče med Tržaško cesto 3 in Cankarjevim trgom 6 ter prehod iz predmetnega parkirišča na Staro cesto, poimenuje v »Trg Dragotina Ketteja«. Ob poimenovanju predlaganega trga se potek ulice oziroma parkirišča in številke stavb, ki tangirajo na trg ne bodo spremenile. Poimenovanje je predlagano v okviru leta 2026, ki je ob 150. obletnici rojstva Ivana Cankarja in Dragotina Ketteja razglašeno za Cankarjevo in Kettejevo leto.

Točko je obravnaval Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ter jo v predlaganem besedilu poslal Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Vprašanja so postavili in razpravljali: Peter Pikl, Irena Oblak in Tomaž Gorišek.

V sprejem je bil predlagan naslednji

### **SKLEP:**

***Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o imenovanju ulice »Trg Dragotina Ketteja« v naselju Vrhnika.***

Glasovanje  
Navzočih: 22  
ZA: 22

Sklep je bil sprejet.

## **7. Predlog za podelitev občinskih priznanj v letu 2026**

Poročevalec točke je bil Zdravko Železnik, predsednik Komisije za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj. V skladu z Odlokom o podeljevanju priznanj Občine Vrhnika ter razpisom za podelitev občinskih priznanj v letu 2026, ki določa, da se v letu 2026 podeli največ en naziv častni občan, dve zlati plaketi Ivana Cankarja, tri srebrne plakete Ivana Cankarja ter šest bronastih plaket Ivana Cankarja, je komisija po pregledu prispelih predlogov ugotovila popolnost in ustreznost predlogov ter bila po razpravi soglasna.

Komisija za podeljevanje občinskih nagrad in priznanj predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika v sprejem sklep, v predlagani vsebini.

Razpravljala je Irena Oblak.

Na začetku točke je sejo zapustila ga. Majcen.

V sprejem je bil predlagan naslednji

### **SKLEP:**

#### ***Občinska priznanja v letu 2026 prejmejo:***

##### ***Zlato plaketo Ivana Cankarja:***

- ***Alojz Kos***
- ***Darinka Fabiani***

##### ***Srebrno plaketo Ivana Cankarja:***

- ***Čebelarsko društvo Vrhnika***

##### ***Bronasto plaketo Ivana Cankarja:***

- ***Jeklarna, vadbeni center***
- ***Vinko Železnik***
- ***Bojan Vrhovec***

Glasovanje  
Navzočih: 21  
ZA: 21

Sklep je bil sprejet.

## **8. Imenovanje kandidata za predstavnika Občine Vrhnika v Svet javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje za obdobje 2026 – 2030**

Poročevalec točke je bil Mirko Antolović, predsednik KMVI. Povedal je, da aprila 2026 poteče mandat članom Sveta Javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje, zato je treba imenovati novega predstavnika Občine Vrhnika. Občina je v skladu z dogovorom političnih strank pozvala

listo Daniela Cukjatija k predlogu kandidata, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pa je kot predlaganega kandidata potrdila Mirka Antolovića.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika v sprejem sklep v predlagani vsebini.

Vprašanja je postavil in razpravljal Tomaž Gorišek.

V sprejem je bil predlagan naslednji

**SKLEP:**

***Občinski svet Občine Vrhnika za predstavnika Občine Vrhnika v Svet javnega zavoda Krajinski park Ljubljansko barje imenuje Mirka Antolovića.***

***Mandat predstavnika sveta zavoda traja štiri leta.***

Glasovanje  
Navzočih: 21  
ZA: 19

Sklep je bil sprejet.

## **9. Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika**

Poročevalka točke je bila Anja Jovanović Kunstelj, direktorica ZD Vrhnika. Dne 21. 5. 2025 je začel veljati Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstveni dejavnosti (ZZDej-N), ki je bistveno posegel v ureditev javnih zdravstvenih zavodov, zlasti na področjih mreže javne zdravstvene službe, vodenja in odgovornosti direktorjev, pristojnosti sveta zavoda ter razmejitve med javno službo in tržno dejavnostjo. Zaradi obsega potrebnih vsebinskih sprememb in dopolnitev se predlaga sprejem novega, celovitega odloka.

Točko sta obravnavala Statutarno-pravna komisija in Odbor za družbene dejavnosti, ki ocenjujeta, da je odlok primeren za nadaljnjo obravnavo.

V prvem krogu sta vprašanja postavila in razpravljala Irena Oblak in Jana Polanc, v drugem krogu pa Doman Blagojević in Peter Pikel.

V sprejem je bil predlagan naslednji

**SKLEP:**

***Občinski svet sprejme osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika v predloženi vsebini ga prekvalificira v predlog in posreduje v javno obravnavo do 4. 5. 2026.***

Glasovanje  
Navzočih: 21  
ZA: 21

Sklep je bil sprejet.

## 10. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju odpadkov v Občini Vrhnika

Poročevalec točke je bil odvetnik Domen Peperko iz Odvetniške pisarne Jereb. Pojasnil je, da so spremembe odloka potrebne zaradi uvedbe sistema zbiranja mešane komunalne odpadne embalaže pretežno po načelu »od vrat do vrat«, za kar je treba zagotoviti ustrezno pravno podlago v občinskem odloku. Spremembe so potrebne tudi zaradi priporočil revizorja glede vključevanja pravnih oseb in samostojnih podjetnikov v sistem obračuna storitev javne službe. Predlagane spremembe ne spreminjajo cen storitev javne službe in občini ne nalagajo dodatnih finančnih obveznosti. Cena zbiranja mešane komunalne odpadne embalaže v letih 2026 in 2027 ostaja nespremenjena, razen če bi spremembo zahtevali obvezni predpisi.

Točko je obravnaval Odbor za ekologijo in infrastrukturo ter jo v predlaganem besedilu poslal Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

Vprašana so postavili in razpravljali: Alja Stanko, Zdravko Železnik, Jana Polanc, Anže Grampovčan, Irena Oblak, Jernej Fefer, Tomaž Gorišek, Doman Blagojevič in Valerija Mojca Frank.

V sprejem je bil predlagan naslednji

### **SKLEP:**

***Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju odpadkov v občini Vrhnika v predloženi vsebini.***

Glasovanje  
Navzočih: 21  
ZA: 18

Sklep je bil sprejet.

## 11. Pobude in vprašanja članov Občinskega sveta

Pripombe oz. komentarje na odgovore iz prejšnje seje sta imela Edin Behrić in Irena Oblak.

### **Irena Oblak (pisno vprašanje)**

#### **1. Kuhinjska napa**

Kuhinjsko napo lokala v Gradišču omenjam že 10 mesecev, danes šestič. Prebivalci pravijo, da se ni še nič spremenilo. Ali ste se že uspeli pogovoriti z lastnikom?

Na vprašanje je odgovoril Mirko Antolović, podžupan.

#### **2. Lokalna akcijska skupina za preprečevanje zasvojenosti**

Odgovorili ste mi samo delno. Če ta skupina že nekaj let ne deluje, naj se tudi proračunska postavka preimenuje. Še vedno pa ne vem, kdo vodi to skupino, saj nekega predstavnika mora imeti in na kakšen način se izbirajo udeleženci vadbe. Pišete, da v veliki meri izhajajo iz socialno ogroženih družin. Ali jih torej predlaga Center za socialno delo?

Nove pobude in vprašanja so podali: Doman Blagojević, Urška Gorenc, Vid Koprivec, Aleš Sečnik, Jernej Fefer, Irena Oblak, Zdravko Železnik, Alja Stanko, Edin Behrić, Ivica Čosić in Peter Piki.

### **Doman Blagojević (zapis s posnetka)**

»Evo, še zadnjič. V glavnem, že večkrat se je izkazalo, da ko so bili poročevalci, direktorji, ne vem, zdravstvenega doma, komunale, da smo občinski svetniki vedno kakšno vprašanje vmes dali. Predlagam, da bi se mogoče v naslednjem mandatu vsaj enkrat letno predstavniki list, strank sestali s temi ključnimi - direktor zdravstvenega doma, direktor komunale - tudi skupaj, kot neka okrogla miza pa, da bi se jim enkrat na leto lahko postavilo kakšna vprašanje. Tako bi se izognili temu, ko se vmes skače, sprašuje, pa marsikdo bi rad vprašal, ampak zaradi poslovnika tega ne dela na seji.

Potem imam pa še en tak predlog, ker nisem prej utegnil povedat: ko se bodo novi zabojniki delali, najbrž bodo bili ta novi opremljeni tudi z nalepko, kaj v to kanto spada. Predlagam, da bi se, ko bodo kante prišle, uporabniku pa če hoče, da nalepi tudi na črno kanto, kaj spada v črno. Ker je to idealna prilika, ker marsikdo oddaja stanovanje in ko pridejo novi najemniki ne vedo, kaj je treba. Jaz sem imel, so prišli eni iz Makedonije - oni so mislili, da v mešane komunalne odpadke spada vse. In je pač idealna priložnost, ker ni pa neke finančne posledice. Potem imam pa še en hiter predlog. Sem ga že na odboru izpostavil pri Podčelu, bi bilo fajn eno ohišje za radar postaviti. Zdaj v 2 dneh je bila že dvakrat tam nesreča, ker je tak odsek malo kritičen. Sicer ena je bila zdaj taka malo bolj, ena je bila pa, ker sta se dva samo malo opraskala, da ne bo do česa hujšega tam prišlo.«

Podžupan je povedal, da bomo zadeve preučili.

### **Urška Gorenc (pisna pobuda)**

Na Občino Vrhnika naslavljam pobudo za ureditev prometne signalizacije v naselju Gabrče, z namenom izboljšanja prometne varnosti, zlasti za otroke, ki uporabljajo šolski avtobusni prevoz.

Skozi naselje Gabrče poteka trasa šolskega avtobusa, ki na več mestih ustavlja za vstop in izstop šoloobveznih otrok. Večina teh postajališč je ustrezno označena s prometnim znakom za avtobusno postajališče (»BUSKO«), kar pomembno prispeva k večji preglednosti in varnosti vseh udeležencev v prometu.

Kljub temu ugotovljamo, da na dveh lokacijah, kjer šolski avtobus prav tako redno ustavlja, ustreznega prometna signalizacija ni nameščena, in sicer:

- na prometnem otoku nasproti hiše Gabrče 9,
- v bližini hiše Gabrče 20a - 22.

Neoznačenost navedenih postajališč zmanjšuje preglednost ter lahko predstavlja povečano tveganje za varnost otrok in drugih udeležencev v prometu, zlasti v času prihoda in odhoda šolskega avtobusa.

Glede na navedeno predlagam, da se na obeh izpostavljenih lokacijah postavi prometni znak za avtobusno postajališče (»BUSKO«), in sicer na enak način, kot je to že urejeno na ostalih postajališčih po celotnem naselju Gabrče, s čimer bi se zagotovila enotna označenost vseh postajališč ter dodatno izboljšala prometna varnost v naselju.

V podporo pobudi prilagam tudi fotografije obeh lokacij, kjer predlagam postavitev prometne signalizacije.

Prosimo za obravnavo pobude in ustrezno ukrepanje.



### **Vid Koprivec (zapis s posnetka)**

»Ja hvala. Jaz bi imel eno čisto kratko pobudo, če bi se mogoče lahko naredil kolesarski prehod, in sicer s kolesarske steze, ki pelje proti Ligojni, za na cesto proti Podlipi. Ker je tam zelo veliko kolesarjev, ki želijo prečkati cesto proti Podlipi, pa ni nekako nobenega urejenega prehoda in je zelo nevarno. Predvčerajšnjim je bila tam tudi ena nesreča, sicer med dvema voziloma, ampak gre za nevaren odsek. Pa so me samo pozvali, če lahko predlagam. No, hvala.«

Podžupan je povedal, da bomo zadevo preučili.

### **Aleš Sečnik (zapis s posnetka)**

»Jaz bi sam povedal, da če se bo res kaj delalo na tem Trgu Dragotina Ketteja ali kakšno spominsko obeležje, kakorkoli, dajte mogoče malo v mislih imet, da se naredi neko tako zadevo, da je ne bodo mogli naši sončki uničiti. Da bo »bulletproof«.

Pa v bistvu bi še samo pohvalil komunalo, njihovo delo, pa tudi tale predlog. Jaz verjamem, čeprav imamo mi en kup vprašanj, pa dvomimo, pa vsega, da realno so strokovnjaki na svojem področju in bodo uredili zadeve. Pač, če so se do zdaj tako dobro znašli, pa pokazali dobre rezultate, ne vem, zakaj sploh dvomimo v to. Tako da bi v bistvu pohvalil. No sploh z moje strani kot invalid pa uporabnik, ki nese smeti, so tiste kantice oziroma tele luknje kar problem, no, in dostop do tega in vse. Tako da veliko lažje. Verjamem, da je starejšim ljudem, bližje in lažje, tako da pozdravljam to, da se to res postopoma naredi in sproti gleda kje so težave in se to rešuje. To je to.«

### **Jernej Fefer (zapis s posnetka)**

»Ja, to je, sej mislim, da vse zanima tole. Mene zanima, koliko daleč so postopki z urejanjem Močilnika? Nazadnje smo dobili informacijo kar nekaj časa nazaj, najbrž se je že kaj zgodilo vmes. Potem informacija o telovadnici, temeljih in ostalih stvareh je tudi že stara. Se kaj dogaja s temi tožbami, ker je projektant nekaj narobe naredil?

Mogoče še, ko smo se pogovarjali o Saubermacherju, je bil potem sprejet sklep, da se presoja naredi. Jaz dam pobudo, da če gre to za Saubermacher, da so stroški na njihovi strani, ne da občina plačuje te zadeve. Hvala.«

Podžupan je povedal, da bomo za Močilnik in telovadnico odgovor poslali pisno.

**Projekt ureditve infrastrukture v Blatni Brezovici**

Konec novembra lanskega leta je bil v Blatni Brezovici ob zaključku projekta ureditve infrastrukture organiziran poseben dogodek. Projekt je vključeval gradnjo fekalne kanalizacije, vodovoda in rekonstrukcijo ceste s pločnikom ter odvodnjavanjem meteorne vode in ureditev javne razsvetljave. Vrednost del je znašala 4,3 milijona evrov. Vse navedeno je velik doprinos k izboljšavi življenjskega okolja krajanov. Projekt sta izvedla gradbeno podjetje Komunalne gradnje, d. o. o. Grosuplje in podjetje Hidrotehnik, d. o. o. Ljubljana, nadzor pa je opravljalo podjetje Reed Group, d. o. o..

Župan je na navedenem dogodku povedal, da je investicija kakovostna, dobra in potrebna kraju ter Vrhniki. Da je bila investicija potrebna je več kot samo res. Krajan, ki mu ni vseeno kako se dela, pa me je obvestil, da kakovost opravljenih del še zdaleč ni taka, kot bi morala biti in kot bi si jo krajan zaslužili. Ta krajan, ki ima več kot 25 let izkušenj pri gradnji takih objektov in ima tudi vse strokovne kompetence za ocenjevanje gradnje, je župana v času od 19. oktobra lani, torej pred odprtjem, pa do 25. februarja letos vsaj 7 x pisno in parkrat ustno opozoril na nestrokovno izvedbo investicije in napake, ki so se pojavile pri gradnji. Navajam jih samo nekaj: dve nevarni »črni točki«, in sicer: pri h. št. 8 je nepravilno izpeljana krivina tako po radiju kot naklonu in predolga dolžina ponižanih robnikov, zaradi česar pešec ni varovan, saj vsak zapelje po hodniku za pešce že pri omejeni hitrosti; druga točka pa je nasproti h. št. 50, kjer oporni zid ni postavljen po projektu in ograja sega v vozišče, vozišče torej nima potrebne širine. V zimskem času je že bila ena nezgoda, saj dvosmerni promet ni mogoč, sploh če gre za srečevanje z večjim vozilom. Tudi robniki so v večjem delu na nepravi višini, predvsem so nevarni za kolesarje pri uvozu v prostore KS in gostinskega lokala; 50 % pokrovov jaškov je narobe obrnjenih, večji posedki vozišča ...

Kljub aktivni pripravljenosti in večmesečnem prizadevanju krajana, ki ima strokovno znanje, da se napake odpravijo in da župan kot predstavnik investitorja zaščiti interes občine in občanov, se ni zgodilo nič oz. nekaj se pa je. V začetku decembra je bil opravljen ogled cca 70 % gradbišča. Na ogledu so sodelovali: pobudnik - krajan, predstavnik nadzora in predstavnik KS. Kljub dogovoru in večkratnim urgencam zapisnika ogleda z ugotovljenimi napakami do danes še ni. Vi, župan, pa ste na ponovno urgenco krajana 25. februarja pisno odgovorili: »Hvala za poslano. Bomo pregledali in po potrebi tudi ukrepali.« Tak odziv je blago rečeno nedostojen in podcenjevalen.

V zvezi s to investicijo postavljam nekaj vprašanj, še prej pa naj povem, da me o zakonodaji ni treba poučevati, saj vem, da na podlagi sedaj veljavne zakonodaje tehnični pregled ni potreben, ker se objekt ne uvršča med zahtevne objekte. Tudi za uporabno dovoljenje vem, po kakšnem postopku se ga pridobi.

Sprašujem naslednje:

- Ali ste že, kot ste zapisali krajanu, po enem mesecu in pol na več kot 5 mesecev podlage pregledali, kaj ste ugotovili in ali menite, da je potrebno ukrepati?
- Kdo je opravil revizijo projekta?
- Ali sta vas in če da, kdaj sta vas izvajalec ali nadzornik obvestila, da je gradnja končana?
- Ali je bila »primopredaja« opravljena in kdo je pri njej sodeloval s strani investitorja?
- Ali je podjetje Reed Group d. o. o. poleg te investicije in poleg garderobnega objekta opravljal nadzor še nad katerimi investicijami, ki jih financira naša občina?
- Ali ste z ozirom na vsa opozorila kot investitor zahtevali tehnični pregled, kot vam omogoča zakonodaja? S tem bi namreč zaščitil interes občanov, ki so upravičeni do kvalitetne storitve. Če ne, zakaj ne?
- Ali ste že pridobili uporabno dovoljenje za to investicijo oz. ali se cesta uporablja brez dovoljenja?
- Zakaj kljub obljubi župana ni bil izdelan zapisnik o nepravilnostih, ki so bile ugotovljene ob pregledu 70 % gradbišča 3. decembra lani?
- Ali je bila imenovana kakršnakoli komisija, ki je pregledala stanje gradnje, predvsem vozišča in površin za pešce, preden so bile površine dane v uporabo in ali je bil izdelan

zapisnik o nepravilnostih? Nekdo mora biti odgovoren, da je promet začel potekati po novem vozišču in da je zagotovljena varnost?

- Kdaj bo gradbišče zaključeno po razpisanih pogojih in projektu, ki zajema tudi izgradnjo hodnika za pešce okoli kapelice?

Iz vaših odgovorov bo razvidno, komu ste bolj lojalni. Ali izvajalcem in nadzornikom ali občanom, ki so vas izvolili.

V kolikor razpolagate z dokumenti, navedenimi v vprašanjih, prosim da jih priložite odgovoru.

### **Zdravko Železnik (zapis s posnetka)**

»Dober večer. Jaz bi imel pa samo eno pobudo, se že dolgo časa to govori. Zdaj smo imeli občni zbor, pa je bilo rečeno - Mirko je bil v Krajevni skupnost Podlipa - Smrečje, da bi bilo fino tale odsek od izvoza Podčelo pa gor do Sečnika, do Aleša pregledat to brežino, kjer mreža vidno odstopa. Škoda, ker nisem prej, ko je bila komunala tukaj, da bi se to mrežo ali fiksiralo ali pa porezalo. Ker zdaj bo spet čas košnje in mislim, da bo še ta del odtrgalo, kolkor že ven gleda. Potem je bilo zdaj, mislim da prejšnji teden, recimo dol, čisto na začetku, malo pred plinovodom, eno veliko deblo, ki se je spustilo dol po brežini. Mislim, da je bila cesta zaprta. Ne vem sicer, kdo je tisto potem razžagal, da se je malo pospravilo, ampak še zmeraj je tisto deblo opomnik, da ni bilo počiščeno v času žledu. Pa bi jaz dal neko pobudo, da se tega lastnika zemljišča obvesti, da se to počisti. Bog ne daj, da bi tisto zgrmelo na kakšen avto, ki pripelje tisti čas, lahko bi bile smrtne žrtve, ker tega je še veliko gor po tem bregu, je pa strmo. In bi bilo fino, če bi se to nekako saniralo ali pa vsaj obvestilo. Ampak ne s prometnim znakom, da je pada kamenje, hvala lepa.«

### **Alja Stanko (zapis s posnetka)**

»Jaz imam pa prvi dve taki malo nehvaležni vprašanji. In sicer prvo je, če bi lahko kakorkoli še pomagali. Vem, da se redno nekako sofinancira, ampak Blagajana rabi sredstva za dokončanje kuhinje, če bi bila to opcija. Potem drugo bi bil razpis za sofinanciranje projektov za izboljšanje kakovosti bivanja in dostopnosti. Če ga slučajno nimamo ali pa če nimamo te postavke, potem pod vprašanje bi bilo, kdaj bo rebalans? Mislim, bom pripravila amandma. Gre pa za to, da na Poštni obstaja nek gibalno oviran stanovalec, pa bi mu sosedu radi pomagali pa so zdaj dobili predračun in je zelo velika vsota in bi nekako želeli vsaj nek del sofinancirati. Ker v resnici vem, da gre za zasebno lastništvo, ampak načeloma noben ne uporablja, razen ta ena oseba. Če bi jim lahko kakorkoli prišli nasproti ali pa vsaj, če so kje drugje pa se jim pomaga, jih usmeriti kam se prijavi. To sta ti dve zadevi glede financ, ki je vedno nehvaležno. Potem pa tretja pobuda bi bila tako kot je rekel malo prej Doman. Jaz sem že imela idejo, da bi mi hodili na študijske obiske, na komunalo, potem pa direktor predstavi malo zadeve, ampak ker smo danes dobili Trg Dragotina Ketteja je pobuda, ki smo jo tudi na zadnjem študijskem obisku imeli, da bi mogoče lahko povabili svetnike Ilirske Bistrice pa bi prišli sem pa bi nas Cankar peljal malo po Vrhniki.

Ali pa gremo lahko tudi na študijski obisk Lenarta, kot smo danes slišali na Saubermacher, da vidimo, kako pa kaj. In potem samo še zadnja točka je pa prepoved tovornega prometa na Poštni. Jaz sem danes pogledala in te table še vedno ni. Zdaj že res 3 leta čakamo, pa glede na to, da so naročilnice tudi že nekaj časa podpisane, me res zanima, kdaj to bo. Hvala lepa.«

Na vprašanja sta odgovorila Janez Jelovšek in Mirko Antolović.

### **Edin Behrić (pisna vprašanja)**

Imel bi naslednje pobude oz .vprašanja:

- da se omeji parkiranje kombi vozilom v naselju Gradišče,
- popravilo klopcu na otroškem igrišču in postavitev dodatnega koša za odpadke v Gradišču,
- kako daleč je z projektom izgradnje razbremenilnika, ki so bo uredil na lokaciji v bližini Žito Pekarne,

- ponovna postavitev merilnika "vi vozite" na cesti Pot k Studencu.

### **Ivica Čosić (zapis s posnetka)**

»Hvala za besedo. Jaz imam par vprašanj, nekaj naslovljeno iz KS svet, eno pobudo, ki se nekako veže na zadnje vprašanje pa eno zahvalo, ki mi je žal, da nisem prej izrekel javno tukaj. Tako da bom prvo začel z vprašanji.

Eno vprašanje: Občina Vrhnika, ko je lani pridobila cenitev Metalka Commerce za zemljišča na trasi S3 - ali je naročila svoje ocenitve, ali je bila ta že izdelana? Kaj se dogaja na relaciji Slovenske železnice, Kamnolom Verd, Metalka Commerce in Občino Vrhnika? Ali so po pridobljenih cenitvah potekali tudi kakšni pogovori, da se uredi promet, da se to začne urejati? Kdaj lahko pričakujemo, da se začne urejati, se pravi, to se nekako povezuje, ta cesta skozi S3 pa vse do zadnje hiše, ki je nekako udeležena do zadnje hiše v Vedu, se pravi do Bulajića. Ta pobuda se nekako nanaša na to zadnje vprašanje. Kot veste, takrat pred tem svetom, ko je bil ta OPPN, ko smo bili krajanji strogo proti tistemu predlogu, ki je bil predstavljen.

Jaz vam dajem res pobudo, da če bo, ko bo prišlo do tega, da se bo urejala ta cesta, da res takrat vsi, ki so res prizadeti ob cesti, bližje, da so pozvani individualno in skupno, da se res vidijo kakšni so tisti ukrepi, ki bi bili pravi. Ker takrat, kot veste, ni bilo sprejeto iz naše strani zato, ker nismo bili dobro obveščeni, drugo pa tudi nismo vedeli, kaj nas čaka. Saj veste, kakšen je tam promet zdajle, ko je poletje, groza, res katastrofalno je. Tak OPPN, ko je bil predstavljen, je nam to naredil še krat pet. Tako, da vam res polagam, da takrat pametno k temu pristopite, da najdete celostno rešitev od odvodnjavanja, od hrupa, kar se da seveda ob mejah razuma. Zdaj zadnja je pa zahvala, ne vem koliko ostali veste, da mi smo imeli promet ne samo od ponedeljka do petka, tudi ob sobotah. Občina Vrhnika, res gospod Koprivec in župan ter ostali, so ogromno truda vložili, da so vsaj soboto uredili, da imamo mir. Tako da res mi je žal, da se nisem prej zahvalil, ampak res svaka čast za trud.

Pa toliko sestankov je bilo, res kar nekaj truda, da se je prava rešitev našla in da je taka konkretna. Tako da v mojem imenu pa tudi v imenu krajanov hvala. To je to.«

### **Peter Piki (zapis s posnetka)**

»Najlepša hvala za besedo. Če sem že prvi imel besedo, jo bomo imel tudi zdajle, zgleда, ta zadnji od nas. Na našo krajevno skupnost sta prišla dva maila. En mail je žalostno povezan z izgubo enega našega dragega soseda. In sicer bi mu verjetno AED pomagal in bi res rad, probali smo že na razno razne načine in zdaj smo prišli do točke, kjer mora občina zaprositi za financiranje AED-jev, in bi jih definitivno locirali v dva najbolj strnjena dela naše krajevne skupnosti.

In točno lokacijo vam lahko tudi po mailu potem sporočim. Ta druga pa se ne zadeva naše krajevne skupnosti, ampak so me tudi nekje na cesti pocukali. Pa rečeno je bilo, tisti krajan je rekel, da bo še večim svetnikom povedal, pa verjetno ni prišla beseda do kateregakoli drugega. Gre se pa za to, ni v naši krajevni skupnosti. Gre se pa za to, da je postala Stara cesta zelo, zelo nevarna, saj je pri nekem gostinskem objektu, kjer je uradno občinska zemlja, se zelo razširil vrt na cesto in pločnika ni. Zdaj je še tam nekaj zagrajeno in ljudje morajo iti iz ceste, če greš od cerkve, na drugo stran ceste, pa potem mimo, pa pol spet nazaj, če hoče iti. Tako da to bi res prosil, da se malo pogleda, kako je to možno?«

Seja je bila zaključena ob 21.18.

Zapisala:  
Špela Plestenjak

Predsedujoči:  
Mirko Antolović

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA

# 3

Datum: 27. 5. 2026

Št. zadeve: 3503-9/2024 (5-08)

**ZADEVA:** Predlog Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za zbirni center za odpadke Vrhnika - Tojnice (del območja urejanja V3M/2 in morfološke enote 7E/1)

**PRAVNA PODLAGA:**

- Zakon o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26)
- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Vrhnika (Ur. l. RS, št. 27/14, 50/14 - teh. popr., 71/14 - teh. popr., 92/14 - teh. popr., 53/15, 75/15 - teh. popr., 9/17 - teh. popr., 9/17, 79/17 - teh. popr., 12/18 - teh. popr., 60/19, 81/19 - teh. popr., 105/23, 37/24, 101/24 - teh. posod. in Naš časopis, št. 547/26 - teh. posod.)
- Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/25)
- Poslovník Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 491/21 in 538/25)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**POROČEVALCI:** Andreja Oblak, v.d. vodja Oddelka za prostor  
Maj Juvanec, Delavnica d.o.o.

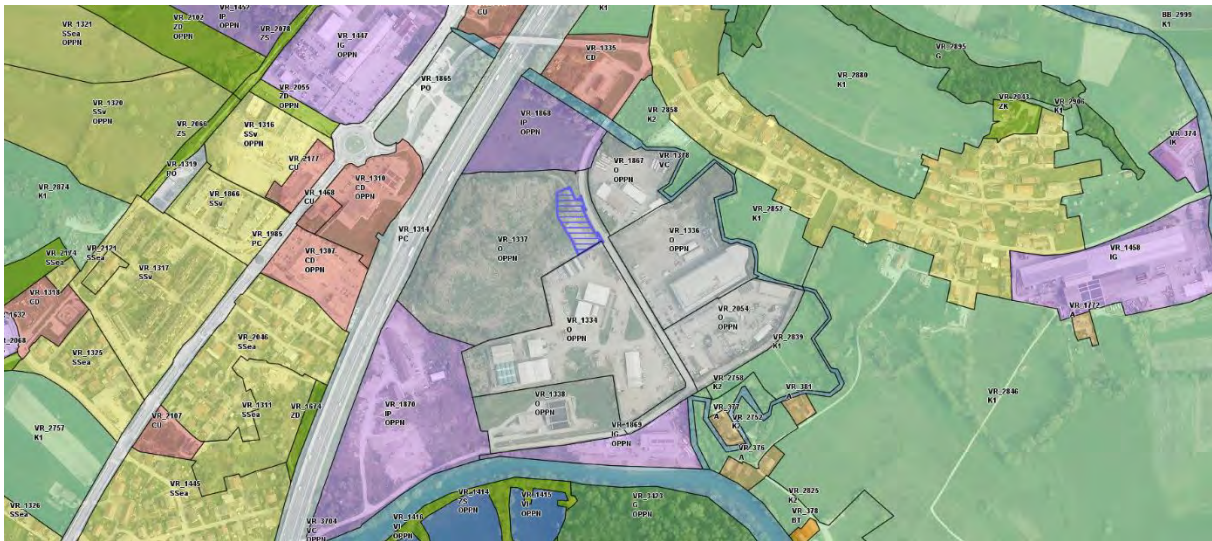
## OBRAZLOŽITEV:

### I. UVOD

#### 1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta

Od leta 2013 velja OPPN za zbirni center za odpadke velja: Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za zbirni center za odpadke Vrhnika - Tojnice (del območja urejanja V3M/2 in morfološke enote 7E/1) (Naš časopis, št. 405/13).

Območje OPPN za zbirni center za odpadke se nahaja v komunalno-obrtni coni Tojnice na Vrhniki.



Slika: Območje OPPN zbirni center za odpadke na Tojnicah



Slika: Ureditvena situacija OPPN zbirni center za odpadke

Do realizacije zbirnega centra ni prišlo.

## 2. Določila OPN

Območje SD OPPN se nahaja v enoti urejanja prostora VR\_1337 s podrobnejšo namensko rabo O - območja okoljske infrastrukture.

## 3. Predmet prostorskega akta

Pobudnik Občina Vrhnika želi OPN spremeniti in dopolniti tako, da bo možna izvedba zbirnega centra v več etapah, omogočiti več dopustnih odstopanj od načrtovane ureditve ter uskladiti OPN z Občinskim prostorskim načrtom Občine Vrhnika in veljavno zakonodajo.

SD OPPN se spreminja samo v tekstualnem delu (odlok). Grafičnih sprememb ni.

## 4. Stroški priprave

Stroške priprave SD OPPN, ki znašajo 6.100,00 eur (z DDV), krije Občina Vrhnika.

## 5. Postopek priprave

<b>FAZA</b>	<b>DATUM</b>
Mnenje ZRSVN o verjetnosti vplivov na naravo	3.7.2025
Sklep o pripravi SD OPPN	Objava v Našem časopisu, št. 539, 25.8.2025
<b>Osnutek SD OPPN</b>	Javna objava na spletni strani <a href="http://www.vrhnika.si">www.vrhnika.si</a> , 28.11.2025
<b>Prva obravnava z odložnim pogojem na:</b> Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine	4. 12. 2024
Občinski svet Občine Vrhnika	18.12.2025
<b>Mnenja NUP – poslano v mnenja 28.11.2025:</b>	Rok za podajo 30 dni – 28.12.2025
Ministrstvo za naravne vire in prostor (za področje prostorskega razvoja, ohranjanja narave, voda)	MNVP: 1.12.2025, ZRSVN: 9.12.2025; <b>DRSV</b>
Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (za področje okolja, podnebnih sprememb, energetike)	17.2.2026
Ministrstvo za obrambo (za področje obrambe, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstva pred požarom)	MORS-obramba: 5.12.2025, MORS-vojaška grobišča: 11.12.2025, URSZR: 12.1.2026
Ministrstvo za zdravje (za področje javnega zdravja)	17.12.2025
Ministrstvo za digitalno preobrazbo (za področje javnih komunikacijskih omrežij)	22.12.2025
Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana	9.1.2026
Telekom Slovenije d.d., Regionalna enota TK Omrežje Zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana.	17.12.2025
JP Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o.	31.12.2025
Občina Vrhnika, Oddelek za okolje in komunalo	6.1.2026
Občina Vrhnika, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo	11.12.2025
Zbiranje pripomb in predlogov javnosti	30 dni od objave – 28.12.2025
<b>Dopolnjen osnutek SD OPPN</b>	<b>19.3.2026</b>
Javno naznanilo	Naš časopis, št. 546/26, 30.3.2026 Spletna stran, 26.3.2026
Javna razgrnitev	1.4.-30.4.2026
Javna obravnava	8.4.2026
Stališča do pripomb in predlogov javnosti	/ - pripomb ni bilo
<b>Predlog SD OPPN</b>	<b>11.5.2026</b>
Obravnava na Odboru	26.5.2026
<b>Sprejem odloka na občinskem svetu</b>	<b>18.6.2026</b>

## II. BESEDILO PREDLOGA ODLOKA

Na podlagi 124. in 129. člena ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24, 25/25 – odl. US, 75/25 in 14/26) in 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/25) je Občinski svet Občine Vrhnika na ... redni seji, dne ..., sprejel

### ODLOK

#### **o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za zbirni center za odpadke Vrhnika -Tojnice (del območja urejanja V3M/2 in morfološke enote 7E/1)**

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prve spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za zbirni center za odpadke Vrhnika -Tojnice (del območja urejanja V3M/2 in morfološke enote 7E/1), ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za zbirni center za odpadke Vrhnika -Tojnice (del območja urejanja V3M/2 in morfološke enote 7E/1) (Naš časopis, št. 405/13), (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

##### 2. člen

Spremembe in dopolnitve OPPN zavzemajo samo besedilni del (besedilo odloka).

##### 3. člen

Priloge sprememb in dopolnitev OPPN so:

1. Podatki iz prikaza stanja prostora
2. Obrazložitev in utemeljitev SD OPPN
3. Mnenja nosilcev urejanja prostora
4. Mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti plana na varovana območja
5. Elaborat ekonomike
6. Povzetek za javnost
7. Poročilo o sodelovanju z javnostjo.

#### II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE BESEDILNEGA DELA

##### 4. člen

V 6. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Območje OPPN je namenjeno izvajanju dejavnosti GJI s področja oskrbe z vodo, čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki. Dopustne dejavnosti so:

- oskrba z vodo,
- čiščenje odpadnih voda,
- ravnanje z odpadki,
- proizvodnja energije,
- pod posebnimi pogoji spremljajoče dejavnosti.

Dopustni objekti in naprave:

- vodovodi in drugi cevovodi za pitno, tehnološko, odpadno vodo, vključno s pripadajoči objekti,
- čistilne naprave,
- industrijske stavbe (za ravnanje z odpadki),
- drugi komunalni objekti in objekti za ravnanje z odpadki,
- energetski objekti.

Dopustna je tudi gradnja proizvodnih objektov, objektov za skladiščenje (vključno zbirni center za ravnanje z odpadki), nanje vezanih poslovno administrativnih objektov ter spremljajočih objektov in naprav, ki so potrebni za osnovno dejavnost.«.

Dosedanje besedilo postane drugi odstavek.

## 5. člen

V 8. členu se prvi odstavek črta. Dosedanji drugi odstavek postane celotno besedilo člena.

Črta se tretja alineja.

Za novo tretjo alinejo se dodata novi četrta in peta alineja, ki se glasita:

- »- faktor odprtih bivalnih površin (FOBP) – razmerje med odprtimi bivalnimi površinami in celotno površino gradbene parcele;
- odprte bivalne površine (OBP) so zelene in tlakovane površine, namenjene zunanjemu bivanju, umiku iz objektov ob naravnih in drugih nesrečah ter ne služijo kot prometne površine ali druge funkcionalne površine za uporabo in delovanje objekta (npr. dostopi, dovozi, parkirišča, prostori za ekološke otoke). Odprte bivalne površine vključujejo najmanj 70 % zelenih površin na raščinem terenu in največ 30 % tlakovanih površin;«.

## 6. člen

V 11. členu se v drugem odstavku črta zadnji stavek.

Črta se tretji odstavek.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

## 7. člen

V 13. členu se tretja in četrta alineja spremenita tako, da se glasita:

- »- gradnja dvignjenega platoja z dovozom, z manipulacijskimi površinami,
- gradnja pomožnih objektov,«.

## 8. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(pogoji za gradnjo pomožnih objektov)

Na celotnem območju OPPN, razen na površinah, namenjenih dovozom, dostopom, intervencijskim potem in prometni infrastrukturi, je dovoljeno graditi ali urediti pomožne objekte, ne glede na zahtevnost, ob upoštevanju zakonskih in podzakonskih predpisov. Pomožni objekti se lahko gradijo v skladu z namensko rabo določeno za predmetno območje v veljavnem nadrejenem prostorskem aktu Občine Vrhnika (npr. OPN), ob upoštevanju vseh določil glede programa, kapacitet in oblikovanja za tovrstne objekte iz njega.«.

## 9. člen

15. člen se črta.

## 10. člen

V 16. členu se črta 12. odstavek.

Dosedanji trinajsti, štirinajsti, petnajsti, šestnajsti in sedemnajsti odstavek postanejo dvanajsti, trinajsti, štirinajsti, petnajsti in šestnajsti odstavek.

## 11. člen

Besedilo 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kapacitete območja:

Velikost območja: 3.334 m<sup>2</sup>

Faktor zazidanosti (FZ): največ 80 %

Faktor odprtih bivalnih površin (FOBP): najmanj 15 %

Višina objektov: največ 8,5 m

Zasaditev: najmanj 9 dreves

(2) Zbirni center se navezuje na lokalno cesto Cesta na Tojnice. Od cestnega telesa Ceste na Tojnice morajo biti objekti odmaknjeni minimalno 8,0 m.«.

## 12. člen

Besedilo 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za potrebe objektov oziroma posameznih delov objekta je treba zagotoviti najmanjše oziroma največje število parkirnih mest, kot je določeno v veljavnem nadrejenem prostorskem aktu Občine Vrhnika. Za objekte oziroma dejavnosti, ki niso definirane, se uporabi normative, ki se uporabljajo v občini oziroma državi.«.

#### 13. člen

V drugi alineji 23. člena se za besedo v oklepaju »deponije« doda besedilo »rušitvenega in izkopnega«. Tretja alineja se črta.

Nova peta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»investitor mora v času gradnje na gradbišču začasno skladiščiti gradbene odpadke, ločeno po posameznih vrstah s seznama odpadkov in ločeno od drugih odpadkov tako, da ne onesnažujejo okolja, z njimi pa ravnati tako, da jih je mogoče obdelati. Investitor mora zagotoviti oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu gradbenih odpadkov ali izvajalcu obdelave teh odpadkov;«.

#### 14. člen

V 24. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Sanitarne odpadne vode iz območja OPPN se vodijo v javno kanalizacijo. Prikluček se izvede preko zadnjega revizijskega jaška na parceli 2718/2, k.o. Vrhnika.«.

V šestem odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Lovilec olj mora imeti ustrezno kapaciteto skladno s predpisi.«. Tretji stavek se črta.

Sedmi odstavek se črta.

Dosedanji osmi, deveti in deseti odstavek postanejo sedmi, osmi in deveti odstavek.

#### 15. člen

V 32. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Predvidijo se nujni ukrepi za začasno hranjenje in odstranitev materialov, ki vsebujejo škodljive snovi zaradi nezgod na gradbenih površinah.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pri gradnji objektov je rodovitno zemljo, odrinjeno pri gradbenih posegih, ki omogoča rast rastlin, treba varovati pred trajno izgubo, in jo je treba zbirati in začasno skladiščiti ločeno od preostalega zemeljskega izkopa. Rodovitna zemlja se v skladu s predpisi, ki urejajo obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov, uporabi za izboljšanje kmetijskih zemljišč, urejanje javnih površin ali sanacijo degradiranih območij, razen kadar se v prvotnem stanju uporabi za gradnjo na kraju, kjer je bila izkopana. Zemeljski izkop (vključno z rodovitno zemljo) pridobljen z gradbeni deli na gradbišču, ki ni onesnažen z nevarnimi snovmi tako, da bi se moral uvrstiti med nevarne gradbene odpadke v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ga investitor lahko ponovno uporabi na istem gradbišču ali na drugem gradbišču, kjer je tudi sam investitor.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Sanitarne vode se priključi javno kanalizacijo. Odvajanje padavinskih odpadnih voda z asfaltiranih manipulacijskih površin je nujno projektirati preko peskolova in ustrezno dimenzioniranega lovilca maščob in olj.«.

#### 16. člen

V 35. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Investitor mora v času gradnje na gradbišču začasno skladiščiti gradbene odpadke, ločeno po posameznih vrstah s seznama odpadkov in ločeno od drugih odpadkov tako, da ne onesnažujejo okolja, z njimi pa ravnati tako, da jih je mogoče obdelati. Investitor mora zagotoviti oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu gradbenih odpadkov ali izvajalcu obdelave teh odpadkov.«.

#### 17. člen

V 36. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Srednjeevropski mezotrofni do evtrofni nižinski travniki se ohranjajo.«.

#### 18. člen

V drugem odstavku 38. člena se številka »0,225« nadomesti s številko »0,25«.

#### 19. člen

Besedilo 40. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,
- potrebne odmike od meje parcel,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje,
- zunanje hidrantno omrežje.

(2) Stavbe v območju OPPN so za intervencijska vozila dostopne po Cesti na Tojnice ter manipulativnem platoju v območju OPPN, kjer se uredijo ustrezne površine.

(3) Z izbranimi materiali je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji, v skladu s požarnimi predpisi. Odmiki ali protipožarne ločitve objektov od parcelnih mej morajo preprečevati možnost širjenja požara na sosednje objekte. Pri določanju odmikov ali protipožarnih ločitev je treba upoštevati predpise o požarni varnosti v stavbah in predpise o požarnovarnostnih odmikih ali požarnih ločitvah za druge objekte. Če odmiki ne zagotavljajo predpisanih požarnovarnostnih zahtev, je treba načrtovati protipožarne ločitve v skladu s predpisi o požarni varnosti v stavbah.

(4) V projektni dokumentaciji se predvidi način varne evakuacije iz stavb v območju OPPN na proste površine ob njih in dalje do ceste.

(5) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montirajo ali vgradijo na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.«.

#### 20. člen

Besedilo 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»OPPN se lahko izvede v več etapah.«.

#### 21. člen

V 43. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Znotraj območja OPPN so dopustna odstopanja od prikazane sheme postavitve, velikosti in oblike objektov v primeru, da gre za izboljšanje funkcionalnih zasnov območja ali za prilagoditev ugotovljenim naravnim omejitvam (geološke in hidrolške značilnosti) ter nova določila predpisov in tehnoloških potreb za tovrstne objekte in dejavnost.«.

#### 22. člen

V 45. členu se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»- postavitev vseh objektov skladno z določili OPN.«.

### III. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

#### 23. člen

Postopki za izdajo mnenja o skladnosti s prostorskimi akti in postopki za izdajo gradbenega dovoljenja, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po določbah prostorskih aktov, veljavnih v času vložitve popolne vloge za izdajo mnenja oziroma gradbenega dovoljenja.

#### 24. člen

Spremembe in dopolnitve OPPN so stalno na vpogled na Občini Vrhnika, pristojnemu oddelku za prostor.

25. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah Našega časopisa.

Številka: 3503-9/2024 (5-08)  
Vrhnika, dne ...

Župan  
Občine Vrhnika  
Daniel Cukjati

### III. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga naslednji

#### SKLEP:

**Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za zbirni center za odpadke Vrhnika – Tojnice (del območja urejanja V3M/2 in morfološke enote 7E/1).**

Župan  
Občine Vrhnika  
**Daniel Cukjati, l.r.**

Priloga:

- Mnenje Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine

*\*celotno gradivo predloga SD OPPN se nahaja na spletni strani Občine Vrhnika na povezavi: [Spremembe in dopolnitve OPPN za zbirni center za odpadke Vrhnika – Tojnice - Občina Vrhnika](#)*

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Datum: 27. 3. 2026

Zadeva: 3503-9/2024 (5-08)

**ZADEVA: Predlog Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za zbirni center za odpadke Vrhnika - Tojnice (del območja urejanja V3M/2 in morfološke enote 7E/1)**

Odbor za urejanje prostora in varstvo naravne in kulturne dediščine je na 13. redni seji, dne 26. 5. 2026, obravnaval predlog Sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za zbirni center za odpadke Vrhnika - Tojnice (del območja urejanja V3M/2 in morfološke enote 7E/1) in ga ocenil kot primerne za nadaljnjo obravnavo in sprejem.

Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlaga, da sprejme naslednji sklep:

**Sprejme se Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta za zbirni center za odpadke Vrhnika – Tojnice (del območja urejanja V3M/2 in morfološke enote 7E/1).**

Predsednik odbora  
Zdravko Železnik, l.r.

Številka: 007-1/2026 (3-01)  
Datum: 2. 6. 2026

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA**

**4**

**ZADEVA: Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika**

**PRAVNA PODLAGA:** Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 s spremembami)  
Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 s spremembami)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**POROČEVALEC:** **Anja Jovanovič Kunstelj, direktorica ZD Vrhnika**

## **I. UVOD**

Občinski svet Občine Vrhnika je na svoji 21. redni seji dne 9. 4. 2026 opravil splošno razpravo in sprejel Osnutek Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika, ga prekvalificiral v predlog ter ga posredoval v javno obravnavo, ki je trajala do vključno 4. 5. 2026. V okviru javne obravnave ni bilo prejetih pripomb oziroma predlogov za spremembe.

Dne 14. 5. 2026 so se v prostorih Zdravstvenega doma Vrhnika sestali predstavniki statutarno-pravnih komisij ter odborov za družbene dejavnosti vseh treh občin ustanoviteljic ZD Vrhnika in uskladili stališča glede odloka. Dne 26. 5. 2026 se je sestal še skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v ZD Vrhnika, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic. Uskladili so se še glede vsebine 26. in 27. člena odloka, ki so jo predstavniki statutarno-pravnih komisij ter odborov za družbene dejavnosti pustili še odprto.

V nadaljevanju je priložena usklajena verzija odloka, dodatno pa je v prilogi tudi verzija z označenimi spremembami glede na besedilo, obravnavano na prejšnji seji občinskega sveta.

## **II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA**

Občinskemu svetu Občine Vrhnika se predlaga, da sprejme naslednji

### **SKLEP**

Občinski svet sprejme predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika.

Župan  
Daniel Cukjati l. r.

Prilogi:

- predlog Odloka
- predlog odloka z označenimi spremembami

### III. BESEDILO ČLENOV

Na podlagi Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, s spremembami), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami), Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami), Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, s spremembami), Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/25), Statuta Občine Borovnica (Ur. l. RS, št. 67/16) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradno glasilo e-občina, št. 22/23 – UPB1, 16/25), so Občinski svet Občine Vrhnika na \_\_. redni seji dne \_\_\_\_\_, Občinski svet Občine Borovnica na \_\_. redni seji dne \_\_\_\_\_ in Občinski svet Občine Log - Dragomer na \_\_. redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejeli

## O D L O K

### o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, Vrhnika, Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, Borovnica in Občina Log-Dragomer, Na Grivi 5, Dragomer (v nadaljevanju: ustanovitelji) ustanovijo javni zavod Zdravstveni dom Vrhnika za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 2. člen

Ime zavoda je ZDRAVSTVENI DOM VRHNIKA.

Skrajšano ime zavoda je ZD Vrhnika.

Sedež zavoda je na Vrhniki.

Poslovni naslov zavoda je Cesta 6. maja 11, 1360 Vrhnika.

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda ter nastopa v pravnem prometu, samostojno in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljev.

##### 3. člen

Zavod izvaja zdravstveno dejavnost na območju občin ustanoviteljic na več lokacijah, in sicer na naslednjih:

- Zdravstveni dom Vrhnika,
- Zdravstvena postaja Borovnica,
- šolska zobna ambulanta v objektu na naslovu Šolska ulica 1, Dragomer,

- in na drugih lokacijah.

#### **4. člen**

Notranjo organizacijo zavoda, njegove organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizirano izvaja dejavnost, podrobneje določa statut zavoda.

### **III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA**

#### **5. člen**

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo ogroženih skupin in drugih prebivalcev, v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- zdravstvene preglede športnikov,
- medicina dela, prometa in športa,
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve in
- drugo zdravstveno dejavnost, ki sodi v javno službo osnovnega zdravstva.

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej)

Zavod lahko poleg zdravstvene dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, ki so povezane z opravljanjem njegove osnovne dejavnosti ali so potrebne za njeno izvajanje, zlasti:

- izobraževanje in organizacija seminarjev,
- opravljanje finančno-računovodskih in administrativnih storitev za koncesionarje in druge uporabnike,
- čiščenje zdravstvenih prostorov, pranje perila, vzdrževanje opreme in objektov ter sterilizacija sanitetnega materiala,
- prevoz krvi in drugega zdravstvenega materiala,
- druge podporne in gospodarske dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti zavoda.

Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Če zavod opravlja tržno dejavnost, mora voditi ločeno evidenco prihodkov in odhodkov za dejavnost javne službe in tržno dejavnost.

Zavod za ustanovitelje opravlja tudi dejavnost upravljanja objektov za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete pa lahko oddaja v najem.

Zavod se lahko za opravljanje skupnih zadev in uresničevanje skupnih interesov s soglasjem ustanoviteljev in v skladu s tem odlokom in statutom na območju zdravstvene regije, kjer ima zavod sedež, oziroma sosednje zdravstvene regije, znotraj posamezne ravni zdravstvene dejavnosti in med posameznimi ravni zdravstvene dejavnosti povezuje v skupnosti zavodov za opravljanje:

- skupnih podpornih zadev,
- skupnih podpornih zdravstvenih dejavnosti.

Zavod lahko za namen celostne zdravstvene obravnave in boljše dostopnosti do zdravstvenih storitev pogodbeno sodeluje z drugimi javnimi zavodi, z zdravstvenimi delavci oziroma zdravstvenimi sodelavci, z zdravniki ali zobozdravniki, ki niso zaposleni v okviru javne zdravstvene službe na način, kot to določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljev.

## 6. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvrščene:

- R86.210 Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- R86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost,
- R86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- R86.9 Druge dejavnosti za zdravje,
- Q88.10 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- R86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev,
- R86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov,
- R86.940 Zdravstvena in babiška nega,
- R86.950 Fizioterapija,
- R88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- R88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
- K63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti,
- K63.920 Druge informacijske dejavnosti,
- K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- O81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme,
- M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- S93.190 Športne dejavnosti, d.n.,

- O82.100 Pisarniške dejavnosti,
- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena ali prispevajo k učinkovitejšemu opravljanju dejavnosti zavoda.

#### **IV. ORGANI ZAVODA**

##### **7. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni direktor,
- strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

##### **a) Svet zavoda**

##### **8. člen**

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda, ki opravlja naloge, kot so opredeljene v Zakonu o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) in v drugih področnih predpisih.

Svet zavoda ima 9 članov, ki ga sestavljajo:

- pet predstavnikov ustanoviteljev,
- trije predstavniki delavcev zavoda in
- en predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov.

Tri predstavnike ustanoviteljev imenuje Občinski svet Občine Vrhnika.

Enega predstavnika ustanoviteljev imenuje Občinski svet Občine Borovnica

Enega predstavnika ustanoviteljev imenuje Občinski svet Občine Log - Dragomer.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

##### **9. člen**

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda, razen članom, ki jih imenujejo ustanovitelji.

Mandat predstavnikov ustanoviteljev je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. V tem času mora novi občinski svet imenovati nove predstavnike ustanoviteljev. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanoviteljev opravljajo svojo funkcijo.

V svet zavoda ne sme biti imenovana oseba, pri kateri obstaja nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, pri čemer ob imenovanju podpiše izjavo o odsotnosti obstoja nasprotja interesov.

Član sveta zavoda, mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

## 10. člen

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika, z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah, ki so lahko:

- seje s fizično navzočnostjo,
- videokonferenčne seje ali
- hibridne seje (sočasna fizična navzočnost in udeležba na daljavo).

Seje sklicuje predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor zavoda, kateri od ustanoviteljev ali večina članov sveta. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda.

Seja je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov sveta. Pri sklepčnosti se upošteva:

- pri seji s fizično navzočnostjo dejanska navzočnost članov sveta v prostoru, kjer poteka seja,
- pri videokonferenčni seji prijava članov na videokonferenčno sejo,
- pri hibridni seji pa skupno število fizično navzočih članov in članov, ki sodelujejo na daljavo.

Svet zavoda odloča z absolutno večino glasov svojih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov iz pristojnosti sveta je potrebna tričetrtinska večina glasov vseh članov sveta.

Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok oziroma:

- pri videokonferenčni seji s poimenskim izrekanjem,
- pri hibridni seji pa na enega od navedenih načinov, glede na način udeležbe posameznega člana.

Člani sveta zavoda se lahko odločijo, da na sejah s fizično navzočnostjo o posameznem predlogu glasujejo tajno.

Delo sveta zavoda, vključno s podrobnejšimi pogoji za izvedbo videokonferenčnih in hibridnih sej (zlasti način identifikacije članov, zagotavljanje sledljivosti glasovanja in tehnični pogoji), podrobneje ureja poslovnik o delu sveta zavoda.

## 11. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej,

- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- če prenehajo pogoji za njegovo imenovanje in izvolitev.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Podrobnejša merila glede posameznih razlogov za razrešitev ter postopek ugotavljanja teh razlogov se uredijo v poslovniku o delu sveta zavoda.

## **12. člen**

Svet zavoda v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja naloge, določene v Zakonu o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) in zakonu o zavodih.

### **b) Direktor**

## **13. člen**

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. V okviru teh pooblastil in odgovornosti direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja naloge določene z Zakonom o zavodih (ZZ), naloge določene z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej), tem odlokom in statutom zavoda.

Direktor je zlasti odgovoren za pripravo programa razvoja zavoda, programa dela, finančnega načrta, letnega poročila in za zakonito ter učinkovito poslovanje zavoda.

Direktor odgovarja svetu zavoda za poslovni uspeh zavoda in za uravnoteženje poslovnih ter strokovnih interesov.

## **14. člen**

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanoviteljev.

Če soglasje ni dano v roku 60 dni od prejema zaprosila, se šteje, da je soglasje dano.

## **15. člen**

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, opredeljene z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Kadar poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela nista ločeni, mora imeti direktor izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z

zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri.

Podrobnejše pogoje ureja statut zavoda.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program razvoja zavoda za čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja 4 leta.

#### **16. člen**

Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### **17. člen**

Za zavod podpisujejo listine direktor in osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Finančne listine za zavod podpisujejo direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih za to določi in pooblasti direktor.

Direktor s pooblastilom določi delavce zavoda, ki so pooblaščenice, da podpisujejo za zavod tudi ostale listine.

#### **18. člen**

Direktor se lahko razreši pred potekom mandata iz razlogov in po postopku, določenem z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej), in Zakonom o zavodih (ZZ).

Direktorja razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev, če zakon ne določa drugače.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi, razen v primeru, ko direktor sam zahteva razrešitev oziroma poda odstopno izjavo.

V pisni seznanitvi svet zavoda navede konkretne razloge za razrešitev, pravno podlago za razrešitev in pravico direktorja, da poda pisno izjavo v roku 8 dni in/ali se osebno izjavi na seji sveta zavoda. Pisna seznanitev se direktorju lahko vroči osebno ali priporočeno po pošti s povratnico.

Svet zavoda mora direktorjevo izjavo obravnavati in se o njej opredeliti pred sprejemom sklepa o razrešitvi.

Sklep o razrešitvi direktorja se lahko sprejme šele po poteku roka za izjavo oziroma po prejemu izjave direktorja, če je ta podana prej.

#### **19. člen**

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od na javni razpis prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja, določene z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

#### **c) Strokovni direktor**

### **20. člen**

Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni, vodi strokovno delo zavoda strokovni direktor. Za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda. V okviru svojih pooblastil in odgovornosti ter upoštevajoč ugotovitve in predloge odgovornih nosilcev zdravstvene dejavnosti v javnem zdravstvenem zavodu opravlja naloge, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej), ter statut zavoda.

Za strokovnega direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Strokovnega direktorja imenuje svet zavoda na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Strokovni direktor zavoda je v zavodu na delovnem mestu strokovnega direktorja zavoda lahko zaposlen tudi za krajši delovni čas, vendar ne manj kot to določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja javnega zdravstvenega zavoda združeni, direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja tudi naloge strokovnega direktorja, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

### **21. člen**

Poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda sta lahko ločeni.

O ločitvi poslovodne funkcije in funkcije strokovnega vodenja zavoda odloči svet zavoda.

Odločitev iz prejšnjega odstavka se sprejme ob upoštevanju obsega in vrste dejavnosti zavoda, organizacije dela zavoda ter zahtev glede zagotavljanja strokovnega, kakovostnega in nemotenega izvajanja zdravstvene dejavnosti.

Podrobnejša ureditev organizacije vodenja zavoda se določi v statutu zavoda.

#### **d) Strokovni svet**

## **22. člen**

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.

Strokovni svet obravnava strokovna vprašanja iz dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja, daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali akti zavoda določene naloge.

Sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta ter morebitne druge naloge določa statut zavoda.

## **V. POMOČNIK DIREKTORJA IN POMOČNIK STROKOVNEGA DIREKTORJA**

### **23. člen**

Direktor zavoda lahko imenuje enega ali več pomočnikov direktorja. Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni, lahko strokovni direktor imenuje enega ali več pomočnikov strokovnega direktorja.

Pomočnik direktorja in pomočnik strokovnega direktorja sta vodilna delavca zavoda.

Pomočnika direktorja imenuje direktor zavoda za čas trajanja svojega mandata. Pomočnika strokovnega direktorja imenuje strokovni direktor zavoda za čas trajanja svojega mandata.

Za pomočnika direktorja ali pomočnika strokovnega direktorja se imenuje oseba, ki izpolnjuje pogoje po Zakonu o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

## **VI. DELOVNA RAZMERJA**

### **24. člen**

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se urejajo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

## **VII. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZAVODA**

### **25. člen**

Zavod pridobiva sredstva:

- s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),
- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,
- iz sredstev ustanoviteljic,
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi delavci koncesionarji,

- na podlagi pogodbe z Ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
- s poslovnimi pogodbami, donacijami, darili in iz drugih virov, določenih z zakonom.

Zavod mora za potrebe spremljanja in poročanja voditi ločeno knjigovodsko evidenco neposrednih prihodkov in odhodkov za enoti v Borovnici in Log - Dragomerju.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je v lasti ustanoviteljev v skladu z veljavnimi akti o razdelitvi premoženja.

Zavod je oseba javnega prava, opredeljena v zakonu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, in upravljavec tega premoženja. Zavod, skladno z določili o upravljanju premoženja, opredeljenimi v zakonu iz prejšnjega stavka, samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje.

Zavod ne more samostojno s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljev. Izjema od tega določila je posel upravljanja v skladu z določili zakona, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti in se nanaša na oddajanje prostih kapacitet v najem, opredeljeno v 7. členu tega odloka.

Zavodu so dane v upravljanje naslednje nepremičnine:

- Zdravstveni dom Vrhnika, Cesta 6. maja 11, Vrhnika,
- Zdravstvena postaja v Borovnici, Mejačeva ulica 3, Borovnica,
- Stanovanjska hiša na naslovu Krožna pot 2, Vrhnika in
- apartma v večstanovanjski stavbi Murka, na naslovu Letoviška ulica 8, Bohinjska Bistrica.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljev s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje z nepremičninami nadzirata ustanovitelj, na območju katerega leži nepremičnina, razen apartmaja v večstanovanjski stavbi Murka, nad katerim nadzor izvajajo vsi ustanovitelji.

## **26. člen**

Na podlagi Sklepa o delitveni bilanci premoženja prejšnje občine Vrhnika na dan 31. 12. 1994, med Občino Vrhnika in Občino Borovnica, ki sta ga občinska sveta sprejela leta 1997 ter Sporazuma o razdelitvi premoženja Občine Vrhnika na dan 31. 12. 2006 med občino Vrhnika in Log - Dragomer, ki sta ga župana podpisala junija 2007, zagotavljajo ustanovitelji za materialne pogoje in razširitev dejavnosti v naslednjih deležih, ki se zaradi posebnosti teh dejavnosti izvajajo na enem mestu in za katerega nesporno ugotovijo skupni interes, deleže v razmerju 66,16 % Vrhnika, 18,5 % Borovnica in 15,34 % Log - Dragomer.

## **27. člen**

Ustanoviteljice zagotavljajo svoje z zakonom določene obveznosti do zavoda za zagotavljanje materialnih pogojev za delo in razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine ustanoviteljice.

Sredstva za investicije za objekt na Cesti 6. maja 11 zagotavlja občina Vrhnika v skladu s sprejetim programom dela ter načrtom razvojnih programov Občine Vrhnika za posamezno koledarsko leto.

Sredstva za investicije za objekt na Mejačevi ulici 3 zagotavlja Občina Borovnica v skladu s sprejetim programom dela ter načrtom razvojnih programov Občine Borovnica za posamezno koledarsko leto.

Sredstva za investicije v šolsko zobno ambulanto v objektu Šolska ulica 1, Dragomer, zagotavlja Občina Log-Dragomer v skladu s sprejetim proračunom Občine Log-Dragomer za posamezno koledarsko leto.

## **28. člen**

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo posebne ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni posamezne občine, ali če se občine tako dogovorijo na ravni vseh občin skupaj.

## **VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA**

## **29. člen**

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje ter investicije v prostore in opremo.

Del presežkov prihodkov zavoda, ki niso predmet javne službe, oziroma so rezultat racionalizacije dela zavoda, lahko s soglasjem ustanoviteljev uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev zavoda.

## **30. člen**

Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj sredstev, mora zavod izdelati predlog pokritja primanjkljaja, o katerem odloči svet zavoda v soglasju z ustanovitelji.

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova tržne dejavnosti in drugih dejavnosti, ki ne spadajo pod izvajanje javne službe. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

### **31. člen**

Če zavod v med-letnem ali letnem obračunskem obdobju izkaže presežke prihodkov nad odhodki in te presežke nameni za stimulacijo k plačam, kasneje pa se izkaže primanjkljaj, krije ne glede na razloge primanjkljaja le-tega sam v breme sredstev za plače, najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da ustanovitelji niso izpolnili svojih obveznosti v celoti.

## **IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA**

### **32. člen**

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe na podlagi programa dela zavoda, h kateremu je bilo dano predhodno soglasje s strani ustanoviteljev.

Zavod je dolžan ustanoviteljem nuditi ter najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so nujno potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

### **33. člen**

Zavod mora od ustanoviteljev pridobiti soglasje k:

- statutu zavoda,
- statutarnim spremembam,
- spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- strateškemu načrtu zavoda,
- imenovanju in razrešitvi direktorja v skladu z zakonom,
- v drugih primerih, določenih z zakonom in tem odlokom.

## **X. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC**

### **a) Splošne določbe**

### **34. člen**

Ustanovitelji s tem odlokom ustanavljajo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda (v nadaljevanju: organ) po tem odloku.

### **35. člen**

Skupni organ sestavljajo župani Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer.

Organ zastopa in predstavlja župan Občine Vrhnika.

### **36. člen**

Sedež organa je na Vrhniki, Tržaška cesta 1.

### **37. člen**

Organ izvršuje naslednje ustanoviteljske pravice:

- daje soglasje k statutu zavoda,
- daje soglasje k statutarnim spremembam,
- daje soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti,
- daje soglasje k izvajanju in financiranju nadstandardnih storitev,
- daje soglasje k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
- daje soglasje k pokritju primanjkljaja sredstev v letnem poslovanju zavoda,
- daje soglasje k povečani delovni uspešnosti za direktorja, strokovnega direktorja in pomočnike direktorja ter pomočnike strokovnega direktorja,
- obravnava pobude za spremembo imena in sedeža zavoda ter za spremembo, razširitev ali ukinitve dejavnosti,
- odloča o drugih zadevah, določenih v zakonu in s tem odlokom.

### **38. člen**

Organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun ustanoviteljev.

### **39. člen**

Organ se sestaja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi župan Občine Vrhnika. Pobudo za sklic seje lahko dajo:

- župan Občine Vrhnika,
- župan Občine Borovnica,
- župan Občine Log - Dragomer,
- Komisija za osnovno zdravstvo in
- direktor Zdravstvenega doma Vrhnika.

Pobuda za sklic seje mora vsebovati razloge za sklic seje in ustrezno gradivo. Pobuda se posreduje županu Občine Vrhnika, ki v osmih (8) dneh po prejemu pobude skliče sejo organa.

### **40. člen**

Vabilo na sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje sedem (7) dni pred sejo.

Na sejo se obvezno vabijo župani, lahko pa se povabijo tudi drugi pobudniki za sklic seje.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

### **41. člen**

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati vse sklepe, ki jih sprejme skupni organ. Prepis zapisnika, ki mora biti pripravljen v treh (3) dneh po seji, pošlje župan občine Vrhnika v podpis županoma občine Borovnica in občine Log - Dragomer.

#### **42. člen**

Strokovne in administrativne naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog organa, zagotavlja Občinska uprava Občine Vrhnika.

#### **43. člen**

Organ mora prenesti izvrševanje naslednjih ustanoviteljskih pravic na Občinski svet:

- soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- soglasje k strateškemu načrtu zavoda.

Organ lahko kadarkoli odloči, da bo tudi odločitev o katerekoli drugi zadevi prenesel na občinske svete občin ali bo v posamezni zadevi zaprosil občinske svete za mnenje.

O preneseni zadevi odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer na način, da se delež ustanoviteljskih pravic, ki pripada posamezni občini, in sicer pripada Občini Vrhnika 66,16 % ustanoviteljskih pravic, Občini Borovnica 18,5 % in Občini Log - Dragomer 15,34 %, deli s številom svetnikov, ki so se pri posameznem glasovanju opredelili. Tako pridobljeni rezultat predstavlja utež glasu opredeljenega svetnika, ki se pomnoži s številom glasov »PROTI« in številom glasov »ZA« v posamezni občini (delni rezultat glasovanja). Končni rezultat glasovanja predstavlja vsoto vseh delnih rezultatov glasovanja.

Občinski sveti o zadevi odločijo v roku šestdeset dni od dneva zahteve oziroma zaprosila organa. Če občinski svet posamezne občine ustanoviteljice, ne odloči v roku iz prejšnjega stavka, se šteje, da je podal soglasje k predlagani odločitvi oziroma lahko organ odloči brez mnenja.

#### **b) Odločanje organa**

#### **44. člen**

Organ sprejema odločitve soglasno.

Organ veljavno odloča, če so na seji navzoči vsi župani. V vabilu za sejo organa se določi naknadni dan zasedanja, če bi bila seja organa nesklepčna. Naknadni dan zasedanja ne sme biti določen prej kot peti dan po prvotno določenem dnevu. Organa na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na prisotnost.

V primeru, da soglasja ni mogoče doseči, o zadevi odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer na način, določen v tretjem odstavku 43. člena.

#### **45. člen**

Organ praviloma odloča samostojno, lahko pa za mnenje o posameznem vprašanju zaprosi zunanje izvedence.

#### **46. člen**

Organ praviloma sprejema svoje odločitve v obliki sklepov, ki jih podpisuje župan Občine Vrhnika.

#### **47. člen**

Sredstva za delovanje organa, ki obsegajo materialne stroške ter stroške strokovnih delavcev občinske uprave Občine Vrhnika, ki bodo skrbeli za izvajanje nalog, zagotavljajo ustanovitelji v skladu z razmerjem, določenim v delitveni bilanci (66,16 % Vrhnika, 18,5 % Borovnica, 15,34 % Log - Dragomer).

Sredstva za delovanje organa vnaprej zagotavlja Občina Vrhnika. Občina Vrhnika dvakrat letno, in sicer do 30.3. in 30.9., izstavlja račune za nastale stroške v zvezi z delovanjem organa občini Borovnica in občini Log - Dragomer. Občini sta izstavljeni račune dolžni plačati v zakonitem roku na transakcijski račun Občine Vrhnika.

### **XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

#### **48. člen**

S statutom zavoda se določi statusna in organizacijska ureditev zavoda, organi v zavodu, njihove pristojnosti, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje, v skladu z zakonom in tem odlokom.

Zavod lahko sprejema tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za poslovanje.

#### **49. člen**

Statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanovitelji, druge splošne akte pa svet zavoda, ali direktor zavoda v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in statutom.

Statut stopi v veljavo, ko ga sprejme svet zavoda, nanj pa dajo soglasje ustanovitelji.

### **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **50. člen**

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo.

#### **51. člen**

Organi zavoda oziroma člani organov zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

#### **52. člen**

Z dnem uveljavitve tega Odloka se prenehajo uporabljati določbe Statuta zavoda, če so v nasprotju s tem Odlokom. Svet zavoda uskladi Statut zavoda s tem Odlokom v roku petih mesecev od njegove uveljavitve.

Člani sveta zavoda, ki imajo na dan uveljavitve tega Akta še mandat člana sveta zavoda, opravljajo svojo funkcijo do izteka svojega mandata.

#### **53. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Uradni list RS št. 48/2005), Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Uradni list RS, št. 5/08), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Naš časopis št. 392/12) in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika, uradno prečiščeno besedilo (Naš časopis, št. 395/2012).

#### **54. člen**

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo ustanovitelji, in sicer naslednji dan po objavi v vseh uradnih glasilih občin.

Številka:

Datum:

OBČINA VRHNIKA  
ŽUPAN

OBČINA LOG - DRAGOMER  
ŽUPAN

OBČINA BOROVNICA  
ŽUPAN

**PREDLOG**

**Oblikovano:** Pisava: Ne Ležeče

### **III. BESEDILO ČLENOV**

Na podlagi Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, s spremembami), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami), Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami), Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, s spremembami), Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/25), Statuta Občine Borovnica (Ur. l. RS, št. 67/16 ~~in 32/23~~) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradno glasilo e-občina, št. 22/23 – UPB1, 16/25), so Občinski svet Občine Vrhnika na \_\_. redni seji dne \_\_\_\_, Občinski svet Občine Borovnica na \_\_. redni seji dne \_\_\_\_ in Občinski svet Občine Log - Dragomer na \_\_. redni seji dne \_\_\_\_ sprejeli

**Oblikovano:** Pisava: Krepko

**Oblikovano:** Razmik med vrsticami: Enojno, Ne prilagodi prostora med latiničnim in azijskim besedilom, Ne prilagodi presledka med azijskim besedilom in števkami

**Oblikovano:** Levo: 2,5 cm, Desno: 2,5 cm, Zgoraj: 2,5 cm, Spodaj: 2,5 cm, Razdalja glave od roba: 1,25 cm, Razdalja noge od roba: 1,25 cm

## **O D L O K**

### **o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

S tem odlokom Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, Vrhnika, Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, Borovnica in Občina Log-Dragomer, Na Grivi 5, Dragomer (v nadaljevanju: ustanovitelji) ustanovijo javni zavod Zdravstveni dom Vrhnika za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer.

#### **II. STATUSNE DOLOČBE**

##### **2. člen**

Ime zavoda je ZDRAVSTVENI DOM VRHNIKA.

Skrajšano ime zavoda je ZD Vrhnika.

Sedež zavoda je na Vrhniki.

Poslovni naslov zavoda je Cesta 6. maja 11, 1360 Vrhnika.

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda ter nastopa v pravnem prometu, samostojno in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljev.

##### **3. člen**

Zavod izvaja zdravstveno dejavnost na območju občin ustanoviteljic na več lokacijah, in sicer na naslednjih:

- Zdravstveni dom Vrhnika,
- Zdravstvena postaja Borovnica,

**Oblikovano:** Levo

**Oblikovano:** Pisava: 11 pt

Občina Vrhnika je bila ob 15. obletnici osamosvojitve za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti ter suverenosti naše države odlikovana z zlatim častnim znakom svobode Republike Slovenije.

- šolska zobna ambulanta v objektu na naslovu Šolska ulica 1, Dragomer,
- in na drugih lokacijah.

#### 4. člen

Notranjo organizacijo zavoda, njegove organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizirano izvaja dejavnost, podrobneje določa statut zavoda.

### III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

#### 5. člen

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo ogroženih skupin in drugih prebivalcev, v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- zdravstvene preglede športnikov,
- medicina dela, prometa in športa,
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve in
- drugo zdravstveno dejavnost, ki sodi v javno službo osnovnega zdravstva.

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej~~je~~)

Zavod lahko poleg zdravstvene dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, ki so povezane z opravljanjem njegove osnovne dejavnosti ali so potrebne za njeno izvajanje, zlasti:

- izobraževanje in organizacija seminarjev,
- opravljanje finančno-računovodskih in administrativnih storitev za koncesionarje in druge uporabnike,
- čiščenje zdravstvenih prostorov, pranje perila, vzdrževanje opreme in objektov ter sterilizacija sanitetnega materiala,
- prevoz krvi in drugega zdravstvenega materiala,
- druge podporne in gospodarske dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti zavoda.

Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Če zavod opravlja tržno dejavnost, mora voditi ločeno evidenco prihodkov in odhodkov za dejavnost javne službe in tržno dejavnost.

Zavod za ustanovitelje opravlja tudi dejavnost upravljanja objektov za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete pa lahko oddaja v najem.

Zavod se lahko za opravljanje skupnih zadev in uresničevanje skupnih interesov s soglasjem ustanoviteljev in v skladu s tem odlokom in statutom na območju zdravstvene regije, kjer ima zavod sedež, oziroma sosednje zdravstvene regije, znotraj posamezne ravni zdravstvene dejavnosti in med posameznimi ravni zdravstvene dejavnosti povezuje v skupnosti zavodov za opravljanje:

- skupnih podpornih zadev,
- skupnih podpornih zdravstvenih dejavnosti.

Zavod lahko za namen celostne zdravstvene obravnave in boljše dostopnosti do zdravstvenih storitev pogodbeno sodeluje z drugimi javnimi zavodi, z zdravstvenimi delavci oziroma zdravstvenimi sodelavci, z zdravniki ali zobozdravniki, ki niso zaposleni v okviru javne zdravstvene službe na način, kot to določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljev.

## 6. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvrščene:

- R86.210 Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- R86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost,
- R86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- R86.9 Druge dejavnosti za zdravje,
- Q88.10 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- R86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev,
- R86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov,
- R86.940 Zdravstvena in babiška nega,
- R86.950 Fizioterapija,
- R88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- R88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
- K63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti,
- K63.920 Druge informacijske dejavnosti,
- K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- O81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme,
- M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- S93.190 Športne dejavnosti, d.n.,

- O82.100 Pisarniške dejavnosti,
- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena ali prispevajo k učinkovitejšemu opravljanju dejavnosti zavoda.

#### **IV. ORGANI ZAVODA**

##### **7. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni direktor,
- strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

##### **a) Svet zavoda**

##### **8. člen**

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda, ki opravlja naloge, kot so opredeljene v Zakonu o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) in v drugih področnih predpisih.

Svet zavoda ima 9 članov, ki ga sestavljajo:

- pet predstavnikov ustanoviteljev,
- trije predstavniki delavcev zavoda in
- en predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov.

Tri predstavnike ustanoviteljev imenuje Občinski svet Občine Vrhnika ~~izmed članov občinskega sveta in občinskih delovnih teles.~~

Enega predstavnika ustanoviteljev imenuje Občinski svet Občine Borovnica ~~izmed članov občinskega sveta in občinskih delovnih teles.~~

Enega predstavnika ustanoviteljev imenuje Občinski svet Občine Log - Dragomer ~~izmed članov občinskega sveta in občinskih delovnih teles.~~

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

##### **9. člen**

## **PREDLOG**

Oblikovano: Pisava: Ne Ležeče

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda, razen članom, ki jih imenujejo ustanovitelji.

Mandat predstavnikov ustanoviteljev je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. V tem času mora novi občinski svet imenovati nove predstavnike ustanoviteljev. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanoviteljev opravljajo svojo funkcijo.

~~Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena največ dvakrat zaporedoma.~~

V svet zavoda ne sme biti imenovana oseba, pri kateri obstaja nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, pri čemer ob imenovanju podpiše izjavo o odsotnosti obstoja nasprotja interesov.

Član sveta zavoda, mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

### **10. člen**

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika, z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah, ki so lahko:

- seje ~~z~~ fizično navzočnostjo,
- videokonferenčne seje ali
- hibridne seje (sočasna fizična navzočnost in udeležba na daljavo).

Seje sklicuje predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor zavoda, kateri od ustanoviteljev ali večina članov sveta. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda.

Seja je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov sveta. Pri sklepčnosti se upošteva:

- pri seji s fizično navzočnostjo dejanska navzočnost članov sveta v prostoru, kjer poteka seja,
- pri videokonferenčni seji prijava članov na videokonferenčno sejo,
- pri hibridni seji pa skupno število fizično navzočih članov in članov, ki sodelujejo na daljavo.

Svet zavoda odloča z absolutno večino glasov svojih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov iz pristojnosti sveta je potrebna tričetrtinska večina glasov vseh članov sveta.

Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok oziroma:

- pri videokonferenčni seji ~~z digitalno potrditvijo v videokonferenčnem okolju~~ poimenskim izrekanjem,
- pri hibridni seji pa na enega od navedenih načinov, glede na način udeležbe posameznega člana.

Člani sveta zavoda se lahko odločijo, da na sejah s fizično navzočnostjo o posameznem predlogu glasujejo tajno.

Delo sveta zavoda, vključno s podrobnejšimi pogoji za izvedbo videokonferenčnih in hibridnih sej (zlasti način identifikacije članov, zagotavljanje sledljivosti glasovanja in tehnični pogoji), podrobneje ureja poslovnik o delu sveta zavoda.

Oblikovano: Barva pisave: Samodejno

### 11. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- če prenehajo pogoji za njegovo imenovanje in izvolitev.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Podrobnejša merila glede posameznih razlogov za razrešitev ter postopek ugotavljanja teh razlogov se uredijo v poslovniku o delu sveta zavoda.

### 12. člen

Svet zavoda v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja naloge, določene v Zakonu o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) in zakonu o zavodih.

#### b) Direktor

### 13. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. V okviru teh pooblastil in odgovornosti direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja naloge, določene z Zakonom o zavodih (ZZ), naloge, določene z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej), tem odlokom in statutom zavoda.

Direktor je zlasti odgovoren za pripravo programa razvoja zavoda, programa dela, finančnega načrta, letnega poročila in za zakonito ter učinkovito poslovanje zavoda.

Direktor odgovarja svetu zavoda za poslovni uspeh zavoda in za uravnoteženje poslovnih ter strokovnih interesov.

### 14. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanoviteljev.

Če soglasje ni dano v roku 60 dni od prejema zaprosila, se šteje, da je soglasje dano.

### 15. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, opredeljene z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Kadar poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela nista ločeni, mora imeti direktor izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri.

Podrobnejše pogoje ureja statut zavoda.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program razvoja zavoda za čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja 4 leta.

#### **16. člen**

Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

#### **17. člen**

Za zavod podpisujejo listine direktor in osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Finančne listine za zavod podpisujejo direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih za to določi in pooblasti direktor.

Direktor s pooblastilom določi delavce zavoda, ki so pooblaščenici, da podpisujejo za zavod tudi ostale listine.

#### **18. člen**

Direktor se lahko razreši pred potekom mandata iz razlogov in po postopku, določenem z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej), in Zakonom o zavodih (ZZ).

Direktorja razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev, če zakon ne določa drugače.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi, razen v primeru, ko direktor sam zahteva razrešitev oziroma poda odstopno izjavo.

V pisni seznanitvi svet zavoda navede konkretne razloge za razrešitev, pravno podlago za razrešitev in pravico direktorja, da poda pisno izjavo v roku 8 dni in/ali se osebno izjavi na seji sveta zavoda. Pisna seznanitev se direktorju lahko vroči osebno ali priporočeno po pošti s povratnico.

Svet zavoda mora direktorjevo izjavo obravnavati in se o njej opredeliti pred sprejemom sklepa o razrešitvi.

Sklep o razrešitvi direktorja se lahko sprejme šele po poteku roka za izjavo oziroma po prejemu izjave direktorja, če je ta podana prej.

#### **19. člen**

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od na javni razpis prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja, določene z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

#### **c) Strokovni direktor**

#### **20. člen**

Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni, vodi strokovno delo zavoda strokovni direktor. Za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda. V okviru svojih pooblastil in odgovornosti ter upoštevajoč ugotovitve in predloge odgovornih nosilcev zdravstvene dejavnosti v javnem zdravstvenem zavodu opravlja naloge, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej), ter statut zavoda.

Za strokovnega direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Strokovnega direktorja imenuje svet zavoda na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Strokovni direktor zavoda je v zavodu na delovnem mestu strokovnega direktorja zavoda lahko zaposlen tudi za krajši delovni čas, vendar ne manj kot to določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja javnega zdravstvenega zavoda združeni, direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja tudi naloge strokovnega direktorja, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

#### **21. člen**

Poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda sta lahko ločeni.

O ločitvi poslovodne funkcije in funkcije strokovnega vodenja zavoda odloči svet zavoda.

Odločitev iz prejšnjega odstavka se sprejme ob upoštevanju obsega in vrste dejavnosti zavoda, organizacije dela zavoda ter zahtev glede zagotavljanja strokovnega, kakovostnega in nemotenega izvajanja zdravstvene dejavnosti.

Podrobnejša ureditev organizacije vodenja zavoda se določi v statutu zavoda.

#### **d) Strokovni svet**

##### **22. člen**

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.

Strokovni svet obravnava strokovna vprašanja iz dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja, daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali akti zavoda določene naloge.

Sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta ter morebitne druge naloge določa statut zavoda.

#### **V. POMOČNIK DIREKTORJA IN POMOČNIK STROKOVNEGA DIREKTORJA**

##### **23. člen**

Direktor zavoda lahko imenuje enega ali več pomočnikov direktorja. Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni, lahko strokovni direktor imenuje enega ali več pomočnikov strokovnega direktorja.

Pomočnik direktorja in pomočnik strokovnega direktorja sta vodilna delavca zavoda.

Pomočnika direktorja imenuje direktor zavoda za čas trajanja svojega mandata. Pomočnika strokovnega direktorja imenuje strokovni direktor zavoda za čas trajanja svojega mandata.

Za pomočnika direktorja ali pomočnika strokovnega direktorja se imenuje oseba, ki izpolnjuje pogoje po Zakonu o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

#### **VI. DELOVNA RAZMERJA**

##### **24. člen**

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se urejajo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

#### **VII. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZAVODA**

##### **25. člen**

Zavod pridobiva sredstva:

- s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),
- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,
- iz sredstev ustanoviteljic,
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi delavci koncesionarji,
- na podlagi pogodbe z Ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,
- s poslovnimi pogodbami, donacijami, darili in iz drugih virov, določenih z zakonom.

Zavod mora za potrebe spremljanja in poročanja voditi ločeno knjigovodsko evidenco neposrednih prihodkov in odhodkov za enoti v Borovnici in Log - Dragomerju.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je v lasti ustanoviteljev v skladu z veljavnimi akti o razdelitvi premoženja.

Zavod je oseba javnega prava, opredeljena v zakonu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, in upravljaavec tega premoženja. Zavod, skladno z določili o upravljanju premoženja, opredeljenimi v zakonu iz prejšnjega stavka, samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje.

Zavod ne more samostojno s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljev. Izjema od tega določila je posel upravljanja v skladu z določili zakona, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti in se nanaša na oddajanje prostih kapacitet v najem, opredeljeno v 7. členu tega odloka.

Zavodu so dane v upravljanje naslednje nepremičnine:

- Zdravstveni dom Vrhnika, Cesta 6. maja 11, Vrhnika,
- Zdravstvena postaja v Borovnici, Mejačeva ulica 3, Borovnica,
- Stanovanjska hiša na naslovu Krožna pot 2, Vrhnika in
- apartma v večstanovanjski stavbi Murka, na naslovu Letoviška ulica 8, Bohinjska Bistrica.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljev s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje z nepremičninami ~~nadzira~~nadzirata ustanovitelj, na območju katerega leži nepremičnina, razen apartmaja v večstanovanjski stavbi Murka, nad katerim nadzor izvajajo vsi ustanovitelji.

## 26. člen

Na podlagi Sklepa o delitveni bilanci premoženja prejšnje občine Vrhnika na dan 31. 12. 1994, med Občino Vrhnika in Občino Borovnica, ki sta ga občinska sveta sprejela leta 1997 ter Sporazuma o razdelitvi premoženja Občine Vrhnika na dan 31. 12. 2006 med občino Vrhnika in Log - Dragomer, ki sta ga župana podpisala junija 2007, zagotavljajo ustanovitelji za materialne pogoje in razširitev dejavnosti v naslednjih deležih, ki se zaradi posebnosti teh

## PREDLOG

Oblikovano: Pisava: Ne Ležeče

dejavnosti izvajajo na enem mestu in za katerega nesporno ugotovijo skupni interes, deleže v razmerju 66,16 % Vrhnika, 18,5 % Borovnica in 15,34 % Log - Dragomer.

### 27. Delitev iz prejšnjega odstavka člen

~~se uporablja za vse investicije in druga vlaganja v zavod, razen v primerih iz 27. člena.~~

~~Ustanoviteljice zagotavljajo svoje z zakonom določene obveznosti do zavoda za zagotavljanje materialnih pogojev za delo in razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine ustanoviteljice.~~

### 27.1. Sredstva za investicije za objekt na Cesti 6. maja 11 člen

~~Ne glede na določbo prejšnjega člena posamezni ustanovitelj sam zagotavlja sredstva občina Vrhnika v skladu s sprejetim programom dela ter načrtom razvojnih programov Občine Vrhnika za posamezno koledarsko leto.~~

~~Sredstva za investicije za objekt na Mejačevi ulici 3 zagotavlja Občina Borovnica v skladu s sprejetim programom dela ter načrtom razvojnih programov Občine Borovnica za posamezno koledarsko leto.~~

~~Sredstva za investicije v objekte, ki služijo pretežno izvajanju dejavnosti na območju te občine, in sicer:~~

- ~~— Občina Borovnica za objekt Zdravstvena postaja Borovnica, Mejačeva ulica 3, Borovnica,~~
- ~~— Občina Log-Dragomer za šolsko zobno ambulanto v objektu na naslovu Šolska ulica 1, Dragomer-~~

~~V primeru investicij, zagotavlja Občina Log-Dragomer v druge objekte ali zmogljivosti, ki služijo izvajanju dejavnosti zavoda za območje vseh ustanoviteljev ali za katere ustanovitelji ugotovijo skupni interes, se uporabljajo deleži iz prejšnjega člena skladu s sprejetim proračunom Občine Log-Dragomer za posamezno koledarsko leto.~~

Oblikovano: Razmik med vrsticami: Enojno

## 28. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo posebne ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni posamezne občine, ali če se občine tako dogovorijo na ravni vseh občin skupaj.

## VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

## 29. člen

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje ter investicije v prostore in opremo.

Del presežkov prihodkov zavoda, ki niso predmet javne službe, oziroma so rezultat racionalizacije dela zavoda, lahko s soglasjem ustanoviteljev uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev zavoda.

### **30. člen**

Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj sredstev, mora zavod izdelati predlog pokritja primanjkljaja, o katerem odloči svet zavoda v soglasju z ustanovitelji.

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova tržne dejavnosti in drugih dejavnosti, ki ne spadajo pod izvajanje javne službe. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

### **31. člen**

Če zavod v med-letnem ali letnem obračunskem obdobju izkaže presežke prihodkov nad odhodki in te presežke nameni za stimulacijo k plačam, kasneje pa se izkaže primanjkljaj, krije ne glede na razloge primanjkljaja le-tega sam v breme sredstev za plače, najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da ustanovitelji niso izpolnili svojih obveznosti v celoti.

## **IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA**

### **32. člen**

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe na podlagi programa dela zavoda, h kateremu je bilo dano predhodno soglasje s strani ustanoviteljev.

Zavod je dolžan ustanoviteljem nuditi ter najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so nujno potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

### **33. člen**

Zavod mora od ustanoviteljev pridobiti soglasje k:

- statutu zavoda,
- statutarnim spremembam,
- spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- strateškemu načrtu zavoda,
- imenovanju in razrešitvi direktorja v skladu z zakonom,
- v drugih primerih, določenih z zakonom in tem odlokom.

## **X. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC**

### **a) Splošne določbe**

#### **34. člen**

Ustanovitelji s tem odlokom ustanovljajo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda (v nadaljevanju: organ) po tem odloku.

#### **35. člen**

Skupni organ sestavljajo župani Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer.

Organ zastopa in predstavlja župan Občine Vrhnika.

#### **36. člen**

Sedež organa je na Vrhniki, Tržaška cesta 1.

#### **37. člen**

Organ izvršuje naslednje ustanoviteljske pravice:

- daje soglasje k statutu zavoda,
- daje soglasje k statutarnim spremembam,
- daje soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti,
- daje soglasje k izvajanju in financiranju nadstandardnih storitev,
- daje soglasje k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
- daje soglasje k pokritju primanjkljaja sredstev v letnem poslovanju zavoda,
- daje soglasje k povečani delovni uspešnosti za direktorja, strokovnega direktorja in pomočnike direktorja ter pomočnike strokovnega direktorja,
- obravnava pobude za spremembo imena in sedeža zavoda ter za spremembo, razširitev ali ukinitvev dejavnosti,
- odloča o drugih zadevah, določenih v zakonu in s tem odlokom.

#### **38. člen**

Organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun ustanoviteljev.

#### **39. člen**

Organ se sestaja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi župan Občine Vrhnika. Pobudo za sklic seje lahko dajo:

- župan Občine Vrhnika,
- župan Občine Borovnica,
- župan Občine Log - Dragomer,
- Komisija za osnovno zdravstvo in
- direktor Zdravstvenega doma Vrhnika.

## **PREDLOG**

**Oblikovano:** Pisava: Ne Ležeče

Pobuda za sklic seje mora vsebovati razloge za sklic seje in ustrezno gradivo. Pobuda se posreduje županu Občine Vrhnika, ki v osmih (8) dneh po prejemu pobude skliče sejo organa.

### **40. člen**

Vabilo na sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje sedem (7) dni pred sejo.

Na sejo se obvezno vabijo župani, lahko pa se povabijo tudi drugi pobudniki za sklic seje.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

### **41. člen**

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati vse sklepe, ki jih sprejme skupni organ. Prepis zapisnika, ki mora biti pripravljen v treh (3) dneh po seji, pošlje župan občine Vrhnika v podpis županoma občine Borovnica in občine Log - Dragomer.

### **42. člen**

Strokovne in administrativne naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog organa, zagotavlja Občinska uprava Občine Vrhnika.

### **43. člen**

Organ mora prenesti izvrševanje naslednjih ustanoviteljskih pravic na Občinski svet:

- soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- soglasje k strateškemu načrtu zavoda.

Organ lahko kadarkoli odloči, da bo tudi odločitev o katerekoli drugi zadevi prenesel na občinske svete občin ali bo v posamezni zadevi zaprosil občinske svete za mnenje.

O preneseni zadevi odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer na način, da se delež ustanoviteljskih pravic, ki pripada posamezni občini, in sicer pripada Občini Vrhnika 66,16 % ustanoviteljskih pravic, Občini Borovnica 18,5 % in Občini Log - Dragomer 15,34 %, deli s številom svetnikov, ki so se pri posameznem glasovanju opredelili. Tako pridobljeni rezultat predstavlja utež glasu opredeljenega svetnika, ki se pomnoži s številom glasov »PROTI« in številom glasov »ZA« v posamezni občini (delni rezultat glasovanja). Končni rezultat glasovanja predstavlja vsoto vseh delnih rezultatov glasovanja.

Občinski sveti o zadevi odločijo v roku esmihšestdeset dni od dneva zahteve oziroma zaprosila organa. Če občinski svet posamezne občine ustanoviteljice, ne odloči v roku iz prejšnjega stavka, se šteje, da je podal soglasje k predlagani odločitvi oziroma lahko organ odloči brez mnenja.

#### **b) Odločanje organa**

**Oblikovano:** Pisava: Bookman Old Style, 10,5 pt, Barva pisave: črna

**Oblikovano:** Ne prilagodi prostora med latiničnim in azijskim besedilom, Ne prilagodi presledka med azijskim besedilom in številkami

#### 44. člen

Organ sprejema odločitve soglasno.

Organ veljavno odloča, če so na seji navzoči vsi župani. V vabilu za sejo organa se določi naknadni dan zasedanja, če bi bila seja organa nesklepčna. Naknadni dan zasedanja ne sme biti določen prej kot peti dan po prvotno določenem dnevu. Organa na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na prisotnost.

V primeru, da soglasja ni mogoče doseči, o zadevi odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer na način, določen v tretjem odstavku 43. člena.

#### 45. člen

Organ praviloma odloča samostojno, lahko pa za mnenje o posameznem vprašanju zaprosi zunanje izvedence.

#### 46. člen

Organ praviloma sprejema svoje odločitve v obliki sklepov, ki jih podpisuje župan Občine Vrhnika.

#### 47. člen

Sredstva za delovanje organa, ki obsegajo materialne stroške ter stroške strokovnih delavcev občinske uprave Občine Vrhnika, ki bodo skrbeli za izvajanje nalog, zagotavljajo ustanovitelji v skladu z razmerjem, določenim v delitveni bilanci (66,16 % Vrhnika, 18,5 % Borovnica, 15,34 % Log - Dragomer).

Sredstva za delovanje organa vnaprej zagotavlja Občina Vrhnika. Občina Vrhnika dvakrat letno, in sicer do 30.3. in 30.9., izstavlja račune za nastale stroške v zvezi z delovanjem organa občini Borovnica in občini Log - Dragomer. Občini sta izstavljeni račune dolžni plačati v zakonitem roku na transakcijski račun Občine Vrhnika.

### XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 48. člen

S statutom zavoda se določi statusna in organizacijska ureditev zavoda, organi v zavodu, njihove pristojnosti, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje, v skladu z zakonom in tem odlokom. Zavod lahko sprejema tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za poslovanje.

#### 49. člen

Statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanovitelji, druge splošne akte pa svet zavoda, ali direktor zavoda v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in statutom.

Statut stopi v veljavo, ko ga sprejme svet zavoda, nanj pa dajo soglasje ustanovitelji.

## **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **50. člen**

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo.

### **51. člen**

Organi zavoda oziroma člani organov zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

### **52. člen**

Z dnem uveljavitve tega Odloka se prenehajo uporabljati določbe Statuta zavoda, če so v nasprotju s tem Odlokom. Svet zavoda uskladi Statut zavoda s tem Odlokom v roku petih mesecev od njegove uveljavitve.

Člani sveta zavoda, ki imajo na dan uveljavitve tega Akta še mandat člana sveta zavoda, opravljajo svojo funkcijo do izteka svojega mandata.

### **53. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Uradni list RS št. 48/2005), Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Uradni list RS, št. 5/08), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Naš časopis št. 392/12) in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika, uradno prečiščeno besedilo (Naš časopis, št. 395/2012).

### **54. člen**

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo ustanovitelji, in sicer naslednji dan po objavi v [uradnem glasilu Naš časopis in v Uradnem listu vseh uradnih glasilih občin](#).

Številka: ~~007-1/2026 (3-01)~~

Datum:

OBČINA VRHNIKA  
ŽUPAN

OBČINA LOG - DRAGOMER  
ŽUPAN

OBČINA BOROVNICA  
ŽUPAN

Številka: 410-57/2024 (3-01)  
Datum: 2. 6. 2026

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA**

**5**

**ZADEVA: Predlog uskladitve cen programov v vrtcu**

**PRAVNA PODLAGA:** Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015 in 538/25)  
Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25)  
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19)  
Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Antonije Kucler Vrhnika (Naš časopis, št. 396/2012-UPB2 in 527/2024)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**POROČEVALCA:** mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo  
Anita Čretnik, ravnateljica vrtca

**OBRAZLOŽITEV:**

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, je Vrtec Vrhnika posredoval predlog uskladitve cen programov v vrtcu s 1. 9. 2026.

Glede na to, da je prvi predlog vrtca predvideval približno enkrat višje povečanje cen, ki bi zelo obremenilo starše otrok in občinski proračun, smo se z vrtcem dogovorili za pripravo predloga z zmernejšim povečanjem cen, ki je priložen.

Podrobna obrazložitev sprememb cen je razvidna iz predloga vrtca in prilog.

Z uskladitvijo cen se bodo plačila staršev in Občine Vrhnika zvišala. Strošek cen za občinski proračun, iz katerega se krije v povprečju cca 60 % cene vrtca, bo v letu 2026 zaradi uskladitve cen predvidoma višji za cca 55.000,00 EUR.

Zadnja uskladitev cen je bila izvedena 1. 10. 2025.

## **PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA**

Članom občinskega sveta predlagam, da sprejmejo naslednji

### **SKLEP:**

Občinski svet Občine Vrhnika potrjuje predlog uskladitve cen programov v Vrtcu Vrhnika:

#### **Od 1. 9. 2026 znašajo cene:**

- za I. starostno skupino:	822,77 EUR,
- za II. starostno skupino:	641,03 EUR,
- za kombinirani oddelek:	665,08 EUR,
- za razvojni oddelek:	1.488,91 EUR.

Dodatna sredstva Občine Vrhnika za izvajanje programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, znašajo od 1. 9. 2026 naprej:

- če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in da potrebuje samo dodatno individualno strokovno pomoč, brez zmanjšanja normativnega števila otrok v oddelku, za obe starostni skupini in kombinirani oddelek: 268,85 EUR,
- če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in da je v oddelku, ki ga obiskuje otrok s posebnimi potrebami, zmanjšano normativno število otrok za dva otroka:
  - o za 1. starostno skupino: 1.765,67 EUR,
  - o za 2. starostno skupino: 1.402,19 EUR,
  - o za kombinirani oddelek: 1.435,66 EUR.

#### **Znesek prehrane na mesec znaša 74,36 EUR.**

Cena dnevnih obrokov (skupaj: zajtrk, malica in kosilo) se izračuna iz mesečnega zneska prehrane, glede na število delovnih dni v mesecu, za vsak mesec posebej.

Vrtec Vrhnika zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil s tistim dnevom, ko starši do 9:00 obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti.

Župan:  
**Daniel Cukjati**

#### **Priloga:**

- Predlog vrtca s prilogami

**OBČINA VRHNIKA**

Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo  
Tržaška cesta 1

Št. dopisa: 410-0001/2025-30  
Datum: 27. 5. 2026

1360 VRHNIKA

**PREDMET: PREDLOG USKLADITVE CEN PROGRAMOV V VRTCU S 1. 9. 2026**

1. V prilogi dopisa vam na podlagi 19. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, pošiljamo predlog uskladitve cen programov v Vrtcu Vrhnika z dnem **1. 9. 2026**.

Predlog uskladitve – povečanja cen programov temelji na:

- povečanju stroškov plač zaposlenih,
- manjšem številu vpisanih otrok v vrtec s 1. 9. 2026,
- povišanju stroškov za prejemke, ki pripadajo delavcu iz delovnega razmerja (regres za letni dopust, regres za prehrano in povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke),
- povišanju stroškov hrane in
- zmanjšanju materialnih stroškov.

**OBRAZLOŽITEV USKLADITVE CENE PROGRAMOV**

Uskladitev cen programov s 1. 9. 2026 temelji na:

**a) povečanju stroškov plač**

- s 1. 1. 2026 se je znatno povišala minimalna plača, ki znaša 1.481,88 eurov,
- s 1. 4. 2026 se je uskladila plačna lestvica – povišanje za 0,9 %,
- s 1. 6. 2026 se bodo povišale plače za 3. obrok v okviru uvajanja prenove novega plačnega,
- s 1. 12. 2026 se bodo povišale plače za 4. obrok v okviru uvajanja prenove plačnega sistema.

**b) povečanju stroškov za prejemke, ki pripadajo delavcu iz delovnega razmerja**

(regres za letni dopust, zimski regres, regres za prehrano in povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, odpravnine ob upokojitvi, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke) temelji na:

- povišanju stroškov za **regres za letni dopust**,
- uvedbi **zimskega regresa**, ki ga bomo 40% financirali iz cene programov, 60% pa bo financiran iz proračunskih sredstev,
- povišanju **regresa za prehrano na delu**,
- povišanju zneskov za **jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in odpravnine delavcev**, ki odhajajo v pokoj (zaradi povišanja povprečne mesečne plače v RS, katero kot podatek uporabljamo za izračun zgoraj navedenih izplačil),
- povišanju zneska za **dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke**.

**c) povečanju stroškov hrane**

Zaradi nenehne rasti stroškov za hrano, smo ocenili, da se bodo le ti povečali za 5%.

**d) zmanjšanje materialnih stroškov**

Materialne stroške v predlagani novi ceni programa zmanjšujemo za okvirno 40%. To je bila edina postavka, ki smo jo lahko umetno zmanjšali, da smo prepolovili rast cen programov, kot je bila prvotno izračunana.

**e) povečanju cen v programu DSP**

V programu za izvajanje dodatne strokovne pomoči (DSP) smo predlagali povišanje cene zaradi povišanja stroškov plač, kot je navedeno v točki 1a) in 1 b).

**PREDLAGAMO, da Občinski svet Občine Vrhnika sprejme naslednje sklepe:**

**1. Cene programov v vrtcu se uskladijo tako, da od 1. 9. 2026 znašajo:**

redni programi:	stare cene veljavne od 1. 10. 2025 naprej	ново predlagane cene z veljavnostjo od 1. 9. 2026 naprej	% povečanja
1. starostna skupina	782,27	<b>822,77</b>	5,18%
2. starostna skupina	614,57	<b>641,03</b>	4,31%
Razvojni oddelek	1.384,07	<b>1.488,91</b>	7,57%
Kombinirani oddelek	633,41	<b>665,08</b>	5,00%

**2. Cene za dodatna sredstva za izvajanje DSP (dodatne strokovne pomoči), za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek, znašajo od 1. 9. 2026 naprej:**

**a. če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in da potrebuje samo dodatno individualno strokovno pomoč, brez zmanjšanja normativnega števila otrok v oddelku:**

če je otrok s posebnimi potrebami vključen v:	stare cene veljavne od 1. 10. 2025 naprej	ново predlagane cene z veljavnostjo od 1. 9. 2026 naprej	% povečanja
1. starostno skupino	216,60	<b>268,85</b>	24,12%
2. starostno skupino	216,60	<b>268,85</b>	24,12%
Kombinirani oddelek	216,60	<b>268,85</b>	24,12%

**b. če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in da je v oddelku, ki ga obiskuje otrok s posebnimi potrebami, zmanjšano normativno število otrok za 2 otroka:**

če je otrok s posebnimi potrebami vključen v:	stare cene veljavne od 1. 10. 2025 naprej	ново predlagane cene z veljavnostjo od 1. 9. 2026 naprej	% povečanja
1. starostno skupino	1.639,46	<b>1.765,67</b>	7,70%
2. starostno skupino	1.304,06	<b>1.402,19</b>	7,53%
Kombinirani oddelek	1.341,74	<b>1.435,66</b>	7,00%

**3. Od 1. 9. 2026 naprej znaša znesek prehrane na mesec 74,36 eurov.**

Cena dnevni obrokov (skupaj: zajtrk, malica in kosilo) se izračuna iz mesečnega zneska prehrane, glede na število delovnih dni v mesecu, za vsak mesec posebej.

Vrtec Vrhnika zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil s tistim dnevom, ko starši do 9:00 obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti.

#### 4. Pojasnilo k novemu izračunu cene programa vrtca

Dne 22. 4. 2026 smo pripravili izračun ekonomske cene programov vrtca za šolsko leto 2026/2027. Na podlagi usklajevanja z g. Matejem Černetičem, vodjem Oddelka za družbene dejavnosti Občine Vrhnika ter po priporočilu župana Občine Vrhnika, g. Danijela Cukjatića smo pripravili nov predlog cen programov, ki predvideva 5% povišanje cen.

Nov predlog uskladitve cen programov, kjer je rast cen programa 1. in 2. starostne skupine enkrat nižja od prvotnega predloga, izkazuje materialne stroške nerealno nizko, saj je to edina postavka preko katere lahko tako izrazito znižamo rast cene programov. Rast plač je določila država s plačno reformo, na katero nimamo vpliva. To je razlog, da nova cena dolgoročno ni vzdržna. Njena višina ne omogoča, da bi se Vrtec sam financiral preko cen programa. Novembra oziroma najkasneje decembra ob izplačilu zimskega regresa v višini cca. 100.000 evrov, bomo finančno postali odvisni od Občine Vrhnika, ki nam je po 34. členu Odloka o ustanovitvi Vzgojno-izobraževalnega Antonije Kucler Vrhnika Vrtca dolžna pokrivati morebitne primanjkljaje.

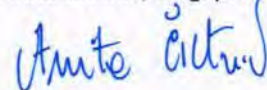
Ob tem poudarjamo, da je predlagano 5% zvišanje pripravljeno predvsem z namenom omilitve finančnega bremena za starše, vendar ob trenutno veljavnih stroških dela in drugih stroških poslovanja ne zagotavlja dolgoročno stabilnega in vzdržnega financiranja dejavnosti vrtca.

Lepo vas pozdravljamo.

Računovodja:  
Janez Mivšek, dipl. ekonom.



Ravnateljica:  
Anita Čretnik, mag. prof. andr.



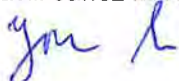
## PREGLED ODDELKOV IN KADROV 1. 9. 2026

zap. št.	enota	starostni oddelek	starostne skupine	norma št otrok v oddelku	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomoč. vzgojit. za sočasno prisotnost (+0,28 delavca / odd.)
1	ŽELVICA	PP	Prilag. progr.	6	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojiteljice 1,00
2		1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
4		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
5		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
6		4 – 5	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
7		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
8		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj		8		139	8	8	1
1	KOMARČEK	PP	Prilag. progr.	6	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojiteljice 1,00
2		1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
4		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
5		4 – 6	2. st.sk.	21	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj		5		74	5	5	1
1	ŽABICA	1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojiteljice 1,00
2		1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
4		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
5		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
6		3 – 5	2. st.sk.	21	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
7		4 – 5	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
8		4 – 6	2. st.sk.	21	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
9		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
10		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj		10		189	10	10	1
1	BARJANČEK	1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomočnica vzgojiteljice 1,00
2		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
4		2 – 3	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
5		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
6		3 – 4	2. st.sk.	19	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
7		4 – 5	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
8		5 – 6	2. st.sk.	24	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
skupaj		8		142	8	8	1
1	ROSICA	1 – 3	1. st.sk.	12	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	pomoč. vzgojit. 0,5
2		1 – 2	1. st.sk.	14	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
3		3 – 5	2. st.sk.	21	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice	
4		5 – 6 pol.	2. st.sk.	12	vzgojiteljica	-	
skupaj		3,5		59	4	3	0,5
SKUPAJ		34,5		603	35	34	4,5

## Skupno število oddelkov, otrok in strokovnih delavk

vrsta oddelkov	št. oddelkov	normativno štev. otrok	število vzgojiteljic	število pomočnic vzgojiteljic
1. starostne skupine	15	208	15	19,5
2. starostne skupine	17,5	383	18	17
Razvojni oddelek	2	12	2	2
Skupaj	34,5	603		38,5

Sestavil: Janez Mivšek




Ravnateljica: Anita Čretnik



**Razdelitev stroškov plač režijskih delavcev**

Sredstva za plače in prispevke na plače, se za delavce, ki ne delajo neposredno v oddelkih, razdeli na število otrok v vseh oddelkih vrtca, upošteva se najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste programa (oddelka).

programi:	število otrok - upoštevan najvišji normativ	delež normativnega štev. otrok po posameznih programih	bruto bruto plače režijskih delavcev po deležu normativnega števila otrok	bruto bruto plače režijskih delavcev na otroka
1 .starostna skupina	208	34,49%	27.092,76	130,25
2. starostna skupina	383	63,52%	49.896,56	130,28
Razvojni oddelek	12	1,99%	1.563,20	130,27
<b>skupaj</b>	<b>603</b>	<b>100,00%</b>	<b>78.552,52</b>	<b>130,27</b>

Sestavil  
Janez Mivšek




Ravnateljica  
Anita Čretnik



za veljavnost cene od 1.9.2026 naprej

**ŠTEVILO DELAVCEV PO POSAMEZNIH PROGRAMIH**

Število režijskih delavcev (delavcev, ki ne delajo neposredno v oddelkih), je izračunano na podlagi deleža najvišjega normativnega števila otrok v vrtcu v posameznem oddelku.

programi:	število delavcev			
	vzgojiteljice	pomoč. vzgojit.	režijski delavci	skupaj
1. star.skupina	15,0	19,5	11,2	45,7
2. star.skupina	18,0	17,0	20,6	55,6
Razvojni oddelek	2,0	2,0	0,6	4,6
<b>skupaj</b>	<b>35,0</b>	<b>38,5</b>	<b>32,5</b>	<b>106</b>

**STROŠKI BRUTO BRUTO PLAČ PO POSAMEZNIH PROGRAMIH**

programi:	znesek bruto bruto plač na mesec			
	vzgojiteljice	pomoč. vzgojit.	režijski delavci	skupaj
1. star.skupina	48.614,25	41.766,48	27.092,76	117.473,49
2. star.skupina	57.034,73	40.534,69	49.896,56	147.465,98
Razvojni oddelek	7.593,17	5.638,62	1.563,20	14.794,99
<b>skupaj</b>	<b>113.242,15</b>	<b>87.939,79</b>	<b>78.552,52</b>	<b>279.734,46</b>

**DODATNI STROŠKI DELA ZA:**

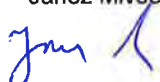
- NADOMEŠČANJE ODSOTNIH DELAVCEV (študensko delo, upokojsko delo)
- REDNO DELOVNO USPEŠNOST

programi:	normativno število otrok	delež normativnega štev. otrok po posameznih programih	mesečni strošek dela za nadomeščanje (štud. delo in upokojsko delo)	mesečni stroški za redno delovno uspešnost (3% od mase za plače)	skupaj dodatni stroški dela
1. star.skupina	208	34,49%	6.208,96	2.894,76	9.103,72
2. star.skupina	383	63,52%	11.432,84	5.330,26	16.763,10
Razvojni oddelek	12	1,99%	358,21	167,01	525,22
<b>skupaj</b>	<b>603</b>	<b>100,00%</b>	<b>18.000,00</b>	<b>8.392,03</b>	<b>26.392,03</b>

**ZNESEK PLAČE V CENAH PROGRAMOV**

programi:	število oddelkov	normativno število otrok	znesek bruto bruto stroškov dela		
			na program	na oddelek	v ceni na otroka
1. star.skupina	15	208	126.577,20	8.438,48	<b>608,54</b>
2. star.skupina	17,5	383	164.229,08	9.384,52	<b>428,80</b>
Razvojni oddelek	2	12	15.320,21	7.660,10	<b>1.276,68</b>
<b>skupaj</b>	<b>34,5</b>	<b>603</b>	<b>306.126,49</b>	<b>8.873,23</b>	<b>607,87</b>

Sestavil  
Janez Mivšek




Točka 5 1  
Stran 64

Ravnateljica  
Anita Čretnik



**PREJEMKI,**

**ki pripadajo delavcu iz delovnega razmerja: regres za letni dopust, zimski regres, povračila stroškov prehrane med delom, povračila stroškov prevoza na delo in z dela, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči in kolektivno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence**

**1. REGRES ZA LETNI DOPUST**

Višina regresa za letni dopust za javne uslužbence za leto 2026 je določena v Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS (Uradni list 99/2024).  
Regres za letni dopust za leto 2026 se JU izplača v višini, ki za 10 % presega višino minimalne plače za leto 2026. Minimalna plača v letu 2026 znaša 1.481,88 eur

Regres za letni dopust za leto 2026 znaša	<b>1.630,07</b>
Skupno število upravičencev za letni dopust	<b>119</b>

(V skupno število upravičencev so vključeni tudi delavci na porodniškem dopustu in daljši bolniški odsotnosti.)

SKUPAJ letni znesek regresa za letni dopust za vse zaposlene delavce	<b>193.978,33</b>
mesečni znesek regresa (1/12) za vse zaposlene	<b>16.164,86</b>

**2. ZIMSKI REGRES**

Zimski regres je določen v Zakonu o pravici do zimskega regresa ter prenovi ugotavljanja davčne osnove : upoštevanjem normiranih odhodkov (ZPZR - Uradni list RS, št. 91/25 in 32/26)

Delavec ima pravico do zimskega regresa v višini polovice minimalne plače v RS.

V 55. členu ZIPRS za leti 2026 in 2027 je določeno, da se 60% stroškov za zimski regres povrne iz državnega proračuna, 40 % stroškov pa se vračuna v ceno programa

Znesek zimskega regresa na delavca znaša	<b>740,94</b>
Delež zimskega regresa v ceni programa	<b>40%</b>
Izračunan znesek zimskega regresa, ki mgre v ceno programov	<b>296,38</b>
Skupno štev. upravičencev za zimski regres	<b>119</b>

(V skupno število upravičencev so vključeni tudi delavci na porodniškem dopustu in daljši bolniški odsotnosti.)

SKUPAJ letni znesek zimskega regresa za vse zaposlene delavce	<b>35.269,22</b>
mesečni znesek regresa (1/12) za vse zaposlene	<b>2.939,10</b>

**3. PREHRANA MED DELOM IN PREVOZ NA DELO IN IZ DELA**

a.) V skladu z določbami aneksov h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 136/22)

se znesek regresa za prehrano med delom vsakih 6 mesecev usklajuje z rastjo cen prehrabnih izdelkov. Višina regresa za prehrano med delom od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026 znaša 7,40 evra.

Za kalkulacijo cen smo ocenili, da bo rast cen prehrabnih izdelkov znašala 5 % in bo znesek povračila za prehrano med delom znašal **7,77** eur/dan na delavca.

število vseh zaposlenih delavcev	<b>106,0</b>
letni znesek regresa za prehrano med delom za vse zaposlene delavce (upoštevano za 11 mesecev - odštet dopust)	<b>190.256,22</b>
mesečni znesek regresa za prehrano med delom za vse zaposlene delavce	<b>15.854,69</b>

- b.) povračilo stroškov prevoza na delo je določen v Zakonu o delavnih razmerjih in Kolektivni pogodbi za dejavnost VIZ. Ocenili smo, da bo vrednost prevoza na delo znašala:

letni znesek prevoza na delo in z dela za vse zaposlene delavce	82.000,00
mesečni znesek prevoza na delo in z dela za vse zaposlene delavce	<b>6.833,33</b>

#### 4. JUBILEJNE NAGRADE

bomo izplačevali v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti in v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost VIZ in njenimi aneksi

letno število upravičencev	za skupno delovno dobo v JS	vrednost jubilejne nagrade	letni znesek jubilej. nagrad	mesečni znesek jubilej. nagrad
5	10 let	364,33	1.821,65	151,80
2	20 let	546,49	1.092,98	91,08
3	30 let	728,66	2.185,98	182,17
1	40 let	728,66	728,66	60,72
		Skupaj:	5.829,27	<b>485,77</b>

#### 5. ODPRAVNINA OB UPOKOJITVI

bomo izplačevali v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti in v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost VIZ in njenimi aneksi

- a) v višini 3 povprečnih mesečnih plač v R. Sloveniji za pretekle 3 mesece  
b) oziroma 3 zadnje mesečne plače zaposlenega, če je to zanj ugodneje:

izplačilo	letno število upravičencev	zadnji znani podatki - 3 povprečne plače/zaposlenega za zadnje 3 mesece	zadnja plača zaposlenega (varianata b)	letni znesek odpravnin	mesečni znesek odpravnin
varianata a	3	2.629,71		23.667,39	1.972,28
varianata b	2		3.300,00	19.800,00	1.650,00
	skupaj	2.629,71	3.300,00	43.467,39	<b>3.622,28</b>

#### 6. SOLIDARNOSTNE POMOČI

bomo izplačevali v skladu s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti in v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost VIZ in njenimi aneksi

letno število upravičencev	osnova za izpl. solid. pom.	letni znesek solid. pomoči	mesečni znesek solid. pomoči
7	728,66	5.100,62	<b>425,05</b>

#### 7. KOLEKTIVNO DODATNO POKOJNINSKO ZAVAROVANJE ZA JAVNE USLUŽBENCE

Pri izračunu stroškov dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence je upoštevan znesek obračunanih premij za mesec marec 2026, povečan za rast cen za 5 %.

ocenjeni mesečni stroški za KDPZ od 9/2026	<b>5.680,00</b>
letni stroški KDPZ za javne uslužbence	68.160,00

**8. REKAPITULACIJA**

zap. št.	vrsta prejemkov	letni znesek	mesečni znesek
1	regres za letni dopust	193.978,33	16.164,86
2.	zimski regres	35.269,22	2.939,10
2	prehrana na delu	190.256,22	15.854,69
3	prevoz na delo in z dela	82.000,00	6.833,33
4	jubilejne nagrade	5.829,27	485,77
5	odpravnine	43.467,39	3.622,28
6	solidarnostne pomoči	5.100,62	425,05
7	kolekt.pokoj.zavarov.jav.usluž.	68.160,00	5.680,00
	<b>SKUPAJ</b>	<b>624.061,05</b>	<b>52.005,09</b>
skupni znesek prejemkov iz delov. razmerij na otroka znaša			<b>86,24</b>

Sestavil  
Janez Mivšek



Ravnateljica  
Anita Čretnik

za veljavnost cene od 1.9.2026 naprej

**STROŠKI HRANE V CENI PROGRAMOV**

	do sedaj veljavni stroški živil na obrok	predvideno povečanje hrane	novi stroški živil na obrok v ceni programa	število dni v mesecu	mesečni stroški
1. star. skupina	3,22	5,0%	<b>3,38</b>	22	<b>74,36</b>
2. star. skupina	3,22	5,0%	<b>3,38</b>	22	<b>74,36</b>
Razvojni oddelek	3,22	5,0%	<b>3,38</b>	22	<b>74,36</b>
Kombinirani oddelek	3,22	5,0%	<b>3,38</b>	22	<b>74,36</b>

**Opomba:**

Stroški živil v ceni programov vsebujejo stroške živil za vse obroke v dnevu, ki jih prejmejo otroci, ko so prisotni v vrtcu in sicer za: zajtrk, malico in kosilo.

V element cene hrane so vključena živila za dietne obroke hrane za otroke, ki potrebujejo posebno prehrano, glede na priporočilo njihovega zdravnika in zdravniškega potrdila.

Cena prehrane za otroke na dan se izračuna iz mesečnega stroška živil (74,36 eurov na mesec) vsak mesec posebej, glede na število delovnih dni v mesecu.

Sestavil  
Janez Mivšek




Ravnateljica  
Anita Čretnik



za veljavnost cene od 1.9.2026 naprej

**MATERIALNI STROŠKI V CENI PROGRAMA**  
**v programu 1. starostne skupine**

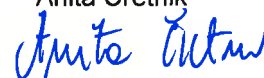
	konto	opis stroškov	ocenjeni stroški v letu 2026	znesek v ceni programa na otroka	
1.	460000	pisarniški material	6.000,00	0,83	
	460001	čistilni in toaletni material	30.000,00	4,15	
	460004	časopisi, revije, knjige, strokov.literatura	4.000,00	0,55	
	46009	potrošni material	7.000,00	0,97	
	460100	delovna obleka in obutev	10.000,00	1,38	
	460102	sanitetni material	1.000,00	0,14	
	460102	plenice (razdeljeno samo na otroke 1.st. obdobja)	5.000,00	2,00	
	460108	drobno orodje in naprave	4.000,00	0,55	
	460109	zaračunljive tiskovine	400,00	0,06	
	460195	hišno perilo	4.000,00	0,55	
	46019	vzgojna sredstva in igrače	15.000,00	2,07	
	460200	elektrika	35.000,00	4,84	
	460201	stroški ogrevanja (plin, kurilno olje)	20.000,00	2,76	
	460202	druga energija (plin za kuhanje)	2.100,00	0,29	
	460300	gorivo za avtomobile	2.500,00	0,35	
	460301	vzdrževanje in popravila vozil	2.500,00	0,35	
	<b>460</b>	<b>STROŠKI MATERIALA skupaj</b>	<b>148.500,00</b>	<b>21,84</b>	
	2.	461001	čistilne storitve	2.000,00	0,28
		461002	storitve varovanja zgradb	5.000,00	0,69
		461003	založniške in tiskarske storitve	2.000,00	0,28
46100		stroški računalniških, revizorskih in svetov.stor.	20.000,00	2,76	
46109		druge posebne storitve	11.300,00	1,56	
461193		sanitarni pregledi enot	6.200,00	0,86	
461194		zdravniški pregledi delavcev	9.000,00	1,24	
46119		vzgojne storitve	9.000,00	1,24	
46120		voda, komunalne storit, odvoz smeti	30.000,00	4,15	
461205		telefonski stroški	4.700,00	0,65	
461206		poštne storitve	10.200,00	1,41	
461299		stroški urejanja igrišč	10.500,00	1,45	
46130		registracije in zavarovanje vozil	1.000,00	0,14	
461399		prevozni in transportni stroški	1.500,00	0,21	
461400		dnevnice, nočnina, kilometrina, cestnina	8.000,00	1,11	
461500		tekoče vzdrževanje prostorov in opreme	30.000,00	4,15	
461506		zavarovanje opreme, objektov in odgovornosti	11.000,00	1,52	
46193		storitve plačilnega prometa in bank	300,00	0,04	
<b>461</b>		<b>STROŠKI STORITEV skupaj</b>	<b>171.700,00</b>	<b>23,74</b>	
3.		465195	stroški varstva pri delu in del.okolja, prom.zdr.	8.000,00	1,11
		465605	najemnine, nadom.za upor.stavb.zemlj.	13.000,00	1,80
		465900	seminarji, konference, izobraževanje	15.000,00	2,07
		46592	članarine v neprofit.organizacijah	1.000,00	0,14
	46599	drugi operativni odhodki	21.180,00	2,93	
<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI skupaj</b>	<b>58.180,00</b>	<b>8,05</b>		
4.		<b>SKUPAJ STROŠKI V CENI PROGRAMA</b>	<b>378.380,00</b>	<b>53,63</b>	

Sestavil  
Janez Mivšek




Točka 5  
Stran 69

Ravnateljica  
Anita Čretnik



za veljavnost cene od 1.9.2026 naprej

**MATERIALNI STROŠKI V CENI PROGRAMA**  
v programu 2. starostne skupine in Prilagojenem programu

	konto	opis stroškov	ocenjeni stroški v letu 2026	znesek na otroka	
1.	460000	pisarniški material	6.000,00	0,83	
	460001	čistilni in toaletni material	30.000,00	4,15	
	460004	časopisi, revije, knjige, strokov.literatura	4.000,00	0,55	
	46009	potrošni material	7.000,00	0,97	
	460100	delovna obleka in obutev	10.000,00	1,38	
	460102	sanitetni material	1.000,00	0,14	
	460108	drobno orodje in naprave	4.000,00	0,55	
	460109	zaračunljive tiskovine	400,00	0,06	
	460195	hišno perilo	4.000,00	0,55	
	46019	vzgojna sredstva in igrače	15.000,00	2,07	
	460200	elektrika	35.000,00	4,84	
	460201	stroški ogrevanja (plin, kurilno olje)	20.000,00	2,76	
	460202	druga energija (plin za kuhanje)	2.100,00	0,29	
	460300	gorivo za avtomobile	2.500,00	0,35	
	460301	vzdrževanje in popravila vozil	2.500,00	0,35	
		<b>460</b>	<b>STROŠKI MATERIALA skupaj</b>	<b>143.500,00</b>	<b>19,84</b>
2.	461001	čistilne storitve	2.000,00	0,28	
	461002	storitve varovanja zgradb	5.000,00	0,69	
	461003	založniške in tiskarske storitve	2.000,00	0,28	
	46100	stroški računal.,revizorskih in svetov.stor.	20.000,00	2,76	
	46109	druge posebne storitve	11.300,00	1,56	
	461193	sanitarni pregledi enot	6.200,00	0,86	
	461194	zdravniški pregledi delavcev	9.000,00	1,24	
	46119	vzgojne storitve	9.000,00	1,24	
	46120	voda, komunalne storit., odvoz smeti	30.000,00	4,15	
	461205	telefonski stroški	4.700,00	0,65	
	461206	poštne storitve	10.200,00	1,41	
	461299	stroški urejanja igrišč	10.500,00	1,45	
	46130	registracije in zavarovanje vozil	1.000,00	0,14	
	461399	prevozni in transportni stroški	1.500,00	0,21	
	461400	dnevnice, nočnina, kilometrina, cestnina	8.000,00	1,11	
	461500	tekoče vzdrževanje prostorov in opreme	30.000,00	4,15	
	461506	zavarovanje opreme, objektov in odgovornosti	11.000,00	1,52	
	46193	storitve plačilnega prometa in bank	300,00	0,04	
		<b>461</b>	<b>STROŠKI STORITEV skupaj</b>	<b>171.700,00</b>	<b>23,74</b>
	3.	465195	stroški varstva pri delu in del.okolja	8.000,00	1,11
		465605	najemnine, nadom.za upor.stavb.zemlj.	13.000,00	1,80
465900		seminarji, konference, izobraževanje	15.000,00	2,07	
46592		članarine v neprofit.organizacijah	1.000,00	0,14	
46599		drugi operativni odhodki	21.180,00	2,93	
	<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI skupaj</b>	<b>58.180,00</b>	<b>8,05</b>	
4.		<b>SKUPAJ STROŠKI V CENI PROGRAMA</b>	<b>373.380,00</b>	<b>51,63</b>	

Sestavil  
Janez Mivšek




Ravnateljica  
Anita Čretnik



**MATERIALNI STROŠKI V CENI PROGRAMA**  
s primerjavo realizacije stroškov v letu 2025 in stroškov v do sedaj veljavni ceni  
v programu 1. starostne skupine

	konto	opis stroškov	realizirani stroški v letu 2025		vračunani stroški v sedaj veljavni ceni od 1.10.2025		vračunani stroški v novo predlagani ceni od 1.9.2026	
			realizirani materialni stroški v letu 2025	znesek na otroka upošteva povprečno nomat. št. otrok v letu 2025 (640,33 otrok)	ocenjeni mater. stroški za leto 2025 vračunani v do sedaj veljavni ceni programa	znesek na otroka v dosedaj veljavni ceni programov (620 otrok)	ocenjeni materialni stroški v letu 2026	znesek na otroka v novo predlagani ceni (603 otrok)
1.	460000	pisarniški material	13.631,49	1,77	11.000,00	1,48	6.000,00	0,83
	460001	čistilni in toaletni material	60.613,49	7,89	60.000,00	8,06	30.000,00	4,15
	460004	časopisi, revije, knjige, strokov.literatu	8.118,83	1,06	8.500,00	1,14	4.000,00	0,55
	46009	potrošni material	29.341,14	3,82	15.000,00	2,02	7.000,00	0,97
	460100	delovna obleka in obutev	19.169,02	2,49	17.000,00	2,28	10.000,00	1,38
	460102	sanitetni material	1.000,00	0,13	1.000,00	0,13	1.000,00	0,14
	460102	plenice (razdeljeno na otroke 1.st.s.)	11.263,08	4,50	11.200,00	4,86	5.000,00	2,00
	460108	drobno orodje in naprave	8.839,48	1,15	7.500,00	1,01	4.000,00	0,55
	460109	zaračunljive tiskovine	385,49	0,05	300,00	0,04	400,00	0,06
	460195	hišno perilo	6.302,53	0,82	10.000,00	1,34	4.000,00	0,55
	46019	vzgojna sredstva in igrače	30.763,74	4,00	33.000,00	4,44	15.000,00	2,07
	460200	elektrika	50.816,82	6,61	80.000,00	10,75	35.000,00	4,84
	460201	stroški ogrevanja (plin, kurilno olje)	37.954,09	4,94	35.000,00	4,70	20.000,00	2,76
	460202	druga energija (plin za kuhanje)	1.806,63	0,24	2.000,00	0,27	2.100,00	0,29
	460300	gorivo za avtomobile	1.681,80	0,22	2.000,00	0,27	2.500,00	0,35
	460301	vzdrževanje in popravila vozil	2.334,56	0,30	2.000,00	0,27	2.500,00	0,35
	<b>460</b>	<b>STROŠKI MATERIALA skupaj</b>	<b>284.022,19</b>	<b>40,00</b>	<b>295.500,00</b>	<b>43,06</b>	<b>148.500,00</b>	<b>21,84</b>
2.	461001	čistilne storitve	1.841,27	0,24	1.500,00	0,20	2.000,00	0,28
	461002	storitve varovanja zgradb	8.868,01	1,15	8.500,00	1,14	5.000,00	0,69
	461003	založniške in tiskarske storitve	1.035,50	0,13	2.700,00	0,36	2.000,00	0,28
	46100	stroški računalniških, revizorskih in sv	33.961,72	4,42	43.000,00	5,78	20.000,00	2,76
	46109	druge posebne storitve	9.817,64	1,28	6.500,00	0,87	11.300,00	1,56
	461193	sanitarni pregledi enot	6.042,67	0,79	6.000,00	0,81	6.200,00	0,86
	461194	zdravniški pregledi delavcev	8.887,25	1,16	6.100,00	0,82	9.000,00	1,24
	46119	vzgojne storitve	8.035,45	1,05	9.000,00	1,21	9.000,00	1,24
	46120	voda, komunalne storit., odvoz smeti	62.889,63	8,18	60.000,00	8,06	30.000,00	4,15
	461205	telefonski stroški	4.701,08	0,61	4.000,00	0,54	4.700,00	0,65
	461206	poštne storitve	10.244,84	1,33	9.500,00	1,28	10.200,00	1,41
	461299	stroški urejanja igrišč	10.151,88	1,32	10.000,00	1,34	10.500,00	1,45
	46130	registracije in zavarovanje vozil	854,29	0,11	1.000,00	0,13	1.000,00	0,14
	461399	prevozni in transportni stroški	8.599,36	1,12	1.500,00	0,20	1.500,00	0,21
	461400	dnevnice, nočnina, kilometrina, cestni	7.606,01	0,99	5.000,00	0,67	8.000,00	1,11
	461500	tekoče vzdrževanje prostorov in oprer	245.736,82	31,98	60.000,00	8,06	30.000,00	4,15
	461506	zavarovanje opreme, objektov in odgc	10.769,24	1,40	11.000,00	1,48	11.000,00	1,52
	46193	storitve plačilnega prometa in bank	274,50	0,04	300,00	0,04	300,00	0,04
	<b>461</b>	<b>STROŠKI STORITEV skupaj</b>	<b>440.317,16</b>	<b>57,30</b>	<b>245.600,00</b>	<b>32,99</b>	<b>171.700,00</b>	<b>23,74</b>
3.	465195	stroški varstva pri delu in del.okolja, p	5.016,82	0,65	10.000,00	1,34	8.000,00	1,11
	465605	najemnine, nadom.za upor.stavb.zeml	12.540,34	1,63	10.600,00	1,42	13.000,00	1,80
	465900	seminarji, konference, izobraževanje	41.282,46	5,37	50.000,00	6,72	15.000,00	2,07
	46592	članarine v neprofit.organizacijah	789,43	0,10	1.000,00	0,13	1.000,00	0,14
	46599	drugi operativni odhodki	22.212,65	2,89	20.000,00	2,69	21.180,00	2,93
	<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI skupaj</b>	<b>81.841,70</b>	<b>10,65</b>	<b>91.600,00</b>	<b>12,30</b>	<b>58.180,00</b>	<b>8,05</b>
4.		<b>SKUPAJ STROŠKI V CENI PROGRAMA</b>	<b>806.181,05</b>	<b>107,95</b>	<b>632.700,00</b>	<b>88,35</b>	<b>378.380,00</b>	<b>53,63</b>

Sestavil  
Janez Mivšek

*JM*



Točka 5  
Stran 71

Ravnateljica  
Anita Čretnik

*Anita Čretnik*

**MATERIALNI STROŠKI V CENI PROGRAMA**  
s primerjavo realizacije stroškov v letu 2025 in stroškov v do sedaj veljavni ceni  
v programu 2. starostne skupine in Prilagojenem programu

	konto	opis stroškov	realizirani stroški v letu 2025		vračunani stroški v sedaj veljavni ceni od 1.10.2025		vračunani stroški v novo predlagani ceni od 1.9.2026	
			realizirani materialni stroški v letu 2025	znesek na otroka upošteva povprečno nomat št. otrok v letu 2025 (640,33 otrok)	ocenjeni mater. stroški za leto 2025 vračunani v do sedaj veljavni ceni programa	znesek na otroka v do sedaj veljavni ceni programov (620 otrok)	ocenjeni materialni stroški v letu 2026	znesek na otroka v novo predlagani ceni (603 otrok)
1.	460000	pisarniški material	13.631,49	1,77	11.000,00	1,48	6.000,00	0,83
	460001	čistilni in toaletni material	60.613,49	7,89	60.000,00	8,06	30.000,00	4,15
	460004	časopisi, revije, knjige, strokov.literatu	8.118,83	1,06	8.500,00	1,14	4.000,00	0,55
	46009	potrošni material	29.341,14	3,82	15.000,00	2,02	7.000,00	0,97
	460100	delovna obleka in obutev	19.169,02	2,49	17.000,00	2,28	10.000,00	1,38
	460102	sanitetni material	1.000,00	0,13	1.000,00	0,13	1.000,00	0,14
	460108	drobno orodje in naprave	8.839,48	1,15	7.500,00	1,01	4.000,00	0,55
	460109	zaračunljive tiskovine	385,49	0,05	300,00	0,04	400,00	0,06
	460195	hišno perilo	6.302,53	0,82	10.000,00	1,34	4.000,00	0,55
	46019	vzgojna sredstva in igrače	30.763,74	4,00	33.000,00	4,44	15.000,00	2,07
	460200	elektrika	50.816,82	6,61	80.000,00	10,75	35.000,00	4,84
	460201	stroški ogrevanja (plin, kurilno olje)	37.954,09	4,94	35.000,00	4,70	20.000,00	2,76
	460202	druga energija (plin za kuhanje)	1.806,63	0,24	2.000,00	0,27	2.100,00	0,29
	460300	gorivo za avtomobile	1.681,80	0,22	2.000,00	0,27	2.500,00	0,35
	460301	vzdrževanje in popravila vozil	2.334,56	0,30	2.000,00	0,27	2.500,00	0,35
	<b>460</b>	<b>STROŠKI MATERIALA skupaj</b>	<b>272.759,11</b>	<b>35,50</b>	<b>284.300,00</b>	<b>38,20</b>	<b>143.500,00</b>	<b>19,84</b>
2.	461001	čistilne storitve	1.841,27	0,24	1.500,00	0,20	2.000,00	0,28
	461002	storitve varovanja zgradb	8.868,01	1,15	8.500,00	1,14	5.000,00	0,69
	461003	založniške in tiskarske storitve	1.035,50	0,13	2.700,00	0,36	2.000,00	0,28
	46100	stroški računal., revizorskih in svetov.s	33.961,72	4,42	43.000,00	5,78	20.000,00	2,76
	46109	druge posebne storitve	9.817,64	1,28	6.500,00	0,87	11.300,00	1,56
	461193	sanitarni pregledi enot	6.042,67	0,79	6.000,00	0,81	6.200,00	0,86
	461194	zdravniški pregledi delavcev	8.887,25	1,16	6.100,00	0,82	9.000,00	1,24
	46119	vzgojne storitve	8.035,45	1,05	9.000,00	1,21	9.000,00	1,24
	46120	voda, komunalne storit., odvoz smeti	62.889,63	8,18	60.000,00	8,06	30.000,00	4,15
	461205	telefonski stroški	4.701,08	0,61	4.000,00	0,54	4.700,00	0,65
	461206	poštne storitve	10.244,84	1,33	9.500,00	1,28	10.200,00	1,41
	461299	stroški urejanja igrišč	10.151,88	1,32	10.000,00	1,34	10.500,00	1,45
	46130	registracije in zavarovanje vozil	854,29	0,11	1.000,00	0,13	1.000,00	0,14
	461399	prevozni in transportni stroški	8.599,36	1,12	1.500,00	0,20	1.500,00	0,21
	461400	dnevnice, nočnina, kilometrina, cestni	7.606,01	0,99	5.000,00	0,67	8.000,00	1,11
	461500	tekoče vzdrževanje prostorov in opre	245.736,82	31,98	60.000,00	8,06	30.000,00	4,15
	461506	zavarovanje opreme, objektov in odgo	10.769,24	1,40	11.000,00	1,48	11.000,00	1,52
	46193	storitve plačilnega prometa in bank	274,50	0,04	300,00	0,04	300,00	0,04
	<b>461</b>	<b>STROŠKI STORITEV skupaj</b>	<b>440.317,16</b>	<b>57,30</b>	<b>245.600,00</b>	<b>32,99</b>	<b>171.700,00</b>	<b>23,74</b>
3.	465195	stroški varstva pri delu in del.okolja	5.016,82	0,65	10.000,00	1,34	8.000,00	1,11
	465605	najemnine, nadom.za upor.stavb.zeml	12.540,34	1,63	10.600,00	1,42	13.000,00	1,80
	465900	seminarji, konference, izobraževanje	41.282,46	5,37	50.000,00	6,72	15.000,00	2,07
	46592	članarine v neprofit.organizacijah	789,43	0,10	1.000,00	0,13	1.000,00	0,14
	46599	drugi operativni odhodki	22.212,65	2,89	20.000,00	2,69	21.180,00	2,93
	<b>465</b>	<b>DRUGI STROŠKI skupaj</b>	<b>81.841,70</b>	<b>10,65</b>	<b>91.600,00</b>	<b>12,30</b>	<b>58.180,00</b>	<b>8,05</b>
4.		<b>SKUPAJ STROŠKI V CENI PROGRAMA</b>	<b>794.917,97</b>	<b>103,45</b>	<b>621.300,00</b>	<b>83,49</b>	<b>373.380,00</b>	<b>51,63</b>

Sestavil  
Janez Mivšek

*Jm l*

Točka 5  
Stran 72



Ravnateljica  
Anita Čretnik

*Anita Čretnik*

**SESTAVA NOVE CENE**  
**predlagane za veljavnost s 1. 9. 2026**  
in primerjava s ceno, veljavno od 1. 10. 2025 naprej

**1. Sestava nove cene programov**

Program	stroški v ceni programa				nova cena programov
	plače in dajatve na plače	regres, jubil., prevoz, prehr., kol.pok.zav...	materialni stroški	hrana	
1. starostna skupina	608,54	86,24	53,63	74,36	<b>822,77</b>
2. starostna skupina	428,80	86,24	51,63	74,36	<b>641,03</b>
Razvojni oddelek	1.276,68	86,24	51,63	74,36	<b>1.488,91</b>
Kombinirani oddelek	452,85	86,24	51,63	74,36	<b>665,08</b>

**2. Primerjava s starimi cenami**

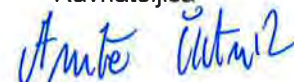
Program	stroški	plače in dajatve na plače	regres, jubil., prevoz, prehr., kol.pok.zav...	materialni stroški	hrana	SKUPAJ cena programov
1. starostna skup.	v stari ceni	552,60	70,48	88,35	70,84	<b>782,27</b>
	v novi ceni	608,54	86,24	53,63	74,36	<b>822,77</b>
	% povečanja	10,12%	22,36%	-39,30%	4,97%	5,18%
2. starostna skup.	v stari ceni	389,76	70,48	83,49	70,84	<b>614,57</b>
	v novi ceni	428,80	86,24	51,63	74,36	<b>641,03</b>
	% povečanja	10,02%	22,36%	-38,16%	4,97%	4,31%
Razvojni oddelek	v stari ceni	1.159,26	70,48	83,49	70,84	<b>1.384,07</b>
	v novi ceni	1.276,68	86,24	51,63	74,36	<b>1.488,91</b>
	% povečanja	10,13%	22,36%	-38,16%	4,97%	7,57%

**3. Pregled razmerij med posameznimi elementi v ceni programov**

Program	stroški v ceni programa				nova cena programov
	plače in dajatve na plače	regres, jubil., prevoz, prehr., kol.pok.zav...	materialni stroški	hrana	
1. starostna skupina	608,54	86,24	53,63	74,36	<b>822,77</b>
	<b>73,96%</b>	<b>10,48%</b>	<b>6,52%</b>	<b>9,04%</b>	100%
2. starostna skupina	428,80	86,24	51,63	74,36	<b>641,03</b>
	<b>66,89%</b>	<b>13,45%</b>	<b>8,05%</b>	<b>11,60%</b>	100%
Razvojni oddelek	1.276,68	86,24	51,63	74,36	<b>1.488,91</b>
	<b>85,75%</b>	<b>5,79%</b>	<b>3,47%</b>	<b>4,99%</b>	100%

Sestavil

Ravnateljica



Janez Mivšek



Anita Čretnik

**DODATNA SREDSTVA ZA IZVAJANJE PROGRAMA S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO**

za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca (DSP)  
in potrebujejo vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo  
(po 11. členu Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo)

**1. stroški dela za vzgojitelja za zgodnjo obravnavo - individualno delo z otroki**

število vseh oddelkov v vrtcu	34,5
število delovnih mest po normativih - vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	2
ocenjeno št. otrok, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč na dan 1.9.2026	30
bruto bruto plača 1 dodatnega strokovnega delavca - vzg. za zgodnjo obravnavo	3.487,77
stroški bruto bruto plač skupaj - za 2 vzgojitelja za zgodnjo obravnavo	6.975,54
stroški bruto bruto plače na otroka	232,52

**2. povračila in nadomestila za vzgojitelja za zgodnjo obravnavo - individualno delo z otroki**

mesečni stroški:	štev. delavcev	stroški na mesec	stroški na otroka
ocenjeni stroški za prevoz delavcev na delo in z dela	2	400,00	13,33
prehrana na delu na dan: 7,77	2	326,34	10,88
kolektivno dodatno zavarov.za javne uslužb. 46,00	2	92,00	3,07
regres v letnem znesku: 1.630,07	2	271,68	9,06
<b>SKUPAJ stroški na mesec / na 1 otroka</b>		<b>1.090,02</b>	<b>36,33</b>

**3. Izračun dodatnih sredstev za izvedbo programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo - DSP,**

če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in da potrebuje **samo dodatno individualno strokovno pomoč (brez zmanjšanja normativnega števila otrok v oddelku)**

**za oddelke 1. starostne skupine in 2. starostne skupine**

plača dodatnega strokovnega delavca	232,52
povračila in nadomestila dodatnega strokovnega delavca	36,33
<b>SKUPAJ znesek dodatnih sredstev na otroka za PIDSP, če ima otrok individualen načrt pomoči, da potrebuje dodatno strokovno pomoč (brez zmanjšanja normativnega štev. otrok v oddelku)</b>	<b>268,85</b>

**4. izračun dodatnih sredstev za izvedbo programa s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo - DSP,**

če ima otrok individualen načrt pomoči v skladu s predpisi in **da je v oddelku, ki ga obiskuje otrok, zmanjšano normativno število otrok za 2 otroka**

**a.) za oddelek 1. starostne skupine**

	cena na otroka
cena programa na otroka v 1. starostni skupini (brez živil)	748,41
izpad prihodka v oddelku 1. star.skup. zaradi 2 otrok manj v skupini = 2 x 748,41	1.496,82
plača vzgojitelja za zgodnjo obravnavo	232,52
povračila in nadomestila vzgojitelja za zgodnjo obravnavo	36,33
<b>SKUPAJ znesek dodatnih sredstev na otroka za PIDSP, če je otrok s posebnimi potrebami vključen v 1. starostno skupino</b>	<b>1.765,67</b>

**b.) za oddelek 2. starostne skupine**

		cena na otroka
cena programa na otroka v 2. starostni skupini (brez živil)		566,67
izpad prihodka v oddelku 2. star.skup. zaradi 2 otrok manj v skupini = 2 x	566,67	1.133,34
plača vzgojitelja za zgodnjo obravnavo		232,52
povračila in nadomestila vzgojitelja za zgodnjo obravnavo		36,33
<b>SKUPAJ znesek dodatnih sredstev na otroka za PIDSP, če je otrok s posebnimi potrebami vključen v 2. starostno skupino</b>		<b>1.402,19</b>

Sestavil  
Janez Mivšek




Ravnateljica  
Anita Čretnik



**Pregled novo predlaganih cen programov vrtca, z veljavnostjo od 1. 9. 2026 naprej ter primerjava z sedanjimi cenami, veljavnimi od 1. 10. 2025**

redni programi:	stare cene veljavne od 1.10.2025 naprej	novo predlagane cene z veljavnostjo od 1.9.2026 naprej	povečanje 1.10.2025 / 1.9.2026	
			%	nominalno
1. star.skupina	782,27	<b>822,77</b>	5,18%	40,50
2. star.skupina	614,57	<b>641,03</b>	4,31%	26,46
Razvojni oddelek	1.384,07	<b>1.488,91</b>	7,57%	104,84
Kombinirani oddelek	633,41	<b>665,08</b>	5,00%	31,67

**DSP brez zmanjšanja otrok v oddelku**

če je otrok s posebnimi potrebami

vključen v:	stare cene veljavne od 1.10.2025 naprej	novo predlagane cene z veljavnostjo od 1.9.2026 naprej	povečanje 1.10.2025 / 1.9.2026	
			%	nominalno
1. star.skupina	216,60	<b>268,85</b>	24,12%	52,25
2. star.skupina	216,60	<b>268,85</b>	24,12%	52,25
Kombinirani oddelek	216,60	<b>268,85</b>	24,12%	52,25

**PIDSP z zmanjšanjem otrok v oddelku**

če je otrok s posebnimi potrebami

vključen v:	stare cene veljavne od 1.10.2025 naprej	novo predlagane cene z veljavnostjo od 1.9.2026 naprej	povečanje 1.10.2025 / 1.9.2026	
			%	nominalno
1. star.skupina	1.639,46	<b>1.765,67</b>	7,70%	126,21
2. star.skupina	1.304,06	<b>1.402,19</b>	7,53%	98,13
Kombinirani oddelek	1.341,74	<b>1.435,66</b>	7,00%	93,92

Sestavil  
Janez Mivšek




Ravnateljica  
Anita Čretnik



## **Pregled cen nekaterih drugih vrtcev**

(z zeleno označene so občine, ki v zadnjem obdobju še niso višale cene).

### ***Ajdovščina:***

- 1. starostna skupina: 789,26€
- 2. starostna skupina: 601,79€
- Kombinirani oddelki in oddelki 3–4 let: 675,57€

### ***Borovnica 1. 2. 2026:***

- 1. starostna skupina: 865,16€
- 2. starostna skupina: 652,71€

### ***Logatec: 1. 2. 2026:***

- 1. starostna skupina: 840,47€
- 2. starostna skupina: 612,78€
- Razvojni oddelek: 1.539,68€

### ***Brežice: 16. 2. 2026:***

- 1. starostna skupina: 878,12€
- 2. starostna skupina: 596,95€
- Kombinirani oddelki in oddelki 3–4 let: 730,88€
- Razvojni oddelek: 1.564,30€

### ***Velenje: 1. 1. 2026 do 30. 5. 2026 in od 1. 6. 2026 dalje:***

- 1. starostna skupina: 763,01€ in 777,81€ (za starše mestne občine Velenje 702,00€)
- 2. starostna skupina: 625,10€ in 637,04€ (za starše mestne občine Velenje 548,30€)
- Kombinirani oddelki in oddelki 3–4 let: 625,75€ in 576,47€ (za starše mestne občine Velenje 548,73€)
- Razvojni oddelek: 1.294,16€ in 1.319,80€ (za starše mestne občine Velenje 1.269,79€)

### ***Medvode od 1. 1. 2026:***

- 1. starostno obdobje: 775,30€
- 2. starostno obdobje: 572,23€
- Kombinirani oddelek in 3–4 let: 632,79€

### ***Škofja Loka od 1. 5. 2026 dalje:***

- 1. starostna skupina: 739,75€
- 2. starostna skupina: 526,01€
- Kombinirani oddelki in oddelki 3–4 let: 561,48€
- Razvojni oddelek: 1.238,64€

### ***Vrtec pri OŠ Horjul od 1. 11. 2025 dalje:***

- 1. starostna skupina: 736,69€
- 2. starostna skupina: 602,14€
- Kombinirani oddelki in oddelki 3–4 let: 665,56 €

### ***Vrtec pri OŠ Horjul od 1. 7. 2025 dalje:***

- 1. starostna skupina: 757,90€
- 2. starostna skupina: 617,60€

***Brezovica: 25. 2. 2025:***

1. starostna skupina: 812,79€

2. starostna skupina: 634,10€

Kombinirani oddelki in oddelki 3–4 let: 705,15€

Razvojni oddelek: 1.564,30€

***Vrtec pri OŠ Log-Dragomer od 1. 9. 2025:***

1. starostna skupina: 764,71€

2. starostna skupina: 613,64€

Kombinirani oddelki in oddelki 3–4 let: 655,43€

Številka: 609-1/2026 (3-01)  
Datum: 2. 6. 2026

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA**

**6**

**ZADEVA:     Soglasje k Hišnemu redu Vrtca Vrhnika**

**PRAVNA PODLAGA:**     Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015 in 538/25)  
Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25),  
Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Antonije Kucler Vrhnika (Naš časopis, št. 396/2012-UPB2 in 527/2024)

**NAMEN:**                 Obravnavava in sprejem

**POROČEVALCA:**        mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo  
Anita Čretnik, ravnateljica vrtca

**OBRAZLOŽITEV:**

Z zadnjo spremembo Zakona o vrtcih ta v 21.b členu določa: Vrtec v soglasju z občino ustanoviteljico v hišnem redu določi območje vrtca in površine, ki spadajo v prostor vrtca, poslovni čas in uradne ure, uporabo prostora vrtca in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Glede na omenjeno zakonsko določilo je Vrtec Vrhnika zaprosil za soglasje k hišnemu redu. Posredovani hišni red je sicer sprejel svet zavoda Vrtca Vrhnika dne 10. 10. 2024 (takrat zakon še ni zahteval soglasja občine). Hišni red se torej vsebinsko ne spreminja glede na do sedaj veljavnega.

## **PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA**

Članom občinskega sveta predlagam, da sprejmejo naslednji

### **SKLEP:**

Občinski svet Občine Vrhnika soglaša s Hišnim redom Vrtca Vrhnika z dne 21. 4. 2026.

Župan:  
**Daniel Cukjati**

### **Priloga:**

- Predlog vrtca

# HIŠNI RED

## **Vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika, krajše Vrtca Vrhnika**

# KAZALO

Vsebina

<b>1. SPLOŠNE DOLOČBE</b> .....	3
1.1 Delavci vrtca ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:.....	3
<b>2. OBMOČJE VRTCA IN POVRŠINE, KI SODIJO V PROSTOR VRTCA</b> .....	3
<b>3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE</b> .....	4
3.1 Poslovni čas vrtca.....	4
3.2 Uradne ure .....	4
3.3 Objava uradnih ur .....	5
<b>4. UPORABA PROSTORA VRTCA</b> .....	5
4.1 Režim in delovanje vrtca v času nalezljivih bolezni, ukrepanje ob nujnih stanjih in nenadnih obolenjih otrok in vključitev otrok v vrtec po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi .....	5
4.2. Prostor vrtca se uporablja za izvajanje: .....	5
4.3. Dostop v prostore vrtca .....	5
<b>5. ORGANIZACIJA NADZORA</b> .....	5
5.1 Organizacija nadzora vrtčevskega prostora .....	5
5.1.1. Tehnični nadzor.....	5
5.1.2. Fizični nadzor .....	6
<b>6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI</b> .....	6
6.2 Prepoved snemanja.....	6
6.3 Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti.....	6
6.4 Prepoved nedostojnega vedenja.....	6
<b>7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE</b> .....	7
7.1 Vzdrževanje prostora vrtca .....	7
7.2 Prehrana v vrtcu.....	7
7.3 Kuhinja .....	7
7.4 Obroki v igralnicah .....	7
7.5 Garderoba .....	7
7.6 Ravnanje ob poškodbah inventarja vrtca in skrb za opremo.....	7
7.7 Ostala določila hišnega reda .....	7
7.8 Skrb za čisto in urejeno okolje: .....	7
7.9. Odnos do vrtčevske lastnine .....	8
<b>8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE</b> .....	8
8.1 Kršitve pravil hišnega reda.....	8
8.2 Spremembe in dopolnitve hišnega reda .....	8
8.3 Obveščanje.....	8
8.4 Veljavnost.....	8

Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25),

21. b člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 85/25) in Odloka o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika je ravnateljica Anita Čretnik v soglasju z občino ustanoviteljico, dne XXXXXX, sprejela naslednji

## HIŠNI RED

Vrtec Vrhnika s hišnim redom določa pomembna določila za nemoteno življenje in delo v vrtcu, in sicer:

- 1. SPLOŠNE DOLOČBE**
- 2. OBMOČJE VRTCA IN POVRŠINE, KI SODIJO K PROSTORU VRTCA**
- 3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE**
- 4. UPORABA PROSTORA VRTCA**
- 5. ORGANIZACIJA NADZORA**
- 6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**
- 7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**
- 8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 1. SPLOŠNE DOLOČBE

#### **1.1 Delavci vrtca ter zunanji obiskovalci so dolžni prispevati k:**

- uresničevanju ciljev in programov vrtca,
- varnosti udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- urejenosti, čistoči, disciplini in prijetnem počutju v vrtcu,
- preprečevanju škode,
- k varnemu in spodbudnemu okolju za otroke.

Določila hišnega reda veljajo in jih morajo spoštovati vsi zaposleni, starši in drugi udeleženci vzgoje in izobraževanja.

#### **1.2 Določila hišnega reda, ki se nanašajo na upoštevanje navodil vzgojiteljev in spremljevalcev ipd., veljajo tudi pri:**

- programih in dejavnostih, ki jih vrtec organizirano izvaja na drugih lokacijah, npr. športna, kulturna, zabavna dejavnost in izleti v naravo ipd.
- na prireditvah in predstavah, ki se jih otroci udeležujejo v organizaciji vrtca ter
- na sprehodih.

**1.3 Odgovornost vrtca** v vrtčevskem prostoru velja za čas, ko poteka učno-vzgojni proces in druge organizirane dejavnosti.

**1.4 Uporaba hišnega reda** velja za celoten prostor vrtca, površine in zgradbe vrtca.

### 2. OBMOČJE VRTCA IN POVRŠINE, KI SODIJO V PROSTOR VRTCA

Območje prostora vrtca zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal vrtcu v upravljanje ali pa samo v uporabo, katere vrtec vzdržuje in za njih skrbi kot dober gospodar.

## 2.1 Območje prostora vrtca

V območje vrtca sodi prostor vrtca, ki ga vrtec uporablja in sicer:

a) vse prostore v stavbi vrtca, dvorišče in vrt, travnate površine in igrišče vrtca.

## 3. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

### 3.1 Poslovni čas vrtca

Vrtec posluje pet dni v tednu, v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek, in sicer:

od 5.30	do 8.30	Sprejemanje otrok, prosta igra in načrtovane dejavnosti kurikuluma (v igralnici, na igrišču in športni igralnici)
od 8.00	do 9.00	Priprava na zajtrk in zajtrk
od 9.00	do 11.30	Načrtovane dejavnosti kurikuluma in prosta igra v igralnici ali na prostem za otroke 1—3 let
od 9.00	do 12.00	Načrtovane dejavnosti kurikuluma in prosta igra v igralnici ali na prostem za otroke 3—6 let
od 11.30	do 12.15	Priprava na kosilo in kosilo za otroke 1—3 let
od 12.00	do 12.45	Priprava na kosilo in kosilo za otroke 3—6 let
od 12.15 oz. od 12.45	do 14.00	Počitek ali umirjene dejavnosti glede na dnevni kurikulum oziroma na potrebe in želje otrok
od 14.00	do 16.30	Oddajanje otrok, prosta igra in načrtovane dejavnosti kurikuluma (v igralnici, na igrišču in športni igralnici)

Ravnateljica lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da vrtec začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

### 3.2 Uradne ure

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa vrtca.

Pomočnici ravnateljice imata uradne ure za starše in druge obiskovalce vsako sredo od 7.00 do 9.00, po predhodni najavi, v prostoru vrtca oziroma v času, ko nima obveznosti v skupinah.

Svetovalna delavka ima uradne ure med 10.00 in 12.00. Po predhodnem dogovoru se je mogoče srečati tudi v drugih terminih.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- popoldanske govorilne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom vrtca.

Ravnateljica sprejme stranke v svoji pisarni po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje pomembnih zadevah.

### 3.3 Objava uradnih ur

Uradne ure morajo biti na vratih poslovnega prostora.

## 4. UPORABA PROSTORA VRTCA

### 4.1 Režim in delovanje vrtca v času nalezljivih bolezni, ukrepanje ob nujnih stanjih in nenadnih oboljenjih otrok in vključitev otrok v vrtec po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi

Režim in delovanje vrtca v času nalezljivih bolezni je določen v prilogi A, ki je sestavni del tega Hišnega reda in v internih aktih vrtca (Navodila zdravstveno-higienskega režima v Vrtcu Vrhnika – navodila za strokovne delavce in Pravilnik o varnosti otrok).

### 4.2 Prostor vrtca se uporablja za izvajanje:

- a) vzgojno-izobraževalnih dejavnosti otrok vrtca, drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe, dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj.
- b) **Delovanje političnih strank** v prostoru vrtca in vrtčevskih površinah ni dovoljeno.
- c) **Konfesionalna dejavnost** v vrtcu ni dovoljena.

### 4.3. Dostop v prostore vrtca

**Vhod v vrtec** je namenjen za otroke, starše, za obiskovalce vrtca in zaposlene v vrtcu.

Vhod je odprt od 5.30 oz. 6.00. Odklene ga strokovna delavka, ki ima jutranji delovni čas. Zapre ga čistilka ob 16. 30 uri oz. po zaključku dejavnosti, ki jih vodijo pogodbeni zunanji izvajalci.

## 5. ORGANIZACIJA NADZORA

V vrtcu je organiziran nadzor, ki preprečuje možnost poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavlja varnost osebam.

### 5.1 Organizacija nadzora vrtčevskega prostora

#### 5.1.1 Tehnični nadzor

1. Video sistem s kamerami, priključenimi na poseben računalnik prek monitorja v za to določenem prostoru, nadzoruje vstop v vrtec in okolico vrtca.
2. Zaklepanje vhodnih vrat.
3. Alarmni sistem je vključen v času, ko ni nihče prisoten v vrtcu in se sproži ob morebitnem vstopu nepovabljenih oseb. Zvočni signal in telefonski klic obvesti izbrano varnostno službo.
4. Protipožarni alarmni sistem v primeru požara ali ob drugem dogodku, ko pride do povišanja temperature ali dima, sproži zvočni alarm in telefonski klic na izbrano številko osebe za varovanje.
5. Sistem za osvetlitev zunanjih površin je nameščen za nočno osvetlitev vhodov in površin vrtca.
6. Občasni obhodi varnostne službe in občinskih redarjev preprečujejo morebitna poškodovanja vrtčevske lastnine.

### **5.1.2 Fizični nadzor**

Fizični nadzor izvajajo:

1. strokovni delavci – na hodnikih, garderobah, prostorih za izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela, toaletnih prostorih, površinah za rekreacijski odmor,
2. hišnik – na vhodu, garderobah, z obhodi v okolici vrtca,
3. čistilke – na hodnikih, toaletnih prostorih, površinah za rekreacijski odmor,
4. občinski redarji v dogovoru z ustanoviteljem,
5. varnostnik – okolica vrtca v nočnem času.

### **5.1.3 Razpolaganja s ključi vhodnih vrat**

Ključne vhodnih vrat ima strokovna delavka, ki odpira vrtec, čistilka, ki zapira vrtec, hišnik in pomočnici ravnateljice.

Ključ se lahko vroči delavcu vrtca, zunanjemu sodelavcu in pogodbenemu delavcu samo v soglasju z ravnateljem in s podpisom izjave.

### **5.1.4 Odgovornost**

Za prejeti ključ in kodo za alarmni sistem vsak odgovarja osebno. V primeru izgube ključa, mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja.

## **6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

### **6.1 Za zagotavljanje varnosti vrtčevega prostora in oseb, vrtec izvaja naslednje ukrepe:**

- prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov,
- uporaba zaščitnih in varnostnih pripomočkov,
- upoštevanje navodila iz **Požarnega reda** (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije),
- vaje evakuacije ostrokovnih delavcev in otrok za primer nevarnosti (po **Načrtu evakuacije**),
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite,
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju otroka.

### **6.2 Prepoved snemanja**

- V vrtcu je prepovedana uporaba naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje prostorov vrtca, zaposlenih in otrok (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje pomočnice ravnatelja in staršev).
- Enake omejitve veljajo za fotografiranje v vrtcu.
- Nepooblaščen uporabo teh naprav bo vrtec obravnaval kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

### **6.3 Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti**

- Strokovni delavec lahko otroku začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v vrtec, še posebej, če z njimi moti delo in igro ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- V vrtec ni dovoljeno prinašati in v njem uporabljati:
  - hrane,
  - nevarnih predmetov in
  - drugih predmetov, ki jih otrok v vrtcu ne potrebuje.

Staršem otrok svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita) ali denarja ne nosijo v vrtec. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari, vrtec ne prevzema odgovornosti.

#### **6.4 Prepoved nedostojnega vedenja**

V vrtcu je nedostojno vedenje prepovedano. Nedostojno vedenje je vedenje posameznika ali skupine, s katerim povzroči vznemirjenje ali razburjenje ali ogrožanje posameznika ali skupine ali kadar z žaljivimi besedami in dejanji škoduje ugledu posameznika ali skupine ali uradne osebe pri uradnem poslovanju. V primeru nedostojnega vedenja vrtec obvesti pristojne organe.

### **7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**

#### **7.1 Vzdrževanje prostora vrtca**

Vrtec mora vzdrževati prostore tako, da je zagotovljena:

- varnost otrokom, ki jih uporabljajo,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.

#### **7.2 Prehrana v vrtcu**

Čas zajtrka in kosil določi vrtec v letnem delovnem načrtu.

#### **7.3 Kuhinja**

Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo kuhinjskemu osebju, vodji prehrane in vodstvu vrtca, ki izjemoma lahko dovoli vstop v kuhinjo tudi ostalim delavcem vrtca in drugim, ki skrbijo za vzdrževanje opreme.

#### **7.4 obroki v igralnicah**

Zajtrk, malico in kosilo pripeljejo v igralnice strokovni delavci vrtca, ki skrbijo da:

- se obroki razdelijo na kulturnen način,
- po obroku se vrne posoda in ostanki hrane v kuhinjo.

Jedilnik za tekoči teden je objavljen na oglasni deski in spletni strani vrtca.

#### **7.5 Garderoba**

- Garderoba za skupine se nahaja pred igralnicami.
- Za urejenost v dopoldanskem času skrbijo strokovni delavci vrtca.
- Vrtec ne odgovarja za predmete, ki jih otroci prinašajo ali hranijo v vrtcu.

#### **7.6 Ravnanje ob poškodbah inventarja vrtca in skrb za opremo**

- Delavci vrtca skrbijo za osnovno urejenost igralnic.
- Vsak delavec vrtca odgovarja za urejenost, opremo, vzgojna sredstva in ostali inventar vrtca.
- Ob poškodbi inventarja in opreme strokovni delavec o tem obvesti nadrejenega, poškodovano opremo zaščiti, oziroma odstrani.

#### **7.7 Ostala določila hišnega reda**

- Hišni red je predstavljen v prilogi publikacije, na oglasnih deskah in na spletni strani vrtca.
- Delavci vrtca morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.
- V prostorih vrtca se ne sme izvrševati prodaja in oglaševanje brez dovoljenja vodstva vrtca.
- V vrtec je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva vrtca, kadar gre za živali, ki bodo služile v vzgojno-izobraževalnemu procesu.

#### **7.8 Skrb za čisto in urejeno okolje:**

- odpadke ločujemo in mečemo v koše za smeti,
- pazimo in ne uničujemo lastnine vrtca,

- skrbimo za higieno v sanitarijah,
- toaletni papir in papirnate brisače, vodo in milo uporabljamo racionalno in namensko,
- posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu vrtčevemu okolju.

### **7.9 Odnos do vrtčevske lastnine**

Uporabniki prostorov in lastnine vrtca so dolžni z vrtčevsko lastnino ravnati najmanj tako skrbno kot so skrbni v lastnih zadevah.

## **8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **8.1 Kršitve pravil hišnega reda**

O kršitvah pravil hišnega reda zaposleni strokovni delavci v vrtcu takoj seznanijo starše.

### **8.2 Spremembe in dopolnitve hišnega reda**

Spremembe in dopolnitve Hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca.

### **8.3 Obveščanje**

Ta hišni red se objavi na oglasni deski vrtca in spletni strani vrtca.  
Vrtec v prilogi publikacije kratko predstavi vsebino hišnega reda.

### **8.4 Veljavnost**

Hišni red stopi v veljavo po obravnavi na Svetu zavoda in pridobitvi soglasja Občine Vrhnika.

Vrhnika, 21. 4. 2026

Ravnateljica:  
Anita Čretnik, mag. prof. andr.

Št. dokumenta: 0070-0001/2026

## **PRILOGA A**

Vključitev otroka v vrtec/šolo po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi - smernice

## VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO PO PREBOLELI NALEZLJIVI BOLEZNI ALI OKUŽBI–SMERNICE

KAPLIČNE NALEZLJIVE BOLEZNI	VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO
COVID -19	Otrok se vrne v kolektiv po ozdravitvi oziroma glede na mnenje izbranega zdravnika.
GRIPA	Otrok se vrne v kolektiv po ozdravitvi oziroma glede na mnenje izbranega zdravnika.
OSLOVSKI KAŠELJ	Po 5 dneh od začetka antibiotičnega zdravljenja, oziroma po 21 dneh od začetka bolezni, če ni bilo antibiotičnega zdravljenja.
DAVICA	Odloči otrokov zdravnik, po posvetu z območnim epidemiologom.
TUBERKOLOZA	Odloči pulmolog iz pulmološkega dispanzerja.
ČREVESNE NALEZLJIVE BOLEZNI	VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO
DRISKA/BRUHANJE* (Campylobacter, E. coli, Giardia, Salmonella, Rotavirus, Norovirus)	Po 48 urah od zadnjega bruhanja ali driske.
HEPATITIS A	Po 14 dneh po pojavu prvih znakov oziroma po 7 dneh po pojavu zlatenice.
E. COLI (VTEC)	Po 48 urah od zadnjega bruhanja ali driske.
TIFUS, PARATIFUS	Po prvem negativnem izvidu vzorca blata (potrdilo izda območni NIJZ).
GRIŽA (ŠIGELOZA)	Po prvem negativnem izvidu vzorca blata, oziroma po presoji epidemiologa ali specialista javnega zdravja, ki izda mnenje za lečečega zdravnika.
KRIPTOSPORIDIJOZA	Po 48 urah od zadnjega bruhanja ali driske.
GLISTAVOST	Ni omejitev.
NALEZLJIVE BOLEZNI Z IZPUŠČAJI	VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO
OŠPICE	Po 4 dneh po pojavu značilnega izpuščaja.
RDEČKE	Po 6 dneh po pojavu značilnega izpuščaja.
MUMPS	Po 5 dneh po pojavu značilne otekline.
ŠKRLATINKA, STREPTOKOKNA ANGINA	Po 24 urah od začetka antibiotičnega zdravljenja.
NORICE	Po 5 dneh po pojavu značilnega izpuščaja, oziroma ko ni več svežih mehurčkov in se vsi mehurčki posušijo.
INFEKCIJSKA MONONUKLEOZA	Ni omejitev.
PASOVEC	Ko se izpuščaj posuši oziroma se pojavijo kraste ter se novi izpuščaji ne pojavljajo več vsaj 24 ur.
PETA BOLEZEN ** (Erythema infectiosum)	Ni omejitev.
ŠESTA BOLEZEN (Exanthema subitum)	Ni omejitev.
HERPES	Ni omejitev.
KOŽNE NALEZLJIVE BOLEZNI	VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO
GARJE	Takoj po uspešno izvedenem postopku zdravljenja.
MEHKUŽKE	Ni omejitev, če so kožne spremembe pokrite.
BRADAVICE	Ni omejitev.
MIKROSPORIJA***	Ni omejitev.***, če so kožne spremembe pokrite.
NALEZLJIVE BOLEZNI, KI SE PRENAŠAJO S KRVJO ALI OSTRIMI PREDMETI	VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO
HEPATITIS B, HEPATITIS C	Ni omejitev.
HIV/AIDS	Ni omejitev.
DRUGE NALEZLJIVE BOLEZNI IN OKUŽBE	VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO
BOLEZEN ROK, NOG, UST ****	Ko ni več svežih mehurčkov in se vsi mehurčki posušijo.
GNOJNO VNETHJE KOŽE (IMPETIGO)	Dokler lezije niso zasušene ali 48 ur po začetku antibiotičnega zdravljenja
MRSA nosilstvo	Ni omejitev.
NOSILSTVO VEČKRATNO ODPORNE BAKTERJE (CRE, VRE)	Ni omejitev.
VNETJE OČESNE VEZNICE - bakterijsko	Po 48 urah od začetka antibiotičnega zdravljenja.
VNETJE OČESNE VEZNICE - virusno	Otroci v vrtcu - ko ni več izcedka iz oči. Otroci v šoli - ni omejitev.

\*otroci lahko izločajo povzročitelja v blatu tudi še več tednov po preboleli bolezni, zato je potreben poostren higienski režim pri previjanju v vrtcu oziroma po uporabi stranišča.

\*\*peta bolezen, ki jo povzroča Parvovirus B19 lahko ogroža plod v zgodnji nosečnosti (do 20.tedna). Nosečnico je treba obvestiti, če so v skupini otroci, ki prebolevajo peto bolezen in ji svetovati posvet z ginekologom.

\*\*\* otrokom, ki imajo kožne spremembe na odkritih delih telesa se odsvetuje udeležba pri šolski telovadbi in skupinskih športih do prvega negativnega mikološkega izvida.

\*\*\*\* povzročajo različni Coxsacki virusi.

Številka: 410-47/2022  
Datum: 8. 6. 2026

7

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA**

**ZADEVA: Letno poročilo Našega časopisa za leto 2025**

**PRAVNA PODLAGA:** Odlok o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis (Uradni list RS, št. 92/2015 in 5/2018)  
Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015 in 538/2025)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

**POROČEVALEC:** Peter Perše, urednik

**OBRAZLOŽITEV:**

V skladu z Odlokom o ustanovitvi in izdajanju glasila Naš časopis (Uradni list RS, št. 92/2015 in 5/2018) se je pripravilo Letno poročilo Našega časopisa za leto 2025, s katerim skupna komisija za izdajanje glasila pisno obvešča občinski svet o uresničevanju programske zasnove in materialnih vprašanjih glasila za preteklo leto.

Izdajatelj glasila je Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika. Glasilo je namenjeno obveščanju javnosti o dogodkih v občini, kjer je sedež izdajatelja in vseh občinah soizdajateljicah ter o hotenjih in interesih prebivalcev teh občin. Opravlja nalogo osrednjega informatorja o življenju in delu v občini izdajateljici in vseh občinah soizdajateljicah. Objavlja objektivne in celovite informacije o vseh področjih življenja in dela v občini izdajateljici in občinah soizdajateljicah, obenem pa je tudi javna demokratična tribuna prebivalcev teh občin.

Občinskemu svetu se želi omogočiti obravnavo in seznanitev s poročilom, zato se predlaga njegova uvrstitev kot samostojna točka na seji občinskega sveta.

## **PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA**

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednji

### **SKLEP:**

Občinski svet Občine Vrhnika se seznani z Letnim poročilom Našega časopisa za leto 2025.

**ŽUPAN  
OBČINE VRHNIKA  
Daniel Cukjati**

## Poročilo Našega časopisa za leto 2025

### Ključni dosežki 2025

- 11 števil, skupaj 964 strani (povprečje 87,6 strani/številka)
- +3,6 strani v primerjavi z letom 2024
- Nova spletna stran [www.nascasopis.si](http://www.nascasopis.si)
- Naklada: 14.060 izvodov mesečno
- Najbolj klican članek: Priključek Dragomer (6.375 klikov)

### Uvod

V letu 2025 je Naš časopis izdal enajst števil (od št. 533 do št. 543). Mreža stalnih sodelavcev – dopisnikov, lektorjev in raznašalcev – je ostala nespremenjena, razen v enem primeru.

Tisk časopisa je še naprej potekal v tiskarni Salomon, d. o. o., v Črnučah.

Vsebina je zajemala širok spekter tem: aktualne lokalne dogodke, kulturne in športne prireditve, pobude prebivalcev ter intervjuje z zanimivimi osebnostmi. Osrednji poudarek poročanja je bil – kot vedno – na dogajanju v naši skupnosti. Vsaka številka je bila tematsko zasnovana in posvečena eni od vnaprej dogovorjenih tem.

Distribucija je potekala nemoteno. Hkrati smo okrepili prisotnost na digitalnih platformah: poleg obstoječe dostopnosti prek spletne strani Moja občina smo v letu 2025 vzpostavili tudi novo samostojno spletno stran [Nascasopis.si](http://Nascasopis.si).

### Pregled strani za leto 2025

Mesec	Strani	Vrhnika	Borovnica	Horjul	Dobrova	Dragomer	Skupne
januar	88	21	7	9	17	10	3
februar	76	21	6	5	13	8	3
marec	88	23	6	8	13	11	5
april	96	27	8	7	13	12	5
maj	84	18	11	7	14	5	5
junij	88	23	8	8	14	11	3
julij							
avgust	92	19	10	9	18	9	3
september	88	20	7	9	16	7	5
oktober	84	23	8	7	13	10	3
november	84	28	8	6	13	6	3
december	96	30	8	9	17	9	3
<b>Skupaj</b>	<b>964</b>	<b>253</b>	<b>87</b>	<b>84</b>	<b>161</b>	<b>98</b>	<b>41</b>
<b>Povprečje</b>	<b>87,6</b>	<b>23</b>	<b>7,9</b>	<b>7,6</b>	<b>14,6</b>	<b>8,9</b>	<b>3,7</b>

Naš časopis je imel v letu 2025 3,6 strani več kot v letu 2024 (84 strani).

### Za primerjavo – rast števila strani skozi leta:

2015: 62 strani

2016: 68,5 strani

2017: 74,9 strani

2018: 80,72 strani (volitve)

2019: 76 strani

2020: 70 strani (korona)

2021: 76 strani

2022: 83,6 strani (volitve)

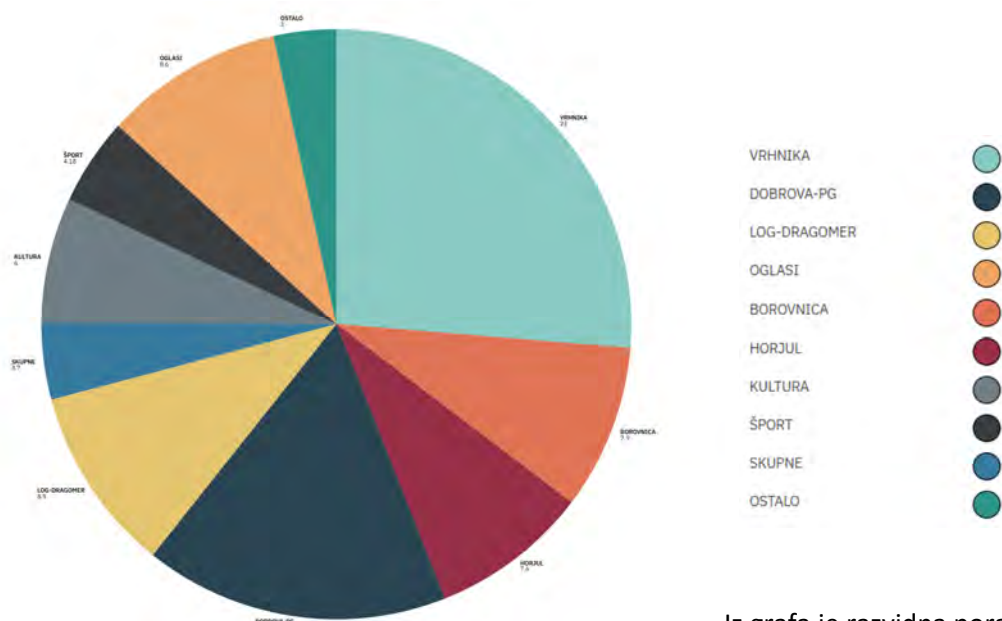
2023: 83,6 strani  
 2024: 84 strani  
 2025: 87,6 strani

### Realističen odgovor za doseg 96 strani: leta 2029 ali 2030

Število strani se iz leta v leto povečuje. Omejitev je 96 strani, ki jo pogojuje tehnološki proces v tiskarni. Kdaj bo dosežena?

Če rast ostane približno enaka kot v zadnjih 5–6 letih (okoli 2–3 strani/leto), potem najverjetneje 2028 ali 2029.

Linearna regresija čez vseh 11 let kaže povprečno rast  $\approx 2,0$  strani/leto  $\rightarrow$  cilj bo dosežen okoli 2030.



Iz grafa je razvidna porazdelitev strani po posameznih občinah. Dejansko število strani, ki pripadajo posamezni občini, je še večje, saj je treba med občine razdeliti tudi druge snopiče (Skupne strani, Oglasi, Šport, Kultura, naslovnica ...). Vsebina teh strani pogosto tematsko zadeva vse občine, nekateri zavodi, ki se pojavljajo na teh straneh, pa so skupni več občinam. Na primer: Cankarjeva knjižnica Vrhnika, Glasbena šola Vrhnika, ZD Vrhnika ...

Spodnji graf prikazuje dinamiko rasti/padca števila strani na posamezno občino oziroma tematski snopič v časopisu.



Vsaka stran v povprečju vsebuje približno sedem različnih gradnikov (grafik, besedil, oglasov), kar pomeni, da je bilo za vsako številko potrebno pripraviti med **petsto in šeststo gradnikov**.

### **Število izvodov**

Časopis je celo leto izhajal v nakladi 14 060 izvodov. V letu 2025 ga je tiskala na javnem razpisu izbrana družba Salomon, d. o. o.

Število izvodov časopisa na posamezno občino je ostalo nespremenjeno.

Občina Vrhnika: 7.510 izvodov

Občina Borovnica: 1.800 izvodov

Občina Dobrova-Polhov Gradec: 2.550 izvodov

Občina Horjul: 970 izvodov

Občina Log-Dragomer: 1.230 izvodov

### **Prihodki časopisa**

Naš časopis je sofinanciran iz proračunov petih občin, ki sodelujejo v projektu. Sofinanciranje poteka na podlagi Dogovora o medsebojnih pravicah in obveznostih, ki ga občine podpišejo v začetku vsakega koledarskega leta.

Pomemben del prihodkov pa predstavljajo tudi komercialni oglasi ter objave »Zahval« ob smrti občanov.

Takšna kombinacija javnih sredstev in lastnih prihodkov omogoča stabilno izhajanje časopisa in ter vsebinsko pestrost.

### **Mreža sodelujočih**

Urednik Našega časopisa v letu 2025 je bil Peter Perše.

Časopis ima enega zaposlenega delavca – Gašperja Tominca, ki skrbi za organizacijo in tehnično pripravo vsake številke ter hkrati deluje tudi kot novinar.

Gradivo iz posameznih občin so v letu 2025 zbirali:

Vrhnika – Simon Seljak

Horjul – Peter Kavčič in Irena Pfundner Tkalec

Borovnica – Rok Mihevc

Log-Dragomer – Vesna Lovrenčič in Andreja Čamernik

Dobrova – Polhov Gradec – Manca Dolinar

Lektorske naloge so opravljale Marjetka Šivic, Damjana Sever in Maša Milčinski.

Prelom besedila je v letu 2025 deloma izvajalo podjetje Tomograf, deloma pa uredništvo samo.

Rznos časopisa po občinah so izvajali pogodbeni raznašalci, študenti ter v delu območij Pošta Slovenije.

### **Komisija za izdajanje glasila Naš časopis**

Komisija za izdajanje glasila Naš časopis, v kateri je 11 predstavnikov sodeločih občin, se je lani sestala na eni redni seji, kjer je obravnavala letno poročilo, ceno časopisa in tekočo problematiko.

## **Medijski kanali**

Spomladi 2025 je Naš časopis zagnal novo uradno spletno stran [www.nascasopis.si](http://www.nascasopis.si).

Na enem mestu so zdaj zbrane: vse aktualne novice z območja petih občin, ki sodelujejo pri projektu, arhiv preteklih števil, kontaktni podatki uredništva, cenik objav »Zahval« in komercialnih oglasov, ter drugi pomembni podatki o delovanju časopisa.

Nova spletna stran predstavlja pomemben korak v smeri večje dostopnosti in sodobnejše komunikacije z bralci. Omogoča hiter pregled aktualnega dogajanja tudi tistim, ki časopisa ne prejemajo v tiskani obliki, hkrati pa ohranja in arhivira dragoceno lokalno zgodovino.

Naš časopis izhaja praviloma vsak zadnji ponedeljek v mesecu. V elektronski obliki je ob dnevu izida objavljen na spletni strani [www.nascasopis.si](http://www.nascasopis.si) in [Visitvrhnika.si](http://Visitvrhnika.si) (zavihek Naš časopis). Nekatere vsebine iz časopisa je mogoče prebrati še pred izidom časopisa na spletnih straneh [www.nascasopis.si](http://www.nascasopis.si), [Mojaobcina.si](http://Mojaobcina.si) in na facebook profilu Naš časopis.

V nadaljevanju navajamo najbolj klikane teme na posamezni spletni strani Moja občina. Število klikov ni odvisno samo od teme novice, ampak tudi od angažmaja bralcev, da povezavo do novice delijo na družabnih omrežjih.

### **Najbolj klikani članki na Mojaobcina.si/Vrhnika**

Urnik odvoza mešanih komunalnih odpadkov v občini Vrhnika v letu 2025 - 4005 ogledov

50-letnica zaključka šolanja – 1337 ogledov

Županova kolumna: Zakaj Občina Vrhnika prekine sodelovanje pri Cankarjevi nagradi? - 1128 ogledov

Izplačilo pavšalnega nadomestila za povzročeno premoženjsko škodo iz druge svetovne vojne - 1097 ogledov

Županova kolumna: Spoštovane občanke, spoštovani občani - 928 ogledov

Prvi moški stoletnik v Blatni Brezovici - 873 ogledov

Preparator, ki je kot mladenič spal v krsti - 833 ogledov

O Alojzu Štampetti in Štampetovem mostu, mavzoleju rodbine Golob (Golob-Štampetta) in umetniški zbirki dvorca na Lesnem Brdu - 815 ogledov

Prometni odbor KS Verd dosega prve rezultate - 713 ogledov

Kdaj bo krožišče na Tržaški cesti? – 686 ogledov

### **Najbolj klikani članki na Mojaobcina.si/Borovnica**

Iz Borovnice v najboljše restavracije: Uspešna pot Mikrozeleni Šebenik – 1489 ogledov

Soglasno za projekt, ki bo združil šolo, šport in kulturo – 1345 ogledov

Čebelar po sili razmer, sedaj prvak hojavega medu – 1114 ogledov

Urnik odvoza mešanih komunalnih odpadkov v občini Borovnica v letu 2025 – 884 ogledov

Kako je Pavle Bajec zgradil športni duh borovniške šole – 777 ogledov

Motorji namesto konjev – 724 ogledov

Šest vagonov, tone pšenice in srčni železničarji – 655 ogledov

Pol milijona srčnih kilometrov patronažne sestre Marije – 616 ogledov

### **Najbolj klikani članki na Mojaobcina.si/Horjul**

V slovo: Benjamin Zdešar – 3937 ogledov

Izlet v Bohinj – 1080 ogledov

Horjul bogatejši za novo trgovino - 911 ogledov

Prvi "Podstajansk" piknik – 750 ogledov

Možnost predčasnega glasovanja za zakonodajni referendum o ZDPIDU – 602 ogledov

Blagoslov križa na Koreni zaznamoval velik obisk z uglednimi gosti – 580 ogledov

Začela so se gradbena dela za novo igrišče – 549 ogledov

### **Najbolj klikani članki na Mojaobcina.si/Dobrova – Polhov Gradec**

Županova kolumna: Drage občanke, dragi občani – 3063 ogledov  
Projekt izgradnje centra Dobrove – faza I – 1985 ogledov  
Kulturni biser Polhovega Gradca s prenovljenim dvorščem – 1919 ogledov  
V maju bo potekala sanacija ceste mimo Polhograjske graščine - 1723 ogledov  
Občni zbor DU Dobrova - 1682 ogledov  
Najprostofer 2025 - 1664 ogledov  
Začenja se prenova ŠRC Gabrje – 1646 ogledov

### **Najbolj klikani članki na Mojaobcina.si/Log – Dragomer**

Priključek Dragomer tik pred odprtjem – 6375 ogledov  
Prosili in molili smo za zdravje mladega skavta Otona pa tudi za zdravje in notranji mir v celotni skupnosti – 1158 ogledov  
Urnik odvoza mešanih komunalnih odpadkov v občini Log-Dragomer v letu 2025 – 1088 ogledov  
Visoki zneski KPVS položnic – 924 ogledov  
Tudi letos smo vsako nedeljo vsi vabljeni na Log – 714 ogledov  
Pohod po poteh vodnih virov na Logu – 707 ogledov  
Kakšno podobo naj dobi krožišče? - 610 ogledov  
V Ogleju smo bili tudi iz občin Log Dragomer in Brezovica – 557 ogledov

### **Zaključek**

V letu 2026 bomo nadaljevali z usmeritvijo k še večji kakovosti in dostopnosti vsebin. Osredotočili se bomo na dokončen prehod na novo spletno stran [www.nascasopis.si](http://www.nascasopis.si) kot primarni vir aktualnih novic in obvestil. Želimo širiti vsebine v multimedijsko pordočje, pogostejše spletne objave pred tiskano izdajo ter še tesnejše sodelovanje z vsemi petimi občinami.

Tudi v letu 2025 je Naš časopis ostal zvest svojemu temeljnemu poslanstvu: biti splošno informativni mesečnik z močno lokalno noto.

Ponuja vsebine, ki jih bralci ne morejo najti nikjer drugje v Sloveniji, ter zagotavlja informacije, pomembne za lokalno skupnost. Prav ta edinstvena usmerjenost je njegova največja prednost, saj bralcem prinaša relevantne, verodostojne in aktualne zgodbe iz njihovega okolja.

S tem Naš časopis presega vlogo zgolj vira informacij. Postaja prepoznavna in zaupanja vredna blagovna znamka, ki povezuje skupnost, krepi občutek pripadnosti in ohranja lokalno identiteto.

Gašper Tominc, februar 2026

Finančno poročilo Našega časopisa za leto 2025 ter projekcija stroškov in prihodkov za leto 2026

ODHODKI	2025	2026	INDEKS 25/26
novinarji	45.131,18 €	46.700,00 €	103,48
lektoriranje	11.327,03 €	12.000,00 €	105,94
sestava križanke	378,00 €	400,00 €	105,82
nagrade križanke	42,00 €	100,00 €	238,10
tisk časopisa	97.399,05 €	103.000,00 €	105,75
materialni stroški	17.164,84 €	21.100,00 €	122,93
promocija	10.734,48 €	10.700,00 €	99,68
plača sodelavca	49.920,14 €	51.000,00 €	102,16
<b>SKUPAJ</b>	<b>232.096,72</b>	<b>245.000,00</b>	<b>105,56</b>

PRIHODKI	2025	2026	INDEKS 25/26
Občina Vrhnika	91.070,01 €	96.843,96 €	106,34
Občina Borovnica	21.780,00 €	23.211,60 €	106,57
Občina Horjul	11.817,96 €	12.508,47 €	105,84
Občina Dobrova - Polhov Gradec	30.855,04 €	32.883,10 €	106,57
Občina Log - Dragomer	13.828,02 €	15.861,26 €	114,70
Oglesi in zahvale	57.937,29 €	68.500,00 €	118,23
<b>SKUPAJ</b>	<b>227.288,32</b>	<b>249.808,40</b>	<b>109,91</b>

<b>RAZLIKA PRIHODKI-ODHODKI</b>	<b>-4.808,40 €</b>	<b>4.808,40 €</b>	
---------------------------------	--------------------	-------------------	--

Leto 2025 je bilo zaključeno z 4.808,40 evri primanjkljaja, ki bo poračunan v letu 2026 v identični višini presežka.

Vrhnika, 7. 4. 2026  
Zavod Ivana Cankarja Vrhnika

Marija Zakrajsek Martinjak, direktorica



Številka: 011-6/2026  
Datum: 21. 5. 2026

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

# 8

<b>ZADEVA:</b>	<b>Letno poročilo organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2025 - seznanitev</b>
<b>PRAVNA PODLAGA:</b>	Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/2015 s spremembami) Dogovor o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih (št. 069-2/2016-1, z dne 29.01.2016)
<b>NAMEN:</b>	Obravnavati in sprejeti
<b>POROČEVALEC:</b>	Sara Šibenik Rebec, vodja SU MIREĐ

### I. OBRAZLOŽITEV:

#### 1. Uvod

Letno poročilo o delu Skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer in Horjul (v nadaljevanju: SU MIREĐ) za leto 2025 je pripravljeno na podlagi drugega odstavka 14. člena Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih (št. 069-2/2016-1, z dne 29.01.2016), s katerim so podrobno določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic do organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« in vsebuje naslednje elemente:

- prikaz pogojev in načina dela inšpekcije,
- podatke o opravljenih inšpekcijskih nadzorih po posameznih občinah,
- podatke o ugotovljenih kršitvah in izrečenih ukrepih ter odpravi nepravilnosti,
- poročilo o delu medobčinskega redarstva,
- finančno poročilo,
- ocena izvajanja občinskega programa varnosti.

#### 2. Ocena stanja in cilji

Naloge, pristojnosti in delovne postopke inšpektorata in medobčinskega redarstva določajo državni in občinski akti.

Namen letnega poročila je predstavitev delovanja samostojnega organa, statistična predstavitev, ukrepanje ter ostale zadeve, ki vplivajo na samo delo.

### **3. Ocena finančnih posledic**

Sprejem Letnega poročila organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2025 za proračun Občine Vrhnika nima finančnih posledic.

## **II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA**

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika se predlaga, da sprejmejo naslednji

### **SKLEP:**

**Občinski svet Občine Vrhnika se seznani in sprejme Letno poročilo organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2025.**

Župan  
Daniel Cukjati, l. r.

Priloge:

- Letno poročilo 2025



---

**SKUPNA OBČINSKA UPRAVA  
MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO**

Številka: 020-5/2025-1

Datum: 24. 04. 2026

*Poročilo o delu  
SOU MIRED*

*v letu 2025*

1. UVOD .....	5
2. SPLOŠNO O DELOVANJU ORGANA.....	6
3. POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA .....	7
3.1. Pristojnost in aktivnosti inšpekcijske službe .....	7
3.2. Delovanje po posameznih občinah v upravnih inšpekcijskih postopkih.....	7
3.2.1. Občina Vrhnika.....	11
3.2.2. Občina Brezovica .....	12
3.2.3. Občina Dobrova - Polhov Gradec .....	13
3.2.4. Občina Gorenja vas - Poljane.....	14
3.2.5. Občina Žiri.....	15
3.2.6. Občina Borovnica.....	16
3.2.7. Občina Log - Dragomer.....	17
3.2.8. Občina Horjul.....	18
4. POROČILO O DELU NA PODROČJU MEDOBČINSKEGA REDARSTVA .....	19
4.1. Upravni postopki Medobčinskega redarstva .....	20
4.2. Prekrškovni postopki Medobčinskega redarstva .....	22
4.3. Občina Vrhnika.....	24
4.4. Občina Brezovica.....	26
4.5. Občina Dobrova - Polhov Gradec.....	28
4.6. Občina Gorenja vas - Poljane.....	30
4.7. Občina Žiri .....	32
4.8. Občina Borovnica .....	34
4.9. Občina Log - Dragomer .....	36
4.10. Občina Horjul .....	38
5. FINANCIRANJE SOU MIRED .....	39
6.1. Finančno poročilo .....	41
6.2. Izrečene globe .....	45
7. OBRAZLOŽITEV ODHODKOV .....	47
8. ZAKLJUČEK.....	53

## KAZALO SLIK

Slika 1: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Vrhnika 2025 (Vir: Inpores).....	25
Slika 2: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Brezovica 2025 (Vir: Inpores).....	27
Slika 3: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Dobrova - Polhov Gradec 2025 (Vir: Inpores) .....	29
Slika 4: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Gorenja vas - Poljane 2025 (Vir: Inpores)	31
Slika 5: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Žiri 2025 (Vir: Inpores) .....	33
Slika 6: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Borovnica 2025 (Vir: Inpores) .....	35
Slika 7: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Log - Dragomer 2025 (Vir: Inpores) .....	37
Slika 8: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Horjul 2025 (Vir: Inpores) .....	38
Slika 9: Stroški SOU MIREĐ za leto 2025 .....	44
Slika 10: Realizacija na podskupinah – ekonomski namen .....	47

## KAZALO GRAFOV

Graf 1: Prejete prijave (inšpekcija) po občinah v letu 2025 .....	8
Graf 2: Prejete prijave na področju inšpekcije po občinah - primerjava za leto 2024 in 2025 .....	8
Graf 3: Uvedeni inšpekcijski postopki po občinah v letu 2025 .....	9
Graf 4: Uvedeni inšpekcijski postopki po občinah - primerjava za leto 2024 in 2025 .....	9
Graf 5: Zaključeni in nezaključeni inšpekcijski postopki v letu 2024 in 2025.....	10
Graf 6: Uvedeni prekrškovni postopki po občinah - primerjava za leto 2024 in 2025.....	10
Graf 7: Prejete prijave (redarstvo) po občinah v letu 2025 .....	20
Graf 8: Prejete prijave na področju redarstva po občinah - primerjava za leto 2024 in 2025.....	20
Graf 9: Uvedeni redarski postopki po občinah v letu 2025.....	21
Graf 10: Uvedeni redarski postopki po občinah - primerjava za leto 2024 in 2025.....	21
Graf 11: Zaključeni in nezaključeni redarski postopki v letu 2024 in 2025 .....	22
Graf 12: Zabeleženi prekrški Medobčinskega redarstva po občinah v letu 2025 .....	22
Graf 13: Zabeleženi prekrški Medobčinskega redarstva (na področju prekoračitev hitrosti ter mirujočega prometa) - primerjava za leto 2024 in 2025 .....	23
Graf 14: Delo II. stopenjskega organa - primerjava za leto 2024 in 2025 .....	23
Graf 15: Delež financiranja SOU MIREĐ po Občinah.....	41

## KAZALO TABEL

Tabela 1: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Vrhnika za leto 2024 in 2025 .....	11
Tabela 2: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Brezovica za leto 2024 in 2025 .....	12
Tabela 3: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Dobrova - Polhov Gradec za leto 2024 in 2025 .....	13
Tabela 4: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Gorenja vas - Poljane za leto 2024 in 2025.....	14
Tabela 5: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Žiri za leto 2024 in 2025 .....	15
Tabela 6: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Borovnica za leto 2024 in 2025.....	16
Tabela 7: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Log - Dragomer za leto 2024 in 2025.....	17
Tabela 8: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Horjul za leto 2024 in 2025 .....	18
Tabela 9: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Vrhnika za leto 2024 in 2025.....	24
Tabela 10: Prekrškovni postopki v občini Vrhnika za leto 2024 in 2025 .....	25
Tabela 11: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Brezovica za leto 2024 in 2025 .....	26
Tabela 12: Prekrškovni postopki v občini Brezovica za leto 2024 in 2025 .....	26
Tabela 13: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Dobrova - Polhov Gradec za leto 2024 in 2025.....	28
Tabela 14: Prekrškovni postopki v občini Dobrova - Polhov Gradec za leto 2024 in 2025 .....	28
Tabela 15: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Gorenja vas - Poljane za leto 2024 in 2025 .....	30
Tabela 16: Prekrškovni postopki v občini Gorenja vas - Poljane za leto 2024 in 2025 .....	30
Tabela 17: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Žiri za leto 2024 in 2025.....	32
Tabela 18: Prekrškovni postopki v občini Žiri za leto 2024 in 2025 .....	32
Tabela 19: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Borovnica za leto 2024 in 2025 .....	34
Tabela 20: Prekrškovni postopki v občini Borovnica za leto 2024 in 2025 .....	34
Tabela 21: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Log - Dragomer za leto 2024 in 2025.....	36
Tabela 22: Prekrškovni postopki v občini Log - Dragomer za leto 2024 in 2025 .....	36
Tabela 23: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Horjul za leto 2024 in 2025.....	38
Tabela 24: Prekrškovni postopki v občini Horjul za leto 2024 in 2025 .....	38
Tabela 1: Odhodki za posamezno občino.....	40
Tabela 2: Prikaz poknjženih glob, končnega stanja terjatev, poknjženih sodnih taks in končnega stanja terjatev ter plačanih sodnih taks sodišč za posamezno občino, za leto 2024.....	45
Tabela 3: Prikaz poknjženih glob, končnega stanja terjatev, poknjženih sodnih taks in končnega stanja terjatev ter plačanih sodnih taks sodišč za posamezno občino, za leto 2025.....	46

## 1. UVOD

Letno poročilo o delu Skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer in Horjul (v nadaljevanju: SOU MIREM) za leto 2025, je pripravljeno na podlagi drugega odstavka 14. člena Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, številka 069-2/2016-1, z dne 29.01.2016, s katerim so podrobno določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic do organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

***SOU MIREM je v letu 2025 izvajal svoje naloge na območju osmih občin soustanoviteljic. Na teritoriju, ki se razteza na 612 km<sup>2</sup>, je prebivalo 63.850 prebivalcev. (Vir: SURS, na dan 1.1. 2025).***



SOU MIREM opravlja naloge občinske uprave na področju občinske inšpekcije ter občinskega redarstva.

Organ naloge, pristojnosti in delovne postopke opravlja skladno z zakoni, podzakonskimi predpisi ter predpisi občin ustanoviteljic s področja dela, za katere je bila SOU MIREM ustanovljena.

Predpisi občin ustanoviteljic inšpekcijski in redarski nadzor natančneje usmerjajo predvsem na področja odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki, odlaganja komunalnih odpadkov, graditve v varovalnih pasovih

občinskih cest, objekte iz pristojnosti nadzora občinskih inšpektoratov, upravljanja in vzdrževanja občinskih cest, urejanja, vzdrževanje in upravljanje javnih tržnic in plakatnih mest, upravljanja in urejanja javnih parkirišč, parkiranja in mirujočega prometa v naseljih, turističnih taks, označevanja cest, ulic, naselij in zgradb, aktivnosti v zadevah kršenja republiških predpisov in drugih področij, ki jih določajo ter urejajo občinski predpisi.

SOU MIRED izvaja aktivnosti tudi v zadevah kršenja državnih predpisov ter opravlja inšpekcijski in redarski nadzor nad izvajanjem določb državne zakonodaje, kjer so pristojnosti prenesene na lokalno raven in sicer predvsem po določbah Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo, 161/21 – popr. in 22/25 in 86/25 – odl. US), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE; v nadaljevanju: ZCes-2), Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 112/25; v nadaljevanju: ZJRM-2), Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25; v nadaljevanju: GZ-1), ter po določbah drugih državnih predpisov, ki nalagajo pristojnost nadzora Skupni občinski upravi.

## **2. SPLOŠNO O DELOVANJU ORGANA**

SOU MIRED je sestavljen iz dveh organizacijskih enot:

- medobčinski inšpektorat,
- medobčinsko redarstvo.

V SOU MIRED je bilo na dan 31.12.2025 skupaj zaposlenih 10 uslužbencev, in sicer: vodja SOU MIRED - inšpektorica, 2 inšpektorici (ena se je zaposlila decembra, druga je bila na celoletni bolniški odsotnosti), 1 višja svetovalka, 3 občinski redarji svetovalci, 2 redarja vodje skupine ter 1 občinska redarka.

V letu 2025 sta bila objavljena dva razpisa za zaposlitev, in sicer za inšpektorja ter občinskega redarja. Na podlagi navedenega se je v mesecu novembru zaposlila občinska redarka svetovalka ter v mesecu decembru občinska inšpektorica.

Skladno s Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi občine Vrhnika bi za strokovno, učinkovito in usklajeno izvrševanje nalog SOU MIRED bilo potrebno v letu 2026 zaposliti še enega občinskega inšpektorja ter občinskega redarja (svetovalca).

Po sprejetem državnem programu izobraževanja se izvaja redno izobraževanje medobčinskih redarjev. Izobraževanj se udeležujejo tudi ostali zaposleni v SOU MIRED, in sicer glede na potrebe ter razpoložljiva strokovna izobraževanja.

Tehnično in informacijsko opremo tekoče obnavljamo. V uporabi imamo pet osebnih vozil. Tri vozila (vozili, ki sta opremljeni s predpisano opremo občinskega redarstva ter vozilo, v katerem je vgrajen samodejni merilnik hitrosti) so najeta, dve vozili pa sta v lasti občin.

### 3. POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA INŠPEKTORATA

#### 3.1. Pristojnost in aktivnosti inšpekcijske službe

Na dan 31.12.2025 so bile v SOU MIREM zaposlene tri inšpektorice, od tega je bila ena na celoletni bolniški odsotnosti, ena pa se je zaposlila v mesecu decembru. Tako je skoraj celo leto 2025 delovala samo ena občinska inšpektorica, ki pa je hkrati tudi vodja organa in opravlja tudi temu pripadajoče naloge.

Cilj medobčinske inšpekcije je izvajanje učinkovitega in zakonitega inšpekcijskega nadzora nad spoštovanjem državnih in lokalnih predpisov ter drugih aktov, s katerimi občine ustanoviteljice urejajo zadeve iz svoje pristojnosti.

Občinski inšpektorji delujejo samostojno in neodvisno ter skladno s predpisi, ki določajo način dela ter vodenje upravnih in prekrškovnih postopkov.

Osnovni namen inšpekcijskega postopka je, da se doseže odprava ugotovljenih nepravilnosti v javnem interesu.



Namen inšpekcijskega prekrškovnega postopka pa je sankcioniranje protipravnega dejanja ali opustitve dolžnega ravnanja iz preteklosti.



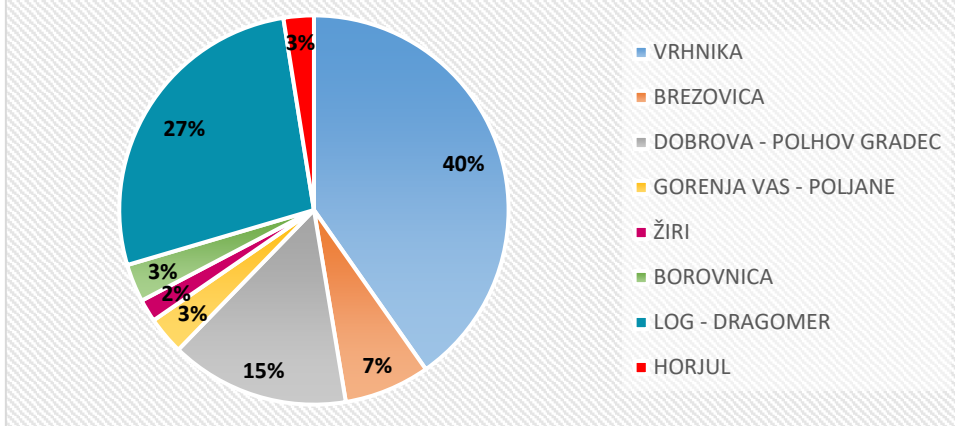
#### 3.2. Delovanje po posameznih občinah v upravnih inšpekcijskih postopkih

Inšpekcijski nadzor je lahko redni (načrtovan) ali izredni (nenačrtovan), nenajavljen ali predhodno najavljen, s slednjim pa se hkrati opravi tudi preventivna funkcija.

Občinski inšpektorji tako uvedejo inšpekcijske postopke na podlagi lastne zaznave kršitve ali na podlagi prejete prijave, pritožbe, sporočila ali druge vloge iz svoje pristojnosti.

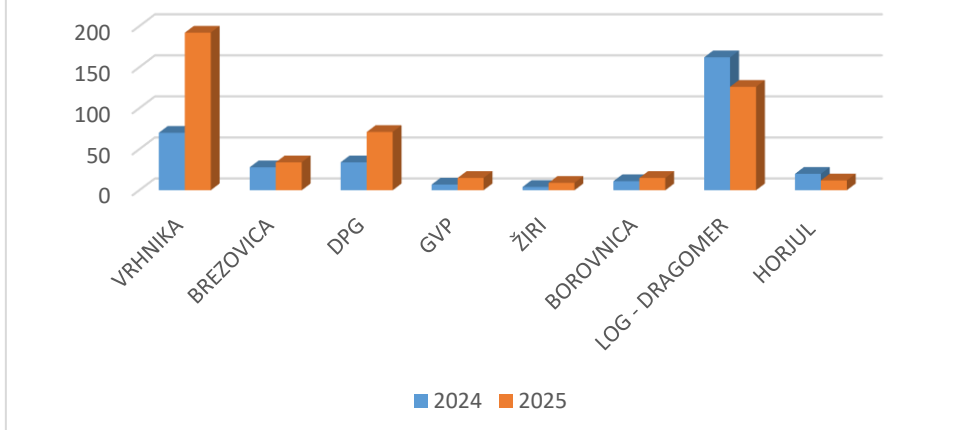
Na področju inšpekcijskega nadzora je bilo v letu 2025 prejetih 477 prijav. Uvedenih je bilo 171 inšpekcijskih postopkov ter 193 prekrškovnih postopkov. Večina inšpekcijskih nadzorov je bila opravljenih na podlagi prejetih prijav. Lastne zaznave kršitev so se nanašale predvsem na nepravilnosti pri odlaganju odpadkov na ekoloških otokih.

## PREJETE PRIJAVE (INŠPEKCIJA) PO OBČINAH V LETU 2025



Graf 1: Prejete prijave (inšpekcija) po občinah v letu 2025

## PREJETE PRIJAVE NA PODROČJU INŠPEKCIJE PO OBČINAH - PRIMERJAVA ZA LETO 2024 IN 2025

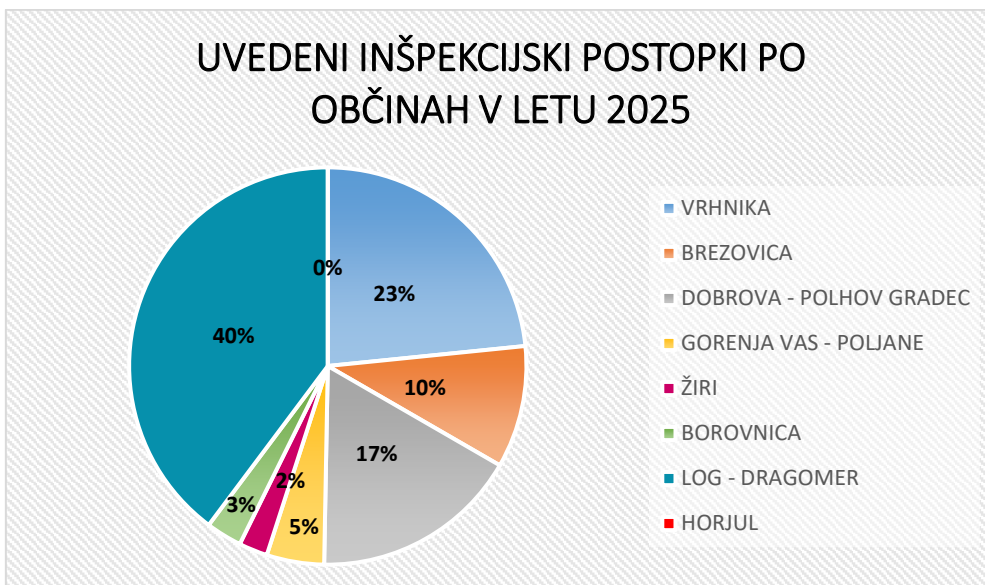


Graf 2: Prejete prijave na področju inšpekcije po občinah - primerjava za leto 2024 in 2025

V letu 2025 je bilo na področju inšpekcijskega nadzora prejetih 477 prijav, kar predstavlja približno 42% več prijav glede na leto 2024, ko je bilo prejetih 336 prijav. Večje število prejetih prijav je mogoče pripisati reševanju problematike odlaganja odpadkov, predvsem v občini Vrhnika. Sicer pa je struktura prejetih prijav v letu 2025 po vsebini primerljiva z letom 2024. Poleg prijav s področja nedovoljenega odlaganja odpadkov se je veliko prijav tudi v letu 2025 nanašalo na priklope na javno kanalizacijsko omrežje v občini Log - Dragomer. Ostale prijave so se v večini nanašale na nedovoljene posege v občinske ceste ter na nedovoljene gradnje.

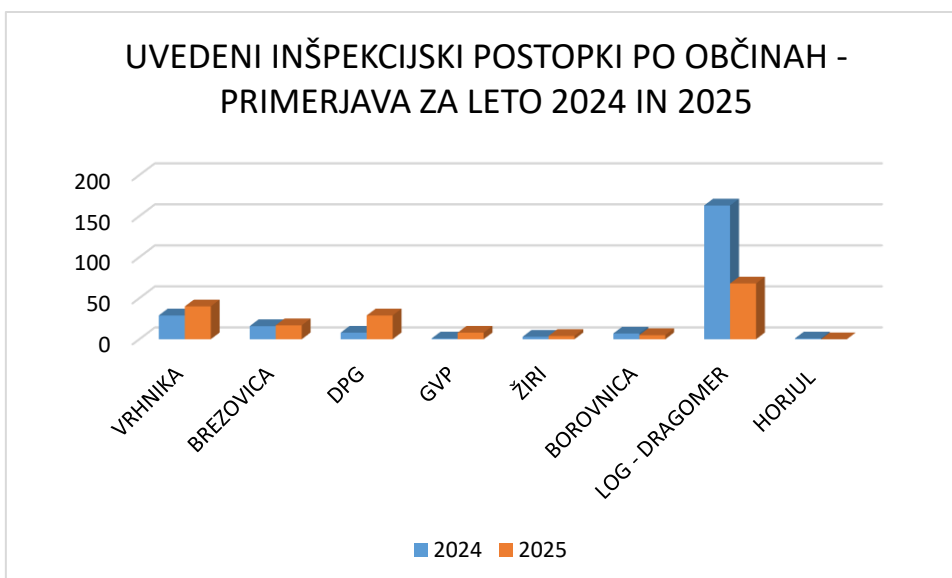
Prijave s področja inšpekcijskega nadzora, ki niso bile v pristojnosti SOU MIREM, so bile pred uvedbo inšpekcijskega postopka odstopljene v reševanje pristojnim inšpekcijskim in ostalim organom, in sicer predvsem Inšpektoratu RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Inšpektoratu RS za naravne vire in prostor, Inšpektoratu RS za okolje in prostor, Informacijskemu pooblaščenču, pristojni Policijski postaji,...

### UVEDENI INŠPEKCIJSKI POSTOPKI PO OBČINAH V LETU 2025



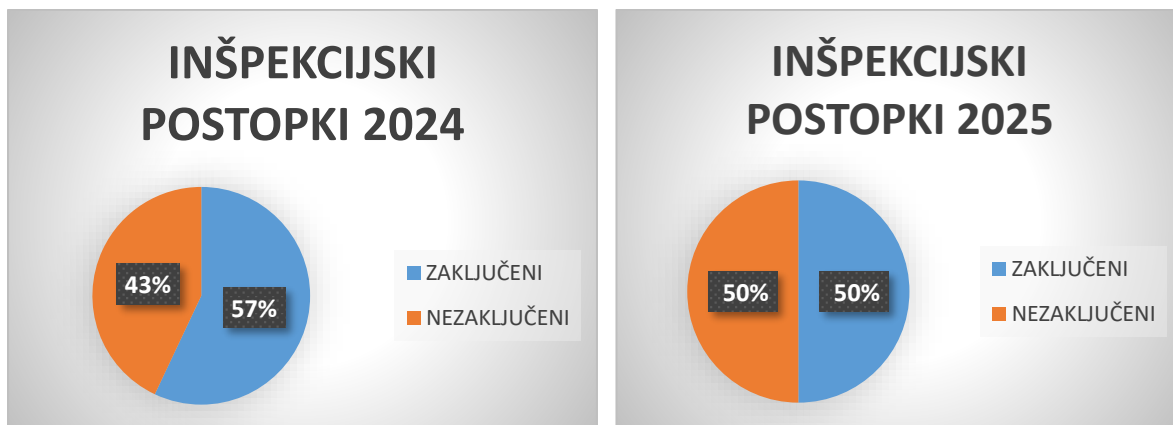
Graf 3: Uvedeni inšpekcijski postopki po občinah v letu 2025

### UVEDENI INŠPEKCIJSKI POSTOPKI PO OBČINAH - PRIMERJAVA ZA LETO 2024 IN 2025



Graf 4: Uvedeni inšpekcijski postopki po občinah - primerjava za leto 2024 in 2025

V letu 2025 je bilo uvedenih 171 inšpekcijskih postopkov, v letu 2024 pa 228 inšpekcijskih postopkov. Število uvedenih postopkov se je povečalo predvsem v občini Dobrova - Polhov Gradec (v sled prijav s področja razraščenege vejevja) ter v občini Vrhnika, zmanjšalo pa v občini Log - Dragomer. Uvedeni inšpekcijski postopki med letoma 2024 in 2025 so po vsebini primerljivi. Inšpekcijski postopki so se v obeh letih v večini nanašali na področje posegov na občinskih cestah, na področje nedovoljenega odlaganja odpadkov, na področje priklopov na javno kanalizacijsko omrežje, na gradbeno področje ter na področje oviranja preglednosti oziroma razraščene živih mej.

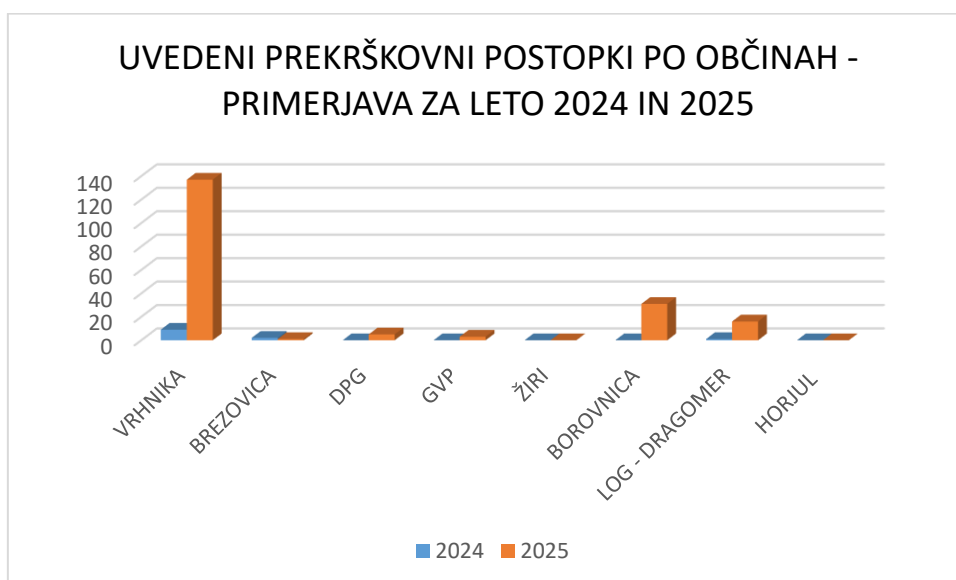


Graf 5: Zaključeni in nezaključeni inšpekcijski postopki v letu 2024 in 2025

Približno polovica inšpekcijskih postopkov, uvedenih v letu 2025, je bila zaključena že v istem letu. Poleg navedenega so se v letu 2025 reševale tudi določene inšpekcijske zadeve še iz preteklih let. Reševanje ter vodenje inšpekcijskih postopkov je odvisno od zahtevnosti zadeve. Določene zadeve se lahko uredijo že z enkratnim posredovanjem inšpektorjev, medtem ko so druge lahko bolj dolgotrajne narave (pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc, nedokončani zapuščinski postopki, odklanjanje oziroma izmikanje pošti, obravnava izjav strank, podaljšanje rokov, izdajanje odločb,...).

Od 171 uvedenih inšpekcijskih postopkov v letu 2025 jih je bilo v istem letu zaključenih 86. V letu 2024 pa jih je bilo od 228 uvedenih inšpekcijskih postopkov v istem letu zaključenih 130.

Poleg oziroma vzporedno z inšpekcijskimi postopki je bilo v letu 2025 vodenih tudi 193 prekrškovnih postopkov. Njihovo število se je glede na leto 2024 bistveno povečalo, saj je bilo takrat uvedenih le 12 postopkov. Prekrškovni postopki so se večinoma nanašali na področje nedovoljenega odlaganja odpadkov.



Graf 6: Uvedeni prekrškovni postopki po občinah - primerjava za leto 2024 in 2025

V nadaljevanju podajamo poročilo glede prejetih inšpekcijskih prijav ter uvedenih inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov po posameznih občinah.

### 3.2.1. Občina Vrhnika

V občini Vrhnika je bilo v letu 2025 prejetih 192 prijav s področja inšpekcijskega nadzora. Največ prijav se je nanašalo na nedovoljeno odlaganje odpadkov, sledijo pa prijave s področja gradbene zakonodaje ter prijave v zvezi z nepravilnostmi na javnih površinah (ceste, pločniki). Prijave s področja inšpekcijskega nadzora, ki niso bile v pristojnosti SOU MIRED, so bile pred uvedbo inšpekcijskega postopka odstopljene v reševanje pristojnim inšpekcijskim in ostalim organom.

Na območju občine Vrhnika je bilo v letu 2025 uvedenih 40 inšpekcijskih postopkov, od tega jih je bilo 30 v istem letu tudi že zaključenih. Poleg inšpekcijskih postopkov je bilo v letu 2025 uvedenih še 137 prekrškovnih postopkov, in sicer 134 postopkov s področja nedovoljenega odlaganja odpadkov ter 3 postopki s področja posegov v ceste.

<b>VRHNIKA</b>	<b>2024 (29 uvedenih inšpekcijskih postopkov)</b>	<b>2025 (40 uvedenih inšpekcijskih postopkov)</b>
Nepravilnosti na javni površini - ceste	6	20
Nedovoljeno odlaganje odpadkov	14	10
Nepravilnosti po gradbeni zakonodaji	3	2
Odvodnjavanje ter priklopi na javno kanalizacijsko omrežje	1	1
Drugo (razraščeno vejevje, živa meja,...)	5	7

Tabela 1: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Vrhnika za leto 2024 in 2025

Število uvedenih postopkov, tako inšpekcijskih kot tudi prekrškovnih (le teh je bilo v predhodnem letu 9) se je v letu 2025 (v primerjavi s preteklim letom) povečalo.

V letu 2025 je bilo največ inšpekcijskih postopkov uvedenih na področju nepravilnosti na javnih površinah. V zvezi s temi posegi se je v večini primerov izvajal nadzor nad potrebnimi soglasji upravljalca občinskih cest. Na tem področju so bili uvedeni tudi trije prekrškovni postopki.

Poleg navedenega so se inšpekcijski postopki v večini primerov nanašali tudi na področje nadzora nad odlaganjem odpadkov. Poleg uvedenih inšpekcijskih postopkov je bilo na tem področju uvedenih še 134 prekrškovnih postopkov. Izvedenih je bilo tudi nekaj skupnih akcij z Javnim podjetjem Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. Največ nepravilnosti je bilo zaznanih na ekoloških otokih Vrtnarija, Zlatica ter Gradišče.

Nekaj postopkov je bilo vodenih tudi na področju gradbene zakonodaje. Ostali uvedeni inšpekcijski postopki na območju občine Vrhnika pa so se nanašali predvsem na razraščeno vejevje ter žive meje. Občinska inšpekcija je pri tem zavezanca pozivala k ureditvi vegetacije (predvsem v spomladanskem času), tako da ta ni ovirala preglednosti.

Poleg navedenih inšpekcijskih postopkov je občinska inšpektorica v občini Vrhnika v mesecu juniju sodelovala tudi na Argonavtskem maratonu (nadzor in usmerjanje prometa).

### 3.2.2. Občina Brezovica

V občini Brezovica je bilo v letu 2025 prejetih 34 prijav s področja inšpekcijskega nadzora. Največ prijav se je nanašalo na odlaganje odpadkov ter na previsoke žive meje oziroma neurejeno vegetacijo. Prijave s področja inšpekcijskega nadzora, ki niso bile v pristojnosti SOU MIREL, so bile pred uvedbo inšpekcijskega postopka odstopljene v reševanje pristojnim inšpekcijskim in ostalim organom.

Uvedenih je bilo 17 inšpekcijskih postopkov, od tega je bilo 12 postopkov v istem letu tudi zaključenih. Poleg inšpekcijskih postopkov je bil v letu 2025 uveden tudi en prekrškovni postopek, in sicer na področju nedovoljenega odlaganja odpadkov.

<b>BREZOVICA</b>	<b>2024 (16 uvedenih inšpekcijskih postopkov)</b>	<b>2025 (17 uvedenih inšpekcijskih postopkov)</b>
Nepравilnosti na javni površini - ceste	3	2
Nedovoljeno odlaganje odpadkov	2	1
Nepравilnosti po gradbeni zakonodaji	5	0
Odvodnjavanje ter priklopi na javno kanalizacijsko omrežje	2	2
Drugo (živa meja)	4	12

Tabela 2: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Brezovica za leto 2024 in 2025

Število uvedenih inšpekcijskih postopkov na območju občine Brezovica je bilo v letu 2025 primerljivo s predhodnim letom, medtem ko se njihova vsebina med letoma nekoliko razlikuje.

V letu 2025 je bilo največ inšpekcijskih postopkov uvedenih zaradi previsokih oziroma nepreglednih živih mej. Občinska inšpekcija je pri tem zavezance pozivala k ureditvi vegetacije (predvsem v spomladanskem času), tako da ta ni ovirala preglednosti.

Na območju občine Brezovica je bilo v letu 2025 v primerjavi s preteklimi leti zaznati manjše število nepravilnosti oziroma uvedenih postopkov na področju gradbene zakonodaje. Posamezne zadeve so bile namreč že pred uvedbo inšpekcijskega postopka odstopljene v reševanje pristojnim službam.

### 3.2.3. Občina Dobrova - Polhov Gradec

V občini Dobrova - Polhov Gradec je bilo v letu 2025 prejetih 71 prijav s področja inšpekcijskega nadzora. Največ prijav se je nanašalo na razraščeno vegetacijo. Sledile so prijave s področja nepravilnosti na javnih cestah ter s področja nedovoljenega odlaganja odpadkov. Dve prijavi s področja inšpekcijskega nadzora, ki nista bili v pristojnosti SOU MIRED, sta bili pred uvedbo inšpekcijskega postopka odstopljeni v reševanje pristojnemu organu - Inšpektoratu RS za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.

Uvedenih je bilo 29 inšpekcijskih postopkov, od tega jih je bilo 10 v istem letu tudi že zaključenih. Poleg inšpekcijskih postopkov je bilo v letu 2025 uvedenih tudi 5 prekrškovnih postopkov, in sicer 4 postopki na področju nedovoljenega odlaganja odpadkov ter 1 postopek na področju posega v varovalni pas občinske ceste.

<b>DOBROVA - POLHOV GRADEC</b>	<b>2024 (8 uvedenih inšpekcijskih postopkov)</b>	<b>2025 (29 uvedenih inšpekcijskih postopkov)</b>
Nepravilnosti na javni površini - ceste	1	5
Nedovoljeno odlaganje odpadkov	2	2
Nepravilnosti po gradbeni zakonodaji	1	1
Odvodnjavanje ter priklopi na javno kanalizacijsko omrežje	2	1
Drugo (razraščena vegetacija)	2	20

Tabela 3: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Dobrova - Polhov Gradec za leto 2024 in 2025

Število uvedenih postopkov, tako inšpekcijskih kot tudi prekrškovnih (v preteklem letu teh ni bilo) se je v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom povečalo.

Skladno s prijavi je bilo v letu 2025 največ inšpekcijskih postopkov uvedenih zaradi razraščene vegetacije. Občinska inšpekcija je pri tem zavezance pozivala k ureditvi vegetacije, da ta ni ovirala preglednosti.

Ostali inšpekcijski postopki so se nanašali predvsem na nepravilnosti na javnih površinah – cestah ter na nedovoljeno odlaganje odpadkov. V zvezi z navedenim so bili uvedeni tudi 4 prekrškovni postopki.

### 3.2.4. Občina Gorenja vas - Poljane

V občini Gorenja vas - Poljane je bilo v letu 2025 prejetih 15 prijav s področja inšpekcijskega nadzora. Prijave so se nanašale predvsem na gradbeno področje, na nepravilnosti na javnih površinah ter na nedovoljeno odlaganje odpadkov.

V letu 2025 je bilo uvedenih 8 inšpekcijskih postopkov, od tega jih je bilo 7 v istem letu tudi že zaključenih. Poleg inšpekcijskih postopkov so bili v letu 2025 uvedeni tudi 3 prekrškovni postopki, in sicer vsi na področju nedovoljenega odlaganja odpadkov.

<b>GORENJA VAS - POLJANE</b>	<b>2024 (1 uveden inšpekcijski postopek)</b>	<b>2025 (8 uvedenih inšpekcijskih postopkov)</b>
Nepravilnosti na javni površini - ceste	0	4
Nedovoljeno odlaganje odpadkov	0	2
Nepravilnosti po gradbeni zakonodaji	0	0
Odvodnjavanje ter priklopi na javno kanalizacijsko omrežje	0	0
Drugo (kurjenje, živa meja,...)	1	2

Tabela 4: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Gorenja vas - Poljane za leto 2024 in 2025

Število uvedenih postopkov, tako inšpekcijskih kot tudi prekrškovnih (le teh v predhodnem letu ni bilo) se je v letu 2025 (v primerjavi s preteklim letom) povečalo.

Uvedeni inšpekcijski postopki so se nanašali predvsem na nepravilnosti na javnih površinah – cestah ter na nedovoljeno odlaganje odpadkov. Ostala uvedena postopka sta bila vodena v zvezi s kurjenjem ter živo mejo.

### 3.2.5. Občina Žiri

V občini Žiri je bilo v letu 2025 prejetih 9 prijav s področja inšpekcijskega nadzora. V večini so se nanašale na gradbeno področje ter na nepravilnosti na javnih površinah (cestah). Dve prijavi, ki nista bili v pristojnosti SOU MIREM, sta bili pred uvedbo inšpekcijskega postopka odstopljeni pristojnemu organu, in sicer ena Inšpektoratu RS za naravne vire in prostor, druga pa Informacijskemu pooblaščenču.

Uvedeni so bili 4 inšpekcijski postopki, ki pa so bili tudi že zaključeni v istem letu. Na območju občine Žiri v letu 2025 ni bilo uvedenih prekrškovnih postopkov.

<b>ŽIRI</b>	<b>2024 (3 uvedeni inšpekcijski postopki)</b>	<b>2025 (4 uvedeni inšpekcijski postopki)</b>
Nepravilnosti na javni površini - ceste	0	2
Nedovoljeno odlaganje odpadkov	0	0
Nepravilnosti po gradbeni zakonodaji	2	1
Odvodnjavanje ter priklopi na javno kanalizacijsko omrežje	0	0
Drugo (živa meja)	1	1

Tabela 5: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Žiri za leto 2024 in 2025

Število uvedenih inšpekcijskih postopkov na območju občine Žiri je bilo v letu 2025 primerljivo s predhodnim letom.

V letu 2025 sta bila 2 inšpekcijska postopka uvedena na področju nepravilnosti na javnih površinah - cestah. Po en postopek pa se je nanašal na področje gradbene zakonodaje ter na razraščeno vejevje. Pri tem je inšpekcija pozivala k ureditvi vegetacije tako, da le-ta ni ovirala preglednosti.

### 3.2.6. Občina Borovnica

V občini Borovnica je bilo v letu 2025 prejetih 15 prijav s področja inšpekcijskega nadzora. Prijave so se nanašale predvsem na nedovoljeno odlaganje odpadkov.

Na območju občine Borovnica je bilo v letu 2025 uvedenih 5 inšpekcijskih postopkov, od tega so bili 3 v istem letu tudi že zaključeni. Poleg inšpekcijskih postopkov je bilo v letu 2025 uvedenih tudi 31 prekrškovnih postopkov, in sicer vsi na področju nedovoljenega odlaganja odpadkov.

<b>BOROVNICA</b>	<b>2024 (7 uvedenih inšpekcijskih postopkov)</b>	<b>2025 (5 uvedenih inšpekcijskih postopkov)</b>
Nepravilnosti na javni površini - ceste	0	1
Nedovoljeno odlaganje odpadkov	1	0
Nepravilnosti po gradbeni zakonodaji	0	1
Odvodnjavanje ter priklopi na javno kanalizacijsko omrežje	0	1
Drugo (kurjenje, živa meja...)	6	2

Tabela 6: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Borovnica za leto 2024 in 2025

Število uvedenih inšpekcijskih postopkov je primerljivo s preteklim letom. Število uvedenih prekrškovnih postopkov pa se je v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom povečalo. V letu 2024 namreč ni bilo uvedenih prekrškovnih postopkov.

V letu 2025 so se uvedeni inšpekcijski postopki nanašali na področje nepravilnosti na javni površini – cesti, na področje gradbene zakonodaje ter na področje odvodnjavanja. Ostala uvedena inšpekcijska postopka na območju občine Borovnica pa sta se nanašala na kurjenje ter živo mejo. Občinska inšpekcija je pri tem pozivala k ureditvi vegetacije tako, da le-ta ni ovirala preglednosti.

Na področju nedovoljenega odlaganja odpadkov je bilo uvedenih 31 prekrškovnih postopkov. Izvedenih je bilo tudi nekaj skupnih akcij z Javnim podjetjem Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. Največ nepravilnosti je bilo zaznanih pri stanovanjskih blokih na Gradišnikovi ulici ter Ob Borovniščici.

### 3.2.7. Občina Log - Dragomer

V občini Log - Dragomer je bilo v letu 2025 prejetih 129 prijav s področja inšpekcijskega nadzora. Večina prejetih prijav se je tako kot preteklo leto nanašala na priklope na javno kanalizacijsko omrežje. Ena prijava s področja inšpekcijskega nadzora, ki ni bila v pristojnosti SOU MIRED, je bila pred uvedbo inšpekcijskega postopka odstopljena v reševanje pristojnemu organu - Inšpektoratu za okolje in energijo.

Na območju občine Log - Dragomer je bilo uvedenih 68 inšpekcijskih postopkov, od tega jih je bilo 20 v istem letu tudi že zaključenih. Poleg inšpekcijskih postopkov je bilo v letu 2025 uvedenih tudi 16 prekrškovnih postopkov. Vsi so se nanašali na področje nedovoljenega odlaganja odpadkov.

<b>LOG - DRAGOMER</b>	<b>2024 (163 uvedeni inšpekcijski postopki)</b>	<b>2025 (68 uvedenih inšpekcijskih postopkov)</b>
Nepravilnosti na javni površini - ceste	0	4
Nedovoljeno odlaganje odpadkov	0	2
Nepravilnosti po gradbeni zakonodaji	1	0
Odvodnjavanje ter priklopi na javno kanalizacijsko omrežje	156	58
Drugo (kurjenje, živa meja, pasji lajež...)	6	4

Tabela 7: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Log - Dragomer za leto 2024 in 2025

V občini Log - Dragomer se je v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom zmanjšalo število uvedenih inšpekcijskih postopkov, kar je mogoče pripisati manjšemu številu prejetih prijav na področju priklopov na javno kanalizacijsko omrežje. Kljub temu pa se večina inšpekcijskih postopkov tudi v letu 2025 nanaša na področje priklopov na javno kanalizacijsko omrežje. V navedenih postopkih je inšpekcija, tako kot preteklo leto, v prvi fazi s pozivi pozivala zavezance k izvedbi priklopov, brez sankcij.

Ostali uvedeni inšpekcijski postopki so se nanašali predvsem na nepravilnosti na javni površini - cesti, na nedovoljeno odlaganje odpadkov ter na pasji lajež.

Na območju občine Log - Dragomer pa se je v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom povečalo število uvedenih prekrškovnih postopkov. V letu 2024 je bil namreč uveden le en prekrškovni postopek. Vsi uvedeni prekrškovni postopki v letu 2025 so se nanašali na področje nedovoljenega odlaganja odpadkov. Na tem področju je bilo izvedenih tudi nekaj skupnih akcij z Javnim podjetjem Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

### 3.2.8. Občina Horjul

V občini Horjul je bilo v letu 2025 prejetih 12 prijav s področja inšpekcijskega nadzora. Prejete prijave so se v večini nanašale na degradacijo kmetijskih zemljišč. Inšpekcijski postopki vezani na le-te prijave še niso bili uvedeni, saj je bil v zvezi s tem sprožen spor o pristojnosti pri Ustavnem sodišču Republike Slovenije. V vseh prejetih prijavah vezanih na degradacijo kmetijskih zemljišč je kmetijska inšpekcija opravila prvo dejanje in sicer ogled na terenu ter sestavila zapisnik o inšpekcijskem ogledu. Po le tem je zadeve odstopila SOU MIREM v pristojno reševanje z navedbo, da gre za degradacijo kmetijskega zemljišča z namensko rabo K1 v Občini Horjul. Po vpogledu v odstopljene prijave je bilo ugotovljeno, da gre v vseh prijavah za namensko rabo najboljših kmetijskih oz. gozdnih zemljišč, za katere pa je po šesti alineji B točke 107. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE) pristojen kmetijski inšpektor. Predmetni spor o pristojnosti še ni razrešen.

Na območju občine Horjul v letu 2025 ni bilo uvedenih ne inšpekcijskih in tudi ne prekrškovnih postopkov.

<b>HORJUL</b>	<b>2024 (1 uveden inšpekcijski postopek)</b>	<b>2025 (0 uvedenih inšpekcijskih postopkov)</b>
Nepravilnosti na javni površini - ceste	1	0
Nedovoljeno odlaganje odpadkov	0	0
Nepravilnosti po gradbeni zakonodaji	0	0
Odvodnjavanje ter priklopi na javno kanalizacijsko omrežje	0	0
Drugo (kurjenje, živa meja, turistične takse...)	0	0

Tabela 8: Uvedeni inšpekcijski postopki glede na področje dela v občini Horjul za leto 2024 in 2025

#### **4. POROČILO O DELU NA PODROČJU MEDOBČINSKEGA REDARSTVA**

Občinski redarji opravljajo nadzor spoštovanja občinskih, zakonskih in podzakonskih predpisov z rednimi obhodi in pregledi. V kolikor se pri tem ugotovijo kršitve s področja pristojnosti SOU MIRED občinski redarji ukrepajo skladno z veljavnimi predpisi ter v okviru svojih pristojnosti.

Medobčinsko redarstvo je v letu 2025 poleg kontrole mirujočega prometa ter javnega reda in miru izvajalo stalni nadzor hitrosti motornih vozil. V vseh občinah ustanoviteljicah je medobčinsko redarstvo izvajalo nadzor prometa s samodejnima merilnima napravama - Gatsometer RS-GS11 (vgrajen v vozilu Fiat Panda) in TruCAM LTI 20/20. Poleg navedenega so se konec leta 2025 na območju občine Vrhnika začele izvajati meritve tudi s stacionarnim merilnikom hitrosti CELERITAS MVD 2022I, vgrajenim v ohišje.

V letu 2025 se je medobčinsko redarstvo udeležilo državnih in občinskih akcij. Tako kot vsako leto smo tudi v letu 2025 v prvi polovici septembra aktivno sodelovali v akciji »Varna šolska pot«.

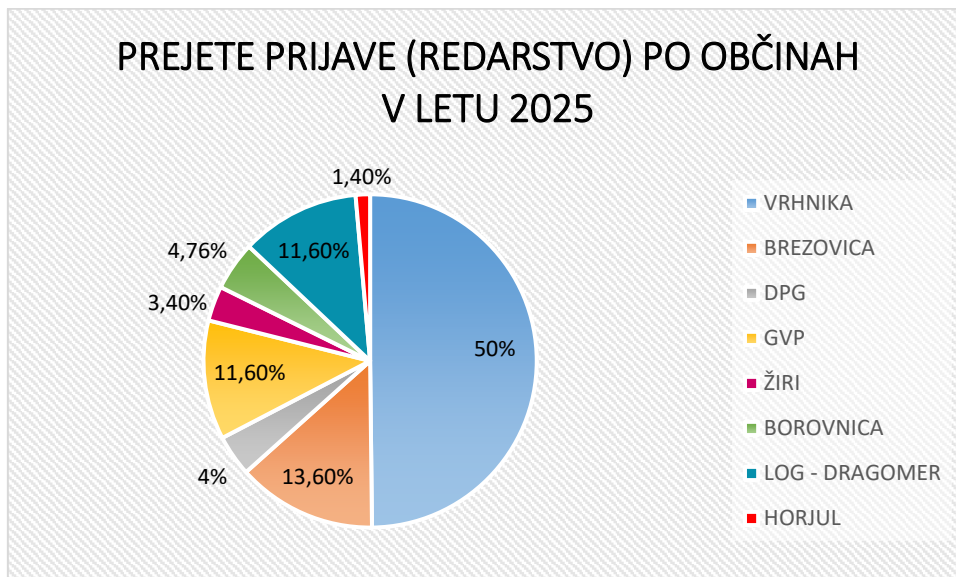
Prej navedene aktivnosti je medobčinsko redarstvo izvajalo tudi v mešanih patroljah, skupaj s policisti policijskih postaj na celotnem območju delovanja, ter s predstavniki Svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občin soustanoviteljic SOU MIRED.

Medobčinski redarji so redno izvajali kontrolo prometa v neposredni bližini šol in vrtcev, ter tako pripomogli k večji varnosti otrok v cestnem prometu.

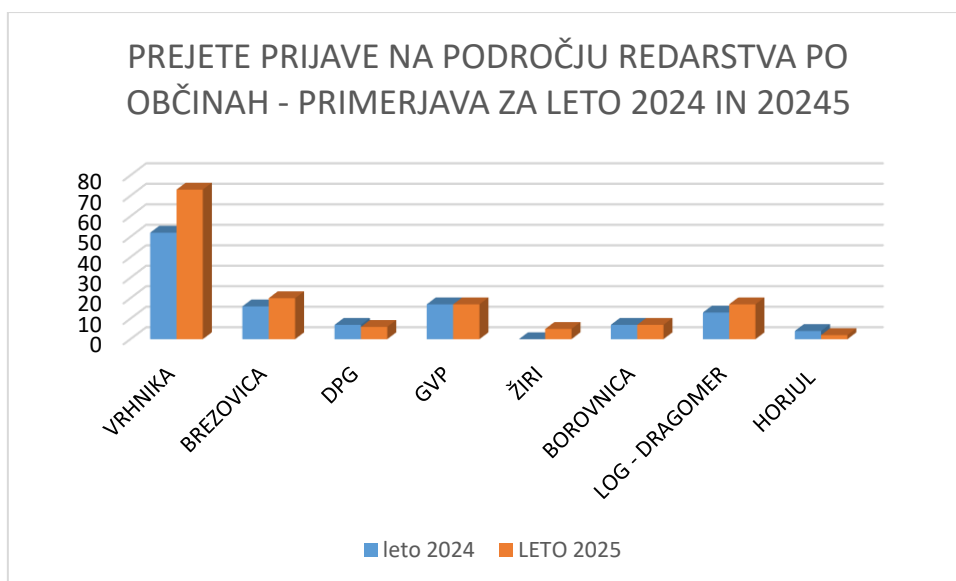
Medobčinsko redarstvo aktivno sodeluje v Svetih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu vseh občin soustanoviteljic SOU MIRED. S svojimi predlogi in aktivnim sodelovanjem v akcijah pripomore k povečanju prometne varnosti na celotnem območju delovanja.

#### 4.1. Upravni postopki Medobčinskega redarstva

Poleg že navedenih 477 prejetih prijav, ki so bile uvrščene na področje inšpekcijskega nadzora, je bilo v letu 2025 prejetih še 147 prijav na področju redarske službe.



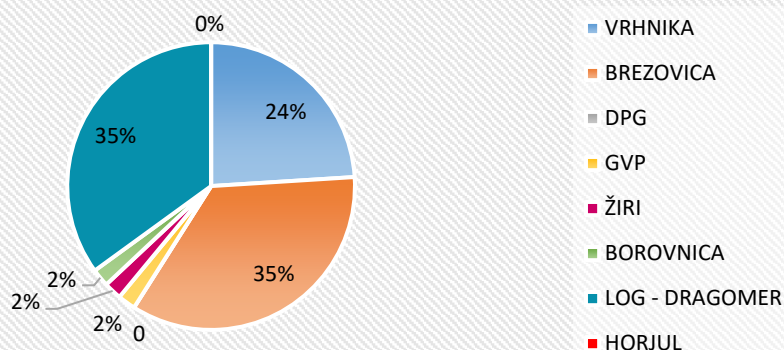
Graf 7: Prejete prijave (redarstvo) po občinah v letu 2025



Graf 8: Prejete prijave na področju redarstva po občinah - primerjava za leto 2024 in 2025

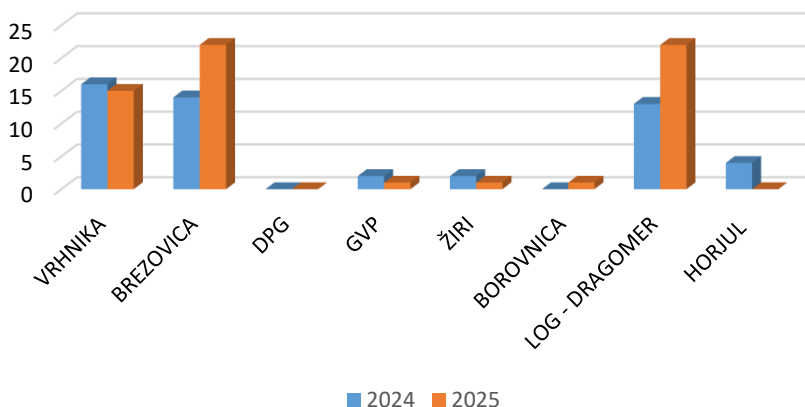
V letu 2025 je bilo na področju redarstva prejetih 147 prijav, kar predstavlja približno 26,7 % več prijav v primerjavi z letom 2024, ko je bilo prejetih 116 prijav. Struktura prejetih prijav je v letu 2025 po vsebini primerljiva s predhodnimi leti. Večina prijav se nanaša na zapuščena vozila ter na nepravilno parkiranje.

## UVEDENI REDARSKI POSTOPKI PO OBČINAH V LETU 2025



Graf 9: Uvedeni redarski postopki po občinah v letu 2025

## UVEDENI REDARSKI POSTOPKI PO OBČINAH - PRIMERJAVA ZA LETO 2024 IN 2025



Graf 10: Uvedeni redarski postopki po občinah - primerjava za leto 2024 in 2025

V letu 2025 je bilo uvedenih 62 upravnih redarskih postopkov. V le-teh so bili izdani zapisniki, odredbe, uradni zaznamki in dopisi. Vsi uvedeni redarski postopki so bili v istem letu tudi že zaključeni.

Število uvedenih upravnih redarskih postopkov v letu 2025 je primerljivo s predhodnim letom, ko je bilo uvedenih 52 upravnih redarskih postopkov. Uvedeni redarski postopki so se v obeh letih nanašali predvsem na zapuščena vozila.



Graf 11: Zaključeni in nezaključeni redarski postopki v letu 2024 in 2025

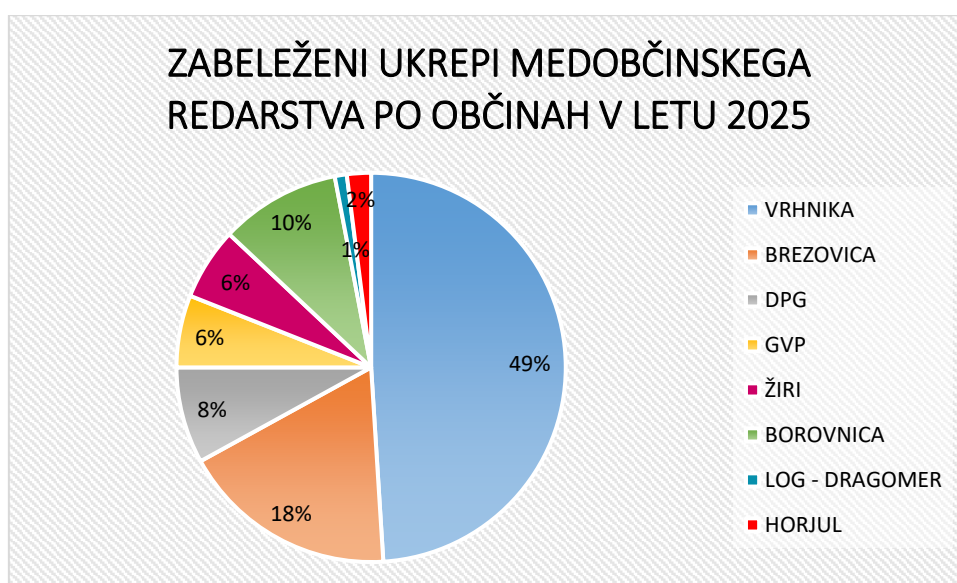
Vsi upravni redarski postopki, ki so bili v letu 2025 uvedeni, so bili v istem letu tudi že zaključeni. Od 52 uvedenih redarskih postopkov v letu 2024 pa jih je bilo 51 v istem letu že zaključenih.

#### 4.2. Prekrškovni postopki Medobčinskega redarstva

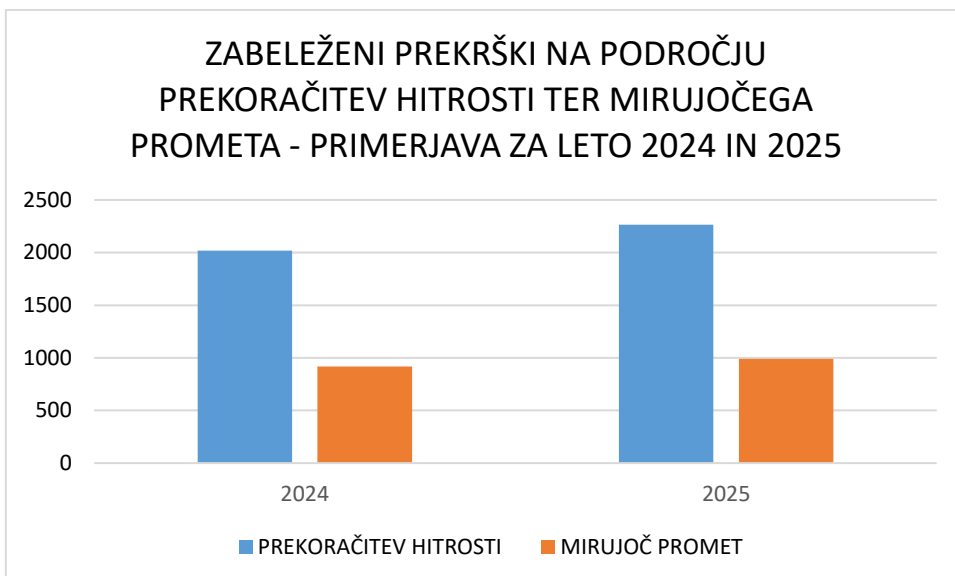
Poleg upravnih redarskih postopkov je Medobčinsko redarstvo vodilo tudi prekrškovne postopke.

Na tem področju je bilo s strani Medobčinskega redarstva v letu 2025 zabeleženih 3.256 prekrškov, od tega 2.266 prekrškov na področju prekoračitev hitrosti, 977 prekrškov na področju mirujočega prometa ter 13 prekrškov na področju zapuščenih vozil. Poleg navedenega je bilo izrečenih 208 opozoril. V 644 primerih je bila globa plačana na obvestilo in plačilni nalog ni bil izdan. Izdan je bil tudi 1 obdolžilni predlog.

V letu 2025 je bilo izdanih 2.263 plačilnih nalogov, 2 odločbi z obrazložitvijo ter 194 odločb brez obrazložitve. V navedenih prekrškovnih postopkih je bilo v letu 2025 podanih 94 zahtev za sodno varstvo ter 2 ugovora. V devetih primerih je bila zadeva odstopljena na sodišče.

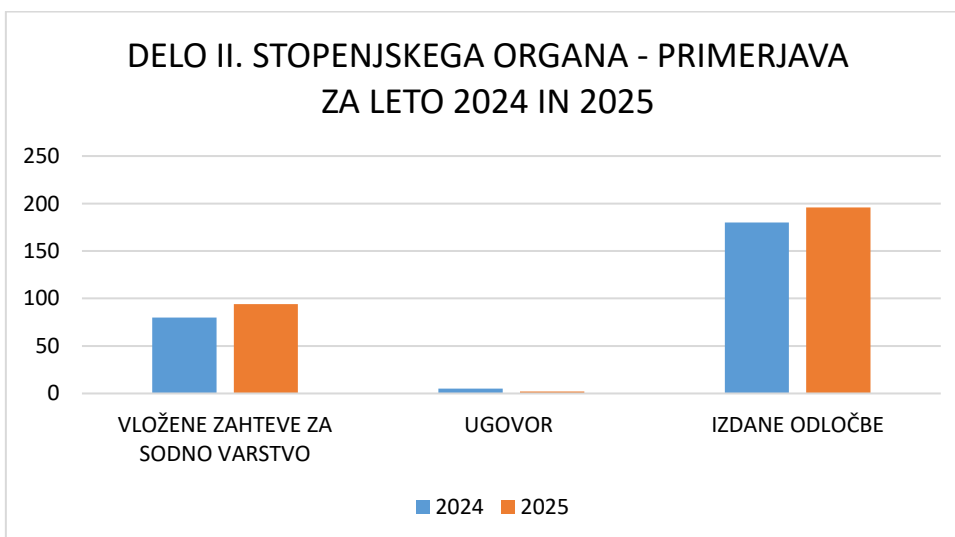


Graf 12: Zabeleženi prekrški Medobčinskega redarstva po občinah v letu 2025



**Graf 13: Zabeleženi prekrški Medobčinskega redarstva (na področju prekoračitev hitrosti ter mirujočega prometa) - primerjava za leto 2024 in 2025**

V letu 2025 je bilo s strani občinskih redarjev zabeleženih skupno 3.256 prekrškov, v letu 2024 pa 2.937 prekrškov. Na področju mirujočega prometa je bilo v letu 2025 zabeleženih 990 prekrškov, kar je nekoliko več kot v predhodnem letu, ko je bilo zabeleženih 919 prekrškov. Tudi na področju prekoračitev hitrosti je bilo v letu 2025 zabeleženih nekoliko več prekrškov kot v letu 2024. Na tem področju je bilo v letu 2025 zabeleženih 2.266 prekrškov, v letu 2024 pa 2.018 prekrškov.



**Graf 14: Delo II. stopenjskega organa - primerjava za leto 2024 in 2025**

V letu 2025 je bilo v prekrškovnih postopkih vloženi 94 zahtev za sodno varstvo ter 2 ugovora zoper izdane plačilne naloge. V letu 2024 pa je bilo vloženi 80 zahtev za sodno varstvo in 5 ugovorov zoper plačilni nalog.

V nadaljevanju podajamo poročilo glede prejetih redarskih prijav in uvedenih upravnih redarskih in prekrškovnih redarskih postopkov po občinah.

### 4.3. Občina Vrhnika

V občini Vrhnika je bilo v letu 2025 prejetih 73 prijav, ki so se nanašale na delo redarske službe. Največ prijav se je nanašalo na nepravilno parkiranje ter na zapuščena vozila. Ostale prijave so se nanašale na problematiko prekoračitve hitrosti, na spuščene pse, vandalizem, nadzor tovornega prometa, neupoštevanje prometne signalizacije,... Na podlagi prejetih prijav so občinski redarji izvajali redno kontrolo mirujočega prometa ter v primeru ugotovljenih kršitev izdali obvestilo o prekršku. Redni nadzor se je izvajal tudi na tržnici ter na pešpoti od Vrtnarije proti Drenovem Griču (spuščeni psi, vožnja motornih koles). Izvajala se je tudi kontrola tovornih vozil na Verdu (glede na prometno signalizacijo in dopusten čas vožnje tovornih vozil).

Na območju občine Vrhnika je bilo v letu 2025 uvedenih 15 upravnih redarskih postopkov. Vsi uvedeni upravni redarski postopki so bili vodeni v zvezi z zapuščenimi vozili in so bili v istem letu tudi zaključeni.

<b>VRHNIKA</b>	<b>2024 (52 prejetih prijav)</b>	<b>2024 (16 uvedenih redarskih postopkov)</b>	<b>2025 (73 prejetih prijav)</b>	<b>2025 (15 uvedenih redarskih postopkov)</b>
Zapuščena vozila	17	16	18	15
Nepravilno parkiranje	25	0	39	0
Drugo (vandalizem, nadzor tovornega prometa, spuščeni psi...)	10	0	16	0

Tabela 9: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Vrhnika za leto 2024 in 2025

Poleg navedenih upravnih redarskih postopkov so občinski redarji na območju občine Vrhnika v letu 2025 zabeležili 1.601 prekrškov, od tega 960 prekrškov na področju prekoračitev hitrosti, 638 na področju mirujočega prometa ter 3 prekrške na področju zapuščenih vozil.

Poleg navedenega je bilo izrečenih 126 opozoril. V 435 primerih je bila globa plačana na obvestilo in plačilni nalog ni bil izdan.

V letu 2025 je bilo na območju občine Vrhnika izdanih 953 plačilnih nalogov, 1 odločba z obrazložitvijo ter 74 odločb brez obrazložitve. V navedenih prekrškovnih postopkih je bilo v letu 2025 podanih 39 zahtev za sodno varstvo, ugovorov ni bilo vloženih. Štirje postopki so bili posredovani v reševanje na sodišče.

VRHNIKA	2024	2025
Zabeleženi prekrški - prekoračitev hitrosti	661	960
Zabeleženi prekrški - mirujoč promet	615	638
Zahteve za sodno varstvo	20	39
Ugovori	5	0
Odstop sodišču	4	4

Tabela 10: Prekrškovni postopki v občini Vrhnika za leto 2024 in 2025

Tabela prekoračitev		
Prekoračitev	Število	Delež
prekoračitev do vključno 10 km/h	327	34,06
prekoračitev nad 10 do vključno 20 km/h	561	58,44
prekoračitev nad 20 do vključno 30 km/h	65	6,77
prekoračitev nad 30 do vključno 40 km/h	5	0,52
prekoračitev nad 40 do vključno 50 km/h	2	0,21

Slika 1: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Vrhnika 2025 (Vir: Inpores)

Na območju občine Vrhnika je bilo v letu 2025 v povprečju zaznanih 2,6 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Največ zaznanih prekrškov prekoračitve hitrosti se je nanašalo na prekoračitev hitrosti nad 10 km/h do vključno 20 km/h. V letu 2024 je bilo v povprečju zaznanih 1,8 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Iz navedenega je razvidno, da je število zabeleženih prekrškov prekoračitve hitrosti med letoma 2024 in 2025 na območju občine Vrhnika naraslo. Navedeno je mogoče pripisati temu, da so se v mesecu novembru začele izvajati meritve hitrosti tudi s stacionarnim merilnikom hitrosti, vgrajenim v ohišje, in sicer v Delavskem naselju.

Kot izhaja iz zgornje tabele je bilo na območju občine Vrhnika v letu 2025 zabeleženo primerljivo število prekrškov na področju mirujočega prometa kot v letu 2024.

Poleg navedenih upravnih in prekrškovnih postopkov ter kontrole mirujočega prometa in prekoračitev hitrosti so občinski redarji v občini Vrhnika v mesecu juniju sodelovali tudi na kolesarski prireditvi Barjanka ter na Argonavtskem maratonu (nadzor in usmerjanje prometa). V prvi polovici septembra so občinski redarji sodelovali v akciji »Varna šolska pot«.

Medobčinsko redarstvo aktivno sodeluje v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Vrhnika ter tudi s tem prispeva k povečanju prometne varnosti znotraj občine.

#### 4.4. Občina Brezovica

V občini Brezovica je bilo v letu 2025 prejetih 20 prijav, ki so se nanašale na delo redarske službe. Največ prijav se je nanašalo na zapuščena vozila ter na nepravilno parkiranje. Ostale prijave so se nanašale na prekoračitve hitrosti, povzročanje hrupa,.... Na podlagi prejetih prijav so občinski redarji izvajali redno kontrolo mirujočega prometa ter v primeru ugotovljenih kršitev izdali obvestilo o prekršku. Predvsem v poletnih mesecih se je izvajal reden nadzor mirujočega prometa v okolici Jezera ter Rakitne.

Na območju občine Brezovica je bilo v letu 2025 uvedenih 22 upravnih redarskih postopkov. Vsi uvedeni upravni redarski postopki so bili vodeni v zvezi z zapuščenimi vozili in so bili v istem letu tudi zaključeni.

<b>BREZOVICA</b>	<b>2024 (16 prejetih prijav)</b>	<b>2024 (14 uvedenih redarskih postopkov)</b>	<b>2025 (20 prejetih prijav)</b>	<b>2025 (22 uvedenih redarskih postopkov)</b>
Zapuščena vozila	5	14	9	22
Nepravilno parkiranje	7	0	6	0
Drugo (oviranje preglednosti, nadzor tovornega prometa,...)	4	0	5	0

Tabela 11: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Brezovica za leto 2024 in 2025

Poleg navedenih upravnih redarskih postopkov so občinski redarji na območju občine Brezovica v letu 2025 zabeležili 602 prekrškov, od tega 408 prekrškov na področju prekoračitev hitrosti, 190 prekrškov na področju mirujočega prometa ter 5 prekrškov na področju zapuščenih vozil.

Poleg navedenega je bilo izrečenih 32 opozoril. V 125 primerih je bila globa plačana na obvestilo in plačilni nalog ni bil izdan.

V letu 2025 je bilo na območju občine Brezovica izdanih 410 plačilnih nalogov in 43 odločb brez obrazložitve. V navedenih prekrškovnih postopkih je bilo v letu 2025 podanih 21 zahtev za sodno varstvo in 1 ugovor. Dva postopka sta bila posredovana v reševanje na sodišče.

<b>BREZOVICA</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Zabeleženi prekrški - prekoračitev hitrosti	343	408
Zabeleženi prekrški - mirujoč promet	132	190
Zahteve za sodno varstvo	20	21
Ugovori	0	1
Odstop sodišču	0	2

Tabela 12: Prekrškovni postopki v občini Brezovica za leto 2024 in 2025

Tabela prekoračitev		
Prekoračitev	Število	Delež
prekoračitev do vključno 10 km/h	207	50,74
prekoračitev nad 10 do vključno 20 km/h	182	44,61
prekoračitev nad 20 do vključno 30 km/h	16	3,92
prekoračitev nad 30 do vključno 40 km/h	3	0,74

Slika 2: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Brezovica 2025 (Vir: Inpores)

Na območju občine Brezovica je bilo v letu 2025 v povprečju zaznanih 1,12 prekrškov prekoračitve hitrosti na dan. Največ zaznanih prekrškov prekoračitve hitrosti se je nanašalo na prekoračitev hitrosti do vključno 10 km/h. V letu 2024 je bilo v povprečju zaznanih 0,94 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Iz navedenega je razvidno, da se je število zabeleženih prekrškov prekoračitve hitrosti v letu 2025 glede na leto 2024 povečalo.

Kot izhaja iz zgornje tabele je bilo na območju občine Brezovica v letu 2025, glede na leto 2024, zabeleženih nekaj več prekrškov tudi na področju mirujočega prometa.

Poleg navedenih upravnih in prekrškovnih postopkov ter kontrole mirujočega prometa in prekoračitev hitrosti so občinski redarji v občini Brezovica v prvi polovici septembra sodelovali tudi v akciji »Varna šolska pot«.

Medobčinsko redarstvo aktivno sodeluje v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Brezovica ter tudi s tem prispeva k povečanju prometne varnosti znotraj občine.

#### 4.5. Občina Dobrova - Polhov Gradec

V občini Dobrova - Polhov Gradec je bilo v letu 2025 prejetih 6 prijav, ki so se nanašale na delo redarske službe. Prijave so se nanašale na nepravilno parkiranje, na nadzor nad upoštevanjem prometne signalizacije - lokalni promet ter na prekoračitve hitrosti. Na podlagi prejetih prijav so občinski redarji izvajali redno kontrolo mirujočega prometa ter v primeru ugotovljenih kršitev izdali obvestilo o prekršku. Predvsem v poletnih mesecih pa se je izvajal tudi nadzor prometne signalizacije (lokalni promet) v Stranski vasi ter v Podsmreki.

Na območju občine Dobrova - Polhov Gradec v letu 2025 ni bilo uvedenih upravnih redarskih postopkov.

<b>DOBROVA - POLHOV GRADEC</b>	<b>2024 (7 prejetih prijav)</b>	<b>2024 (0 uvedenih redarskih postopkov)</b>	<b>2025 (6 prejetih prijav)</b>	<b>2025 (0 uvedenih redarskih postopkov)</b>
Zapuščena vozila	0	0	0	0
Nepravilno parkiranje	3	0	3	0
Drugo (nadzor prometne signalizacije - lokalni promet, nadzor tovornih vozil, vandalizem...)	4	0	3	0

Tabela 13: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Dobrova - Polhov Gradec za leto 2024 in 2025

Občinski redarji so na območju občine Dobrova - Polhov Gradec v letu 2025 zabeležili 262 prekrškov, od tega 236 prekrškov na področju prekoračitev hitrosti, 26 prekrškov na področju mirujočega prometa.

Poleg navedenega je bilo izrečenih 13 opozoril. V 9 primerih je bila globa plačana na obvestilo in plačilni nalog ni bil izdan.

V letu 2025 je bilo na območju občine Dobrova - Polhov Gradec izdanih 252 plačilnih nalogov, in 24 odločb brez obrazložitve. V navedenih prekrškovnih postopkih je bilo v letu 2025 podanih 10 zahtev za sodno varstvo. En postopek je bil posredovan v reševanje na sodišče.

<b>DOBROVA - POLHOV GRADEC</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Zabeleženi prekrški -prekoračitev hitrosti	387	236
Zabeleženi prekrški - nepravilno parkiranje	33	26
Zahteve za sodno varstvo	20	10
Ugovori	0	0
Odstop sodišču	1	1

Tabela 14: Prekrškovni postopki v občini Dobrova - Polhov Gradec za leto 2024 in 2025

Tabela prekoračitev		
Prekoračitev	Število	Delež
prekoračitev do vključno 10 km/h	127	53,81
prekoračitev nad 10 do vključno 20 km/h	96	40,68
prekoračitev nad 20 do vključno 30 km/h	11	4,66
prekoračitev nad 30 do vključno 40 km/h	2	0,85

Slika 3: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Dobrova - Polhov Gradec 2025 (Vir: Inpores)

Na območju občine Dobrova - Polhov Gradec je bilo v letu 2025 v povprečju zaznanih 0,65 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Največ zaznanih prekrškov prekoračitve hitrosti se je nanašalo na prekoračitev hitrosti do vključno 10 km/h. V letu 2024 je bilo v povprečju zaznanih 1,06 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Iz navedenega je razvidno, da se je število zabeleženih prekrškov prekoračitve hitrosti v letu 2025 glede na leto 2024 zmanjšalo.

Kot izhaja iz zgornje tabele je bilo na območju občine Dobrova - Polhov Gradec v letu 2025 tudi na področju mirujočega prometa zabeleženih nekoliko manj prekrškov kot v letu 2024.

Poleg navedenih prekrškovnih postopkov ter kontrole mirujočega prometa in prekoračitev hitrosti so občinski redarji v občini Dobrova - Polhov Gradec v prvi polovici septembra sodelovali tudi v akciji »Varna šolska pot«.

Medobčinsko redarstvo aktivno sodeluje v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Dobrova - Polhov Gradec ter tudi s tem prispeva k povečanju prometne varnosti znotraj občine.

#### 4.6. Občina Gorenja vas - Poljane

V občini Gorenja vas - Poljane je bilo v letu 2025 prejetih 17 prijav, ki so se nanašale na delo redarske službe. Največ prijav se je nanašalo na nepravilno parkiranje. Na podlagi prejetih prijav so občinski redarji izvajali redno kontrolo mirujočega prometa ter v primeru ugotovljenih kršitev izdali obvestilo o prekršku.

Na območju občine Gorenja vas - Poljane je bil v letu 2025 uveden 1 upravni redarski postopek, ki pa je bil v istem letu tudi že zaključen. Voden je bil v zvezi z zapuščenim vozilom.

<b>GORENJA VAS - POLJANE</b>	<b>2024 (17 prejetih prijav)</b>	<b>2024 (2 uvedena redarska postopka)</b>	<b>2025 (17 prejetih prijav)</b>	<b>2025 (1 uveden redarski postopek)</b>
Zapuščena vozila	13	2	2	1
Nepravilno parkiranje	2	0	15	0
Drugo (zaparkirana javna pot, prekoračitev hitrosti,...)	2	0	0	0

Tabela 15: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Gorenja vas - Poljane za leto 2024 in 2025

Poleg navedenih upravnih redarskih postopkov so občinski redarji na območju občine Gorenja vas - Poljane v letu 2025 zabeležili 180 prekrškov, od tega 151 prekrškov na področju prekoračitev hitrosti, 29 na področju mirujočega prometa.

Poleg navedenega je bilo izrečenih 5 opozoril. V 22 primerih je bila globa plačana na obvestilo in plačilni nalog ni bil izdan.

V letu 2025 je bilo na območju občine Gorenja vas - Poljane izdanih 138 plačilnih nalogov ter 15 odločb brez obrazložitve. V navedenih prekrškovnih postopkih so bile v letu 2025 podane 4 zahteve za sodno varstvo.

<b>GORENJA VAS - POLJANE</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Zabeleženi prekrški - prekoračitev hitrosti	246	151
Zabeleženi prekrški - mirujoč promet	22	29
Zahteve za sodno varstvo	8	4
Ugovori	0	0
Odstop sodišču	1	0

Tabela 16: Prekrškovni postopki v občini Gorenja vas - Poljane za leto 2024 in 2025

Tabela prekoračitev		
Prekoračitev	Število	Delež
prekoračitev do vključno 10 km/h	72	47,68
prekoračitev nad 10 do vključno 20 km/h	69	45,70
prekoračitev nad 20 do vključno 30 km/h	9	5,96
prekoračitev nad 30 do vključno 40 km/h	1	0,66

Slika 4: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Gorenja vas - Poljane 2025 (Vir: Inpores)

Na območju občine Gorenja vas - Poljane je bilo v letu 2025 v povprečju zaznanih 0,41 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Največ zaznanih prekrškov prekoračitve hitrosti se je nanašalo na prekoračitev hitrosti do vključno 10 km/h. V letu 2024 je bilo v povprečju zaznanih 0,67 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Iz navedenega je razvidno, da se je število zabeleženih prekrškov prekoračitve hitrosti med letoma 2024 in 2025 na območju občine Gorenja vas - Poljane zmanjšalo.

Kot izhaja iz zgornje tabele je bilo na območju občine Gorenja vas - Poljane na področju mirujočega prometa zabeleženo primerljivo število prekrškov med letoma 2024 ter 2025.

Poleg navedenih upravnih in prekrškovnih postopkov ter kontrole mirujočega prometa in prekoračitev hitrosti so občinski redarji v občini Gorenja vas - Poljane v prvi polovici septembra sodelovali v akciji »Varna šolska pot«.

Medobčinsko redarstvo aktivno sodeluje v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Gorenja vas - Poljane ter tudi s tem prispeva k povečanju prometne varnosti znotraj občine.

#### 4.7. Občina Žiri

V občini Žiri je bilo v letu 2025 prejetih 5 prijav, ki so se nanašale na delo redarske službe. Vse prejete prijave so se nanašale na nepravilno parkiranje. Na podlagi prejetih prijav so občinski redarji izvajali redno kontrolo mirujočega prometa ter v primeru ugotovljenih kršitev izdali obvestilo o prekršku.

Na območju občine Žiri je bil v letu 2025 uveden 1 upravni redarski postopek. Voden je bil v zvezi z zapuščenim vozilom in je bil v istem letu tudi že zaključen.

ŽIRI	2024 (0 prejetih prijav)	2024 (2 uvedena redarska postopka)	2025 (5 prejetih prijav)	2025 (1 uveden redarski postopek)
Zapuščena vozila	0	2	0	1
Nepravilno parkiranje	0	0	5	0
Drugo	0	0	0	0

Tabela 17: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Žiri za leto 2024 in 2025

Poleg navedenih upravnih redarskih postopkov so občinski redarji na območju občine Žiri v letu 2025 zabeležili 178 prekrškov, od tega 128 prekrškov na področju prekoračitev hitrosti ter 50 prekrškov na področju mirujočega prometa.

Poleg navedenega je bilo izrečenih 15 opozoril. V 30 primerih je bila globa plačana na obvestilo in plačilni nalog ni bil izdan.

V letu 2025 je bilo na območju občine Žiri izdanih 126 plačilnih nalogov ter 10 odločb brez obrazložitve. V navedenih prekrškovnih postopkih je bilo v letu 2025 podanih 7 zahtev za sodno varstvo.

ŽIRI	2024	2025
Zabeleženi prekrški - prekoračitev hitrosti	39	128
Zabeleženi prekrški - mirujoč promet	57	50
Zahteve za sodno varstvo	1	7
Ugovori	0	0
Odstop sodišču	0	0

Tabela 18: Prekrškovni postopki v občini Žiri za leto 2024 in 2025

Tabela prekoračitev		
Prekoračitev	Število	Delež
prekoračitev do vključno 10 km/h	63	49,22
prekoračitev nad 10 do vključno 20 km/h	55	42,97
prekoračitev nad 20 do vključno 30 km/h	10	7,81

Slika 5: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Žiri 2025 (Vir: Inpores)

Na območju občine Žiri je bilo v letu 2025 v povprečju zaznanih 0,35 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Največ zaznanih prekrškov prekoračitve hitrosti se je nanašalo na prekoračitev do vključno 10 km/h. V letu 2024 je bilo v povprečju zaznanih 0,11 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Iz navedenega je razvidno, da je število zabeleženih prekrškov prekoračitve hitrosti med letoma 2024 in 2025 na območju občine Žiri naraslo.

Kot izhaja iz zgornje tabele je bilo na območju občine Žiri na področju mirujočega prometa zabeleženo primerljivo število prekrškov med letoma 2024 ter 2025.

Poleg navedenih upravnih in prekrškovnih postopkov ter kontrole mirujočega prometa in prekoračitev hitrosti so občinski redarji v občini Žiri v prvi polovici septembra sodelovali tudi v akciji »Varna šolska pot«.

Medobčinsko redarstvo aktivno sodeluje v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Žiri ter tudi s tem prispeva k povečanju prometne varnosti znotraj občine.

#### 4.8. Občina Borovnica

V občini Borovnica je bilo v letu 2024 prejetih 7 prijav, ki so se nanašale na delo redarske službe. Največ prijav se je nanašalo na nepravilno parkiranje. Na podlagi prejetih prijav so občinski redarji izvajali redno kontrolo mirujočega prometa ter v primeru ugotovljenih kršitev izdali obvestilo o prekršku.

Na območju občine Borovnica je bil v letu 2025 uveden 1 upravni redarski postopek. Voden je bil v zvezi z zapuščenim vozilom in je bil v istem letu tudi že zaključen.

<b>BOROVNICA</b>	<b>2024 (7 prejetih prijav)</b>	<b>2024 (0 uvedenih redarskih postopkov)</b>	<b>2024 (7 prejetih prijav)</b>	<b>2024 (1 uveden redarski postopek)</b>
Zapuščena vozila	1	0	2	1
Nepravilno parkiranje	4	0	5	0
Drugo (kurjenje, vandalizem,...)	2	0	0	0

Tabela 19: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Borovnica za leto 2024 in 2025

Na območju občine Borovnica so občinski redarji v letu 2025 zabeležili 340 prekrškov, od tega 305 prekrškov na področju prekoračitve hitrosti ter 35 prekrškov na področju mirujočega prometa.

Poleg navedenega je bilo izrečenih 14 opozoril. V 20 primerih je bila globa plačana na obvestilo in plačilni nalog ni bil izdan.

V letu 2025 je bilo na območju občine Borovnica izdanih 297 plačilnih nalogov, 1 odločba z obrazložitvijo, 18 odločb brez obrazložitve, ter 1 obdolžilni predlog. V navedenih prekrškovnih postopkih je bilo v letu 2025 podanih 7 zahtev za sodno varstvo ter en ugovor. En postopek je bil posredovan v reševanje na sodišče.

<b>BOROVNICA</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Zabeleženi prekrški - prekoračitev hitrosti	199	305
Zabeleženi prekrški - mirujoč promet	24	35
Zahteve za sodno varstvo	7	7
Ugovori	0	1
Odstop sodišču	0	1

Tabela 20: Prekrškovni postopki v občini Borovnica za leto 2024 in 2025

Tabela prekoračitev		
Prekoračitev	Število	Delež
prekoračitev do vključno 10 km/h	142	46,56
prekoračitev nad 10 do vključno 20 km/h	138	45,25
prekoračitev nad 20 do vključno 30 km/h	20	6,56
prekoračitev nad 30 do vključno 40 km/h	5	1,64

Slika 6: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Borovnica 2025 (Vir: Inpores)

Na območju občine Borovnica je bilo v letu 2025 v povprečju zaznanih 0,84 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Največ zaznanih prekrškov prekoračitve hitrosti se je nanašalo na prekoračitev hitrosti do vključno 10 km/h. V letu 2024 je bilo v povprečju zaznanih 0,55 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Iz navedenega je razvidno, da je število zabeleženih prekrškov prekoračitve hitrosti v letu 2025 glede na leto 2024 naraslo.

Kot izhaja iz zgornje tabele je bilo na območju občine Borovnica v letu 2025 zabeleženih nekoliko več prekrškov tudi na področju mirujočega prometa kot v letu 2024.

Poleg navedenih upravnih in prekrškovnih postopkov ter kontrole mirujočega prometa in prekoračitev hitrosti so občinski redarji v občini Žiri v prvi polovici septembra sodelovali tudi v akciji »Varna šolska pot«.

Medobčinsko redarstvo aktivno sodeluje v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Borovnica ter tudi s tem prispeva k povečanju prometne varnosti znotraj občine.

#### 4.9. Občina Log - Dragomer

V občini Log - Dragomer je bilo v letu 2025 prejetih 17 prijav, ki so se nanašale na delo redarske službe. Največ prijav se je nanašalo na nepravilno parkiranje ter na zapuščena vozila. Na podlagi prejetih prijav so občinski redarji izvajali redno kontrolo mirujočega prometa ter v primeru ugotovljenih kršitev izdali obvestilo o prekršku.

Na območju občine Log - Dragomer je bilo v letu 2025 uvedenih 22 upravnih redarskih postopkov, ki pa so bili v istem letu tudi že zaključeni. Vsi uvedeni upravni redarski postopki so bili vodeni v zvezi z zapuščenimi vozili.

LOG - DRAGOMER	2024 (13 prejetih prijav)	2024 (14 uvedenih redarskih postopkov)	2025 (17 prejetih prijav)	2025 (22 uvedenih redarskih postopkov)
Zapuščena vozila	6	14	7	22
Nepravilno parkiranje	5	0	8	0
Drugo (psi...)	2	0	2	0

Tabela 21: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Log - Dragomer za leto 2024 in 2025

Poleg navedenih upravnih redarskih postopkov so občinski redarji na območju občine Log - Dragomer v letu 2025 zabeležili 41 prekrškov, od tega 26 prekrškov na področju prekoračitev hitrosti, 8 prekrškov na področju mirujočega prometa ter 6 prekrškov na področju zapuščenih vozil.

Poleg navedenega so bila izrečena 3 opozoril. V 3 primerih je bila globa plačana na obvestilo in plačilni nalog ni bil izdan.

V letu 2025 je bilo na območju občine Log - Dragomer izdanih 35 plačilnih nalogov ter 4 odločb brez obrazložitve. V navedenih prekrškovnih postopkih so bile v letu 2025 podane 3 zahteve za sodno varstvo. En postopek je bil posredovan v reševanje na sodišče.

LOG - DRAGOMER	2024	2025
Zabeleženi prekrški - prekoračitev hitrosti	89	26
Zabeleženi prekrški - mirujoč promet	19	8
Zahteve za sodno varstvo	3	3
Ugovori	0	0
Odstop sodišču	0	1

Tabela 22: Prekrškovni postopki v občini Log - Dragomer za leto 2024 in 2025

Tabela prekoračitev		
Prekoračitev	Število	Delež
prekoračitev do vključno 10 km/h	23	88,46
prekoračitev nad 10 do vključno 20 km/h	3	11,54

Slika 7: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Log - Dragomer 2025 (Vir: Inpores)

Na območju občine Log - Dragomer je bilo v letu 2025 v povprečju zaznanih 0,07 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Največ zaznanih prekrškov prekoračitve hitrosti se je nanašalo na prekoračitev hitrosti do vključno 10 km/h. V letu 2024 je bilo v povprečju zaznanih 0,24 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Iz navedenega je razvidno, da se je število zabeleženih prekrškov prekoračitve hitrosti med letoma 2024 in 2025 na območju občine Log - Dragomer zmanjšalo.

Kot izhaja iz zgornje tabele je bilo na območju občine Log - Dragomer v letu 2025 tudi na področju mirujočega prometa zabeleženo nekoliko manj prekrškov kot v letu 2024.

Poleg navedenih upravnih in prekrškovnih postopkov ter kontrole mirujočega prometa in prekoračitev hitrosti so občinski redarji v občini Log - Dragomer v prvi polovici septembra sodelovali tudi v akciji »Varna šolska pot«.

Medobčinsko redarstvo aktivno sodeluje v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Log - Dragomer ter tudi s tem prispeva k povečanju prometne varnosti znotraj občine.

#### 4.10. Občina Horjul

V občini Horjul sta bili v letu 2025 prejeti 2 prijavi, ki sta se nanašali na delo redarske službe. Obe prijavi sta se nanašali na nepravilno parkiranje. Na podlagi prejetih prijav so občinski redarji izvajali redno kontrolo mirujočega prometa ter v primeru ugotovljenih kršitev izdali obvestilo o prekršku.

Na območju občine Horjul v letu 2025 ni bilo uvedenih upravnih redarskih postopkov.

HORJUL	2024 (4 prejete prijave)	2024 (4 uvedeni redarski postopki)	2025 (2 prejeti prijavi)	2025 (0 uvedenih redarskih postopkov)
Zapuščena vozila	1	4	0	0
Nepravilno parkiranje	2	0	2	0
Drugo (prekoračitve hitrosti)	1	0	0	0

Tabela 23: Prejete prijave ter uvedeni redarski postopki glede na področje dela v občini Horjul za leto 2024 in 2025

Na območju občine Horjul so občinski redarji v letu 2025 zabeležili 52 prekrškov, in sicer vse na področju prekoračitev hitrosti.

V letu 2025 je bilo na območju občine Horjul izdanih 51 plačilnih nalogov in 6 odločb brez obrazložitve. V navedenih prekrškovnih postopkih so bile v letu 2025 podane 3 zahteve za sodno varstvo.

HORJUL	2024	2025
Zabeleženi prekrški - prekoračitev hitrosti	54	52
Zabeleženi prekrški - mirujoč promet	4	0
Zahteve za sodno varstvo	1	3
Ugovori	0	0
Odstop sodišču	0	0

Tabela 24: Prekrškovni postopki v občini Horjul za leto 2024 in 2025

Tabela prekoračitev		
Prekoračitev	Število	Delež
prekoračitev do vključno 10 km/h	30	57,69
prekoračitev nad 10 do vključno 20 km/h	19	36,54
prekoračitev nad 20 do vključno 30 km/h	3	5,77

Slika 8: Število prekoračitev hitrosti po omejitvah v občini Horjul 2025 (Vir: Inpores)

Na območju občine Horjul je bilo v letu 2025 v povprečju zaznanih 0,14 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Največ zaznanih prekrškov prekoračitve hitrosti se je nanašalo na prekoračitev hitrosti do vključno 10 km/h. V letu 2024 je bilo v povprečju zaznanih 0,15 prekrška prekoračitve hitrosti na dan. Iz navedenega je razvidno, da je število zabeleženih prekrškov prekoračitve hitrosti med letoma 2024 in 2025 na območju občine Horjul primerljivo.

Poleg navedenih upravnih in prekrškovnih postopkov ter kontrole mirujočega prometa in prekoračitev hitrosti so občinski redarji v občini Žiri v prvi polovici septembra sodelovali tudi v akciji »Varna šolska pot«.

Medobčinsko redarstvo aktivno sodeluje v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu občine Horjul ter tudi s tem prispeva k povečanju prometne varnosti znotraj občine.

## 5. FINANCIRANJE SOU MIRED

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26) v svojem 49. b členu določa, da se za finančno poslovanje uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov, organ skupne občinske uprave pa je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež.

S potrjenim finančnim načrtom občine soustanoviteljice zagotavljajo v svojih proračunih sredstva za delo SOU MIRED in druga materialna sredstva za delovanje SOU. Finančni načrt skupne občinske uprave, ki ga na predlog vodje skupne občinske uprave določijo župani občin soustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna občinska uprava sedež. Sredstva za skupno občinsko upravo zagotavljajo občine soustanoviteljice v finančnih načrtih svojih občinskih uprav, na posebni postavki. K njihovim proračunom priložijo finančni načrt skupne občinske uprave.

Na podlagi določil Odloka o ustanovitvi SOU MIRED in Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih, z dne 29.01.2016, s katerim so podrobno določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic do organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo, se delitev planiranih stroškov izvede praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic.

Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21, 44/22 – ZVO-2, 17/25, 93/25 – ZNUZJV in 14/26; v nadaljevanju: ZFO-1) v 26. členu določa skupno opravljanje nalog občinske uprave. Občini se v tekočem letu zagotavljajo sredstva iz državnega proračuna v preteklem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje, v skladu z zakonom organiziranega skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave. Za sofinanciranje morajo biti v SOU vključene najmanj tri občine. Občina je upravičena do sofinanciranja v višini 30% v prejšnjem letu realiziranih prihodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v SOU z najmanj tremi

občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, višina sofinanciranja se poveča za 5% za vsako dodatno nalogo, ki jo SU opravlja za vse vključene občine, pri čemer skupna višina ne sme preseči 55% sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

Na podlagi navedenega člena ZFO in 4. člena Pravilnika o izvajanju sofinanciranja skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (Uradni list RS, št. 98/25) vodja skupne občinske uprave predloži Ministrstvu za javno upravo najpozneje do 31. marca tekočega leta poročilo o realizaciji odhodkov skupne občinske uprave. Ministrstvo za javno upravo v roku 30 dni po prejetju popolnega zahtevka z odločbo ugotovi višino odhodkov za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave v preteklem proračunskem letu ter določi zneske sofinanciranja in roke nakazil.

V spodnji tabeli so prikazani odhodki za Občino Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer in Horjul.

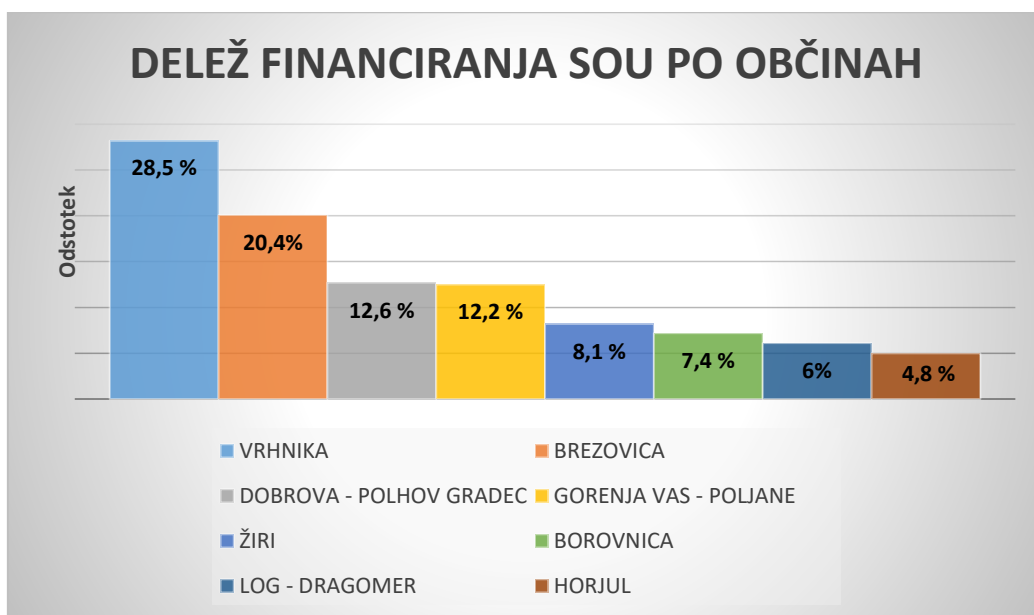
<b>ŠT.</b>	<b>OBČINA</b>	<b>SKUPAJ PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM (konto 400)+ PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST (konto 401)</b>
1.	Vrhnika	76.742,09 eur
2.	Brezovica	54.606,82 eur
3.	Dobrova - Polhov Gradec	33.928,08 eur
4.	Gorenja vas - Poljane	32.893,51 eur
5.	Žiri	21.682,12 eur
6.	Borovnica	19.808,36 eur
7.	Log - Dragomer	16.186,57 eur
8.	Horjul	12.848,69 eur
	<b>SKUPAJ</b>	268. 696,24 eur

Tabela 25: Odhodki za posamezno občino

Z uveljavitvijo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi organa Skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer, Horjul« (Uradni list RS, št. 94/2024, z dne 30.10.2024) je za občine soustanoviteljice SOU MIREM predviden delež sofinanciranja in sicer:

- Občina Vrhnika 28,5 %
- Občina Brezovica 20, 4 %
- Občina Dobrova Polhov Gradec 12, 6 %
- Občina Gorenja vas - Poljane 12, 2 %
- Občina Žiri 8,1 %
- Občina Borovnica 7,4 %

- Občina Log - Dragomer 6 %
- Občina Horjul 4,8 %



Graf 15: Delež financiranja SOU MIREM po Občinah

## 6.1. Finančno poročilo

V letu 2025 je bilo za delovanje SOU MIREM načrtovanih 521.183,99, sama realizacija pa je znašala 383.568,41 evrov, kar predstavlja 73,6 % načrtovanega zneska. Okvirna ocena stroškov skupne občinske uprave je temeljila na predvideni sistemizaciji delovnih mest za izvajanje vseh pristojnosti organa skupne občinske uprave SOU MIREM in drugih potrebnih izdatkov za delovanje organa.

Konto	Opis	Realizacija: 2025	OBČINA VRHNIKA 28,2 %	OBČINA BREZOVICA 20,1 %	OBČINA DOBROVA-POLHOV GRADEC 12,7%	OBČINA GORENJA VAS-POLJANE 12,5%	OBČINA ŽIRI 8,2%	OBČINA BOROVNICA 7,2%	OBČINA LOG DRAGOMER 6,1%	OBČINA HORJUL 5%
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	<b>MEDOBCINSKI INSPEKTORAT IN REDARSTVO</b>	<b>383.568,41</b>	107.782,72	77.097,25	48.713,19	47.946,05	31.452,61	27.616,93	23.397,67	19.178,42
	LOKALNA SAMOUPRAVA	383.568,41	108.166,29	77.097,25	48.713,19	47.946,05	31.452,61	27.616,93	23.397,67	19.178,42
	Dejavnost občinske uprave	383.568,41	108.166,29	77.097,25	48.713,19	47.946,05	31.452,61	27.616,93	23.397,67	19.178,42
	Administracija občinske uprave	383.323,80	108.097,31	77.048,08	48.682,12	47.915,48	31.432,55	27.599,31	23.382,75	19.166,19
	Plače, prispevki, davek na izplačane plače in drugi izdatki zaposlenim - me	269.270,50	75.934,28	54.123,37	34.197,35	33.658,81	22.080,18	19.387,48	16.425,50	13.463,53
400000	Osnovne plače	165.604,77	46.700,55	33.286,56	21.031,81	20.700,60	13.579,59	11.923,54	10.101,89	8.280,24
		165.604,77	46.700,55	33.286,56	21.031,81	20.700,60	13.579,59	11.923,54	10.101,89	8.280,24
400001	Dodatek za delovno dobo in dodatek za stalnost	8.436,84	2.379,19	1.695,80	1.071,48	1.054,61	691,82	607,45	514,65	421,84
		8.436,84	2.379,19	1.695,80	1.071,48	1.054,61	691,82	607,45	514,65	421,84
400002	Dodatki za delo v posebnih pogojih	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400003	Položajni dodatek	437,70	123,43	87,98	55,59	54,71	35,89	31,51	26,70	21,89
		437,70	123,43	87,98	55,59	54,71	35,89	31,51	26,70	21,89
400004	Drugi dodatki	1.725,67	486,64	346,86	219,16	215,71	141,50	124,25	105,27	86,28
		1.725,67	486,64	346,86	219,16	215,71	141,50	124,25	105,27	86,28
400100	Regres za letni dopust	10.956,48	3.089,73	2.202,25	1.391,47	1.369,56	898,43	788,87	668,35	547,82
		10.956,48	3.089,73	2.202,25	1.391,47	1.369,56	898,43	788,87	668,35	547,82
400101	Zimski regres	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom	10.623,14	2.995,73	2.135,25	1.349,14	1.327,89	871,10	764,87	648,01	531,16
		10.623,14	2.995,73	2.135,25	1.349,14	1.327,89	871,10	764,87	648,01	531,16
400203	Povračilo stroškov prevoza na delo in iz dela	11.764,29	3.317,53	2.364,62	1.494,06	1.470,54	964,67	847,03	717,62	588,21
		11.764,29	3.317,53	2.364,62	1.494,06	1.470,54	964,67	847,03	717,62	588,21
400301	Sredstva za redno delovno uspešnost	4.051,51	1.142,53	814,35	514,54	506,44	332,22	291,71	247,14	202,58
		4.051,51	1.142,53	814,35	514,54	506,44	332,22	291,71	247,14	202,58
400302	Sredstva za delovno uspešnost iz naslova povečanega obsega dela pri opr	5.488,76	1.547,83	1.103,24	697,07	686,10	450,08	395,19	334,81	274,44
		5.488,76	1.547,83	1.103,24	697,07	686,10	450,08	395,19	334,81	274,44
400400	Sredstva za nadurno delo	1.108,37	312,56	222,78	140,76	138,55	90,89	79,80	67,61	55,42
		1.108,37	312,56	222,78	140,76	138,55	90,89	79,80	67,61	55,42
400900	Jubilejne nagrade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400901	Odpravnine	14.079,71	3.970,48	2.830,02	1.788,12	1.759,96	1.154,54	1.013,74	858,86	703,99
		14.079,71	3.970,48	2.830,02	1.788,12	1.759,96	1.154,54	1.013,74	858,86	703,99

400902	Solidarnostne pomoči	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
400999	Drugi izdatki zaposlenim	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
401001	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	16.453,31	4.639,83	3.307,12	2.089,57	2.056,66	1.349,17	1.184,64	1.003,65	822,67
		16.453,31	4.639,83	3.307,12	2.089,57	2.056,66	1.349,17	1.184,64	1.003,65	822,67
401100	Prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje	12.257,64	3.456,65	2.463,79	1.556,72	1.532,21	1.005,13	882,55	747,72	612,88
		12.257,64	3.456,65	2.463,79	1.556,72	1.532,21	1.005,13	882,55	747,72	612,88
401101	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	990,34	279,28	199,06	125,77	123,79	81,21	71,30	60,41	49,52
		990,34	279,28	199,06	125,77	123,79	81,21	71,30	60,41	49,52
401200	Prispevek za zaposlovanje	110,95	31,29	22,30	14,09	13,87	9,10	7,99	6,77	5,55
		110,95	31,29	22,30	14,09	13,87	9,10	7,99	6,77	5,55
401300	Prispevek za starševsko varstvo	186,87	52,70	37,56	23,73	23,36	15,32	13,45	11,40	9,34
		186,87	52,70	37,56	23,73	23,36	15,32	13,45	11,40	9,34
401400	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	813,77	229,48	163,57	103,35	101,72	66,73	58,59	49,64	40,69
		813,77	229,48	163,57	103,35	101,72	66,73	58,59	49,64	40,69
401500	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZK	4.180,38	1.178,87	840,26	530,91	522,55	342,79	300,99	255,00	209,02
		4.180,38	1.178,87	840,26	530,91	522,55	342,79	300,99	255,00	209,02
	Materialni stroški - medobčinski inšpektorat	114.053,30	32.163,03	22.924,71	14.484,77	14.256,66	9.352,37	8.211,84	6.957,25	5.702,67
402000	Pisarniški material in storitve	1.012,94	285,65	203,60	128,64	126,62	83,06	72,93	61,79	50,65
		1.012,94	285,65	203,60	128,64	126,62	83,06	72,93	61,79	50,65
402001	Čistilni material in storitve	4.085,00	1.151,97	821,09	518,80	510,63	334,97	294,12	249,19	204,25
		4.085,00	1.151,97	821,09	518,80	510,63	334,97	294,12	249,19	204,25
402002	Storitve varovanja zgradb in prostorov	85,40	24,08	17,17	10,85	10,68	7,00	6,15	5,21	4,27
		85,40	24,08	17,17	10,85	10,68	7,00	6,15	5,21	4,27
402004	Časopisi, revije, knjige in strokovna literatura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402006	Oglaševalske storitve in objave	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402007	Računalniške storitve	17.764,31	5.009,54	3.570,63	2.256,07	2.220,54	1.456,67	1.279,03	1.083,62	888,22
		17.764,31	5.009,54	3.570,63	2.256,07	2.220,54	1.456,67	1.279,03	1.083,62	888,22
402009	Reprezentanca	860,00	242,52	172,86	109,22	107,50	70,52	61,92	52,46	43,00
		860,00	242,52	172,86	109,22	107,50	70,52	61,92	52,46	43,00
402099	Drugi splošni material in storitve	266,27	75,09	53,52	33,82	33,28	21,83	19,17	16,24	13,31
		266,27	75,09	53,52	33,82	33,28	21,83	19,17	16,24	13,31
402100	Uniforme in službena obleka	4.532,91	1.278,28	911,11	575,68	566,61	371,70	326,37	276,51	226,65
		4.532,91	1.278,28	911,11	575,68	566,61	371,70	326,37	276,51	226,65

402111	Zdravniški pregledi zaposlenih in drugih upravičencev	340,20	95,94	68,38	43,21	42,53	27,90	24,49	20,75	17,01
		340,20	95,94	68,38	43,21	42,53	27,90	24,49	20,75	17,01
402200	Električna energija	710,04	200,23	142,72	90,18	88,76	58,22	51,12	43,31	35,50
		710,04	200,23	142,72	90,18	88,76	58,22	51,12	43,31	35,50
402205	Telefon, elektronska pošta	2.930,99	826,54	589,13	372,24	366,37	240,34	211,03	178,79	146,55
		2.930,99	826,54	589,13	372,24	366,37	240,34	211,03	178,79	146,55
402206	Poštnina in kurirske storitve	17.457,98	4.923,15	3.509,05	2.217,16	2.182,25	1.431,55	1.256,97	1.064,94	872,90
		17.457,98	4.923,15	3.509,05	2.217,16	2.182,25	1.431,55	1.256,97	1.064,94	872,90
402300	Goriva in maziva za prevozna sredstva	5.556,46	1.566,92	1.116,85	705,67	694,56	455,63	400,07	338,94	277,82
		5.556,46	1.566,92	1.116,85	705,67	694,56	455,63	400,07	338,94	277,82
402301	Vzdrževanje in popravila vozil	1.714,36	483,45	344,59	217,72	214,30	140,58	123,43	104,58	85,72
		1.714,36	483,45	344,59	217,72	214,30	140,58	123,43	104,58	85,72
402302	Nadomestni deli za vozila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402304	Pristojbina za registracijo vozil	256,56	72,35	51,57	32,58	32,07	21,04	18,47	15,65	12,83
		256,56	72,35	51,57	32,58	32,07	21,04	18,47	15,65	12,83
402305	Zavarovalne premije za motorna vozila	1.002,14	282,60	201,43	127,27	125,27	82,18	72,15	61,13	50,11
		1.002,14	282,60	201,43	127,27	125,27	82,18	72,15	61,13	50,11
402306	Stroški nakupa vinjet, cestnin, kartic javnega prevoza	235,00	66,27	47,24	29,85	29,38	19,27	16,92	14,34	11,75
		235,00	66,27	47,24	29,85	29,38	19,27	16,92	14,34	11,75
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402401	Hotelske in restavracijske storitve v državi	351,00	98,98	70,55	44,58	43,88	28,78	25,27	21,41	17,55
		351,00	98,98	70,55	44,58	43,88	28,78	25,27	21,41	17,55
402402	Stroški prevoza v državi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402600	Najemnine in zakupnine za poslovne objekte	40.041,46	11.291,69	8.048,33	5.085,27	5.005,18	3.283,40	2.882,99	2.442,53	2.002,07
		40.041,46	11.291,69	8.048,33	5.085,27	5.005,18	3.283,40	2.882,99	2.442,53	2.002,07
402605	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402608	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov	60,00	16,92	12,06	7,62	7,50	4,92	4,32	3,66	3,00
		60,00	16,92	12,06	7,62	7,50	4,92	4,32	3,66	3,00
402609	Najem vozil	9.119,76	2.571,77	1.833,07	1.158,21	1.139,97	747,82	656,62	556,31	455,99
		9.119,76	2.571,77	1.833,07	1.158,21	1.139,97	747,82	656,62	556,31	455,99
402900	Stroški konferenc, seminarjev in simpozijev	140,00	39,48	28,14	17,78	17,50	11,48	10,08	8,54	7,00
		140,00	39,48	28,14	17,78	17,50	11,48	10,08	8,54	7,00
402907	Stroški strokovnega izobraževanja zaposlenih	220,00	62,04	44,22	27,94	27,50	18,04	15,84	13,42	11,00
		220,00	62,04	44,22	27,94	27,50	18,04	15,84	13,42	11,00
402923	Druge članarine	75,00	21,15	15,08	9,53	9,38	6,15	5,40	4,58	3,75
		75,00	21,15	15,08	9,53	9,38	6,15	5,40	4,58	3,75
402999	Drugi operativni odhodki	5.235,52	1.476,42	1.052,34	664,91	654,44	429,31	376,96	319,37	261,78
		5.235,52	1.476,42	1.052,34	664,91	654,44	429,31	376,96	319,37	261,78
	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občin	244,61	68,98	49,17	31,07	30,58	20,06	17,61	14,92	12,23
	Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občin	244,61	68,98	49,17	31,07	30,58	20,06	17,61	14,92	12,23
402500	Tekoče vzdrževanje poslovnih objektov	244,61	68,98	49,17	31,07	30,58	20,06	17,61	14,92	12,23
		244,61	68,98	49,17	31,07	30,58	20,06	17,61	14,92	12,23
		<b>383.568,41</b>	<b>108.166,29</b>	<b>77.097,25</b>	<b>48.713,19</b>	<b>47.946,05</b>	<b>31.452,61</b>	<b>27.616,93</b>	<b>23.397,67</b>	<b>19.178,42</b>

Slika 9: Stroški SOU MIREĐ za leto 2025

## 6.2. Izrečene globe

V spodnji tabeli podajamo zbirne podatke o izrečenih globah, na podlagi izdanih plačilnih nalogov (hitri prekrškovni postopki) ter odločb o prekršku, ki jih je SOU MIRED izdala v letu 2025, ter o skupnih vplačilih kazni v proračune občin ustanoviteljic. Prikazane so poknjžene globe, končno stanje terjatev, poknjžene sodne takse in njihovo končno stanje terjatev.

Skladno z evidenco prekrškovnega programa navedeno končno stanje terjatev (glob in sodnih taks), zajema tudi neplačane oziroma nepoknjžene globe in sodne takse iz preteklih let. Terjatve, nastale v inšpekcijskih in redarskih postopkih nastajajo zaradi izrečene globe, stroškov upravnega in prekrškovnega postopka, upravne in sodne takse, denarne izvršbe, kazni za kršitev postopka in odvzete premoženjske koristi.

	V LETU 2024 POKNJŽENE GLOBE	KONČNO STANJE TERJATEV – GLOB 2024	POKNJŽENE SODNE TAKSE 2024	KONČNO STANJE TERJATEV – SODNE TAKSE 2024
VRHNIKA	54.840,57	102.145,91	1.257,54	150,00
BREZOVICA	21.420,71	58.583,41	1.910,00	1.910,00
DOBROVA - POLHOV GRADEC	20.237,36	22.443,39	/	/
GORENJA VAS - POLJANE	12.667,66	8.186,49	120,00	120,00
ŽIRI	2.780,00	940,05	/	/
BOROVNICA	10.482,68	10.383,77	60,00	60,00
LOG - DRAGOMER	5.688,54	44.481,53	150,00	150,00
HORJUL	2.565,88	4.510,00	/	/
<b>SKUPAJ</b>	<b>130. 683,40</b>	<b>251.674,60</b>	<b>3.497,54</b>	<b>2.390,00</b>

Tabela 26: Prikaz poknjžjenih glob, končnega stanja terjatev, poknjžjenih sodnih taks in končnega stanja terjatev ter plačanih sodnih taks sodišč za posamezno občino, za leto 2024

	V LETU 2025 POKNJIŽENE GLOBE	KONČNO STANJE TERJATEV – GLOB 2025	POKNJIŽENE SODNE TAKSE 2025	KONČNO STANJE TERJATEV – SODNE TAKSE 2025	PLAČANE SODNE TAKSE SODIŠČ
VRHNIKA	66.413,71	103.842,87	1.377,54	150,00	/
BREZOVICA	22.482,96	59.624,22	1.910,00	/	/
DOBROVA - POLHOV GRADEC	15.454,40	21.579,99	80,00 50,00	/	/
GORENJA VAS - POLJANE	7.858,42	7.618,17	120,00	/	/
ŽIRI	6.755,00	970,05	/	/	/
BOROVNICA	17.068,31	10.265,46	60,00	/	1.000,00
LOG - DRAGOMER	4.457,73	42.289,87	150,00	/	1.000,00
HORJUL	2.215,00	4.550,00	/	/	/
<b>SKUPAJ</b>	<b>142. 705,50</b>	<b>250.740,60</b>	<b>3.747,54</b>	<b>150,00</b>	<b>2.000,00</b>

Tabela 27: Prikaz poknjiženih glob, končnega stanja terjatev, poknjiženih sodnih taks in končnega stanja terjatev ter plačanih sodnih taks sodišč za posamezno občino, za leto 2025.

V letu 2025 je bil znesek poknjiženih glob višji kot v letu 2024. V letu 2024 je bilo v vseh občinah skupaj poknjiženih za 130. 683,40 evrov glob, v letu 2025 pa za 142.705,50 evrov.

## 7. OBRAZLOŽITEV ODHODKOV

### Poročilo o realizaciji finančnega načrta neposrednega uporabnika Medobčinski inšpektorat in redarstvo

Proračunska postavka SOU MIREĐ (5000) se tako pokriva iz osmih občin soustanoviteljic in iz naslova sofinanciranja. V letu 2025 je bilo za delovanje SOU MIREĐ načrtovanih 521.183,99 evrov, sama realizacija pa je znašala 383.568,41 evrov, kar predstavlja 73,6 % načrtovanega zneska. Največji delež odpade na plače iz postavke 400 in 401 in sicer 269.270,50 evrov. Občina Vrhnika na podlagi sklenjenega Dogovora o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih za Medobčinski inšpektorat in redarstvo vodi tekoče upravne in strokovne naloge ter izplačuje plače zaposlenim na MIREĐ. Obveznosti, nastale iz tega naslova občinam soustanoviteljicam zaračunava v obliki zahtevka za povračilo, sebi zahtevka ne izstavi. Zahtevk za povračilo je občinam soustanoviteljicam izstavljen po izplačilu plač zaposlenim, zato prihaja do zamika pri plačilu in posledični razlike v znesku. Občine soustanoviteljice pa svojo obveznost do sedežne občine poravnajo v roku 30 dni po prejemu zahtevka, zato prihaja do razlike v znesku 574,26 eur. V praksi to pomeni, da občine soustanoviteljice zahtevka za plače in materialne stroške za november in december 2025, do sedežne občine poravnajo v letu 2026.

#### Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na nivoju podskupine

Področje zajema sredstva za delovanje skupne občinske uprave občin Vrhnika, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Gorenja vas - Poljane, Žiri, Borovnica, Log - Dragomer in Horjul, ki so jo občine soustanoviteljice ustanovile za skupno opravljanje nalog občinske uprave. SOU MIREĐ je v skladu z Odlokom o ustanovitvi izvajal dve nalogi v dogovorjenem obsegu za osem občin.

Skupno so bili odhodki uporabnika realizirani v višini 73,6 % glede na veljavni plan. V tabeli je prikazana realizacija na podskupinah - ekonomski namen:

PU	Konto	Opis	Sprejeti proračun: 2025/4	Veljavni proračun: 2025/4	Realizacija: 2025	Indeks 6:4	Indeks 6:5
1	2	3	4	5	6	7	8
5000		<b>MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO</b>	<b>521.183,99</b>	<b>521.183,99</b>	<b>383.568,41</b>	<b>73,60</b>	<b>73,60</b>
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	307.800,00	306.900,00	234.277,24	76,11	76,34
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.750,00	53.650,00	34.993,26	66,34	65,23
	402	Izdatki za blago in storitve	160.633,99	160.633,99	114.297,91	71,15	71,15
			<b>521.183,99</b>	<b>521.183,99</b>	<b>383.568,41</b>	<b>73,60</b>	<b>73,60</b>

Slika 10: Realizacija na podskupinah – ekonomski namen

#### Obrazložitev večjih odstopanj med sprejetim in realiziranim finančnim načrtom

Na ravni celotne realizacije sprejetega in veljavnega proračuna za leto 2024 neposrednega proračunskega uporabnika - SOU je bila realizacija 73,6 %. Do večjih odstopanj po glavnih programih v letu 2025 ni prišlo.

#### Obrazložitev prenosa neporabljenih namenskih sredstev iz preteklega leta v skladu s 44. členom ZJF

44. člen ZJF omogoča, da se ob koncu leta neporabljena namenska sredstva prenesejo v proračun za naslednje leto. Proračunski uporabnik nima namenskih sredstev, zato prenosa neporabljenih sredstev iz preteklih let v letu 2024 ni bilo.

*Obrazložitev plačil neporavnanih obveznosti iz preteklih let v skladu s 46. členom ZJF*  
Neporavnanih obveznosti iz preteklih let, ki niso bile predvidene v proračunu za leto 2024, ni bilo.

*Obrazložitev vključitve novih obveznosti v skladu z 41. členom ZJF*

V letu 2025 ni prišlo do novih obveznosti na podlagi zakona ali občinskega odloka, zato ni vključenih novih finančnih obveznosti.

*Obrazložitev višin izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov iz naslova poroštev iz pristojnosti neposrednega uporabnika.*

V letu 2025 ni bilo izdanih in unovčenih poroštev ter izterjanih regresnih zahtevkov.

**Poslovno poročilo neposrednega uporabnika Medobčinski inšpektorat in redarstvo**

Finančni načrt SOU-a se je v letu 2025 izvrševal na področju 06 Lokalna samouprava, programu 0603 Dejavnost občinske uprave in podprogramu 06039001 Administracija občinske uprave. Področje SOU se je realiziralo v višini 73,6 %.

**06 LOKALNA SAMOUPRAVA**

Veljavni proračun: 521.183,99 EUR

Realizacija: 383.568,41 EUR

**0603 Dejavnost občinske uprave**

## **POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH SOU MIRED v letu 2025**

### **Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje neposrednega uporabnika**

Medobčinski inšpektorat izvaja nadzor na podlagi materialne zakonodaje ob upoštevanju vseh procesnih predpisov upravnega in prekrškovnega postopka. Pri izvajanju nadzora in v okviru nalog, medobčinski inšpektorat uporablja veljavna določila naslednjih zakonov: Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o prekrških.

Materialne zakonske in druge pravne podlage za izvajanje nalog medobčinskega inšpektorata so: Zakon o cestah, Gradbeni zakon, Zakon o volilni in referendumski kampanji, Zakon o spodbujanju razvoja turizma, Zakon o varstvu okolja, Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti, Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami, Zakon o prijavi prebivališča, Zakon o urejanju prostora in občinski odloki.

Delovno področje medobčinskega redarstva določajo naslednji akti: Zakon o občinskem redarstvu, Zakon o prekrških, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o pravilih cestnega prometa, Zakon o cestah, Zakon o motornih vozilih, Zakon o varstvu javnega reda in miru, Zakon o zaščiti živali, Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah, Pravilnik o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev, Pravilnik o opremi in načinu uporabe opreme občinskih redarjev, Pravilnik o strokovnem usposabljanju, obdobjem izpopolnjevanju ter preizkusu znanja občinskih redarjev, Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilnike hitrosti v cestnem prometu, odloki občin.

## **Dolgoročni cilji**

---

Dolgoročni cilji medobčinskega inšpektorata so zagotovitev učinkovitega nadzora na področju nelegalnih posegov in del v območju občinskih cest, nelegalnih posegov v prostor in na področju varstva okolja. Dolgoročni cilji medobčinskega redarstva pa so nadzorovati varen in neoviran cestni promet v naseljih, varovati ceste in okolje, skrbeti za varnost na javnih poteh, rekreacijskih in drugih javnih površinah, varovati javno premoženje, naravno in kulturno dediščino, vzdrževati javni red in mir, skrbeti za varnost zdravja ljudi, delovati preventivno voditi prekrškovni postopek v skladu z zakonom, voditi predpisane evidence o izrečenih ukrepih in v zvezi s prekrškovnim postopkom.

Dejavnosti in ukrepi za doseganje cilja so na področju cestnega prometa ugotavljanje kritičnih lokacij prekoračitve hitrosti in vožnja v rdečo luč, skrb za varnost najšibkejših udeležencev v cestnem prometu in invalidov, prioriteten nadzor območij za pešce in območij, kjer so varnostne potrebe največje, nadzor nad uporabo varnostnega pasu in telefonov ter skrb za cestno infrastrukturo in varstvo cest. Na organizacijskem področju so dejavnosti usmerjene v sodelovanje s pristojnimi institucijami in sodelovanje s ciljem izmenjave izkušenj dobrih in slabih praks, vzpostavitev strokovnega izobraževanja občinskih redarjev, ki bo omogočalo pridobitev potrebnih znanj, spretnosti in kompetenc za profesionalno izvajanje pristojnosti redarskih služb in pooblastil redarjev kot pooblaščenih uradnih oseb.

## **Letni cilji, postavljeni v obrazložitvi predloga finančnega načrta neposrednega uporabnika**

---

Cilj medobčinskega inšpektorata je učinkovito izvajanje nalog inšpekcijskega nadzora, vključno s prekrškovnim postopkom ter preventivnim delovanjem na področjih z visoko tveganostjo, ki vsebinsko sovpadajo z dolgoročnimi cilji medobčinskega inšpektorata; nelegalni posegi in dela v območju občinskih cest: preprečitev škode na občinskih cestah, zagotovitev varstva občinskih cest vključno z ustrezno opremljenostjo s prometno signalizacijo, opremo in napravami in s tem zagotavljanje varnega in nemotenega odvijanja cestnega prometa ter odprava nepravilnosti; nelegalni posegi v prostor; preprečitev nedovoljenih gradenj in zagotovitev skladnosti v primeru gradenj, za katere ni predpisano gradbeno dovoljenje v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine, ter odstranjevanje nelegalnih objektov v okviru izvirne pristojnosti medobčinskega inšpektorata. Na področju varstva okolja pa je cilj zmanjševanje in odprava posledic obremenitve okolja s komunalnimi odpadki, odpadnimi komunalnimi in padavinskimi vodami in preprečitev nedovoljenih posegov v vegetacijo na javnih površinah (sekanje, nepravilno obrezovanje ali drugi načini poškodovanja dreves, grmovja ali druge vegetacije) iz pristojnosti nadzora medobčinskega inšpektorata. V okviru rednih in izrednih nadzorov se zagotavlja spoštovanje predpisov iz vsebinskega področja posameznega izvedbenega cilja, ki predstavlja področje z višjo tveganostjo pojava nepravilnosti ali pomanjkljivosti, zaradi česar povečujemo obseg rednih nadzorov. V sklopu skupnih koordiniranih nadzorov sodelujemo s službami znotraj občinskih uprav občin soustanoviteljic in z drugimi organi nadzora kot so državne inšpekcije, občinske/medobčinske inšpekcije. Preventivno delovanje usmerjamo na vse razpoložljive komunikacijske in informacijske kanale (objava novic na spletni strani, objava v lokalnih časopisih, še vedno preventivno delujemo z neposredno prisotnostjo na terenu.

Letni cilji medobčinskega redarstva so opredeljeni na podlagi kazalcev preteklih let, pomembno pa je, da se pri doseganju le-teh zagotavlja višjo raven javne varnosti, pri čemer se doseganje ciljev ocenjuje s kazalci, kot so število ugotovljenih prekrškov s področja mirujočega prometa, kjer je cilj povečati varnost nad mirujočim in ostalim cestnim prometom,

določitev kritičnih lokacij za izvajanje meritev s samodejno merilno napravo, kjer je cilj zmanjšati število zaznanih prekrškov s povečanjem efektive merjenja, skrb za večjo javno varnost in promet v okviru izvajanja nadzorov na podlagi akcijskih načrtov, predvsem v okolici šol, vrtcev, na javnih mestih in poteh, šolskih igriščih, rekreacijskih in drugih javnih površinah pomembnih za občine soustanoviteljice, opravljanje stalnega nadzora in povečanje varnosti s področja Zakona o javnem redu in miru (vandalizem, nedostojno vedenje na javnem kraju, ...), ter Zakona o zaščiti živali, ravnati v skladu s pozitivno zakonodajo prekrškovnih organov. Izvajati se morajo tudi usposabljanja in izobraževanja zaposlenih, javnost obveščati o izvajanju operativnega dela in rezultatih dela, ažurno odgovarjati na pobude in vprašanja občanov in medijev, cilje je še vedno tudi sodelovanje z organi občin soustanoviteljic, vrtci, šolami... in pridobivanjem informacij o varnostni problematiki po posameznih občinah, izmenjava mnenj z drugimi občinskimi in medobčinskimi redarstvi in ostalimi organi z enakega delovnega področja dela ter spremljanje posodobitev programske in tehnične opreme medobčinskih redarjev.

### **Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev glede na indikatorje iz programa dela (predloga finančnega načrta)**

---

V preteklem letu so bili postavljeni kazalci za doseganje realizacije letnih ciljev. Ocenjujemo, da je bila realizirana dobra polovica zastavljenih ciljev, ki so bili skupni nadzori z drugimi organi in službami, izvedeni koordinirani skupni nadzori (predvsem z izvajalcem javne službe) in sodelovanje s področnimi službami ter inšpektorati – predvsem na področju nelegalnega odlaganja odpadkov, na področju pobiranja iztrebkov živali na javnih površinah.

S 6.1.2026 so bili v SOU MIREM sprejeti novi kriteriji za razvrščanje prijav, s čimer so se določila prioriteta področja in stopnje prioritete. Glede na prioritete nadzora je uvedeno spremljanje po posameznem področju (varstvo okolja, nelegalni posegi in dela v območju občinskih cest, nelegalni posegi v prostor. Spremljanje je uvedeno tudi na področju priprave preventivno informativnih obvestil preko spletnih novic in glasil občin soustanoviteljic (iz področij ko so najbolj izstopajoča s kršitvami in ki so v pristojnosti medobčinske inšpekcije). Na področju medobčinskega inšpektorata se preventivni cilji določijo z letnim načrtom dela, ki je širitev in krepitev sodelovanja in povezovanja s krajevnimi skupnostmi, občani, ter društvi in drugimi nevladnimi organizacijami pri obvladovanju kompleksnejše varnostne problematike. Problem predstavlja število redarjev, aktivni so le štirje redarji za območje osem občin soustanoviteljic. Sodelovanje in povezovanje z deležniki in predvsem temeljnimi celicami v občinah (občani, krajevne skupnosti, vrtci in šole, društva) je ključno za uspešno izvajanje operativnega dela na področju preventive. Proaktivno sodelovanje skozi prizmo povezovanja in izmenjavo koristnih podatkov ter informacij pomeni dodano kakovost pri zagotavljanju varnosti v lokalnem okolju: udeležba na sestankih in sejah Svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, na katerih se je obravnavala varnostna problematika, je ena od ključnih oblik sodelovanja, sodelovanje na prireditvah ob mesecu požarne varnosti, udeleževanje pri Evropskem tednu mobilnosti, skupen nadzor s predstavniki policije glede problematike vandalizma. Na povabila smo se udeleževali tudi neformalnih srečanj ob različnih prireditvah in dogodkih, ki jih organizirajo občine šole, vrtci in drugi. Izvajali smo nadzore upravičenosti parkiranja na parkirnih mestih rezerviranih za invalide, opozarjali na kršitve predpisov s področja mirujočega in ostalega cestnega prometa. Nadzori so bili usmerjeni v ravnanja, ki najbolj ogrožajo najranljivejše udeležence v prometu - kolesarje in invalide. Pomembno področje pri ohranjanju in varovanju okolja pa je tudi skrb za odstranitev zapuščenih vozil.

## **Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela**

Pri izvajanju načrtovanih aktivnosti smo v največji meri sledili zastavljenim ciljem, medobčinski inšpektorat in redarstvo ni zaznal nobenih posebnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela. Medobčinski inšpektorat in redarstvo ugotavlja, da se varnost v občinah postopoma izboljšuje, prav tako pa se vozniki zavedajo akcij ter intenzivnega nadzora na področju hitrosti. Delo medobčinskega redarstva se nadgrajuje tudi na preventivi, deloma je k temu prispevala tudi sprememba zakonodaje, ki je razpolovila globe s področja hitrosti. Iz navedenega medobčinsko redarstvo ocenjuje, da ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju dela.

## **Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih letnih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let**

Na medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji ob upoštevanju dejanskih kadrovskega zmožnosti, ki sodijo k izvedbi zastavljenih ciljev, realizirani v največji možni meri. S skupnimi nadzori in rednimi nadzori se s svojo prisotnostjo trudimo tudi preventivno delovati. Število nerešenih upravnih zadev se je malenkostno povečalo, kar lahko pripišemo tudi težavnosti inšpekcijskih postopkov, ki jih občinski inšpektorji obravnavajo ter spremembi zakonodaje v letu 2022, ki je občinskim inšpektorjem podelila spremenjene in nove pristojnosti ter zmanjšanemu številu inšpektorjev ter pomanjkanju števila inšpektorjev. V veljavo so stopile pomembne spremembe zakonodaje in sicer Zakona o urejanju prostora, Gradbenega zakona, Zakona o cestah in Zakona o varstvu okolja, ki občinskim inšpektorjem dodeljujejo precej novih pristojnosti, kar se je poznalo tudi pri številu obravnavanih inšpekcijskih zadev.

## **Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na predpisane standarde in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja**

Za delovanje medobčinskega inšpektorata ni predpisanih standardov in meril. Za delovanje občinskega redarstva so bila sredstva v letu 2025 gospodarno in učinkovito porabljena na namene redarstva.

## **Ocena notranjega nadzora javnih financ**

V skladu z zakonodajo in v prizadevanju po stalnem izboljševanju sistemov finančnega poslovanja, notranjih kontrol ter notranjega revidiranja, je tudi v letu 2025 SOU MIREM preko Občine Vrhnika zagotovila ustrezen sistem, ki obsega izvajanje načrtovanja in izvrševanja proračuna in finančnih načrtov, računovodenja in poročanja z namenom, da se dosežejo zastavljeni cilji. Zagotovljeno je bilo takšno delovanje notranjega nadzora javnih financ, ki je v največji možni meri omogočalo delovanje sistema kontrol v skladu z zakonitostjo, preglednostjo, učinkovitostjo, uspešnostjo in gospodarnostjo. V kontrolo financ SOU MIREM je zajeta tudi letna pomoč pri podajanju zahtevkov za sofinanciranje skupne občinske uprave in poročila vodje skupne uprave, ki je podlaga za izplačila oziroma sofinanciranje občin.

## **Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi**

---

Cilji medobčinskega inšpektorata in redarstva so bili doseženi praviloma v celoti. Kjer pa zastavljeni cilji niso v celoti dosegli načrtovanih, je razvidno v letnem poročilu, kjer so opredeljena posamezna področja. Le-tam so navedena tudi pojasnila in morebitni novi cilji oziroma ukrepi.

## **Ocena učinkov poslovanja neposrednega uporabnika na druga področja**

---

Delo Inšpektorata in redarstva ima neposreden vpliv na več področij (varstvo okolja, urejanje prostora, varnost cestnega prometa, javno infrastrukturo, ločeno zbiranje komunalnih odpadkov..) in sicer gre predvsem za izboljšanje urejenosti okolja in kakovosti življenja občanov.

Varnostne razmere na področju cestnega prometa se izboljšujejo. Na višjo stopnjo varnosti vpliva tudi sodelovanje ostalih subjektov in deležnikov, ki so pomembni pri zagotavljanju varnosti na lokalnem nivoju. Kot pomembne subjekte prepoznavamo tako krajevne skupnosti, šole, vrtce, javna podjetja, policijo ter občinske Svete za preventivo in varnost v cestnem prometu, v vseh občinah soustanoviteljicah.

## 8. ZAKLJUČEK

Delovanje SOU MIRED tudi v preteklem letu izkazuje pomemben prispevek k urejenosti in varnosti lokalnega okolja. Naloge, ki jih izvajamo na področju zagotavljanja prometne varnosti, varstva okolja, urejanja prostora ter ravnanja s komunalnimi odpadki, neposredno vplivajo na kakovost bivanja občanov v občinah ustanoviteljicah.

Na področju prometne varnosti v naseljih zaznavamo trend izboljšanja stanja, k čemur pomembno prispevajo redni nadzori in usklajeno delovanje različnih deležnikov na lokalni ravni. Pri zagotavljanju varnega in urejenega okolja imajo pomembno vlogo tudi Sveti za preventivo in varnost v cestnem prometu, javna podjetja, policija, krajevne skupnosti, šole in vrtci, s katerimi uspešno sodelujemo.

V letu 2025 smo kljub kadrovske podhranjenosti oziroma nepopolni zasedbi sistemiziranih delovnih mest svoje naloge izvajali strokovno in skladno z zastavljenimi cilji. Ob popolnitvi trenutno nezasedenih delovnih mest pa bi bilo mogoče dodatno izboljšati prisotnost ter odzivnost na območju vseh občin.

Tudi v prihodnje bomo posebno pozornost namenili nadaljnji krepitvi ozaveščanja občanov ter krepitvi preventivnih aktivnosti, saj ocenjujemo, da sta prav preventiva in sodelovanje občanov ključna dejavnika za dolgoročno izboljšanje varnosti, reda in kakovosti bivanja v lokalnem okolju.

Sara Šibenik Rebec, inšpektorica  
vodja SOU MIRED



## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Številka: 011-6/2026 (4-01)

Datum: 2. 6. 2026

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je na svoji 14. seji dne 2. 6. 2026 obravnaval Letno poročilo organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2025 in sprejel naslednji:

### SKLEP:

**Odbor za gospodarstvo, finance in proračun se je seznanil in obravnaval letno poročilo organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2025 in predlaga občinskemu svetu Občine Vrhnika, da sprejme naslednji sklep:**

**Občinski svet Občine Vrhnika se seznanil in sprejme Letno poročilo organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat in redarstvo za leto 2025.**

Predsednica odbora  
**Valerija Mojca Frank, I. r.**

Številka: 007-4/2025 (4-01)  
007-5/2025 (4-01)  
Datum: 29. 5. 2026

9

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

### ZADEVA: Predlog Rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2026 in predlog spremembe proračuna za leto 2027

#### PRAVNA PODLAGA:

- Poslovník občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015, 491/2021 in 538/2025)
- Statut občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015 in 538/2025)
- Zakon o javnih finančah (Ur. list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25; v nadaljevanju: ZJF)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE; v nadaljevanju: ZR)
- Zakon o financiranju občin (Ur. list RS, št. 32/06 – UPB, 123/06 – ZFO-1 in 57/08 – ZFO-1A)
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07 in 54/10)
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Ur. list RS, št. 57/05, 88/05-popr., 138/06, 108/08 in 68/25)
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS, št. 91/00 in 122/00)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS, 133/23, 81/24, 51/25, 95/25, 19/26 in 443/26)
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16)
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Ur. list RS, št. 37/04)

**NAMEN:** Obravnava in sprejem

#### POROČEVALCI:

Daniel Cukjati, župan Občine Vrhnika  
Boštjan Koprivec, direktor OU  
Maja Kogovšek, vodja Oddelka za finance  
mag. Matej Černetič, vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo  
Andreja Oblak, v. d. vodje Oddelka za prostor  
Janez Jelovšek, vodja Oddelka za okolje in komunalo

#### OBRAZLOŽITEV:

##### I. UVOD

## **1. Razlogi za sprejem Rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2026 za sprejem spremembe proračuna Občine Vrhnika za leto 2027**

Občinski svet Občine Vrhnika je na svoji 19. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2026 in za leto 2027. S predlogom rebalansa in spremembe proračuna Občine Vrhnika za leti 2026 in 2027 se potrebno usklajujejo aktivnosti, ki se nanašajo na izvrševanje proračuna za leto 2026 in posledično tudi na proračun leta 2027. Obrazložitve in vrednosti sprememb posameznega proračuna so razvidne iz obeh tabel, ki sta priloženi gradivu ter iz tekstualnega dela priloženih obrazložitvev.

Vrednostne spremembe proračuna so razvidne iz gradiva, in sicer v stolpcu - Predlog rebalansa 2026, ostali stolpci na izpisu pa predstavljajo:

- (1) sprejeti proračun 2026 – zadnji proračun, ki ga je sprejel Občinski svet
- (2) veljavni proračun 2026 – proračun, ki vključuje prerazporeditve sredstev v letu 2026, dovoljene na podlagi sprejetega letnega odloka o proračunu,
- (3) predlog rebalansa 2026 – predlagane vrednostne spremembe oz. rebalans za leto 2026
- (4) sprejeti proračun 2027 – zadnji proračun, ki ga je sprejel Občinski svet
- (5) predlog spremembe proračuna 2027- predlagane vrednostne spremembe za leto 2027

S predlogom rebalansa in spremembe proračuna za leti 2026 in 2027 se usklajujejo prihodki in odhodki obeh finančnih načrtov, finančno in časovno se usklajuje izvedba načrtovanih investicij, uskladi se tudi načrtovano stanje sredstev na računu občine in na računih krajevnih skupnosti na zadnji dan preteklega leta, 31. 12. 2025 z dejanskim stanjem sredstev.

S predlogom rebalansa se predlaga tudi dopolnitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem za leto 2026, ki je priložen gradivu in ga Občinski svet sprejme s sklepom.

Predloga rebalansa in spremembe proračuna za leto 2026 in 2027 vsebujeta tudi spremembe, ki se nanašajo na finančne načrte krajevnih skupnosti.

## **2. PREDLOG REBALANSA PRORAČUNA 2026 – PRIHODKI**

Z rebalansom proračuna 2026 se spreminjajo oz. usklajujejo naslednji prihodki:

- za 60.000 EUR se povečajo prihodki iz naslova davkov od premoženja od stavb od fizičnih oseb, saj znaša realizacija tega prihodka ob pripravi rebalansa 97.618,00 EUR in je že višja od načrtovane,
- za 5.000 EUR se povečajo prihodki iz naslova davkov od premoženja prostorov za počitek in rekreacijo, saj znaša realizacija tega prihodka ob pripravi rebalansa 9.589 EUR in dosega trenutno načrtovani plan,
- z rebalansom se za 40.000 EUR povečajo od davkov na dediščine in darila, saj trenutna realizacija kaže, da bo konec leta načrtovani plan presežen,
- za 70.000 EUR se povečajo prihodki iz naslova davkov na promet nepremičnin, saj znaša realizacija tega prihodka ob pripravi rebalansa 137.017 EUR in pričakujemo, da bo načrtovani plan konec leta presežen,
- za 150.000 EUR se povečajo prihodki iz naslova davkov dobitke od iger na srečo, saj znaša realizacija tega prihodka ob pripravi rebalansa 142.221 EUR in presega načrtovani plan,
- za 30.000 EUR se povečajo prihodki iz pobranih glob, saj pričakujemo, da bo načrtovani plan konec leta presežen,
- za 15.118 EUR se povečajo prihodki iz naslova prejetih sredstev iz skladov socialnega zavarovanja za investicije. Tega prihodka nismo načrtovali, saj ob pripravi proračuna za leto 2026 ni bilo znano, da bo država vračala zagonska sredstva za investicije vložene v izvajanje dolgotrajne oskrbe.

## 2.1 PREDLOG REBALANSA PRORAČUNA 2026 - ODHODKI

Na odhodkovni strani rebalans proračuna za leto 2026 usklajuje višino načrtovanih odhodkov z novimi izračuni in tudi z dejanskimi potrebami, saj je potrebno vrednostno in časovno uskladiti izvedbo načrtovanih investicij. Vse vrednostne spremembe so razvidne iz priložene tabele. Bistvene spremembe pa zajemajo sledeče:

- Rebalans predvideva povečanje postavk za plače zaposlenih pri medobčinskem inšpektoratu in redarstvu, kjer se uskladi kadrovski in finančni načrt. Prav tako se z zakonodajnimi spremembami uskladi plača župana, v finančne načrte se umestijo tudi sredstva zimskega regresa kot predvideva trenutna zakonodaja.
- Povečajo se sredstva, ki smo jih do priprave rebalansa porabili na postavki splošne proračunske rezervacije.
- Znižajo se sredstva, ki so namenjena vgradnji dvigala pri občinski stavbi, saj bo izvedba oz. vzpostavitev dvigala izvedena v naslednjem letu.
- Povečujejo se sredstva, namenjena za plače zaposlenih v Cankarjevi knjižnici in na Zavodu Ivana Cankarja. Dodatna sredstva se zagotovijo tudi za plačilo razlike v ceni vrtca, pri obeh vrhniških vrtcih in pri drugih vrtcih.
- Dodatna sredstva se zagotovijo tudi za plačilo stroškov rezervnega sklada občinskih stanovanj, za sofinanciranje bivanja oseb v domovih in za šolske prevoze.
- V rebalansu se odpira nova postavka za plačilo stroškov drugim šolam, ki jih obiskujejo občani v drugih občinah.
- V izvrševanje se uvrsti nova proračunska postavka in projekt za sofinanciranje prilagoditve objektov za gibalno ovirane občane
- Za namen izvajanja investicij, rekonstrukcij in gradenj, rebalans usklajuje sredstva pri izvedbi naslednjih investicij:
  - Postavitev sončnih elektrarn na stavbah v lasti občine,
  - Nadkrite tribune v športnem parku
  - Dvigalo pri OŠ na Tržaški 2
  - Ceste - dokumentacija
  - Rekonstrukcija lokalne ceste
  - Cesta Strmica - Star maln
  - Pločnik Betajnova
  - Lokalne ceste – investicijsko vzdrževanje
  - Brv Ljubljana
  - Krožišče K5 na Tržaški cesti
  - Vodovod Podčelo – Ligojna
  - časovno se uskladi izvedba projekta infrastrukture na Stari cesti,
  - časovno in vrednostno se usklajuje izvedba cest Strmica-Zaplana, cesta Podčelo - Podlipa, Strmica - Star Maln, Pločnik Betajnova, obnova mostov.

## 2.2 BESEDILO ČLENOV:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008, 76/2008, 100/2008, 79/2009, 84/2010, 40/2012-ZUJF, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25) in Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/25), je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

### REBALANS PRORAČUNA Občine Vrhnika za leto 2026

#### 1. Splošna določba

##### 1. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Vrhnika za leto 2026 so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2026 se določa v naslednjih zneskih:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2026
I SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	28.145.210,02
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.634.423,00
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	17.348.581,00
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	14.521.471,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	2.415.500,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	410.510,00
706 DRUGI DAVKI	100,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.285.842,00
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.832.142,00
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	24.000,00
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	118.000,00
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	7.000,00
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.304.700,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.545.000,00
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	995.000,00
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	550.000,00
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	600,00
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	600,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740)	4.465.187,02
740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.687.014,02
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.778.173,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	500.000,00
786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	500.000,00
II SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	33.258.654,72
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.024.129,34
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.972.885,67
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	292.718,50
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.434.725,17
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	236.000,00

409 REZERVE	87.800,00
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	9.861.793,00
410 SUBVENCije	105.118,02
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	5.526.624,98
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.088.550,00
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.141.500,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	16.204.782,38
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	16.204.782,38
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	167.950,00
431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	87.950,00
432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	80.000,00
III PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-5.113.444,70

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	v EUR Rebalans 2026
IV PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
V DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00

#### C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	v EUR Rebalans 2026
VII ZADOLŽEVANJE (50)	3.000.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
VIII ODPLAČILA DOLGA (55)	727.667,00
55 ODPLAČILA DOLGA	727.667,00
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	727.667,00
IX SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-2.841.111,70
X NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	2.272.333,00
XI NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	5.113.444,70
XII STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	2.841.111,70

## 2. Končna določba

### 3. člen

Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2026 začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu.

Posebni del rebalansa proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Vrhnika, [www.vrhnika.si](http://www.vrhnika.si).

Številka: 007-4/2025 (4-01)

### **2.3 PREDLOG SPREMEMBE PRORAČUNA 2027 – PRIHODKI**

Na odhodkovni strani se v proračunu za leto 2027 uskladi višino tistih prihodkov, ki so presegli ali dosegli načrtovani plan v letošnjem letu do priprave rebalansa proračuna:

- za 60.000 EUR se povečajo prihodki iz naslova davkov od premoženja od stavb od fizičnih oseb,
- za 5.000 EUR se povečajo prihodki iz naslova davkov od premoženja prostorov za počitek in rekreacijo,
- z rebalansom se za 40.000 EUR povečajo od davkov na dediščine in darila,
- za 70.000 EUR se povečajo prihodki iz naslova davkov na promet nepremičnin,
- za 30.000 EUR se povečajo prihodki od pobranih glob.

### **2.4 PREDLOG SPREMEMBE PRORAČUNA 2027 - ODHODKI**

Na odhodkovni strani se proračun za leto 2027 uskladi pri naslednjih postavkah oz projektih:

- Odpre se nova postavka za plačilo stroškov drugim šolam, ki jih obiskujejo občani v drugih občinah.
- V izvrševanje se uvrsti nova proračunska postavka in projekt za sofinanciranje prilagoditve objektov za gibalno ovirane občane z vrednostjo 15.000 EUR.
- Uskladi se vrednost projekta, ki je namenjen za infrastrukturo pri športnih objektih.
- Časovno se uskladi izvedba investicije pločnik Betajnova.
- Za izgradnjo Športne dvorane se zagotovi dodatna sredstva za izvedbo gradbenih del.

## 2.5 BESEDILO ČLENOV:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008, 76/2008, 100/2008, 79/2009, 84/2010, 40/2012-ZUJF, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25) in Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/25), je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji \_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

### SPREMEMBO PRORAČUNA Občine Vrhnika za leto 2027

#### 1. Splošna določba

##### 1. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Vrhnika za leto 2027 so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

Sprememba proračuna Občine Vrhnika za leto 2027 se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Sprememba 2027
I SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		26.160.670,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		20.734.412,00
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		17.226.170,00
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK		14.530.060,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE		2.436.500,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE		259.510,00
706 DRUGI DAVKI		100,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		3.508.242,00
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA		1.837.142,00
711 TAKSE IN PRISTOJBINE		25.000,00
712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI		118.000,00
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV		7.000,00
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI		1.521.100,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)		1.575.000,00
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		995.000,00
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV		580.000,00
73 PREJETE DONACIJE (730+731)		600,00
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV		600,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)		3.750.658,00
740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ		2.516.304,00
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE		1.234.354,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV (781+786)		1.234.354,00
786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU		100.000,00
II SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		31.205.820,32
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)		6.528.263,33

400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.010.361,43
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	304.753,76
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.926.148,14
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	204.000,00
409	REZERVE	83.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	9.356.706,68
410	SUBVENCije	90.000,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	5.139.643,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	4.121.763,68
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.005.300,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	15.190.850,31
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	15.190.850,31
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	130.000,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	50.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	80.000,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-5.045.150,32

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

Skupina/Podskupina kontov	Sprememba 2027
IV PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
V DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00

#### C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

Skupina/Podskupina kontov	Sprememba 2027
VII ZADOLŽEVANJE (50)	3.000.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
VIII ODPLAČILA DOLGA (55)	727.667,00
55 ODPLAČILA DOLGA	727.667,00
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	727.667,00
IX SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-2.772.817,32
X NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	2.272.333,00
XI NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	5.045.150,32
XII STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	2.772.817,32

## 2. Končna določba

### 2. člen

Sprememba proračuna Občine Vrhnika za leto 2027 začne veljati naslednji dan po objavi v občinskem glasilu Naš časopis in se uporablja od 1. 1. 2027 dalje.

Posebni del spremembe proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Vrhnika, [www.vrhnika.si](http://www.vrhnika.si).

Številka: 007-5/2025 (4-01)  
Vrhnika, dne \_\_\_\_\_

**OBČINA VRHNIKA**  
**ŽUPAN**  
**Daniel CUKJATI, l.r**

### **III. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA**

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednje

#### **SKLEPE:**

- 1. Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Rebalans proračuna Občine Vrhnika za leto 2026.**
- 2. Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Prvo spremembo in dopolnitev Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2026.**
- 3. Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Spremembo proračuna Občine Vrhnika za leto 2027.**

**Župan**  
**Daniel CUKJATI, l. r.**

Predlog Rebalansa proračuna OV za leto 2026						
PU	PRIHODKI	VELJAVNI PRORAČUN 2026	PREDLOG REBALANSA 2026	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	OBRAZLOŽITEV
PRIHODKI	703000 Davek od premoženja od stavb od fizičnih oseb	70.000,00	130.000,00	60.000,00	0,00	Realizacija tega odhodka ob pripravi rebalansa znaša 97.618 EUR. Predvidevamo, da bo v drugi polovici leta ta prihodek višji od načrtovanega plana, zato povečujemo sredstva.
PRIHODKI	703001 Davek od premoženja prostorov za počitek in rekreacijo	10.000,00	15.000,00	5.000,00	0,00	Realizacija tega odhodka ob pripravi rebalansa znaša 9.589 EUR. Predvidevamo, da bo v drugi polovici leta ta prihodek višji od načrtovanega plana, zato povečujemo sredstva.
PRIHODKI	703200 Davek na dediščine in darila	150.000,00	190.000,00	40.000,00	0,00	Realizacija tega odhodka ob pripravi rebalansa znaša 137.017 EUR. Predvidevamo, da bo v drugi polovici leta ta prihodek višji od načrtovanega plana, zato povečujemo sredstva.
PRIHODKI	703300 Davek na promet nepremičnin od pravnih oseb	50.000,00	120.000,00	70.000,00	0,00	Realizacija tega odhodka ob pripravi rebalansa znaša 67.259 EUR. Predvidevamo, da bo v drugi polovici leta ta prihodek višji od načrtovanega plana, saj so transakcije na nepremičninskem trgu očitno zelo pogoste, zato povečujemo sredstva.
PRIHODKI	704403 Davek na dobitke od iger na srečo	10.000,00	160.000,00	150.000,00	0,00	Realizacija tega odhodka ob pripravi rebalansa znaša 142.221 EUR, kar je veliko več od načrtovanega plana. Predvidevamo, da bo v drugi polovici leta ta prihodek višji od načrtovanega plana, zato povečujemo sredstva.
PRIHODKI	712001 Globe za prekrške	70.000,00	100.000,00	30.000,00	0,00	Realizacija tega odhodka ob pripravi rebalansa znaša 59.330 EUR, kar je veliko več od načrtovanega plana. Predvidevamo, da bo v drugi polovici leta ta prihodek višji od načrtovanega plana, zato povečujemo sredstva.
PRIHODKI	740201 Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	0,00	15.118,02	15.118,02	0,00	Občina tega odhodka ni imela načrtovanega, smo pa v preteklih mesecih po prijavi stroškov s strani države prejeli navedeni znesek. Znesek je namenjen kot zagonška sredstva za investicije na javnem razpisu izbranemu zavodu, ki na območju občine izvaja dolgotrajno oskrbo.
	<b>SKUPAJ</b>			370.118,02	0,00	
PU - oddelek	ODHODKI	VELJAVNI PRORAČUN 2026	PREDLOG REBALANSA 2026	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	OBRAZLOŽITEV
ŽUPAN 3001	PP 01009 Plače, prispevki, davek na izplačane plače in drugi izdatki zaposlenim - župan, 400001	56.601,97	58.600,00	1.998,03	1,00	Skladno s trenutno veljavno zakonodajo je na postavki za izplačilo plače župana premalo načrtovanih sredstev.
ŽUPAN 3000	PP 01009 Plače, prispevki, davek na izplačane plače in drugi izdatki zaposlenim - župan, 400101	0,00	740,94	740,94	0,00	Skladno s trenutno veljavno zakonodajo se zaposlenim v letu 2026 izplačajo sredstva zimskega regresa v višini 740,94 EUR na posameznika, ki v trenutnem planu niso zagotovljena.
ŽUPAN 3000	PP 23001 Splošna proračunska rezervacija, 409000	28.055,00	40.000,00	11.945,00	0,00	Splošna proračunska rezervacija je bila načrtovana v višini 40.000 EUR in se je delno porabila za odhodke, ki jih ob pripravi proračuna za leto 2026, ni bilo možno predvideti. Sredstva se v porabljeni višini vrnejo nazaj, v kolikor bodo potrebna do konca leta 2026.
OSZ 4001	06004 Stroški upravljanja, investicij, investicijskega vzdrževanja upravnih prostorov, nakup opreme (razen računalniške), prevoznih OB140-25-0061 Vzdrževanje in obnova 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	130.000,00	40.000,00	0,00	90.000,00	Sredstva se zmanjšujejo, ker je letos predvidena le izvedba gradbenih del. Vzpostavitev dvigala je predvidena v letih 2027 in 2028.
OSZ 4001	PP 06001 Plače, prispevki, davek na izplačane plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava, 400101	0,00	25.191,96	25.191,96	0,00	Skladno s trenutno veljavno zakonodajo se zaposlenim v letu 2026 izplačajo sredstva zimskega regresa v višini 740,94 EUR na posameznika, ki v trenutnem planu niso zagotovljena.

PU - oddelek	ODHODKI	VELJAVNI PRORAČUN 2026	PREDLOG REBALANSA 2026	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	OBRAZLOŽITEV
OF 4002	PP 22002 Plačilo obresti kreditov, konto 403101	205.000,00	225.000,00	20.000,00	0,00	Potrebno je zagotoviti zadosten obseg sredstev za plačevanje obresti od najetih dolgoročnih kreditov, ki jih občina plačuje mesečno. Trenutno se odplačujejo obresti po treh sklenjenih pogodbah.
ODDG 4003	18008 Cankarjeva knjižnica - dejavnost, 413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	425.000,00	455.000,00	30.000,00	0,00	Ob pripravi proračuna za leto 2026, v poletnih mesecih 2025, se je planiralo premalo sredstev, saj niso bila poznana vsa dejstva, ki so se izkazala kasneje pri izvrševanju proračuna. Zaradi plačnih uskladitev in povišanja ter dodatnih izdatkov (zimski regres) bo na postavki premalo sredstev.
ODDG 4003	18008 Cankarjeva knjižnica - dejavnost, 413301 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za prispevke delodajalcev	60.000,00	72.000,00	12.000,00	0,00	Ob pripravi proračuna za leto 2026, v poletnih mesecih 2025, se je planiralo premalo sredstev, saj niso bila poznana vsa dejstva, ki so se izkazala kasneje pri izvrševanju proračuna. Zaradi plačnih uskladitev in povišanja ter dodatnih izdatkov bo na postavki premalo sredstev.
ODDG 4003	18010 Zavod Ivana Cankarja Vrhnika - dejavnost, 413300 Tekoči transferi v javne zavode za sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	530.000,00	575.000,00	45.000,00	0,00	Ob pripravi proračuna za leto 2026, v poletnih mesecih 2025, se je planiralo premalo sredstev, saj niso bila poznana vsa dejstva, ki so se izkazala kasneje pri izvrševanju proračuna.
ODDG 4003	19005 VIZ Antonije Kucler Vrhnika - plačilo razlike v ceni, letovanje, zimovanje, 41192101 Plačilo razlike v ceni VIZ	2.628.423,00	2.778.423,00	150.000,00	0,00	Ob pripravi proračuna za leto 2026, v poletnih mesecih 2025, se je planiralo premalo sredstev, saj niso bila poznana vsa dejstva, ki so se izkazala kasneje pri izvrševanju proračuna. Postavka se viša tudi zaradi predvidenega povišanja cene programa vrtca.
ODDG 4003	19006 VIZ Antonije Kucler Vrhnika - 20 %, 8. in 10. člen, vzdrževanje in obnova, 41330218 Kritje razlike - 8. in 10. člen	200.000,00	250.000,00	50.000,00	0,00	Ob pripravi proračuna za leto 2026, v poletnih mesecih 2025, se je planiralo premalo sredstev, saj niso bila poznana vsa dejstva, ki so se izkazala kasneje pri izvrševanju proračuna. Postavka se viša tudi zaradi predvidenega povišanja cene programa vrtca.
ODDG 4003	19005 VIZ Antonije Kucler Vrhnika - plačilo razlike v ceni, letovanje, zimovanje, 41192102 Program s prilagojenim izvajanjem	170.000,00	210.000,00	40.000,00	0,00	Ob pripravi proračuna za leto 2026, v poletnih mesecih 2025, se je planiralo premalo sredstev, saj niso bila poznana vsa dejstva, ki so se izkazala kasneje pri izvrševanju proračuna. Postavka se viša tudi zaradi predvidenega povišanja cene programa vrtca. Zaradi povišanja cene vrtca bo na postavki premalo sredstev.
ODDG 4003	19009 Župnijski vrtec, 41192101 Plačilo razlike v ceni VIZ	590.000,00	640.000,00	50.000,00	0,00	Zaradi predvidenega povišanja cene vrtca bo na postavki premalo sredstev.
ODDG 4003	19010 Drugi vrtci - druge občine, 41192101 Plačilo razlike v ceni VIZ	460.000,00	560.000,00	100.000,00	0,00	Plačna reforma in dvig plač zaposlenih v vrtcih ter podražitve živil in obratovalnih stroškov zvišuje stroške vrtcev in vpliva na povišanja cen vrtcev.
ODDG 4003	20004 Sofinanciranje bivanja invalidnih oseb v domovih, 411909 Regresiranje oskrbe v domovih	250.000,00	300.000,00	50.000,00	0,00	Predvsem zaradi uvajanja sistema dolgotrajne oskrbe, ki še ni v celoti zaživel, so se v večini domov računski občutno zvišali, oziroma se je spremenila struktura stroškov.
ODDG 4003	PP 04007 Rezervni sklad, konto 409299 Druge rezerve	22.000,00	27.800,00	5.800,00	0,00	Glede na doseganje mesečne stroške, ki jih moramo zagotavljati v skladu z zakonodajo, se kaže, da bo na postavki premalo sredstev.
ODDG 4003	PP 19019 Skupno za osnovne šole, konto 411900 Regresiranje prevozov v šolo	450.000,00	470.000,00	20.000,00	0,00	Doslej ni bilo prevozov otrok s posebnimi potrebami med poletnimi počitnicami, zdaj pa bodo imeli tudi takrat možnost dnevnega varstva in posledično prevoza. Tudi mesečni stroški prevoza OŠ so malce višji od predvidenih.
ODDG 4003	NOVA PP 19040 Druge šole, konto 41330211	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	Glede na vlogo osnovne šole v drugem kraju, ki jo obiskujejo naši občani in pojasnil ministrstva, se predlaga uvedba nove postavke v višini 3.000 EUR, pri čemer bo dejanska višina sofinanciranja določena na podlagi preveritve izpolnjevanja zakonskih pogojev, števila učencev in obsega upravičenih materialnih stroškov.
ODDG 4003	12068 Postavitev sončnih elektrarn na stavbah v lasti Občine Vrhnika, 2. faza OB140-24-0008 Postavitev sončnih elektrarn, 2. faza 420401 Novogradnje	300.001,00	265.001,00	0,00	35.000,00	Sredstva se zmanjšujejo, ker je projekt v zaključni fazi.
ODDG 4003	18084 Nadkrite tribune v ŠP Vrhnika OB140-25-0002 Nadkrite tribune v ŠP Vrhnika 420401 Novogradnje	180.000,00	220.000,00	40.000,00	0,00	Gradnja se zaključuje. Ker je bila lani realizacija manjša od načrtovane, je za uspešen zaključek investicije potrebno zagotoviti dodatna sredstva.
ODDG 4003	19038 Dvigalo pri šoli Tržaška 2 OB140-23-0007 Dvigalo pri šoli Tržaška 2 420299 Nakup druge opreme in napeljav	160.000,00	75.000,00	0,00	85.000,00	Sredstva se zmanjšujejo, ker je letos predvidena le izvedba gradbenih del. Vzpostavitev dvigala je predvidena v letih 2027 in 2028.
ODDG 4003	NOVA PP 20013- Sofinanciranje prilagoditve objektov za gibalno ovirane, 420299, OB140-26-0001	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	Objavilo se bo javni razpis za sofinanciranje prilagoditve objektov, z namenom, da se izboljša kakovost bivanja stanovalcem z omejeno gibljivostjo.

PU - oddelek	ODHODKI	VELJAVNI PRORAČUN 2026	PREDLOG REBALANSA 2026	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	OBRAZLOŽITEV
OOK 4004	13009 Ceste - dokumentacija OB140-25-0036 Ceste - dokumentacija 420804 Načrti in druga projektna dokumentacija	250.000,00	350.000,00	100.000,00	0,00	Dodatna sredstva so namenjena za pripravo projektne dokumentacije za sanacijo obstoječe cestne infrastrukture.
OOK 4004	13152 Obnova mostov OB140-25-0040 Mostovi - obnova 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	300.000,00	200.000,00	0,00	100.000,00	Sredstva se zmanjšuje, ker je vrednost podpisane pogodbe za gradnjo nadomestnega mostu čez Bistrico v Bistri nižja. Gradnjo v Bistri polovično sofinancira Občina Borovnica.
OOK 4004	13216 KS Verd - JR OB140-14-0015 KS Verd - JR 420401 Novogradnje	25.000,00	32.000,00	7.000,00	0,00	Dodatna sredstva so namenjena za širitev JR omrežja v KS Verd.
OOK 4004	13220 Rekonstrukcija LC Strmica-Zaplana OB140-14-0020 Rekonstrukcija LC Strmica-Zaplana 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	600.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	S 1. delom investicije se v letošnjem letu začne. Večino 1. dela se bo izvedlo v prihodnjem letu. V letih 2028 in 2029 je predvidena izvedba 2. dela.
OOK 4004	13288 Rekonstrukcija LC Podčelo - Podlipa, odsek Podlipa OB140-19-0059 Rekonstrukcija LC Podčelo - Podlipa, odsek Podlipa 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.
OOK 4004	13297 REKO ceste Strmica - Star maln OB140-20-0021 REKO ceste Strmica - Star maln 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.
OOK 4004	13298 Pločnik Betajnova OB140-20-0023 Pločnik Betajnova 420401 Novogradnje	480.000,00	450.000,00	0,00	30.000,00	Sredstva se zmanjšuje, ker je projektantska ocena stroškov nižja od pričakovane.
OOK 4004	13299 Lokalne ceste - investicijsko vzdrževanje OB140-21-0004 Lokalne ceste - investicijsko vzdrževanje 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	872.856,49	2.131.049,85	1.258.193,36	0,00	Dodatna sredstva so namenjena za načrtovana investicijsko vzdrževalna dela na občinski cestni infrastrukturi in ostalih javnih površnih. V PP 13299 (IVD) se med drugim nameni cca 510.000 EUR za prenovo parkov in cca 290.000 EUR za rekonstrukcijo ceste Tržaška - Mizarstvo Vidmar.
OOK 4004	13308 Stara cesta Vrhnika OB140-22-0019 Infrastruktura Stara cesta 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	175.000,00	50.000,00	0,00	125.000,00	V letošnjem letu je predvidena priprava projektne dokumentacije. Z gradnjo se še ne bo pričelo.
OOK 4004	13309 JR Stara cesta Vrhnika OB140-22-0019 Infrastruktura Stara cesta 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	50.000,00	10.000,00	0,00	40.000,00	V letošnjem letu je predvidena priprava projektne dokumentacije. Z gradnjo se še ne bo pričelo.
OOK 4004	13319 Krožišče K5 na Tržaški cesti OB140-25-0007 Krožišče K5 Tržaška cesta 420401 Novogradnje	150.000,00	350.000,00	200.000,00	0,00	Dodatna sredstva so namenjena za sofinanciranje izvedbe krožišča na Tržaški cesti z navezavo na Tankovsko cesto.
OOK 4004	13322 Cesta Na Klisu OB140-25-0009 Infrastruktura cesta Na Klisu 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	45.000,00	150.000,00	105.000,00	0,00	Dodatna sredstva so namenjena za rekonstrukcijo ceste.
OOK 4004	13332 Brv Ljubljana OB140-25-0058 Brv Ljubljana 420401 Novogradnje	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.
OOK 4004	15080 Izdaja soglasij za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje 402999 Drugi operativni odhodki	8.000,00	13.000,00	5.000,00	0,00	Dodatna sredstva so namenjena za plačilo priprave soglasij zaradi priključevanja na fekalno kanalizacijo v Blatni Brezovici.
OOK 4004	15222 Kanalizacija Stara cesta Vrhnika OB140-22-0019 Infrastruktura Stara cesta 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	35.000,00	10.000,00	0,00	25.000,00	V letošnjem letu je predvidena priprava projektne dokumentacije. Z gradnjo se še ne bo pričelo.
OOK 4004	16238 Vodovod Stara cesta Vrhnika OB140-22-0019 Infrastruktura Stara cesta 420402 Rekonstrukcije in adaptacije	80.000,00	10.000,00	0,00	70.000,00	V letošnjem letu je predvidena priprava projektne dokumentacije. Z gradnjo se še ne bo pričelo.
OOK 4004	16241 Vodovod Podčelo - Ligojna OB140-23-0005 Vodovod Podčelo - Ligojna 420401 Novogradnje	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.

PU - oddelek	ODHODKI	VELJAVNI PRORAČUN 2026	PREDLOG REBALANSA 2026	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	OBRAZLOŽITEV
MIRED 5000	PP 06021 Plače, prispevki, davek na izplačane plače in drugi izdatki zaposlenim - medobčinski inšpektorat, 400101	0,00	8.150,34	8.150,34	0,00	Skladno s trenutno veljavno zakonodajo se zaposlenim v letu 2026 izplačajo sredstva zimskega regresa v višini 740,94 EUR na posameznika, ki v trenutnem planu niso zagotovljena.
MIRED 5000	PP 06021 Plače, prispevki, davek na izplačane plače in drugi izdatki zaposlenim - medobčinski inšpektorat, 400000	248.358,12	294.358,12	46.000,00	0,00	Skladno s trenutnim številom zaposlenim in z novo načrtovano zaposlitvijo iz kadrovskega načrta, je na postavki premalo zagotovljenih sredstev za izplačilo plač.
OP 4005	PP 16134 Spremembe in dopolnitve OPN Vrhnika, 420804, OB140-11-0062	200.000,00	350.000,00	150.000,00	0,00	Sredstva so potrebna za: Izdelava kataloga urbane opreme (pogodba z izdelovalcem Dealvnica d.o.o.), SD OPN 6 - izdelava strokovnih podlag, osnutek SD OPN 6, tiskanje tehnične posodobitve OPN, priprava podatkov za GURS zaradi 2. TP OPN, osnutek OPP
OP 4005	PP 15219 Zmanjševanje onesnaženosti okolja, 402999	20.000,00	45.000,00	25.000,00	0,00	Sredstva so potrebna za: Najem merilnega sistema in izvajanje meritev vetra v treh dimenzijah (pogodba z izvajalcem Atmosferix)
OP 4005	PP 16092 Geodetske storitve, 402007	80.000,00	120.000,00	40.000,00	0,00	Sredstva so potrebna za: Vzpostavitev evidnece stavbnih zemljišč
OP 4005	PP16224 Priprave in spremembe OPPN-jev, 420804, OB140-20-0011	50.000,00	80.000,00	30.000,00	0,00	Sredstva so potrebna za: Bela Hribski potok - osnutek, Zrnica - osnutek, SD OPPN zbirni center Vrhnika - Tojnice (predlog in končni elaborat)
	<b>SKUPAJ</b>			2.605.143,70	1.356.000,00	
	<b>NOVI NRP PROJEKTI</b>	2026	2027	2028	2029	<b>OBRAZLOŽITEV</b>
1	OB140-25-0040 Mostovi - obnova	200.000,00	250.000,00	250.000,00	150.000,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.
2	OB140-14-0020 Rekonstrukcija LC Strmica-Zaplana	300.000,00	600.000,00	300.000,00	800.000,00	S 1. delom investicije se v letošnjem letu začne. Večino 1. dela se bo izvedlo v prihodnjem letu. V letih 2028 in 2029 je predvidena izvedba 2. dela.
3	OB140-19-0059 Rekonstrukcija LC Podčelo - Podlipa, odsek Podlipa	0,00	300.000,00	100.000,00	0,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.
4	OB140-20-0021 REKO ceste Strmica - Star maln	0,00	100.000,00	200.000,00	0,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.
5	OB140-22-0019 Infrastruktura Stara cesta	80.000,00	764.000,00	260.000,00	0,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.
	cesta	50.000,00	400.000,00	125.000,00	0,00	
	JR	10.000,00	150.000,00	40.000,00	0,00	
	kanalizacija	10.000,00	60.000,00	25.000,00	0,00	
	vodovod	10.000,00	154.000,00	70.000,00	0,00	
6	OB140-25-0058 Brv Ljubljana	0,00	200.000,00	150.000,00	0,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.
7	OB140-23-0005 Vodovod Podčelo - Ligojna	0,00	96.000,00	0,00	0,00	Z investicijo se v letošnjem letu ne bo pričelo. Investicija se zamika v kasnejša leta.

Predlog Spremembe proračuna OV za leto 2027						
PU	PRIHODKI	VELJAVNI PRORAČUN 2027	PREDLOG SPREMEMBE 2027	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	OBRAZLOŽITEV
PRIHODKI	703000 Davek od premoženja od stavb od fizičnih oseb	70.000,00	130.000,00	60.000,00	/	Realizacija tega odhodka ob pripravi rebalansa za leto 2026 trenutno znaša 97.618 EUR. Predvidevamo, da bo tudi v letu 2027 ta prihodek višji od načrtovanega plana, zato povečujemo sredstva.
PRIHODKI	703001 Davek od premoženja prostorov za počitek in rekreacijo	10.000,00	15.000,00	5.000,00	/	Realizacija tega odhodka ob pripravi rebalansa za leto 2026 trenutno znaša 9.589 EUR. Predvidevamo, da bo tudi v letu 2027 ta prihodek višji od načrtovanega plana, zato povečujemo sredstva.
PRIHODKI	703200 Davek na dediščine in darila	150.000,00	190.000,00	40.000,00	/	Realizacija tega odhodka ob pripravi rebalansa za leto 2026 trenutno znaša 137.017 EUR. Predvidevamo, da bo tudi v letu 2027 ta prihodek višji od načrtovanega plana, zato povečujemo sredstva.
PRIHODKI	703300 Davek na promet nepremičnin od pravnih oseb	50.000,00	120.000,00	70.000,00	/	Realizacija tega odhodka ob pripravi rebalansa za leto 2026 trenutno znaša 67.259 EUR. Predvidevamo, da bo tudi v letu 2027 ta prihodek višji od načrtovanega plana, zato povečujemo sredstva.
PRIHODKI	712001 Globe za prekrške	70.000,00	100.000,00	30.000,00	/	Realizacija tega odhodka ob pripravi rebalansa znaša 59.330 EUR, kar je veliko več od načrtovanega plana. Predvidevamo, da bo tudi v letu 2027 ta prihodek višji od načrtovanega plana, zato povečujemo sredstva.
	<b>SKUPAJ</b>			205.000,00	0,00	
PU - oddelek	ODHODKI	VELJAVNI PRORAČUN 2027	PREDLOG SPREMEMBE 2027	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	OBRAZLOŽITEV
ODDG 4003	NOVA PP 19040 Druge šole, konto 41330211	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	Glede na vlogo osnovne šole v drugem kraju, ki jo obiskujejo naši občani in pojasnil ministrstva, se predlaga uvedba nove postavke v višini 3.000 EUR, pri čemer bo dejanska višina sofinanciranja določena na podlagi preveritve izpolnjevanja zakonskih pogojev, števila učencev in obsega upravičenih materialnih stroškov.
ODDG 4003	18075 Infrastruktura-športi objekti, konto 420401 Novogradnje, OB140-20-0024	250.000,00	750.000,00	500.000,00	0,00	Predlaga se povečanje sredstev za investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov in površin. Urediti je potrebno območje za garderobnim objektom, teniška igrišča, obnovo potrebuje atletski stadion itn.
ODDG 4003	18081 Športna dvorana Vrhnika OB140-23-0006 Športna dvorana Vrhnika 420401 Novogradnje	1.589.429,43	1.939.429,43	350.000,00	0,00	Dodatna sredstva so namenjena za zagotavljanje kritja že sklenjene gradbene pogodbe in spremembo temeljenja objekta.
ODDG 4003	NOVA PP 20013- Sofinanciranje prilagoditve objektov za gibalno ovirane, 420299, OB140-26-0001	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	Objavilo se bo javni razpis za sofinanciranje prilagoditve objektov, z namenom, da se izboljša kakovost bivanja stanovalcem z omejeno gibljivostjo.
OOK 4004	13298 Pločnik Betajnova OB140-20-0023 Pločnik Betajnova 420401 Novogradnje	300.000,00	50.000,00	0,00	250.000,00	Z investicijo se ne bo nadaljevalo v letošnjem letu. Investicija se zamika v kasnejša leta.
MIRED 5000	06023 Materialni stroški - medobčinski inšpektorat, 402609 Najem vozil	12.000,00	25.000,00	13.000,00	0,00	Načrtuje se obnova voznega parka za MIRED, in sicer bi dotrajane avtomobile v občinski lasti zamenjali z najemom novejših vozil, kar prinaša tudi višje stroške.
	<b>SKUPAJ</b>			<b>881.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	
NRP NAZIV		2027	2028	2029	2030	OBRAZLOŽITEV
1	OB140-25-0061 Vzdrževanje in obnova PP 06004, 420500 Investicijsko vzdrževanje in izboljšave	100.000,00	30.000,00	0,00	0,00	Vzpostavitev dvigala je predvidena v letih 2027 in 2028. Dodatna sredstva so namenjena za zagotavljanje kritja že sklenjene gradbene pogodbe in spremembo temeljenja objekta.
2	OB140-23-0006 Športna dvorana Vrhnika	1.939.429,43	0,00	0,00	0,00	
3	OB140-23-0007 Dvigalo pri šoli Tržaška 2	10.000,00	165.000,00	0,00	0,00	Vzpostavitev dvigala je predvidena v letih 2027 in 2028.
4	OB140-20-0023 Pločnik Betajnova	50.000,00	750.000,00	200.000,00	0,00	Dodatna sredstva so namenjena za preureditev križišča Betajnovne in Tankovske ceste v letu 2028 ter gradnjo novega parkirišča ob Tankovski v letu 2029.

## ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Številka: 011-6/2026 (4-01)

Datum: 2. 6. 2026

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je na svoji 14. seji dne 2. 6. 2026 obravnaval predlog Rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2025 in predlog Spremembe proračuna za leto 2027 in sprejel naslednje:

### SKLEPE:

1. Odbor za gospodarstvo, finance, in proračun je obravnaval predlog Rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2026, ga ocenil kot primernega za nadaljnjo obravnavo in ga posreduje občinskemu svetu Občine Vrhnika v obravnavo in sprejem.
2. Odbor za gospodarstvo, finance, in proračun je obravnaval predlog Prve spremembe in dopolnitve Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2026, jo ocenil kot primerno za nadaljnjo obravnavo in jo posreduje občinskemu svetu Občine Vrhnika v obravnavo in sprejem.
3. Odbor za gospodarstvo, finance, in proračun je obravnaval predlog Spremembe proračuna Občine Vrhnika za leto 2027, jo ocenil kot primerno za nadaljnjo obravnavo in jo posreduje občinskemu svetu Občine Vrhnika v obravnavo in sprejem.

Predsednica odbora  
**Valerija Mojca Frank, l. r.**

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

# 10

Številka: 846-4/2025 – 17 (1-06)  
Datum: 2. 6. 2026

**ZADEVA:** **Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Vrhnika – OSNUTEK**

**PRAVNA PODLAGA:**

- **Zakon o lokalni samoupravi** (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL in 10/26)
- **Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami** (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg, 117/22 in 57/25)
- **Zakon o varstvu pred požarom** (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22)
- **Zakon o gasilstvu** (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20 – ZFRO, 39/22 in 117/22 – ZVNDN-C)
- **Uredba o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč** (Uradni list RS, št. 78/25)
- **Statut Občine Vrhnika** (Naš časopis, št. 430/15 in spremembe)

**NAMEN:** Obravnava

**POROČEVALEC:** Damjan Barut, spec., višji svetovalec za upravne zadeve - CZ

## **I. OBRAZLOŽITEV:**

### **UVOD:**

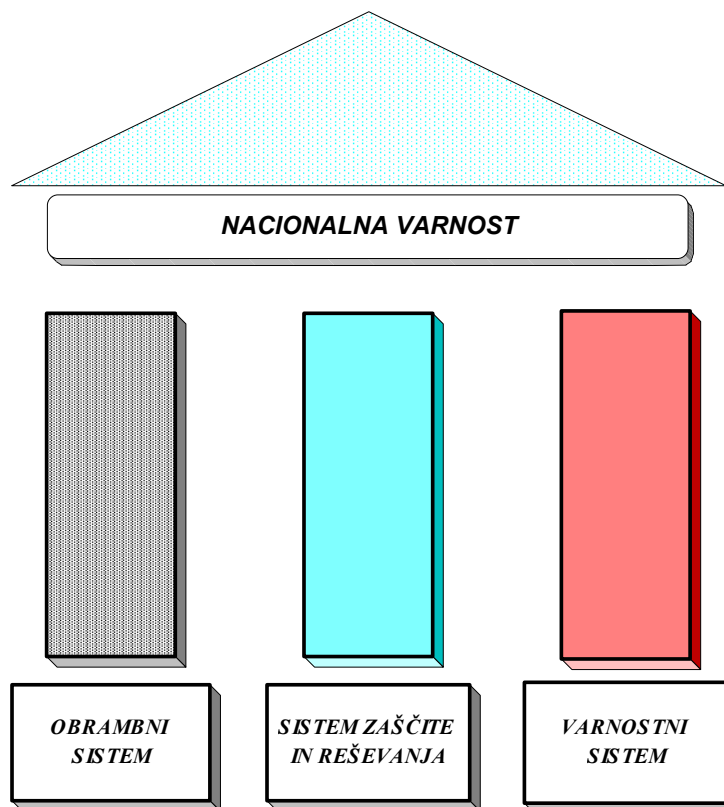
#### **1. Ocena stanja in razlogi za sprejetje Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami**

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v Republiki Sloveniji določa kompleksen spekter predpisov, zakonov in podzakonskih aktov ter tudi občinskih pravnih aktov. Osnova je Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki postavlja temelje varstva sodobne slovenske družbe tako za preprečevanje nastanka nesreč kot tudi za ublažitev posledic le-teh. V omenjenem zakonu so s splošnimi načeli in nalogami lokalne skupnosti v 37. členu določene obveze, ki so neodtujljiva ustavna kategorija. Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami prežema življenje vsakega občana – državljana od rojstva do smrti, od sončnega vzhoda pa do zahoda. Varnost je in mora biti na prvem mestu. Nedavne nesreče, predvsem večjega obsega so pokazale kako ranljivi smo in kako lahko delno ali celotno uničenje kritične infrastrukture, povzroči krizno situacijo, kjer se način življenja za krajše ali daljše obdobje popolnoma poruši.

Ljudje smo preobčutljivi in težko prilagodljivi. Vsaka situacija, ki odstopa od klasične naravnosti v krizo. Stanje bo čedalje slabše, če ne bomo kolektivno stopili skupaj in učvrstili pripravljenost.

Kolektivna pripravljenost se gradi s časom. V obdobju od katastrofalnega žleda leta 2014, pa še prej od poplav 2009 in 2010 ter požara Kemis, smo tudi na Vrhniki začeli pospešeno urejati varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. S preventivo, s preišljenimi pogoji gradnje in urejanja prostora ter s sprejemom OPN-ja smo zmanjšali nevarnostni potencial, učvrstili in razširili nabor operativnih sil za zaščito, reševanje in pomoč. Redno usposabljammo in opremljamo vse enote od gasilskih do Civilne zaščite. Postavili smo sodoben sistem vodenja s katerim skušamo stabilizirati proces tako, da bo pravilno reagiral v vsaki krizni situaciji. V ta namen bo v obliki strateškega dokumenta leta 2026 sprejet Program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami 2026 – 2030, ki je načelna in politična zaveza, ki bo ustvarila močne temelje in zavest o tveganju ter ogroženosti okolja in družbe. Nadaljevanje tega je akt, ki bo določil občinski nivo sistema in bo slonel na načelu enovitega in celostnega državnega ustroja ter bo stabilno deloval zavoljo varnosti občanov in njihovega načina življenja.

Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ni novost, poznajo ga vse večje občine v Sloveniji in tiste, ki se zavedajo pomembnosti tretjega stebra nacionalne varnosti, poleg obrambnega in notranje-varnostnega.

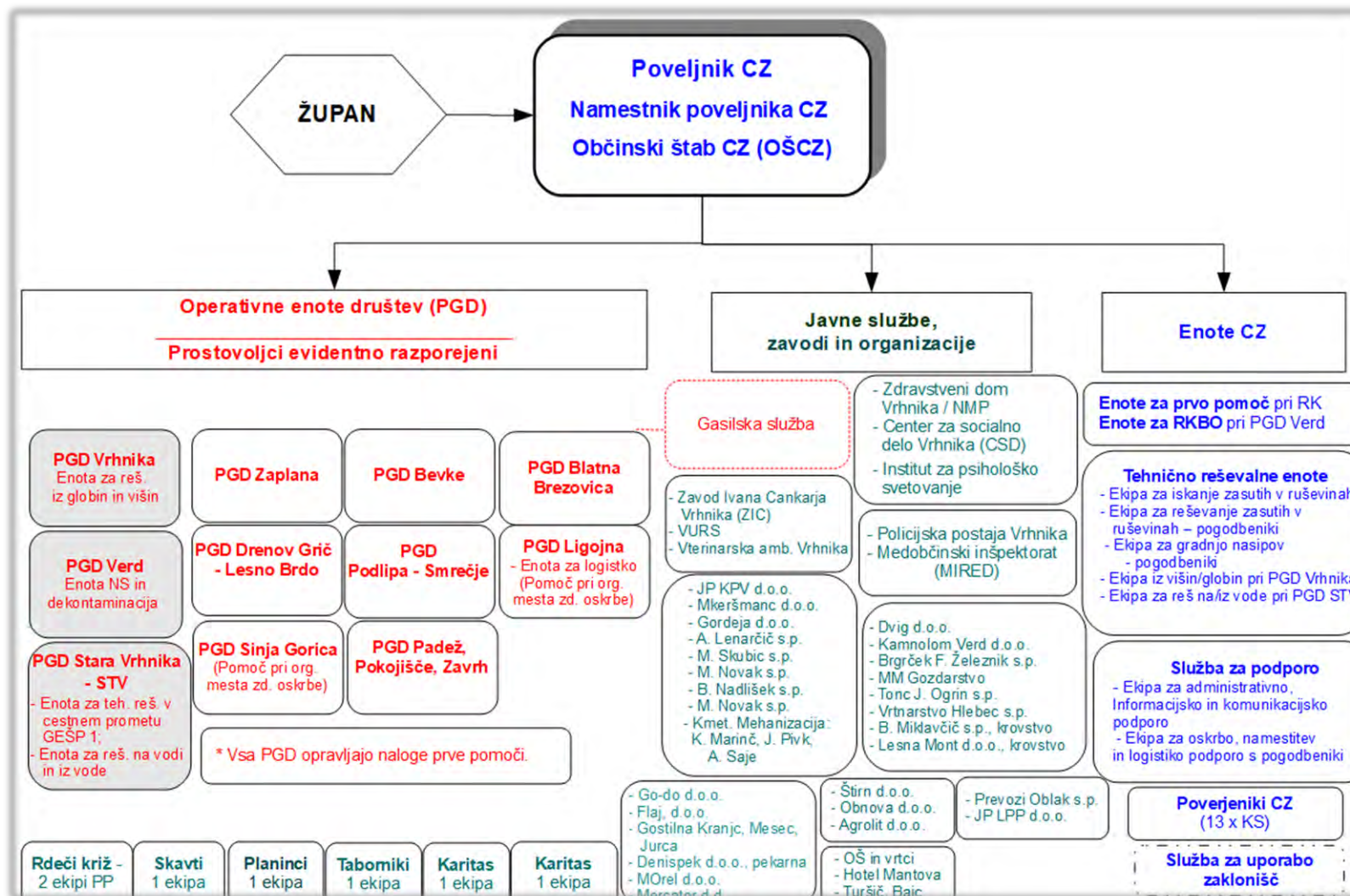


Slika 1: Trije stebri nacionalne varnosti (prirejeno po Ušeničnik, B., Varnost pred naravnimi in drugimi nesrečami v RS, Uprava RS za zaščito in reševanje, 2000)

Lokalna skupnost je, skladno z zakonom dolžna skrbeti primarno za:

- konstantno spremljanje nevarnosti,
- obveščanje prebivalcev o nevarnosti,
- izvajanje zaščitnih ukrepov,
- vzpodbujanje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje občinskih – lokalnih sil zaščite in reševanja ter njihovo usposabljanje,
- samostojno vodenje akcij zaščite in reševanja na svojem območju,
- pomoč pri sanaciji posledic nesreč.

Občina Vrhnika je do leta 2025 dogradila sistem enot za zaščito in reševanje, ki je izredno kvaliteten in potrebuje stalno vzdrževanje, posodabljanje in strokovno skrb.



Slika 2: Organizacijska struktura ZRP občine Vrhnika

## **2. Cilji in načela predloga Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami**

Naravne in druge nesreče zahtevajo načrtno in celovito varstvo. Pri njegovem izvajanju se morata kot vodilni upoštevati načeli o preventivi ter o deljeni odgovornosti oziroma sodelovanju pri ukrepanju.

Na podlagi ocen ogroženosti, ocene stanja na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter glede na razpoložljive človeške in materialne vire se določajo tudi temeljni cilji, naloge in način njihovega uresničevanja, ki jih morajo upoštevati državni organi, lokalne skupnosti in drugi nosilci varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Na podlagi ocen ogroženosti (tveganja), ocene stanja na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter glede na razpoložljive človeške in materialne vire so temeljni cilji, ki so zajeti v odloku, sledeči:

- določitev pravnih okvirov, da se pri sprejemanju normativnih, organizacijskih, tehničnih in drugih ureditev ali ukrepov na posameznih področjih, vključno s področjem varstva pred požarom, pri načrtovanju uporabe prostora, graditvi objektov ter usmerjanju posameznih dejavnosti prednostno upoštevajo preventivni ukrepi, s katerimi se preprečuje nastanek nesreče oziroma zmanjšajo njene posledice, pri čemer bo posebna pozornost na vseh področjih namenjena prilagajanju posledicam, ki izhajajo iz ocen tveganj;
- izboljšati možnosti napovedovanja, odkrivanja in spremljanja nevarnosti naravnih in drugih nesreč;
- nadaljevanje ukrepov in aktivnosti za izboljšanje splošne pripravljenosti na naravne in druge nesreče, ki jih povzročajo sodobni viri ogrožanja, podnebne spremembe ter skrajševanje odzivnih časov tudi s posodobitvijo osebne in skupinske zaščitne reševalne opreme vseh reševalnih služb, vključno s posodobitvijo voznega parka s postopno nabavo namenskih vozil za posamezne reševalne sestave;
- nadaljevanje neobveznih oblik usposabljanj za izvajanje osebne in vzajemne zaščite za prebivalce, posebej prek sodobnih tehnologij in aplikacij (nadgrajevali in dopolnjevali bomo aktivnosti in oblike usposabljanj za predšolsko in šolsko mladino, ki so se pokazale kot ustrezne, nadaljevali bomo tudi proces načrtnega in organiziranega informiranja javnosti o potencialnih nevarnostih in z različnimi neobveznimi oblikami funkcionalnega usposabljanja za ZRP ter še posebej za izvajanje osebne in vzajemne zaščite);
- stabilizirati finance sistema, saj so ključni dejavnik obstoja sistema,
- na področju katastrofalnih in novih nesreč bo treba slediti razvoju tehnike in zagotoviti ustrezna sredstva za zaščito, reševanje in pomoč;
- skrajšati odzivni čas reševalnih služb ob naravnih in drugih nesrečah;
- izboljšati pripravljenost za zaščito in reševanje ob pojavih terorizma in drugih varnostnih tveganjih, vključno z vojno;
- urediti formalne podlage medsebojnega sodelovanja na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami z vsemi sosednjimi občinami in celotno regijo;
- za večjo učinkovitost in gospodarnost izvesti spremembe v organiziranosti, sestavi in obsegu sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Temeljne usmeritve za načrtovanje in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki opredeljujejo tudi način uresničevanja nalog na tem področju, so:

- dajati prednost preventivnim oblikam varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, upoštevajoč načela trajnostnega razvoja, sonaravnega upravljanja naravnih virov ter deljene odgovornosti oziroma sodelovanja;
- ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami se mora upoštevati pri prostorskem in urbanističnem načrtovanju, s sodobnimi tehničnimi predpisi za graditev objektov pa zagotoviti njihovo varnost glede na pričakovane učinke naravnih in drugih sil;
- z instrumenti urejanja prostora je treba nove dejavnosti v prostoru usmerjati zunaj območij, ki so ogrožena zaradi naravnih in drugih nesreč;

- za vse posege, ki lahko povzročijo naravno ali tehnološko nesrečo, je obvezna presoja vplivov na okolje;
- ocena ogroženosti zaradi naravnih nesreč je obvezna sestavina strokovnih podlag za pripravo občinskih planov;
- pri načrtovanju naselij je treba zagotoviti prostor za potrebe zaščite in reševanja za primer naravnih in tehnoloških nesreč;
- sistem javnega alarmiranja (nabava in vzdrževanje sredstev za alarmiranje, povezava do centrov za obveščanje) je treba prenesti v državno pristojnost, kajti le tako bo mogoče zagotoviti skladen razvoj in vzdrževanje vseh njegovih delov tudi na lokalni ravni;
- v skladu s predvidenimi spremembami državne uprave (ustanavljanje pokrajin) se mora pripraviti in udejanjiti reorganizacija sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, pri čemer morajo biti organizacijske spremembe usmerjene k izboljšanju možnosti enotnega vodenja zaščitnih in reševalnih akcij (profesionalizacija vodenja in poveljevanja);
- stabilizirati nabavo sredstev za zaščito, reševanje in pomoč za tiste oblike ogrožanj, za katere še teh nimamo.

### **3. Ocena finančnih in drugih posledic predloga Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami**

Sprejem odloka v osnovi ne prejudicira dviga sredstev, temveč skuša pravno-formalno vzdrževati sedanje stanje, ki je še vzdržno. Gospodarsko finančna situacija v državi in makroekonomski parametri kažejo, da smo v relativno dobrem zagonu. Posledično je potrebno slediti povečane potrebe, večjo dinamičnost v gospodarstvu, ki neizbežno pomeni večje tveganje za nastanek nesreč. Obenem je potrebno formalizirati interdisciplinarni pristop k preprečevanju nesreč, ki bo kvečjemu pocenil zaščitne ukrepe.

## II. BESEDILO ODLOKA

### OSNUTEK

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 83/25 – ZOUL in 10/26), določil 37. in 126. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg, 117/22 in 57/25), določil Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22), določil 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/19, 189/20 – ZFRO, 39/22 in 117/22 – ZVNDN-C), določil Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 78/25) (v nadaljevanju: Uredba) ter 37. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in spremembe) je Občinski svet občine Vrhnika na ... redni seji, dne ..., sprejel

### **O D L O K** **o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju** **Občine Vrhnika**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) Ta odlok ureja organizacijo in izvajanje varstva ljudi, živali, premoženja, okolja in kulturne dediščine pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) S tem odlokom se ureja organiziranje in delovanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju občine Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: občina), pri čemer se natančneje določa:

- odkrivanje, spremljanje ter preučevanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč,
- preprečevanje naravnih nesreč,
- obveščanje, opazovanje in alarmiranje o pretečih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč,
- izobraževanje in usposabljanje za zaščito in reševanje,
- organiziranje Civilne zaščite ter vzpostavitev in vzdrževanje drugih oblik pripravljenosti za zaščito, reševanje in pomoč,
- samozaščita, samopomoč in vzajemna pomoč (v nadaljevanju osebna in vzajemna zaščita),
- aktiviranje sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- odrejanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- reševanje in pomoč,
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč, do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje,
- ocenjevanje škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Naloge v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se na območju občine Vrhnika izvajajo na podlagi veljavne zakonodaje, podzakonskih predpisov in direktiv EU.

(4) Cilj varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je zmanjšanje števila nesreč ter preprečitev oziroma zmanjšanje žrtev in drugih posledic nesreč.

(5) Pojmi in definicije v tem odloku imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## 2. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami se organizira kot enoten in celovit sistem zaščite, reševanja in pomoči v Republiki Sloveniji ter posledično v lokalni skupnosti in zajema programiranje, organiziranje, načrtovanje, izvajanje, financiranje in nadzor ukrepov ter dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v miru, v spremenjenih razmerah, v izrednem in vojnem stanju.

## II. DOLŽNOSTI IN PRAVICE OBČANOV

### 3. člen

Občani, ki izpolnjujejo zakonske pogoje, so dolžni sodelovati v zaščiti in reševanju v občini, dajati materialna sredstva za potrebe izvajanja zaščite in reševanja ter se usposablјati za osebno in vzajemno zaščito ter izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov. Kdor sodeluje v zaščiti in reševanju, mu pripadajo pravice in ima dolžnosti, ki izhajajo iz zakona, ki ureja področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

### 4. člen

(1) Pripadnik Civilne zaščite ali občan, ki prostovoljno opravlja naloge v zaščiti in reševanju, je lahko pozvan k izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči s pozivom preko medijev, preko telefona ali preko sredstev javnega alarmiranja.

(2) Delodajalec je dolžan delavcu iz prvega odstavka tega člena omogočiti sodelovanje pri izvajanju nalog zaščite in reševanju in delavec zaradi sodelovanja v aktivnostih zaščite in reševanja ne sme biti materialno oškodovan.

(3) Določila prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za primer odsotnosti z dela zaradi usposabljanja in vaj. Delodajalec ima pravico do refundacije stroškov v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

### 5. člen

Materialno dolžnost občani in pravne osebe izvajajo z dajanjem materialnih sredstev za potrebe izvajanja nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## III. PRISTOJNOSTI OBČINE

### 6. člen

(1) Občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju. V občinski pristojnosti je:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi,

- spremljanje nevarnosti ter obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijskim komunikacijskim sistemom,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje, vodenje in izvajanje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- določanje, organiziranje in opremljanje služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč,
- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje v primeru naravnih in drugih nesreč za evakuirane občane in tiste, ki so ostali brez osnovnih življenjskih pogojev,
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč,
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Občina pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodeluje z drugimi občinami ter lahko z njimi v ta namen združuje sredstva in oblikuje skupne službe za opravljanje skupnih zadev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

#### IV. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE

##### 7. člen

(1) Župan sprejme Program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (v nadaljevanju: Program), praviloma v letu pred začetkom veljave novega plana, ki ga predhodno potrdi štab Civilne zaščite.

(2) Program je strateški dokument na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini, s poudarkom na načrtovanju zaščite, reševanja in pomoči za določeno obdobje v katerem se opredelijo aktualna tveganja in ocene ogroženosti teritorija občine, trenutno stanje in analiza področja zaščite, reševanja in pomoči, pregled izvajanja nalog v preteklem obdobju ter predviden načrt za naslednje obdobje s predvidenimi kadrovskimi, materialnimi ter finančnimi okviri. Predlog Programa pripravi ustrezna strokovna služba.

(3) Letni program dela zaščite, reševanja in pomoči sprejme župan, praviloma po sprejemu proračuna za tekoče proračunsko leto.

(4) Letni program dela zaščite, reševanja in pomoči je strokovni dokument, ki natančno določa obseg izvajanja priprav za zaščito, reševanje in pomoč, navezuje se na smernice iz Programa ter je sestavljen iz programov vseh enot za zaščito in reševanje, ki ga predhodno potrdi štab Civilne zaščite.

##### 8. člen

(1) Načrtovanje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju mora temeljiti na ocenah ogroženosti in drugih strokovnih podlagah, ki jih pripravi pristojni občinski organ.

(2) Oceno ogroženosti za območje občine izdelata pristojni organ občinske uprave. Na podlagi Ocene ogroženosti izdelata isti organ načrte zaščite, reševanja in pomoči za posamezna

področja nevarnosti oziroma enotni načrt, če je tako bolj smiselno in racionalno ter ni v nasprotju z zakonodajo.

#### 9. člen

Zaščita, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju se načrtuje z načrti zaščite in reševanja. Z načrti zaščite in reševanja se zagotavlja organizirano in usklajeno delovanje za preprečitev nesreč ali zmanjšanje njihovih posledic ter čim hitrejšo zagotovitev osnovnih pogojev za življenje ob nesreči.

#### 10. člen

Župan lahko določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja. Nosilci načrtovanja morajo sprejete načrte zaščite in reševanja predstaviti javnosti ter jih uskladiti z občinskimi načrti zaščite in reševanja. Načrte zaščite in reševanja organizacij iz tega člena potrdi župan po predhodni potrditvi skrbnika načrtov zaščite in reševanja ter štaba Civilne zaščite.

#### 11. člen

Načrte zaščite in reševanja se dopolni ob spremembi nevarnosti ali spremembi razpoložljivih sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč. Pri tem se morajo upoštevati nova spoznanja stroke in izkušnje, pridobljene pri ravnanju ob nesrečah.

### V. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

#### 12. člen

Podatke, pomembne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, morajo brezplačno sporočiti Regijskemu centru za obveščanje (tel. št. 112) vsi občani, reševalne službe, društva, klubi, gospodarske družbe in zavodi.

#### 13. člen

Vsakdo je dolžan obvestiti Regijski center za obveščanje (tel. št. 112), policijo (tel. št. 113) ali najbližjo gasilsko enoto o nevarnosti naravne ali druge nesreče, ki jo opazi ali posredno izve zanjo.

### VI. ZAŠČITNI UKREPI

#### 14. člen

Na podlagi ocene ogroženosti za naravne in druge nesreče se za območje občine načrtujejo in izvajajo naslednji ukrepi in aktivnosti, ki zmanjšujejo in preprečujejo škodljive vplive naravnih in drugih nesreč:

- zaščita in reševanje ob požaru,
- zaščita in reševanje ob poplavih in drugih vremenskih ujmah,
- zaščita in reševanje ob potresih,
- zaščita in reševanje ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- evakuacija,
- sprejem in oskrba ogroženega in prizadetega prebivalstva,
- prva medicinska pomoč,
- zaklanjanje,

- zaščita kulturne dediščine,
- prostorski, urbanistični, gradbeni in tehnični ukrepi, ki preprečujejo in zmanjšujejo škodljive vplive naravnih in drugih nesreč,
- sanacija oziroma vzpostavitev izboljšane stanja glede na stanje pred nesrečo.

#### 15. člen

Ukrepi naštetih v prejšnjem členu obsegajo:

- aktivnosti za preprečevanje oziroma zmanjšanje ogroženosti,
- organizacijske, materialne in kadrovske priprave za izvajanje ukrepov zaščite in reševanja,
- aktivnosti za odpravo posledic.

#### 16. člen

Evakuacija ogroženih in prizadetih prebivalcev se izvaja, če ni mogoče z drugimi ukrepi zagotoviti njihove varnosti. V primeru naravne ali druge nesreče župan, v nujnih primerih pa tudi poveljnik Civilne zaščite občine in vodja intervencije lahko odredijo evakuacijo. Način in postopek evakuacije se določi v načrtih zaščite in reševanja oziroma njihovih prilogah.

#### 17. člen

Občina zagotovi zatočišče in nujno oskrbo oseb, ki so zaradi naravne ali druge nesreče ostale brez doma in sredstev za preživetje. Župan lahko izjemoma odredi, da morajo lastniki in uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe, če njihove nastanitve ni mogoče zagotoviti na drug način.

#### 18. člen

(1) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije na območju občine, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo ali skladiščijo nevarne snovi oziroma kemikalije, morajo načrtovati in izvajati obvezne varnostne ukrepe za preprečevanje nesreč s kemikalijami, za zmanjševanje posledic nesreč za ljudi in okolje ter izdelati oceno ogroženosti z načrti za zaščito in reševanje.

(2) Organi upravljanja organizacije, ki morajo izdelati načrte v skladu z uredbo, ki ureja vsebino in izdelavo načrtov zaščite in reševanja, morajo pristojnim občinskim organom dati podatke za izdelavo občinskih načrtov zaščite in reševanja pred začetkom obratovanja organizacije oziroma obrata.

#### 19. člen

Zaščita kulturne dediščine je organizirana po določilih veljavne zakonodaje in usmeritvah pristojnih organov občine in zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Pod kulturno dediščino spadajo stavbe in njihovi deli, naprave, zemljišča, naselja ali njihovi posamezni deli, oblikovne in vegetacijske oblike narave, ki jih je ustvaril človek, kulturna in zgodovinska krajina, premični predmeti in njihove zbirke, ki imajo za državo kulturno vrednost.

#### 20. člen

(1) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ministrstvom, pristojnim za okolje in prostor, ter Zavodom za gozdove samostojno ali na predlog občine (glede na geografske, vremenske in druge razmere) ugotavlja in razglašča veliko oziroma zelo veliko požarno ogroženost naravnega okolja.

(2) V obdobju razglasitve velike in zelo velike požarne ogroženosti je kurjenje, sežiganje ali uporaba odprtega ognja v naravnem okolju prepovedana.

(3) V času razglasitve velike in zelo velike požarne ogroženosti naravnega okolja mora občina organizirati požarno stražo ter opazovanje in obveščanje o nevarnosti požarov.

## VII. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

### 21. člen

Osebna in vzajemna zaščita obsegata ukrepe prebivalcev za preprečevanje in ublažitev posledic naravnih in drugih nesreč za njihovo zdravje in življenje ter varnost njihovega premoženja. Sredstva in opremo za osebno in skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah si morajo prebivalci, lastniki in uporabniki stavb, gospodarske družbe in druge organizacije zagotoviti sami, razen če v tem odloku ni določeno drugače.

### 22. člen

(1) V stanovanjskih hišah in v stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje in priprave neposredno usmerjajo poverjeniki Civilne zaščite, katerih organiziranost in številčnost določi župan glede na oceno ogroženosti.

(2) V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja njihovo vodstvo ali štab za Civilno zaščito, v kolikor ga imajo ustanovljenega skladno z merili za organiziranje zaščite, reševanja in pomoči.

(3) Državljeni izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za osebno in vzajemno zaščito,
- vzdržujejo objekte za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore, ki jih imajo v lasti, razen javna zaklonišča),
- se opremljajo z opremo za osebno zaščito.

(4) Občina za občane izvaja brezplačne letne akcije ozaveščanja o pomenu osebne in vzajemne pomoči, kjer se vse občane vzpodbuja, vzgaja in usposablja za pravilno ravnanje ob naravni ali drugi nesreči. V ta namen občina redno objavlja članke v lokalnem časopisu, izdeluje propagandni material in izvaja raznovrstne promocijske aktivnosti, kot na primer:

- letna akcija, s katero se občane poučuje, kako ravnati pred, med in po nesreči,
- otroške igre preventive,
- aktivnosti ob mesecu požarne varnosti,
- brezplačna predavanja strokovnjakov iz varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- vsakoletni dan zaščite in reševanja.

## VIII. ORGANIZACIJA SIL ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

### 1. Naloge in organizacija

### 23. člen

Zaščita, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah v občini obsega:

- prvo pomoč in nujno medicinsko pomoč,
- pomoč ogroženemu in prizadetemu prebivalstvu,
- prvo veterinarsko pomoč,

- gašenje in reševanje ob požarih,
- reševanje iz ruševin,
- reševanje ob poplavah in drugih vremenskih ujmah ter ekoloških in drugih nesrečah na rekah,
- reševanje ob velikih nesrečah v prometu,
- reševanje na vodi in iz vode,
- iskanje pogrešanih oseb ob naravnih in drugih nesrečah,
- reševanje ob vojaških in terorističnih napadih ali drugih oblikah množičnega nasilja,
- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje, ki je lahko zagotavljanje zadostne pitne vode in osnovno delovanje vse komunalne infrastrukture.

#### 24. člen

Naloge iz prejšnjega člena izvajajo:

- enote, službe in drugi operativni sestavi društev in drugih nevladnih organizacij,
- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije,
- službe in enote Civilne zaščite,
- policija, skladno z odločitvijo poveljnika Civilne zaščite, ter
- Slovenska vojska v skladu z zakonom ter odločitvijo poveljnika Civilne zaščite.

#### 25. člen

(1) Za strokovno pomoč pri vodenju ter za opravljanje drugih operativno-strokovnih nalog zaščite, reševanja in pomoči poveljniku civilne zaščite občine se organizira štab civilne zaščite občine. Število članov štaba CZ občine Vrhnika določi župan s sklepom.

(2) Delo štaba vodi poveljnik Civilne zaščite občine, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

(3) Štab civilne zaščite občine ima poleg poveljnika in namestnika še druge člane in pridružene člane, ki se imenujejo iz vrst strokovnjakov ter predstavnikov tistih organov, organizacij in služb, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči v skladu z načrti zaščite in reševanja, lahko pa tudi predstavniki policije ter Slovenske vojske, če ni v nasprotju z zakonom.

(4) Poveljnika, namestnika in člane štaba civilne zaščite v občini imenuje župan.

#### 26. člen

Javni red in mir ter varnost ob naravnih in drugih nesrečah na ogroženih in prizadetih območjih zagotavlja policija ter skladno s pooblastili tudi občinsko redarstvo.

### 2. Aktiviranje

#### 27. člen

O aktiviranju Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravni ali drugi nesreči odloča poveljnik Civilne zaščite občine, če z načrti zaščite in reševanja ni določeno drugače.

### 3. Vodenje sil

#### 28. člen

(1) Operativno-strokovno vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč se organizira in izvaja kot enoten sistem. Za opravljanje nalog vodenja odziva na dogodke in

operativno izvajanje zaščite, reševanja in pomoč se v občini organizira sistem poveljniško-štabne koordinacije oziroma sistem vodenja odziva na dogodek po principu Incident Command System-a (ICS, po slov. SVOD).

(2) Vodenje temelji na obveznem izvrševanju odločitev organov, pristojnih za vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč. Nihče ni dolžan in ne sme izvršiti odločitve, če je očitno, da bi s tem storil kaznivo dejanje ali kršil mednarodno humanitarno pravo.

#### 29. člen

(1) Enote, službe in druge operativne sestave društev ter drugih nevladnih organizacij oziroma gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči, samostojno vodijo njihovi vodje v skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi in navodili nadrejenih v sistemu zaščite, reševanja in pomoči.

(2) Če zaščito, reševanje in pomoč izvajajo več enot, služb ali drugih operativnih sestavov oziroma če je aktivirana Civilna zaščita, mora biti njihovo delovanje v skladu z usmeritvami poveljnika Civilne zaščite občine.

#### 30. člen

(1) Naloge poveljnika Civilne zaščite občine so, da:

- preverja intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- vodi in usmerja zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah,
- skrbi za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- daje mnenja in predloge v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenja in predloge za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,
- predlaga imenovanje članov štaba civilne zaščite,
- sodeluje pri pripravi Programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- spremlja nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter sprejema ali predlaga ukrepe za zaščito,
- vodi in usmerja dejavnosti pri izvajanju zaščitnih ukrepov, reševanju in pomoči,
- daje mnenja in predloge za odpravo posledic nesreč,
- javno predstavi načrte zaščite in reševanja.

(2) Poveljnik Civilne zaščite občine, ki ga imenuje župan s sklepom je praviloma strokovnjak s področja zaščite, reševanja in pomoči, ki uživa ugled med vsemi enotami in službami, ki so ustanovljene v občini, in je izbran po posvetovanju s štabom Civilne zaščite. V kolikor ni zaposlen v občinski upravi, se z njim sklene pogodba o delu v Civilni zaščiti skladno s predpisi. Namestnik poveljnika Civilne zaščite je praviloma zaposleni v občinski upravi, ki je pristojen za področje zaščite, reševanja in pomoči.

### 4. Prostovoljna gasilska društva oziroma gasilske enote in Gasilska zveza

#### 31. člen

(1) Naloge gašenja in reševanja ob požarih ter reševanje ljudi izvajajo gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljnjem besedilu: GE PGD) in Gasilska zveza Vrhnika – Občinsko poveljstvo Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: GZV – OPV).

(2) GZV – OPV opravlja naloge na področju požarnega varstva, ki zajemajo vodenje in koordinacijo gasilske organizacije, usklajevanje in izvrševanje sofinanciranja javne gasilske službe, opravlja strokovne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami skladno z zakonom in podzakonskimi akti ter navodili župana.

(3) Izvajalcem iz prvega odstavka tega člena zagotavlja občina sredstva, skladno z lastnim načrtom dela na področju zaščite in reševanja, ki ga sprejme štab Civilne zaščite, praviloma ob sprejemu proračuna občine, in skladno z Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč.

#### 32. člen

GE PGD in GZV - OPV pripravljajo predloge letnega programa zaščite in reševanja skladno s Pravilnikom o financiranju sil za zaščito, reševanje in pomoč občine Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: posebni pravilnik), ki ga sprejme župan na predlog strokovne službe, GZV ter po potrditvi štaba Civilne zaščite.

#### 33. člen

GE PGD in GZV - OPV lahko opravljajo svojo dejavnost tudi izven območja občine (v sosednjih občinah) v skladu z določili Operativnega gasilskega načrta ter dogovorom o medsebojnem oziroma medobčinskem sodelovanju na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ga sklene župan občine.

#### 34. člen

(1) GE PGD so na podlagi veljavnih Meril za organiziranje in opremljanje gasilskih enot razvrščena po kategorijah, čemur je prilagojena kadrovska sestava in njihova tehnična opremljenost.

(2) Teritorialne GE PGD posameznih kategorij morajo glede na število gasilcev, gasilskih vozil in opreme izpolnjevati minimalne pogoje. Obveščanje in alarmiranje posameznih društev izvajajo po sprejetem Operativnem gasilskem načrtu, ki ga sprejme župan in je sestavni del načrtov zaščite in reševanja, Regijski center za obveščaje (ReCO), gasilske organizacije in pristojne službe.

#### 35. člen

GE PGD, ki opravljajo gasilsko službo na območju občine, morajo zagotoviti izvoz (odhod) enote v času:

- osrednja gasilska enota IV. Kategorije ali višje: 5 minut,
- gasilske enote II. kategorije: 10 minut ter
- gasilske enote I. kategorije: 15 minut

oziroma skladno z določili točke 1.1, poglavja I Meril za organiziranje in opremljanje gasilskih enot Uredbe.

#### 36. člen

(1) Dejavnost PGD in GZV - OPV se financira iz občinskega proračuna občine, kar se opredeli s tripartitno pogodbo, v kateri se opredelijo pravice in dolžnosti podpisnikov pogodbe. Način financiranja se določi v posebnem pravilniku ter skladno z določili tega odloka.

#### 37. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe opravlja župan ali od njega pooblaščen uradna oseba, ki ob ugotovitvi nepravilnosti določa roke za odpravo pomanjkljivosti, v hujših primerih pa pristojnosti GE PGD ali GZV - OPV ustrezno omeji ali odvzame.

(2) Župan ali od njega pooblaščen uradna oseba nadzoruje tudi namembnost uporabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna.

## 5. Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije

### 38. člen

(1) Za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči župan s sklepom določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva.

(2) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije določijo svojo organiziranost za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka, skrbijo za strokovno usposabljanje svojih delavcev ter izvajajo druge priprave za delovanje ob naravnih in drugih nesrečah. Z njimi lahko sklene občina pogodbe, v katerih se uredi vsebino, obseg in način opravljanja nalog na območju občine ter način njihovega financiranja, predvsem tistega dela, ki presega njihovo redno dejavnost v skladu s 73. in 75. členom zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami. Med te naloge spadajo:

- gradbeno-tehnično reševanje,
- reševanje ob ujmah, poplavih ter ekoloških nesrečah,
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem pri začasnem bivanju, prehrani, nujni oskrbi,
- pomoč pri iskanju pogrešanih oseb,
- prva veterinarska pomoč,
- logistična podpora.

## 6. Društva in druge nevladne organizacije

### 39. člen

(1) Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občini se v okviru društev in drugih nevladnih organizacij po potrebi organizirajo naslednje enote:

- enota za podporo vodenju in vzpostavitvi štabnega vodenja,
- enota za reševanje iz višin in globin,
- enota za reševanje iz vode in na njej,
- enota za radiološko, kemijsko in biološko zaščito,
- enota vzpostavitvi začasnih bivališč ter osnovnih življenjskih pogojev,
- enota bolničarjev preko krajevne organizacije Rdečega križa Slovenije in Karitas ter
- enote za logistiko, oskrbo in splošna dela v Civilni zaščiti.

(2) V posebnih primerih se vključujejo za opravljanje nalog lovske družine, ki imajo lovišča (lovske revirje) na območju občine.

(3) Ta društva in druge nevladne organizacije, če jih za to določi župan, morajo izpolnjevati predpisane pogoje skladno z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč.

### 40. člen

Podrobnosti o opravljanju nalog, financiranju, zavarovanju operativnih članov, sankcijah in drugih obveznostih se določi v medsebojnih pogodbah. Nadzor nad izvajanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči opravlja župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

## IX. UPRAVLJANJE IN VODENJE

### 41. člen

Občinski svet občine v sistemu varstva zlasti:

- določa temeljne usmeritve za organizacijo in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- določi način izvajanja javne gasilske službe,
- spremlja uresničevanje programov in načrtov zaščite in reševanje,
- sprejema program oziroma resolucijo varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 42. člen

(1) Župan občine je pooblaščen zlasti za:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
- sprejem letnih načrtov zaščite, reševanja in pomoči po sprejemu občinskega proračuna,
- izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- vodenje zaščite, reševanja in pomoči ter odpravljanja posledic naravnih in drugih nesreč,
- obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
- izdelavo in sprejem programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami (zaščite, reševanja in pomoči) v občini, ocen ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja,
- določanje izvajalcev nalog zaščite, reševanja in pomoči ter obveznosti ustanovitve sil zaščite, reševanja in pomoči,
- določanje izvajalcev javne gasilske službe,
- določanje programskih aktivnosti in nalog sistema varstva občine upravnim organom in službam,
- izdajo sklepa o ustanovitvi in imenovanju organov vodenja Civilne zaščite,
- izdajo sklepa o organiziranju in ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,
- izdajo zahteve po pomoči za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ter za zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje v skladu z zakonom,
- imenovanje Odbora za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- podajo ocene o pripravljenosti sistema varstva občine Občinskemu svetu,
- druge naloge, ki jih določa zakon.

(2) Za operativno strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah župan imenuje poveljnika Civilne zaščite občine, njegovega namestnika in štab Civilne zaščite.

(3) Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu.

(4) Poveljnik Civilne zaščite ima poseben žig, ki je podoben uradnemu žigu občine in je v njem posebej označena besedna zveza »Štab za Civilno zaščito«. Žig lahko uporablja tudi namestnik poveljnika Civilne zaščite ob odsotnosti poveljnika.

### 43. člen

(1) Poveljnik Civilne zaščite občine ima, skladno z zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, pravico in dolžnost, da med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči prepove dostop nepooblaščenim osebam na kraj nesreče in promet mimo tega kraja ter odredi:

- umik ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov in območij,
- vstop v stanovanje,
- uporabo določenih sredstev zvez oziroma njihovo vzpostavitev,
- odstranitev ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo,

- uporabo tujega prevoznega sredstva za prevoz poškodovanih oseb oziroma potrebnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- obvezno sodelovanje občanov občine in drugih pri reševanju v skladu z njihovimi sposobnostmi in sredstvi, ki so primerna za reševanje,
- uporabo tujega zemljišča za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči,
- uporabo zemljišča za začasno deponiranje ruševin, zemljin ali drugega materiala, ki nastaja pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje,
- porušitev objekta oziroma posek drevja.

(2) Ukrepe iz prejšnjega odstavka lahko poveljnik Civilne zaščite občine odredi le, če ne more drugače zavarovati ljudi in premoženja ter zagotoviti izvajanja zaščite, reševanja in pomoči, trajati pa smejo le toliko časa, kolikor je to nujno potrebno.

(3) Umik ljudi iz prvega odstavka tega člena se odredi, če so neposredno ogrožena njihova življenja zaradi požara, eksplozije ali druge nevarnosti, in traja toliko časa, dokler nevarnost ni odpravljena. Pri izvedbi umika pomaga policija.

(4) Poveljnik Civilne zaščite občine lahko med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči, v kolikor so ogrožena življenja in premoženje, odredi izvedbo nujnih gradbenih, tehničnih in drugih del gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji, s katero ima občina sklenjeno pogodbo za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite in reševanja v skladu s tem odlokom. Če take gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije ni, je pa izvedba del nujna za zaščito in reševanje ljudi, premoženja, živali ali okolja oziroma zaradi odvrnitve neposredne ogroženosti, poveljnik Civilne zaščite občine lahko izvedbo takih del odredi tisti fizični ali pravni osebi, ki ima ustrezno opremo ali zmogljivosti za izvedbo teh del. Odredba se izda pisno, izjemoma, če razmere to onemogočajo, se izda ustno in naknadno tudi pisno, takoj ko je to mogoče. V odredbi se določita zlasti vrsta in obseg del, ki jih je treba opraviti.

(5) O odločitvah poveljnika Civilne zaščite občine po tem členu se vodi delovodnik, pri čemer se za odločitve, ki so povezane z večjimi finančnimi posledicami, izdajajo pisne odredbe. Če razmere to onemogočajo, se pisna odredba izda takoj, ko je to mogoče. S pisno odredbo poveljnik Civilne zaščite občine lahko v nujnih primerih odredi tudi lastnikom ali uporabnikom stanovanjskih in drugih nastanitvenih objektov, da začasno sprejmejo v oskrbo ogrožene osebe, dokler o tem ne odloči župan.

(6) Nujna dela pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči so dela, potrebna za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob nesreči, ter dela iz četrtega odstavka tega člena.

(7) O zagotovitvi sredstev za stroške nujnih del pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah odloča poveljnik Civilne zaščite. Nabor stroškov, ki se jih lahko upošteva kot stroške za nujna dela določi župan s posebnim sklepom.

## X. NALOGE OBČINSKE UPRAVE

### 44. člen

(1) Občinska uprava opravlja naslednje upravne in strokovne naloge s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami:

- izdelava predlog občinskega programa in letnega programa dela zaščite, reševanja in pomoči, ki ne smeta biti v nasprotju z nacionalnim programom oziroma letnim državnim programom,
- izdeluje ocene ogroženosti in druge strokovne podlage za načrtovanje zaščite, reševanje in pomoči ter usmerja in usklajuje ukrepe za preprečevanje ter zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč v sodelovanju s štabom Civilne zaščite občine,

- izdeluje občinske načrte zaščite in reševanja v sodelovanju s poveljnikom Civilne zaščite občine,
- skrbi za organiziranje in delovanje sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja,
- zagotavlja pogoje za delo poveljnika Civilne zaščite občine, štaba Civilne zaščite občine ter drugih organov, ki so namenjeni izvajanju zaščite in reševanja v občini,
- spremlja in usklajuje organiziranje Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- pripravlja programe in organizira ter izvaja izobraževanje in usposabljanje za zaščito, reševanje in pomoč,
- v primeru večjih nesreč nudi administrativno-logistično podporo štabu CZ in vpoklicanim enotam.

(2) Občinska uprava skrbi za usklajen razvoj sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini v skladu z oceno ogroženosti, načrti zaščite in reševanja ter merili za organiziranje in opremljanje sil za zaščito, reševanje in pomoč.

#### 45. člen

(1) Za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo posledic nesreč župan imenuje komisijo za ocenjevanje škode.

(2) Oškodovanci na svoje stroške zberejo dokazila o škodi, ki so jo utrpeli zaradi naravne ali druge nesreče in jo predložijo občinski komisiji v oceno in potrditev.

(3) Materialno škodo in druge posledice naravnih in drugih nesreč komisija ocenjuje na podlagi metodologije za ocenjevanje škode, ki jo predpiše pristojni minister.

### XI. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

#### 46. člen

Občina organizira izobraževanje kot neobvezne oblike usposabljanja občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov v vsakoletnih občinskih akcijah preventive.

#### 47. člen

Za pripadnike organov vodenja in sil za zaščito, reševanje in pomoč ter Civilne zaščite občina organizira izobraževanje in usposabljanje skladno s predpisanimi programi usposabljanja.

#### 48. člen

Usposabljanje opravljajo skladno s svojimi načrti tudi upravljavci javnih služb na področju zaščite, reševanja in pomoči, društva in druge organizacije, gospodarske združbe ter druge organizacije, ki nastopajo kot izvajalci v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini.

### XII. FINANCIRANJE

#### 49. člen

(1) Financiranje zaščite, reševanja in pomoči se zagotavlja:

- iz proračuna občine,
- iz proračuna Republike Slovenije,

- iz zavarovalnin,
- iz sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij,
- iz prostovoljnih prispevkov,
- iz drugih virov.

(2) Občina zagotavlja sredstva za financiranje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občinskem proračunu skladno z določili zakona, tega odloka ter posebnega pravilnika, ki ga sprejme župan, in drugih predpisov.

(3) Praviloma se obseg proračunskih sredstev za področje ukrepanja ob nesrečah ne zmanjšuje, razen če to zahtevajo makroekonomski kazalniki.

(4) Za namene financiranja javne gasilske službe se v vsakokratnem proračunu načrtuje znesek, ki skupno, brez deleža požarne takse, predvidoma znaša tri (3) odstotke predvidene primerne porabe občine po določilih veljavnih predpisov, razen ko Občinski svet iz utemeljenih razlogov odloči drugače.

(5) Za financiranje proračuna sistema zaščite, reševanja in pomoči, razen proračuna javne gasilske službe, se nameni ločeno, vsaj eno petino obsega sredstev iz prejšnjega odstavka tega člena.

(6) Predloge za financiranje in sofinanciranje programov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pripravi strokovna služba občinske uprave in štab Civilne zaščite občine skladno z metodologijo, ki jo določi župan s posebnim pravilnikom.

#### 50. člen

(1) Programi sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se financirajo oziroma sofinancirajo iz občinskega proračuna na podlagi predpisov in aktov občine za to področje.

(2) Izvajalci programov in projektov s tega področja, ki se financirajo iz občinskega proračuna, morajo občinski upravi pošiljati letna poročila o porabi teh sredstev.

(4) Organizacije iz 10. člena tega odloka morajo zagotoviti sredstva za nadomestilo plač za njihove zaposlene v času usposabljanj, na katere jih napotijo, sredstva za priprave in druge stroške za potrebe izvajanja načrtov zaščite in reševanja teh organizacij.

### XIII. NADZOR IN INŠPEKCIJA

#### 51. člen

(1) Nadzorstvo nad delovanjem lokalne skupnosti na področju zaščite, reševanja in pomoči opravlja na podlagi veljavnih predpisov pristojni inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Skladno s svojimi pristojnostmi opravlja občinska inšpekcija nadzor nad izvajanjem tega odloka v določilih, ki se nanašajo na preprečevanje naravnih in drugih nesreč v povezavi z veljavnimi odloki v občini.

#### XIV. POKRIVANJE STROŠKOV INTERVENCIJ

##### 52. člen

(1) Fizična ali pravna oseba oziroma mladoletna oseba, za katero odgovarjajo starši oziroma rejniki, ki je namenoma ali iz velike malomarnosti povzročila ogroženost, katere posledica so ukrepanje in v zvezi s tem nastali stroški, mora pokriti:

- stroške zaščitnih in reševalnih intervencij,
- stroške sanacije in vzpostavitve v prejšnje stanje,
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

(2) V primeru, ko nastopa več povzročiteljev ogroženosti oziroma nesreče in ni mogoče ugotoviti deleža posameznega povzročitelja, se krijejo stroški solidarno.

##### 53. člen

(1) Povzročitelj ogroženosti ali nesreče krije stroške ukrepanja ter zaščitnih in reševalnih intervencij kot to določa zakon, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Zahtevek za plačilo stroškov, izdelan na podlagi posredovanih podatkov vseh sodelujočih sil, izda župan občine oziroma od njega pooblaščen oseba.

(3) Če povzročitelj ni znan, krije stroške občina iz občinskega proračuna (proračunske rezerve).

#### XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 54. člen

(1) Organizacijo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter akte določene v tem odloku se uskladi v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka.

##### 55. člen

(1) Ta odlok se objavi v občinskem glasilu Naš časopis in začne veljati naslednji dan po objavi, razen četrty in peti odstavek 49. člena, ki začneta veljati po sprejemu Proračuna za leto 2028.

(2) Odlok se objavi tudi na spletni strani Občine.

Št. 846-4/2025 -  
Vrhnika, dne \_\_\_\_\_

Župan  
Občine Vrhnika  
Daniel Cukjati

### **III. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA**

Občinski svet je v splošni razpravi pregledal osnutek Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju občine Vrhnika ter sprejel naslednji

SKLEP:

**Občinski svet Občine Vrhnika sprejme osnutek Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Vrhnika v prvi obravnavi, ga prekvalificira v predlog in posreduje v javno obravnavo do 20. 7. 2026.**

Župan  
Daniel Cukjati, l.r.

Številka: 846-4/2025 – 14 (1-06)  
Datum: 6. 5. 2026

**MNENJE**  
**k predlogu Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami**  
**na območju občine Vrhnika**

Predlog Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju občine Vrhnika je bil obravnavan na redni seji Občinskega štaba Civilne zaščite Občine Vrhnika št. 846-1/2026 – 8 (1-06) z dne 30. 1. 2026 v okviru 5. točke dnevnega reda.

Članom štaba je bil predlog predstavljen skupaj s Programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter požarnega varstva Občine Vrhnika za obdobje 2026–2030.

Predlog odloka predstavlja pomembne in vsebinsko ustrezne smernice za organizacijo, razvoj in delovanje sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Vrhnika ter pomeni pomembno podlago za nadaljnji razvoj sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini.

Občinski štab Civilne zaščite je ob obravnavi sprejel naslednji sklep:

»OŠCZ se je seznanil z osnutkom Programa ter nadaljuje z usklajevanjem skladno s predlagano časovnico.«

Glede na navedeno ocenjujemo, da je predlog Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju občine Vrhnika primeren za nadaljnjo obravnavo in sprejem.



Poveljnik Civilne zaščite  
Občine Vrhnika  
Dr. Peter Rodič

*Rodič*



**GASILSKA ZVEZA VRHNIKA**  
Tržaška cesta 11, 1360 Vrhnika  
✉E-mail: gzvrhnika@gmail.com

**Občina Vrhnika**

Tržaška cesta 1  
1360 Vrhnika

**Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika**

**MNENJE**

**Gasilske zveze Vrhnika**

**K predlogu Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Vrhnika**

Gasilska zveza Vrhnika je bila s predlogom Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Vrhnika seznanjena na sestanku predstavnikov Civilne zaščite Vrhnika in Gasilske zveze Vrhnika dne 21. 1. 2026.

S predlogom odloka so bili nadalje seznanjeni:

- člani Občinskega poveljstva Vrhnika na seji dne 21.1.2026,
- člani Poveljstva Gasilske zveze Vrhnika na 1. seji v letu 2026, dne 3. 3. 2026,
- člani Upravnega odbora Gasilske zveze Vrhnika na 16. seji dne 11. 3. 2026.

Gasilska zveza Vrhnika ocenjuje, da je predlagani odlok pomemben sistemski dokument, ki določa temeljne usmeritve za učinkovito delovanje sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Vrhnika.

Po pregledu predloga odloka Gasilska zveza Vrhnika ugotavlja, da je dokument ustrezno pripravljen, zato se s predlogom Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Vrhnika strinja ter ga predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika v nadaljnjo obravnavo in sprejem.

Z spoštovanjem in gasilskim pozdravom: »Na pomoč!«

Vrhnika, 18.5.2026

Poveljnik GZ Vrhnika  
Benjamin Svenšek

*Svenšek*



Predsednica GZ Vrhnika  
Andreja Lenarčič

*Andreja Lenarčič*

Datum: 26. 5. 2026  
Zadeva: 846-4/2026 – 16 (1-06)

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA

**ZADEVA: Osnutek Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Vrhnika**

Odbor za urejanje prostora in varstvo naravne in kulturne dediščine je na 13. redni seji, dne 26. 5. 2026, obravnaval osnutek Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Vrhnika in ga ocenil kot primerneza za nadaljnjo obravnavo.

Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlaga, da sprejme naslednji sklep:

**Občinski svet sprejme osnutek Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Vrhnika v predloženi vsebini, ga prekvalificira v predlog in posreduje v javno obravnavo do 20. 7. 2026.**

Predsednik odbora  
Zdravko Železnik, l.r.



ŽUPAN  
[www.vrhnika.si](http://www.vrhnika.si)  
El. naslov: [obcina.vrhnika@vrhnika.si](mailto:obcina.vrhnika@vrhnika.si)  
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika  
Tel. št.: 01 7555 412

Številka: 007-11/2009 (2-01)  
Datum: 5. 6. 2026

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA

11

**ZADEVA:** PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH  
ODLOKA O PLAKATIRANJU V ČASU VOLITEV IN  
REFERENDUMA V OBČINI VRHNIKA – skrajšani postopek

**PРАВNA PODLAGA:** Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/25)  
Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 491/21 in 538/25)  
Zakon o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13)

**NAMEN:** Sprejem Odloka

**POROČEVALEC:** Mirko Antolović, predsednik KMVI

## OBRAZLOŽITEV

### I. NASLOV ODLOKA

Naslov odloka se glasi: »**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakatiranju v času volitev in referendumu v Občini Vrhnika**«

### II. UVOD

#### 1. Razlogi za sprejetje odloka

Predlagane spremembe odloka se nanašajo na način izvajanja političnega oglaševanja v času volilne in referendumske kampanje. Zaradi zagotavljanja večje urejenosti mestnega jedra Vrhnike se ukinja možnost nameščanja transparentov na javnih površinah. Hkrati se uvaja sodobnejša in enotnejša oblika oglaševanja na digitalnih zaslonih, s katerimi razpolaga Občina Vrhnika. Predlagana ureditev prispeva k bolj urejenemu videzu javnega prostora ter omogoča enakopravno in pregledno izvajanje političnega oglaševanja.

#### 2. Cilji in načela

S predlaganimi spremembami se usklajujejo določbe odloka z zakoni in drugimi predpisi.

**3. Ocena finančnih in drugih posledic**

Sprejetje sprememb in dopolnitev odloka ne bo imelo finančnih posledic za občinski proračun.

Župan  
Občine Vrhnika  
**Daniel Cukjati**

### **III. BESEDILO ODLOKA**

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) ter 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/25; v nadaljevanju: Statut občine), je Občinski svet Občine Vrhnika na \_\_\_ redni seji dne \_\_. \_\_\_\_\_ sprejel

#### **O D L O K** **o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakatiranju v času volitev in referendumu v** **Občini Vrhnika**

##### **1. člen**

Prvi odstavek 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom se določajo vrste plakatnih mest, postopek razdelitve plakatnih mest in postavljanja panojev, stojnic in digitalnih zaslonov in plakatiranje zunaj plakatnih mest v času volilne kampanje na območju Občine Vrhnika za volitve poslancev državnega zbora, poslancev v evropski parlament, predsednika republike, župana in članov občinskega sveta.«

##### **2. člen**

V drugem odstavku 3. člena se za besedo »Uporaba« doda besedo »brezplačnih« in briše besedilo »organizatorji pa so dolžni plačati nameščanja in odstranjevanje plakatov pooblaščen organizaciji po veljavnem ceniku.«.

##### **3. člen**

Točko »5. TRANSPARENTI« se nadomesti s točko »5. DIGITALNI ZASLONI«

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vse lokacije za digitalne zaslone na območju Občine Vrhnika morajo biti štirinajst dni pred dnem glasovanja na volitvah in sedem dni pred dnem glasovanja na referendumu na razpolago za namen volilne in referendumske kampanje.«

##### **4. člen**

V prvem odstavku 6. člena se besedilo »volitve, mandatna vprašanja, imenovanja in administrativne zadeve« nadomesti z besedilom »mandatna vprašanja, volitve in imenovanja«.

V drugem odstavku se četrta alineja » - število transparentov, ki bodo ponujena pod določenimi pogoji in proti plačilu« nadomesti z alineo » - število digitalnih zaslonov« in v peti alineji se besedo »transparentov« nadomesti z besedo » digitalnih zaslonov«.

##### **5. člen**

V 7. členu se besedi »transparentov« nadomesti z besedama »digitalnih zaslonov«.

## **6. člen**

V prvem odstavku 9. člena se beseda »transparentov« nadomesti z besedo »digitalnih zaslonov« in beseda »transparentih« se nadomesti z besedo »digitalni zaslonih«.

V drugem odstavku se beseda »transparentih« nadomesti z besedo »digitalni zaslonih«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Stojnice in digitalni zasloni so organizatorjem na razpolago proti plačilu stroškov uporabe stojnic in digitalnih zaslonov«.

## **7. člen**

V 10. členu se beseda »transparentov« nadomesti z besedo »digitalnih zaslonov«.

## **8. člen**

Drugi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Postavitev in odstranitev stojnic za posameznega organizatorja volilne kampanje izvaja Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Prikazovanje volilnih oglasov na digitalni zaslonih v občini za posameznega organizatorja volilne kampanje izvaja Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika.«

## **9. člen**

Drugi odstavke 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nepravilno nameščeni plakati in stojnice se odstranijo na stroške organizatorja nepravilno nameščenega plakata ali stojnice.«

Tretji odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V času volilnega molka je prepovedano lepiti in nameščati plakate ter postavljati stojnice.«

## **10. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah Našega časopisa.

Št. 007-11/2009(2-01)

Vrhnika, dne \_\_. \_\_\_\_\_

Župan  
Občine Vrhnika  
**Daniel Cukjati**

## **IV. OBRAZLOŽITEV ČLENOV, KI SE SPREMINJAJO**

### **K 1. členu**

Po novem se kot možnost volilne propagande v času volitev in referendumov omogoča tudi oglaševanje na digitalni zaslonih na avtobusnih postajah in se ukinja oglaševanje s transparenti v mestnem središču Vrhnike.

### **K 2. členu**

Na podlagi navodil Ministrstva za javno upravo morajo občine uporabo brezplačnih plakatnih mest organizatorjem kampanj v celoti zagotavljati brezplačno, torej brez plačila katerihkoli stroškov ali taks.

### **K 3. členu**

V mestnem središču Vrhnike se zaradi urejenosti prostora ukinja možnost političnega oglaševanja s postavitvijo transparentov. Namesto tega se na novo vzpostavlja nova oblika oglaševanja organizatorjem kampanj in sicer na digitalni zaslonih na lokacijah avtobusnih postaj.

### **K 4., 5., 6. in 7. členu**

Namesto transparentov se omogoča oglaševanje na digitalni zaslonih.

### **K 8. členu**

Za postavitev in odstranitev stojnic skrbi JP KPV, d.o.o., oglaševanje na digitalni zaslonih pa izvaja Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika.

### **K 9. členu**

V njem je navedeno, da se nepravilno nameščeni plakati in stojnice odstranijo na stroške organizatorja ter da je v času volilnega molka je prepovedno lepiti in nameščati plakate ter postavljati stojnice.

### **K 10. členu**

Določen je rok veljavnosti tega odloka.

Priloga:

- Neuradno prečiščeno besedilo
- Veljavni odlok

## **NEURADNO PREČIŠČENO BESEDILO**

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) ter 22. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/25; v nadaljevanju: Statut občine), je Občinski svet Občine Vrhnika na \_\_\_ redni seji dne \_\_. \_\_\_\_\_ sprejel

### **ODLOK**

#### **O PLAKATIRANJU V ČASU VOLITEV IN REFERENDUMA V OBČINI VRHNIKA**

##### **1. SPLOŠNA DOLOČBA**

###### **1. člen**

S tem odlokom se določajo vrste plakatnih mest, postopek razdelitve plakatnih mest in postavljanja panojev, stojnic in digitalnih zaslonov in plakatiranje zunaj plakatnih mest v času volilne kampanje na območju Občine Vrhnika za volitve poslancev državnega zbora, poslancev v evropski parlament, predsednika republike, župana in članov občinskega sveta.«

Za izvedbo kampanje za referendum se smiselno uporabljajo določbe tega odloka, kjer določbe za referendum niso posebno opredeljene.

##### **2. MESTA PLAKATIRANJA**

###### **2. člen**

Občina Vrhnika (v nadaljevanju: občina) mora vsem organizatorjem volilne kampanje (v nadaljevanju: organizator) zagotoviti brezplačna plakatna mesta za osnovno informiranje volivcev v občini o listi kandidatov oziroma kandidatu.

Občina lahko zagotovi dodatna plakatna mesta pod določenimi pogoji in proti plačilu.

Organizatorji lahko izvajajo plakatiranje zunaj plakatnih mest ob pogojih iz 12. člena tega odloka.

##### **3. BREZPLAČNA PLAKATNA MESTA**

###### **3. člen**

Občina za brezplačno uporabo plakatnih mest nameni polovico obstoječih plakatnih mest, s katerimi upravlja pooblaščen organizacija.

Uporaba brezplačnih plakatnih mest je brezplačna.

#### **4. DODATNA PLAKATNA MESTA**

##### 4. člen

V primeru izkazanega interesa organizatorjev, občina lahko določi dodatna plakarna mesta, ki so organizatorjem na razpolago le pod določenimi pogoji in proti plačilu.

#### **5. DIGITALNI ZASLONI**

##### 5. člen

Vse lokacije za digitalne zaslone na območju Občine Vrhnika morajo biti štirinajst dni pred dnem glasovanja na volitvah in sedem dni pred dnem glasovanja na referendumu na razpolago za namen volilne in referendumske kampanje.

#### **6. POSTOPEK RAZDELITVE BREZPLAČNIH IN DODATNIH PLAKATNIH MEST**

##### 6. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: komisija) mora najkasneje šestdeset dni pred dnem glasovanja na volitvah oziroma petindvajset dni pred dnem glasovanja na referendumu javno objaviti pogoje za pridobitev pravice do uporabe plakarnih mest.

Komisija najmanj petintrideset dni pred dnem glasovanja na volitvah in najmanj dvajset dni pred dnem glasovanja na referendumu skliče sestanek, na katerem določi:

- število plakarnih mest, ki bodo ponujena brezplačno,
- število in lokacije dodatnih plakarnih mest, ki bodo ponujena pod določenimi pogoji in proti plačilu,
- število stojnic, ki bodo ponujene pod določenimi pogoji in proti plačilu,
- število digitalnih zaslonov, ki bodo ponujeni pod določenimi pogoji in proti plačilu,
- rok, v katerem morajo organizatorji vložiti vlogo za pridobitev plakarnih mest, stojnic in digitalnih zaslonov.

##### 7. člen

Komisija istočasno z objavo pogojev iz prejšnjega člena javno objavi tudi poziv organizatorjem, da v določenem roku vložijo vlogo, v kateri navedejo želeno število brezplačnih plakarnih mest ter število dodatnih plakarnih mest, stojnic in digitalnih zaslonov. V javnem pozivu se določi tudi datum, uro in kraj razdeljevanja brezplačnih plakarnih mest, odplačnih plakarnih mest, stojnic in digitalnih zaslonov.

##### 8. člen

Pri razdelitvi brezplačnih plakarnih mest se upošteva načelo enakopravnosti pri nameščanju plakatov na plakarna mesta, ne glede na to, kako veliko stranko oziroma listo predstavlja posamezen organizator.

Če pri razdeljevanju brezplačnih plakatnih mest ni doseženo soglasje organizatorjev, se razdelitev določi z javnim žrebom, ki ga izvede komisija. Komisija pisno obvesti vse organizatorje o dnevu, uri in kraju razdelitve plakatnih mest najmanj sedem dni pred dnem razdeljevanja.

Komisija v roku treh dni pisno obvesti vse organizatorje o dodelitvi plakatnih mest.

#### 9. člen

Pri dodeljevanju dodatnih plakatnih mest, stojnic in digitalnih zaslonov mora komisija upoštevati načelo enakopravnosti med organizatorji, ki so izkazali interes po dodatnih plakatnih mestih, stojnicah in digitalni zaslonih.

Če pri razdeljevanju dodatnih plakatnih mest, stojnicah in digitalni zaslonih ni doseženo soglasje organizatorjev, se razdelitev izvede z javnim žrebom.

Dodatna plakatna mesta so organizatorjem na razpolago proti plačilu stroškov uporabe plakatnih mest in storitve lepljenja in odstranjevanja plakatov.

Stojnice in digitalni zasloni so organizatorjem na razpolago proti plačilu stroškov uporabe stojnic ali digitalnih zaslonov.

#### 10. člen

Če se izkaže potreba za izvedbo javnega žreba za dodelitev dodatnih plakatnih mest, stojnic ali digitalnih zaslonov, se le-ta izvede istočasno z žrebom za brezplačna plakatna mesta.

#### 11. člen

Na brezplačnih in dodatnih plakatnih mestih izvaja plakatiranje in odstranjevanje plakatov za posameznega organizatorja volilne kampanje pooblaščen izvajalec plakatiranja v občini.

Postavitve in odstranitve stojnic za posameznega organizatorja volilne kampanje izvaja Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o..

Prikazovanje volilnih oglasov na digitalni zaslonih v občini za posameznega organizatorja volile kampanje izvaja Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika.

### **7. PLAKATIRANJE ZUNAJ PLAKATNIH MEST**

#### 12. člen

Plakatiranje zunaj plakatnih mest je dovoljeno s pisnim soglasjem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb, drugih objektov in zemljišč.

Kadar organizator volilne kampanje plakatira zunaj plakatnih mest brez soglasja iz prejšnjega odstavka, lastnik oziroma upravljavec sam odstrani plakate na stroške organizatorja ali pozove organizatorja, da plakate nemudoma odstrani. Če organizator v treh dneh od

prejema poziva plakatov ne odstrani, lastnik oziroma upravljavec odstrani plakate na stroške organizatorja.

Za nameščanje plakatov iz prvega odstavka tega člena ni dovoljeno predpisovati posebnega dovoljenja in zaračunavati občinske takse.

Plakati zunaj plakatnih mest se med seboj ne smejo prekrivati in morajo biti oddaljeni en od drugega najmanj 5 m.

Namestitev in odstranitev plakatov zunaj obstoječih plakatnih mest izvede organizator na lastne stroške.

Prepovedano je plakatiranje na drevesih.

Obvezne sestavine pisnega soglasja lastnika, ki dovoljuje plakatiranje zunaj plakatnih mest, so:

- naziv organizatorja volilne oz. referendumске kampanje;
- parcelna številka parcele, kjer bo plakatno mesto;
- osebni podatki lastnika;
- podpis lastnika
- velikost in oblika plakata.

#### 13. člen

Prelepljenje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

Nepravilno nameščeni plakati in stojnice se odstranijo na stroške organizatorja nepravilno nameščenega plakata ali stojnice

V času volilnega molka je prepovedano lepiti in nameščati plakate ter postavljati stojnice.

#### 14. člen

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v petnajstih dneh po glasovanju poskrbeti za odstranitev svojih plakatov in drugih oglaševalskih vsebin.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo lahko po poteku roka iz prejšnjega odstavka odredi odstranitev plakatov na stroške organizatorja volilne kampanje in izreče globo v skladu z 16. členom tega odloka. Pritožba zoper odločbo o odstranitvi plakatov ne zadrži njene izvršitve.

### 8. NADZOR

#### 15. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

### 9. KAZENSKÉ DOLOČBE

#### 16. člen

Z globo 700 EUR se kaznuje za prekršek organizator volilne kampanje, ki:

- opravlja plakatiranje v nasprotju s tem odlokom;
- prelepja ali uničuje plakate drugega organizatorja volilne kampanje;
- plakatira v času volilnega molka;
- ne odstrani plakatov in drugih volilnih oglaševalskih vsebin najkasneje v petnajstih dneh po dnevu glasovanja.

Z globo 150 EUR se kaznuje odgovorna oseba organizatorja volilne kampanje, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo 150 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki trga ali kakorkoli drugače uničuje plakate, ki so bili nalepljeni v skladu z določbami tega odloka oziroma lepi in namešča nove plakate v času volilnega molka.

## **10. KONČNA DOLOČBA**

### **17. člen**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnih objavah Našega časopisa

številka: 007-11/2009 (2-01)  
Vrhnika, \_\_\_\_\_

**ŽUPAN OBČINE VRHNIKA**  
Daniel Cukjati, l.r.

## **V. PREDLOG SKLEPA:**

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občine Vrhnika je obravnavala predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakatiranju v času volitev in referendumu v Občini Vrhnika in predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika, da sprejme naslednji

### **SKLEP:**

**Občinski svet Občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakatiranju v času volitev in referendumu v Občini Vrhnika.**

**Predsednik KMVI**  
**Mirko Antolovič, l.r.**

Objavljeno v Našem časopisu št. 371/10 z dne 26. 04. 2010

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07) in 13. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš Časopis št. 365, dne 26.10.2009) je Občinski svet Občine Vrhnika na nadaljevanju 28. seje dne 20. 4. 2010, sprejel

## ODLOK

### O PLAKATIRANJU V ČASU VOLITEV IN REFERENDUMA V OBČINI VRHNIKA

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se določajo vrste plakatnih mest, postopek razdelitve plakatnih mest in postavljanje panojev, transparentov in stojnic, plakatiranje zunaj plakatnih mest v času volilne kampanje na območju Občine Vrhnika za volitve poslancev državnega zbora, poslancev v evropski parlament, predsednika republike, župana in članov občinskega sveta.

Za izvedbo kampanje za referendum se smiselno uporabljajo določbe tega odloka, kjer določbe za referendum niso posebno opredeljene.

#### 2. MESTA PLAKATIRANJA

##### 2. člen

Občina Vrhnika (v nadaljevanju: občina) mora vsem organizatorjem volilne kampanje (v nadaljevanju: organizator) zagotoviti brezplačna plakatna mesta za osnovno informiranje volivcev v občini o listi kandidatov oziroma kandidatu.

Občina lahko zagotovi dodatna plakatna mesta pod določenimi pogoji in proti plačilu.

Organizatorji lahko izvajajo plakatiranje zunaj plakatnih mest ob pogojih iz 12. člena tega odloka.

#### 3. BREZPLAČNA PLAKATNA MESTA

##### 3. člen

Občina za brezplačno uporabo plakatnih mest nameni polovico obstoječih plakatnih mest, s katerimi upravlja pooblaščen organizacija.

Uporaba plakatnih mest je brezplačna, organizatorji pa so dolžni plačati nameščanje in odstranjevanje plakatov pooblaščen organizaciji po veljavnem ceniku.

Če pri razdeljevanju brezplačnih plakatnih mest ni doseženo soglasje organizatorjev, se razdelitev določi z javnim žrebom, ki ga izvede komisija. Komisija pisno obvesti vse organizatorje o dnevu, uri in kraju razdelitve plakatnih mest najmanj sedem dni pred dnem razdeljevanja.

Komisija v roku treh dni pisno obvesti vse organizatorje o dodelitvi plakatnih mest.

#### 9. člen

Pri dodeljevanju dodatnih plakatnih mest, stojnic in transparentov mora komisija upoštevati načelo enakopravnosti med organizatorji, ki so izkazali interes po dodatnih plakatnih mestih, stojnicah in transparentih.

Če pri razdeljevanju dodatnih plakatnih mest, stojnicah in transparentih ni doseženo soglasje organizatorjev, se razdelitev izvede z javnim žrebom.

Dodatna plakatna mesta so organizatorjem na razpolago proti plačilu stroškov uporabe plakatnih mest in storitve lepljenja in odstranjevanja plakatov.

Stojnice in transparenti so organizatorjem na razpolago proti plačilu stroškov uporabe stojnic ali transparentov ter postavitve oz. izobešanja in odstranitve.

#### 10. člen

Če se izkaže potreba za izvedbo javnega žreba za dodelitev dodatnih plakatnih mest, stojnic ali transparentov, se le-ta izvede istočasno z žrebom za brezplačna plakatna mesta.

#### 11. člen

Na brezplačnih in dodatnih plakatnih mestih izvajajo plakatiranje in odstranjevanje plakatov za posameznega organizatorja volilne kampanje pooblaščenec izvajalec plakatiranja v občini.

Postavitev in odstranitev stojnic za posameznega organizatorja volilne kampanje izvajajo Zavod Ivana Cankarja za kulturo, šport in turizem Vrhnika.

Izobešanje in odstranjevanje transparentov v občini za posameznega organizatorja volilne kampanje izvajajo Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o..

### **7. PLAKATIRANJE ZUNAJ PLAKATNIH MEST**

#### 12. člen

Plakatiranje zunaj plakatnih mest je dovoljeno s pisnim soglasjem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb, drugih objektov in zemljišč.

Kadar organizator volilne kampanje plakatira zunaj plakatnih mest brez soglasja iz prejšnjega odstavka, lastnik oziroma upravljavec sam odstrani plakate na stroške organizatorja ali pozove organizatorja, da plakate nemudoma odstrani. Če organizator v treh dneh od

- opravlja plakatiranje v nasprotju s tem odlokom;
- preleplja ali uničuje plakate drugega organizatorja volilne kampanje;
- plakatira v času volilnega molka;
- ne odstrani plakatov in drugih volilnih oglaševalskih vsebin najkasneje v petnajstih dneh po dnevu glasovanja.

Z globo 150 EUR se kaznuje odgovorna oseba organizatorja volilne kampanje, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo 150 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki trga ali kakorkoli drugače uničuje plakate, ki so bili nalepljeni v skladu z določbami tega odloka oziroma lepi in namešča nove plakate v času volilnega molka.

## **10. KONČNI DOLOČBI**

### **17. člen**

S tem odlokom se razveljavi Odlok o plakatiranju v času volitev v Občini Vrhnika, ki je bil objavljen v Našem časopisu, št. 323, dne 27 .2. 2006.

### **18. člen**

Ta odlok se objavi v uradnem občinskem glasilu "Naš časopis" in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka:007-11/2009 (2-01)  
Vrhnika, dne 21. 4. 2010

**ŽUPAN**  
**OBČINE VRHNIKA**  
dr. Marjan Rihar l.r.

Številka: 007-11/2009(2-01)  
Datum: 5. 6. 2026

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA

**ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O  
PLAKATIRANJU V ČASU VOLITEV IN REFERENDUMA V OBČINI VRHNIKA –  
skrajšani postopek**

Na podlagi zadnjega odstavka 25. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 491/21 in 538/25) podajam naslednje

**M N E N J E :**

**Strinjam se s predlogom, da Občinski svet občine Vrhnika sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o plakatiranju v času volitev in referendumu v Občini Vrhnika.**

**Župan  
Daniel Cukjati**

Številka: 032-2/2026(2-02)

Datum: 5. 6. 2026

**ČLANOM OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE VRHNIKA**

**12**

**ZADEVA: IMENOVANJE KANDIDATA ZA PREDSTAVNIKA OBČINE VRHNIKA V  
SKUPŠČINO JAVNEGA PODJETJA KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA,  
D.O.O.**

**PRAVNA PODLAGA:** Statut občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 538/25)  
Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 491/21 in 538/25)  
Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (DRUŽBENA POGODBA Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.) (Uradni list RS, št. 94/25)

**NAMEN:** Imenovanje

**POROČEVALEC:** Mirko Antolović, predsednik KMVI

**I. OBRAZLOŽITEV:**

Na podlagi 27. in 29. člena Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. (DRUŽBENA POGODBA Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.) (v nadaljevanju: Odlok in DP) ima podjetje Skupščino javnega podjetja, ki ima 3 (tri) člane, po enega iz vsake občine ustanoviteljice.

Skupščina javnega podjetja odloča o:

- sprejetju letnega poročila, če nadzorni svet letnega poročila ne potrdi v poročilu o preveritvi letnega poročila,
- uporabi bilančnega dobička in kritju izgub, skladno s 50. - 55. členom tega odloka, razen,
- ko je to v pristojnosti občinskega sveta (18. člen).
- povečanju in zmanjšanju kapitala družbe, in sicer na podlagi zavezujoče odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vplačilu in vračanju naknadnih vplačil,

- delitvi in prenehanju poslovnih deležev, in sicer na podlagi zavezujoče odločitve
- občinskih svetov občin ustanoviteljic,
- statusnih spremembah in prenehanju družbe, in sicer na podlagi zavezujoče odločitve
- občinskih svetov občin ustanoviteljic,
- uporabi rezerv javnega podjetja,
- sprejemu družbene pogodbe in njenih sprememb, in sicer na podlagi sprememb odloka,
- imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta, ki niso predstavniki delavcev, in sicer
- na podlagi zavezujoče odločitve občinskih svetov občin ustanoviteljic, skladno s tretjim
- odstavkom 39. členom te pogodbe,
- plačilih članom nadzornega sveta in merilih za določitev višine povračila stroškov članom
- nadzornega sveta,
- odloča o postavitvi prokurista, za čas, ko ima družba (začasnega) direktorja, ki ni
- imenovan na podlagi javnega razpisa;
- imenovanju družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- podelitvi razrešnice direktorju in članom nadzornega sveta,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali ta odlok.

Za čas odsotnosti predstavnika nadomešča namestnik predstavnika.

Na podlagi 29. člena Odloka predstavnika občine ustanoviteljice pooblasti občinski svet občine. Enako velja za namestnika predstavnika, ki ga določi občinski svet in v odsotnosti predstavnika opravlja zadeve iz njegove pristojnosti.

V 30. členu Odloka je določeno, da je predstavnik Občine Vrhnika tudi predsednik skupščine. V njegovi odsotnosti opravlja zadeve iz njegove pristojnosti njegov namestnik.

Člani skupščine za opravljanje svoje funkcije prejemajo nadomestilo v enaki višini, kot velja za člane nadzornega sveta javnega podjetja.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je pravočasno prispela predloga župana Občine Vrhnika Daniela Cukjatija pregledala na svoji 21. seji dne, 1. 6. 2026 ter ugotovila, da sta prispela naslednja predloga v Skupščino Javnega podjetja JP KPV, d.o.o. in sicer:

**za predstavnika skupščine JP KPV, d.o.o:**

**1. Boštjan Koprivec,** [REDACTED]

**za namestnika predstavnika skupščine JP KPV, d.o.o.**

**2. Mirko Antolović,** [REDACTED]

## **II. PREDLOG SKLEPA**

Glede na navedeno in skladno z določbo 32. člena Statuta Občine Vrhnika, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika v sprejem naslednja

**SKLEPA :**

1. Občinski svet Občine Vrhnika za predstavnika – predsednika Občine Vrhnika v Skupščino javnega podjetja JP KPV, d.o.o. imenuje Boštjana Koprivca, [REDACTED]
2. Občinski svet Občine Vrhnika za predstavnika – namestnika predsednika Občine Vrhnika v Skupščino javnega podjetja JP KPV, d.o.o. imenuje Mirka Antolovića, [REDACTED]

Mandat predstavnikoma skupščine traja štiri leta.

**Predsednik komisije**  
Mirko Antolović, l.r.

Priloga:

Predlog in soglasje predstavnika (2x)

# 13

**POBUDE IN VPRAŠANJA  
ČLANOV OBČINSKEGA SVETA**

**POBUDO JE PODAL: Edin Behrić na 20. redni seji OS, 12. 2. 2026**

**POBUDA:**

Postavitev prehoda za pešce pri bivši Iskri na Idrijski cesti 42.

**ODGOVOR:**

V vaši pobudi po vzpostavitvi prehoda za pešce preko Idrijske pri HŠ Idrijska 42 predvidevamo, da gre za lokacijo, kjer se pot, ki prihaja z Dolgih njiv, priključi na Idrijsko. Obstoječi pločnik ob Idrijski se na tej lokaciji nahaja na nasprotni strani, t. j. na strani HŠ Idrijska 42. Vzpostavitev prehoda za pešce ni mogoča, saj na strani Dolgih njiv ni vzpostavljenega krajšega pločnika oziroma dvignjenega čakališča za pešce. Prostor za morebitno čakališče omejujeta zasebno lastništvo cesti sosednjega zemljišča in delno tudi struga potoka Bela.

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL:** Oddelek za okolje in komunalno

**VPRAŠANJA IN POBUDE JE PODAL: Edin Behrić na 21. redni seji OS, 9. 4. 2026**

**VPRAŠANJE:**

kako daleč je z projektom izgradnje razbremenilnika, ki so bo uredil na lokaciji v bližini Žito Pekarne.

**ODGOVOR:**

Za potrebe izgradnje razbremenilnika na Vrhniki je v nameri priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obnovo in odpravo posledic naravne nesreče za območje vodotokov Bela in Hribski potok (v nadaljevanju OPPN-O).

V skladu z Zakonom o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev – ZORZFS (Uradni list RS, št. 131/23, 81/24, 109/24 in 57/25) je treba sklep o pripravi tovrstnega OPPN-O objaviti v uradnem glasilu najkasneje do 4. avgusta 2026.

Trenutno so v izdelavi dopolnitve »Pobude o nameri priprave OPPN-O« ter strokovna podlaga »Urbanistična zasnova«, ki ju je treba izdelati pred sprejetjem in objavo sklepa o pripravi OPPN-O.

Občina si med tem tudi prizadeva pridobiti zemljišča potrebna za izgradnjo razbremenilnika in ostale potrebne ukrepe (zajem in odvod vod, gradbišče ipd.).

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL:** Oddelek za prostor

**POBUDE:**

- da se omeji parkiranje kombi vozilom v naselju Gradišče,
- popravilo klopce na otroškem igrišču in postavitev dodatnega koša za odpadke v Gradišču,
- ponovna postavitev merilnika "vi vozite" na cesti Pot k Studencu.

**ODGOVOR:**

Hvala za vaše pobude. O parkiranih kombijih v Gradišču bomo obvestili MIREĐ, ki bo izvajal kontrolo in morebitne nepravilnosti sankcioniral. Popravilo klopi in namestitve dodatnega koša za smeti bomo naročili JP KP V. Lokacijo na Poti k studencu za namestitve table »Vi vozite« bomo dodali na seznam vseh lokacij, ki ga vodimo skupaj z JP KP V.

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL:** Oddelek za okolje in komunalno

## **POBUDI JE PODAL: Doman Blagojević na 21. redni seji OS, 9. 4. 2026**

### **POBUDA (zapis s posnetka):**

»Kratek predlog, ker nisem prej utegnil povedat: ko se bodo novi zabojniki delali, najbrž bodo bili ta novi opremljeni tudi z nalepko, kaj v to kanto spada. Predlagam, da bi se, ko bodo kante prišle, uporabniku pa če hoče, da nalepi tudi na črno kanto, kaj spada v črno. Ker je to idealna prilika, ker marsikdo oddaja stanovanje in ko pridejo novi najemniki ne vedo, kaj je treba. Jaz sem imel, so prišli eni iz Makedonije - oni so mislili, da v mešane komunalne odpadke spada vse. In je pač idealna priložnost, ker ni pa neke finančne posledice.

### **ODGOVOR:**

Hvala za vaš predlog. Predlog bomo posredovali JP KPV d. o. o. oziroma g. Edinu Behriću, ki se v omenjenem podjetju ukvarja z vzpostavitvijo sistema »door to door« v občini Vrhnika.

### **POBUDA (zapis s posnetka):**

Potem imam pa še en hiter predlog. Sem ga že na odboru izpostavil pri Podčelu, bi bilo fajn eno ohišje za radar postaviti. Zdaj v 2 dneh je bila že dvakrat tam nesreča, ker je tak odsek malo kritičen. Sicer ena je bila zdaj taka malo bolj, ena je bila pa, ker sta se dva samo malo opraskala, da ne bo do česa hujšega tam prišlo.«

### **ODGOVOR:**

Hvala za predlog nove lokacije postavitve ohišja za radar. Ker gre v primeru ceste Vrhnika – Horjul za državno cesto, je pred namestitvijo ohišja potrebno pripraviti izvedbeni načrt postavitve ohišja in z načrtom pridobiti soglasje DRSI. Predlagana lokacija trenutno tudi ni opremljena z elektriko, zato bo ob morebitni namestitvi ohišja potrebno zagotoviti električno napajanje. Občina Vrhnika je že v fazi nakupa akumulatorskega napajanja, ki bo omogočal delovanje radarja na lokacijah, kjer ni elektrike.

**ODGOVORA JE PRIPRAVIL:** Oddelek za okolje in komunalno

## **VPRAŠANJE IN POBUDO JE PODAL: Ivica Čosić na 21. redni seji OS, 9. 4. 2026**

### **VPRAŠANJE:**

G. Čosića zanima ali je Občina Vrhnika ob pridobitvi cenitve Metalka Commerce za zemljišča na trasi S3 naročila tudi svoje cenitve ter kaj se trenutno dogaja na relaciji Slovenske železnice, Kamnolom Verd, Metalka Commerce in Občino Vrhnika. Ali po pridobljenih cenitvah že potekajo pogovori glede ureditve prometa in kdaj lahko pričakujemo začetek urejanja ceste skozi S3 do zadnje hiše v Verdu?

### **ODGOVOR:**

Hvala za vaše vprašanje. Občina Vrhnika je po seznanitvi s cenitvijo, ki jo je naročilo podjetje Metalka Commerce d. d., naročila svojo cenitev predmetnih zemljišč za obvoznico S3.

V mesecu marcu je občina Vrhnika s strani Slovenskih železnic prejela pobudo za nadaljevanje usklajevanja vsebin Pogodbe o sofinanciranju javne infrastrukture in o odmeni za ceste, med Občino Vrhnika in Slovenskimi Železnicami. Občina je podala svoje predloge in pogoje na osnutek pogodbe ter dala pobudo za usklajevalni sestanek. S strani Slovenskih železnic, še čakamo na termin sestanka.

**POBUDA:**

Podal pa je tudi pobudo, da se ob morebitnem urejanju ceste v postopek pravočasno in neposredno vključijo vsi prizadeti krajanje ob cesti. Pri prejšnjem OPPN so bili krajanje proti predvsem zaradi pomanjkljive obveščenošči in nejasnih posledic za življenje ob že zdaj zelo obremenjenih cesti. Zato prosi za celosten in premišljen pristop, ki bo upošteval promet, hrup in odvodnjavanje.

**ODGOVOR:**

Hvala za vašo pobudo. Občina Vrhnika se strinja z vami, da je potreben celosten in premišljen pristop, ki bo upošteval promet, hrup, odvodnjavanje, predvsem pa lokalno prebivalstvo.

**ODGOVORA JE PRIPRAVIL:** Oddelek za okolje in komunalo

**POBUDO JE PODALA: Urška Gorenc na 21. redni seji OS, 9. 4. 2026****POBUDA:**

Na Občino Vrhnika naslavljam pobudo za ureditev prometne signalizacije v naselju Gabrče, z namenom izboljšanja prometne varnosti, zlasti za otroke, ki uporabljajo šolski avtobusni prevoz.

Skozi naselje Gabrče poteka trasa šolskega avtobusa, ki na več mestih ustavlja za vstop in izstop šoloobveznih otrok. Večina teh postajališč je ustrezno označena s prometnim znakom za avtobusno postajališče (»BUSKO«), kar pomembno prispeva k večji preglednosti in varnosti vseh udeležencev v prometu.

Kljub temu ugotavljamo, da na dveh lokacijah, kjer šolski avtobus prav tako redno ustavlja, ustrezna prometna signalizacija ni nameščena, in sicer:

- na prometnem otoku nasproti hiše Gabrče 9,
- v bližini hiše Gabrče 20a - 22.

Neoznačenost navedenih postajališč zmanjšuje preglednost ter lahko predstavlja povečano tveganje za varnost otrok in drugih udeležencev v prometu, zlasti v času prihoda in odhoda šolskega avtobusa.

Glede na navedeno predlagam, da se na obeh izpostavljenih lokacijah postavi prometni znak za avtobusno postajališče (»BUSKO«), in sicer na enak način, kot je to že urejeno na ostalih postajališčih po celotnem naselju Gabrče, s čimer bi se zagotovila enotna označenost vseh postajališč ter dodatno izboljšala prometna varnost v naselju.

V podporo pobudi prilagam tudi fotografije obeh lokacij, kjer predlagam postavitev prometne signalizacije.

Prosimo za obravnavo pobude in ustrezno ukrepanje.



**ODGOVOR:**

Hvala za vašo pobudo. Znak Busko bo na Gabrčah postavljen do začetka novega šolskega leta.

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL:** Oddelek za okolje in komunalo

**POBUDO JE PODAL:** Vid Koprivec na 21. redni seji OS, 9. 4. 2026

**POBUDA (zapis s posnetka):**

Če bi se mogoče lahko naredil kolesarski prehod, in sicer s kolesarske steze, ki pelje proti Ligojni, za na cesto proti Podlipi. Ker je tam zelo veliko kolesarjev, ki želijo prečkati cesto proti Podlipi, pa ni nekako nobenega urejenega prehoda in je zelo nevarno. Predvčerajšnjim je bila tam tudi ena nesreča, sicer med dvema voziloma, ampak gre za nevaren odsek. Pa so me samo pozvali, če lahko predlagam.

**ODGOVOR:**

Ker ob občinski cesti Podčelo – Podlipa ni urejenih površin za kolesarje, ob gradnji Barjanskega kolesarskega omrežja in rekonstrukciji državne ceste Vrhnika – Horjul ni bilo mogoče umestiti uradnega kolesarskega prehoda s kolesarske steze na cesto proti Podlipi. Kolesarji so v tem delu predvideni kot udeleženci v prometu.

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL:** Oddelek za okolje in komunalo

**VPRAŠANJE JE POSTAVILA:** Irena Oblak na 21. redni seji OS, 9. 4. 2026

**VPRAŠANJE:****Lokalna akcijska skupina za preprečevanje zasvojenosti**

Odgovorili ste mi samo delno. Če ta skupina že nekaj let ne deluje, naj se tudi proračunska postavka preimenuje. Še vedno pa ne vem, kdo vodi to skupino, saj nekega predstavnika mora imeti in na kakšen način se izbirajo udeleženci vadbe. Pišete, da v veliki meri izhajajo iz socialno ogroženih družin. Ali jih torej predlaga Center za socialno delo?

**ODGOVOR:**

Se strinjamo s preimenovanjem postavke, ki jo bomo preimenovali v pripravi naslednjih proračunov. Zaradi stigmatizacije udeleženci in predstavniki niso izpostavljeni, saj je termin odprt za vse mlade, ki bi sicer pohajkovali po Vrhniku. Bistvo tega termina je ravno v tem, da je odprt za vse tiste mlade, ki bi raje svojo energijo pustili na igrišču kot pa nekje na ulici. Zato tudi nikoli ni bilo eksplicitnega seznama udeležencev ter predstavnika skupine. Ker v vseh teh letih ni prišlo do nobenih zapletov ter pripomb ne s strani upravljavcev ne s strani uporabnikov, ocenjujemo, da je tovrstna aktivnost občine v odnosu do mladih, ki so mnogokrat marginalizirani, ustrezna.

**ODGOVOR JE PRIPRAVILA:** Občinska uprava

**POBUDO JE PODAL: Peter Pikel na 21. redni seji OS, 9. 4. 2026**

**POBUDA (zapis s posnetka)**

»Gre se pa za to, da je postala Stara cesta zelo, zelo nevarna, saj je pri nekem gostinskem objektu, kjer je uradno občinska zemlja, se zelo razširil vrt na cesto in pločnika ni. Zdaj je še tam nekaj zagrajeno in ljudje morajo iti iz ceste, če greš od cerkve, na drugo stran ceste, pa potem mimo, pa pol spet nazaj, če hoče iti. Tako da to bi res prosil, da se malo pogleda, kako je to možno?«

**ODGOVOR:**

Hvala za vaš opis situacije na Stari cesti. Prometna ureditev pri Sv. Lenartu vsekakor ni idealna, vendar je glede na razpoložljiv prostor zadovoljiva. Kljub postavljenemu letnemu vrtu je enosmerni promet urejen po enem voznem pasu, za pešce pa je z rumenimi kovinskimi ovirami zagotovljen enostranski koridor. Situacijo smo za pešce pred kratkim izboljšali še z namestitvijo kovinskih stebričkov, ki sledijo konturam Robove in Stare ceste, tako da je vozilom popolnoma onemogočena vožnja po površinah namenjenih pešcem. Za varno prehajanje pešcev preko cestišča Robove in Stare ceste sta obnovljena tudi dva prehoda za pešce.

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL:** Oddelek za okolje in komunalno

**POBUDO JE PODAL: Zdravko Železnik na 21. redni seji OS, 9. 4. 2026**

**POBUDA (zapis s posnetka)**

»Zdaj smo imeli občni zbor, pa je bilo rečeno - Mirko je bil v Krajevna skupnost Podlipa - Smrečje, da bi bilo fino tale odsek od izvoza Podčelo pa gor do Sečnika, do Aleša pregledat to brežino, kjer mreža vidno odstopa. Škoda, ker nisem prej, ko je bila komunala tukaj, da bi se to mrežo ali fiksiralo ali pa porezalo. Ker zdaj bo spet čas košnje in mislim, da bo še ta del odtrgalo, kolkor že ven gleda. Potem je bilo zdaj, mislim da prejšnji teden, recimo dol, čisto na začetku, malo pred plinovodom, eno veliko deblo, ki se je spustilo dol po brežini. Mislim, da je bila cesta zaprta. Ne vem sicer, kdo je tisto potem razžagal, da se je malo pospravilo, ampak še zmeraj je tisto deblo opomnik, da ni bilo počiščeno v času žledu. Pa bi jaz dal neko pobudo, da se tega lastnika zemljišča obvesti, da se to počisti. Bog ne daj, da bi tisto zgrmelo na kakšen avto, ki pripelje tisti čas, lahko bi bile smrtne žrtve, ker tega je še veliko gor po tem bregu, je pa strmo. In bi bilo fino, če bi se to nekako saniralo ali pa vsaj obvestilo. Ampak ne s prometnim znakom, da je pada kamenje«.

**ODGOVOR:**

Hvala za vaš predlog. Občina Vrhnika bo skupaj s JP KPV, d. o. o. pregledala stanje obstoječe lovilne mreže in po potrebi pristopila k njeni sanaciji.

**ODGOVOR JE PRIPRAVIL:** Oddelek za okolje in komunalno