

Na podlagi Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, s spremembami), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami), Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 9/92, s spremembami), Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, s spremembami), Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/25), Statuta Občine Borovnica (Ur. l. RS, št. 67/16) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradno glasilo e-občina, št. 22/23 – UPB1, 16/25), so Občinski svet Občine Vrhnika na 22. redni seji dne 18. 6. 2026, Občinski svet Občine Borovnica na 22. redni seji dne 22. 6. 2026 in Občinski svet Občine Log - Dragomer na 16. redni seji dne 17. 6. 2026 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, Vrhnika, Občina Borovnica, Paplerjeva ulica 22, Borovnica in Občina Log-Dragomer, Na Givi 5, Dragomer (v nadaljevanju: ustanovitelji) ustanovijo javni zavod Zdravstveni dom Vrhnika za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti na območju občin Vrhnika, Borovnica in Log-Dragomer.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda je ZDRAVSTVENI DOM VRHNIKA.

Skrajšano ime zavoda je ZD Vrhnika.

Sedež zavoda je na Vrhniki.

Poslovni naslov zavoda je Cesta 6. maja 11, 1360 Vrhnika.

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda ter nastopa v pravnem prometu, samostojno in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljev.

3. člen

Zavod izvaja zdravstveno dejavnost na območju občin ustanoviteljic na več lokacijah, in sicer na naslednjih:

- Zdravstveni dom Vrhnika,
- Zdravstvena postaja Borovnica,
- šolska zobna ambulanta v objektu na naslovu Šolska ulica 1, Dragomer,
- in na drugih lokacijah.

4. člen

Notranjo organizacijo zavoda, njegove organizacijske in strokovne enote ter lokacije, na katerih zavod organizirano izvaja dejavnost, podrobneje določa statut zavoda.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

5. člen

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo ogroženih skupin in drugih prebivalcev, v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- zdravstvene preglede športnikov,
- medicina dela, prometa in športa,
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve in
- drugo zdravstveno dejavnost, ki sodi v javno službo osnovnega zdravstva.

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej)

Zavod lahko poleg zdravstvene dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti, ki so povezane z opravljanjem njegove osnovne dejavnosti ali so potrebne za njeno izvajanje, zlasti:

- izobraževanje in organizacija seminarjev,
- opravljanje finančno-računovodskih in administrativnih storitev za koncesionarje in druge uporabnike,
- čiščenje zdravstvenih prostorov, pranje perila, vzdrževanje opreme in objektov ter sterilizacija sanitetnega materiala,
- prevoz krvi in drugega zdravstvenega materiala,
- druge podporne in gospodarske dejavnosti, ki so potrebne za opravljanje dejavnosti zavoda.

Zavod lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. Če zavod opravlja tržno

dejavnost, mora voditi ločeno evidenco prihodkov in odhodkov za dejavnost javne službe in tržno dejavnost.

Zavod za ustanovitelje opravlja tudi dejavnost upravljanja objektov za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete pa lahko oddaja v najem.

Zavod se lahko za opravljanje skupnih zadev in uresničevanje skupnih interesov s soglasjem ustanoviteljev in v skladu s tem odlokom in statutom na območju zdravstvene regije, kjer ima zavod sedež, oziroma sosednje zdravstvene regije, znotraj posamezne ravni zdravstvene dejavnosti in med posameznimi ravni zdravstvene dejavnosti povezuje v skupnosti zavodov za opravljanje:

- skupnih podpornih zadev,
- skupnih podpornih zdravstvenih dejavnosti.

Zavod lahko za namen celostne zdravstvene obravnave in boljše dostopnosti do zdravstvenih storitev pogodbeno sodeluje z drugimi javnimi zavodi, z zdravstvenimi delavci oziroma zdravstvenimi sodelavci, z zdravniki ali zobozdravniki, ki niso zaposleni v okviru javne zdravstvene službe na način, kot to določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljev.

6. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25) razvrščene:

- R86.210 Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- R86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost,
- R86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- R86.9 Druge dejavnosti za zdravje,
- Q88.10 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- R86.910 Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev,
- R86.930 Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov,
- R86.940 Zdravstvena in babiška nega,
- R86.950 Fizioterapija,
- R88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe,
- R88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
- K63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti,
- K63.920 Druge informacijske dejavnosti,
- K62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
- O81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme,
- M68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- S93.190 Športne dejavnosti, d.n.,
- O82.100 Pisarniške dejavnosti,
- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,

- Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena ali prispevajo k učinkovitejšemu opravljanju dejavnosti zavoda.

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni direktor,
- strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, ki jih določa zakon ali statut zavoda.

a) Svet zavoda

8. člen

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda, ki opravlja naloge, kot so opredeljene v Zakonu o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) in v drugih področnih predpisih.

Svet zavoda ima 9 članov, ki ga sestavljajo:

- pet predstavnikov ustanoviteljev,
- trije predstavniki delavcev zavoda in
- en predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov.

Tri predstavnike ustanoviteljev imenuje Občinski svet Občine Vrhnika.

Enega predstavnika ustanoviteljev imenuje Občinski svet Občine Borovnica

Enega predstavnika ustanoviteljev imenuje Občinski svet Občine Log - Dragomer.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika uporabnikov oziroma zavarovancev imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

9. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda, razen članom, ki jih imenujejo ustanovitelji.

Mandat predstavnikov ustanoviteljev je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. V tem času mora novi občinski svet

imenovati nove predstavnike ustanoviteljev. Do izvolitve novih članov dotedanji predstavniki ustanoviteljev opravljajo svojo funkcijo.

V svet zavoda ne sme biti imenovana oseba, pri kateri obstaja nasprotje interesov, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, pri čemer ob imenovanju podpiše izjavo o odsotnosti obstoja nasprotja interesov.

Član sveta zavoda, mora izpolnjevati pogoje, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

10. člen

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika, z večino glasov vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah, ki so lahko:

- seje s fizično navzočnostjo,
- videokonferenčne seje ali
- hibridne seje (sočasna fizična navzočnost in udeležba na daljavo).

Seje sklicuje predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor zavoda, kateri od ustanoviteljev ali večina članov sveta. Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo direktor zavoda.

Seja je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov sveta. Pri sklepčnosti se upošteva:

- pri seji s fizično navzočnostjo dejanska navzočnost članov sveta v prostoru, kjer poteka seja,
- pri videokonferenčni seji prijava članov na videokonferenčno sejo,
- pri hibridni seji pa skupno število fizično navzočih članov in članov, ki sodelujejo na daljavo.

Svet zavoda odloča z absolutno večino glasov svojih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov iz pristojnosti sveta je potrebna tričetrtinska večina glasov vseh članov sveta.

Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok oziroma:

- pri videokonferenčni seji s poimenskim izrekanjem,
- pri hibridni seji pa na enega od navedenih načinov, glede na način udeležbe posameznega člana.

Člani sveta zavoda se lahko odločijo, da na sejah s fizično navzočnostjo o posameznem predlogu glasujejo tajno.

Delo sveta zavoda, vključno s podrobnejšimi pogoji za izvedbo videokonferenčnih in hibridnih sej (zlasti način identifikacije članov, zagotavljanje sledljivosti glasovanja in tehnični pogoji), podrobneje ureja poslovnik o delu sveta zavoda.

11. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,

- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- če prenehajo pogoji za njegovo imenovanje in izvolitev.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Podrobnejša merila glede posameznih razlogov za razrešitev ter postopek ugotavljanja teh razlogov se uredijo v poslovniku o delu sveta zavoda.

12. člen

Svet zavoda v okviru svojih pooblastil in odgovornosti opravlja naloge, določene v Zakonu o zdravstveni dejavnosti (ZZDej) in zakonu o zavodih.

b) Direktor

13. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, ga predstavlja in zastopa ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. V okviru teh pooblastil in odgovornosti direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja naloge določene z Zakonom o zavodih (ZZ), naloge določene z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej), tem odlokom in statutom zavoda.

Direktor je zlasti odgovoren za pripravo programa razvoja zavoda, programa dela, finančnega načrta, letnega poročila in za zakonito ter učinkovito poslovanje zavoda.

Direktor odgovarja svetu zavoda za poslovni uspeh zavoda in za uravnoteženje poslovnih ter strokovnih interesov.

14. člen

Direktorja imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa s soglasjem ustanoviteljev.

Če soglasje ni dano v roku 60 dni od prejema zaprosila, se šteje, da je soglasje dano.

15. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, opredeljene z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Kadar poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela nista ločeni, mora imeti direktor izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena najmanj na 8. raven, in sicer medicinske smeri.

Podrobnejše pogoje ureja statut zavoda.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti program razvoja zavoda za čas trajanja mandata. Mandat direktorja traja 4 leta.

16. člen

Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

17. člen

Za zavod podpisujejo listine direktor in osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Finančne listine za zavod podpisujejo direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih za to določi in pooblasti direktor.

Direktor s pooblastilom določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod tudi ostale listine.

18. člen

Direktor se lahko razreši pred potekom mandata iz razlogov in po postopku, določenem z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej), in Zakonom o zavodih (ZZ).

Direktorja razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljev, če zakon ne določa drugače.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi, razen v primeru, ko direktor sam zahteva razrešitev oziroma poda odstopno izjavo.

V pisni seznanitvi svet zavoda navede konkretne razloge za razrešitev, pravno podlago za razrešitev in pravico direktorja, da poda pisno izjavo v roku 8 dni in/ali se osebno izjavi na seji sveta zavoda. Pisna seznanitev se direktorju lahko vroči osebno ali priporočeno po pošti s povratnico.

Svet zavoda mora direktorjevo izjavo obravnavati in se o njej opredeliti pred sprejemom sklepa o razrešitvi.

Sklep o razrešitvi direktorja se lahko sprejme šele po poteku roka za izjavo oziroma po prejemu izjave direktorja, če je ta podana prej.

19. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od na javni razpis prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja, določene z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

c) Strokovni direktor

20. člen

Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni, vodi strokovno delo zavoda strokovni direktor. Za strokovnost dela odgovarja strokovnemu svetu in svetu zavoda. V okviru svojih pooblastil in odgovornosti ter upoštevajoč ugotovitve in predloge odgovornih nosilcev zdravstvene dejavnosti v javnem zdravstvenem zavodu opravlja naloge, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej), ter statut zavoda.

Za strokovnega direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene Zakonom o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Strokovnega direktorja imenuje svet zavoda na predlog direktorja in po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Strokovni direktor zavoda je v zavodu na delovnem mestu strokovnega direktorja zavoda lahko zaposlen tudi za krajši delovni čas, vendar ne manj kot to določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja javnega zdravstvenega zavoda združeni, direktor javnega zdravstvenega zavoda opravlja tudi naloge strokovnega direktorja, ki jih določa Zakon o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

21. člen

Poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda sta lahko ločeni.

O ločitvi poslovodne funkcije in funkcije strokovnega vodenja zavoda odloči svet zavoda.

Odločitev iz prejšnjega odstavka se sprejme ob upoštevanju obsega in vrste dejavnosti zavoda, organizacije dela zavoda ter zahtev glede zagotavljanja strokovnega, kakovostnega in nemotenega izvajanja zdravstvene dejavnosti.

Podrobnejša ureditev organizacije vodenja zavoda se določi v statutu zavoda.

d) Strokovni svet

22. člen

Strokovni svet zavoda je kolegijski strokovni organ zavoda.

Strokovni svet obravnava strokovna vprašanja iz dejavnosti zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja, daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali akti zavoda določene naloge.

Sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta ter morebitne druge naloge določa statut zavoda.

V. POMOČNIK DIREKTORJA IN POMOČNIK STROKOVNEGA DIREKTORJA

23. člen

Direktor zavoda lahko imenuje enega ali več pomočnikov direktorja. Kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja zavoda ločeni, lahko strokovni direktor imenuje enega ali več pomočnikov strokovnega direktorja.

Pomočnik direktorja in pomočnik strokovnega direktorja sta vodilna delavca zavoda.

Pomočnika direktorja imenuje direktor zavoda za čas trajanja svojega mandata. Pomočnika strokovnega direktorja imenuje strokovni direktor zavoda za čas trajanja svojega mandata.

Za pomočnika direktorja ali pomočnika strokovnega direktorja se imenuje oseba, ki izpolnjuje pogoje po Zakonu o zdravstveni dejavnosti (ZZDej).

VI. DELOVNA RAZMERJA

24. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se urejajo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

VII. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZAVODA

25. člen

Zavod pridobiva sredstva:

- s plačili za blago in storitve (tržna dejavnost),
- na podlagi pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,
- iz sredstev ustanoviteljic,
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in zasebnimi zdravstvenimi delavci koncesionarji,
- na podlagi pogodbe z Ministrstvom, pristojnim za zdravje, ali drugim pristojnim ministrstvom za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz proračuna Republike Slovenije,

- s poslovnimi pogodbami, donacijami, darili in iz drugih virov, določenih z zakonom.

Zavod mora za potrebe spremljanja in poročanja voditi ločeno knjigovodsko evidenco neposrednih prihodkov in odhodkov za enoti v Borovnici in Log - Dragomerju.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je v lasti ustanoviteljev v skladu z veljavnimi akti o razdelitvi premoženja.

Zavod je oseba javnega prava, opredeljena v zakonu, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti, in upravljavec tega premoženja. Zavod, skladno z določili o upravljanju premoženja, opredeljenimi v zakonu iz prejšnjega stavka, samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje.

Zavod ne more samostojno s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenmi brez soglasja ustanoviteljev. Izjema od tega določila je posel upravljanja v skladu z določili zakona, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti in se nanaša na oddajanje prostih kapacitet v najem, opredeljeno v 6. členu tega odloka.

Zavodu so dane v upravljanje naslednje nepremičnine:

- Zdravstveni dom Vrhnika, Cesta 6. maja 11, Vrhnika,
- Zdravstvena postaja v Borovnici, Mejačeva ulica 3, Borovnica,
- Stanovanjska hiša na naslovu Krožna pot 2, Vrhnika in
- apartma v večstanovanjski stavbi Murka, na naslovu Letoviška ulica 8, Bohinjska Bistrica.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljev s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje z nepremičninami nadzirata ustanovitelj, na območju katerega leži nepremičnina, razen apartmaja v večstanovanjski stavbi Murka, nad katerim nadzor izvajajo vsi ustanovitelji.

26. člen

Na podlagi Sklepa o delitveni bilanci premoženja prejšnje občine Vrhnika na dan 31. 12. 1994, med Občino Vrhnika in Občino Borovnica, ki sta ga občinska sveta sprejela leta 1997 ter Sporazuma o razdelitvi premoženja Občine Vrhnika na dan 31. 12. 2006 med občino Vrhnika in Log - Dragomer, ki sta ga župana podpisala junija 2007, zagotavljajo ustanovitelji za materialne pogoje in razširitev dejavnosti v naslednjih deležih, ki se zaradi posebnosti teh dejavnosti izvajajo na enem mestu in za katerega nesporno ugotovijo skupni interes, deleže v razmerju 66,16 % Vrhnika, 18,5 % Borovnica in 15,34 % Log - Dragomer.

27. člen

Ustanoviteljice zagotavljajo svoje z zakonom določene obveznosti do zavoda za zagotavljanje materialnih pogojev za delo in razširitev zmogljivosti za dejavnost, ki se izvaja na območju vsake občine ustanoviteljice.

Sredstva za investicije za objekt na Cesti 6. maja 11 zagotavlja občina Vrhnika v skladu s sprejetim programom dela ter načrtom razvojnih programov Občine Vrhnika za posamezno koledarsko leto.

Sredstva za investicije za objekt na Mejačevi ulici 3 zagotavlja Občina Borovnica v skladu s sprejetim programom dela ter načrtom razvojnih programov Občine Borovnica za posamezno koledarsko leto.

Sredstva za investicije v šolsko zobno ambulanto v objektu Šolska ulica 1, Dragomer, zagotavlja Občina Log-Dragomer v skladu s sprejetim proračunom Občine Log-Dragomer za posamezno koledarsko leto.

28. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo posebne ali nadstandardne opreme ali za izvedbo nadstandardnega programa oziroma za organizacijo in izvajanje izrednih aktivnosti, zbira sredstva od donatorjev neposredno ali prek donatorskega sklada, ustanovljenega na ravni posamezne občine, ali če se občine tako dogovorijo na ravni vseh občin skupaj.

VIII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

29. člen

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje ter investicije v prostore in opremo.

Del presežkov prihodkov zavoda, ki niso predmet javne službe, oziroma so rezultat racionalizacije dela zavoda, lahko s soglasjem ustanoviteljev uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev zavoda.

30. člen

Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj sredstev, mora zavod izdelati predlog pokritja primanjkljaja, o katerem odloči svet zavoda v soglasju z ustanovitelji.

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova tržne dejavnosti in drugih dejavnosti, ki ne spadajo pod izvajanje javne službe. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

31. člen

Če zavod v med-letnem ali letnem obračunskem obdobju izkaže presežke prihodkov nad odhodki in te presežke nameni za stimulacijo k plačam, kasneje pa se izkaže primanjkljaj, krije ne glede na razloge primanjkljaja le-tega sam v breme sredstev za plače, najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da ustanovitelji niso izpolnili svojih obveznosti v celoti.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

32. člen

Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe na podlagi programa dela zavoda, h kateremu je bilo dano predhodno soglasje s strani ustanoviteljev.

Zavod je dolžan ustanoviteljem nuditi ter najmanj enkrat letno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so nujno potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

33. člen

Zavod mora od ustanoviteljev pridobiti soglasje k:

- statutu zavoda,
- statutarnim spremembam,
- spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- strateškemu načrtu zavoda,
- imenovanju in razrešitvi direktorja v skladu z zakonom,
- v drugih primerih, določenih z zakonom in tem odlokom.

X. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

a) Splošne določbe

34. člen

Ustanovitelji s tem odlokom ustanovljajo skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti do zavoda (v nadaljevanju: organ) po tem odloku.

35. člen

Skupni organ sestavljajo župani Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer.

Organ zastopa in predstavlja župan Občine Vrhnika.

36. člen

Sedež organa je na Vrhniki, Tržaška cesta 1.

37. člen

Organ izvršuje naslednje ustanoviteljske pravice:

- daje soglasje k statutu zavoda,
- daje soglasje k statutarnim spremembam,
- daje soglasje k spremembi in razširitvi dejavnosti,
- daje soglasje k izvajanju in financiranju nadstandardnih storitev,
- daje soglasje k predlogu za razporeditev presežka prihodkov nad odhodki,
- daje soglasje k pokritju primanjkljaja sredstev v letnem poslovanju zavoda,
- daje soglasje k povečani delovni uspešnosti za direktorja, strokovnega direktorja in pomočnike direktorja ter pomočnike strokovnega direktorja,
- obravnava pobude za spremembo imena in sedeža zavoda ter za spremembo, razširitev ali ukinitve dejavnosti,
- odloča o drugih zadevah, določenih v zakonu in s tem odlokom.

38. člen

Organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun ustanoviteljev.

39. člen

Organ se sestaja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi župan Občine Vrhnika. Pobudo za sklic seje lahko dajo:

- župan Občine Vrhnika,
- župan Občine Borovnica,
- župan Občine Log - Dragomer,
- Komisija za osnovno zdravstvo in
- direktor Zdravstvenega doma Vrhnika.

Pobuda za sklic seje mora vsebovati razloge za sklic seje in ustrezno gradivo. Pobuda se posreduje županu Občine Vrhnika, ki v osmih (8) dneh po prejemu pobude skliče sejo organa.

40. člen

Vabilo na sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje sedem (7) dni pred sejo.

Na sejo se obvezno vabijo župani, lahko pa se povabijo tudi drugi pobudniki za sklic seje.

Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

41. člen

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati vse sklepe, ki jih sprejme skupni organ. Prepis zapisnika, ki mora biti pripravljen v treh (3) dneh po seji, pošlje župan občine Vrhnika v podpis županoma občine Borovnica in občine Log - Dragomer.

42. člen

Strokovne in administrativne naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog organa, zagotavlja Občinska uprava Občine Vrhnika.

43. člen

Organ mora prenesti izvrševanje naslednjih ustanoviteljskih pravic na Občinski svet:

- soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- soglasje k strateškemu načrtu zavoda.

Organ lahko kadarkoli odloči, da bo tudi odločitev o katerekoli drugi zadevi prenesel na občinske svete občin ali bo v posamezni zadevi zaprosil občinske svete za mnenje.

O preneseni zadevi odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer na način, da se delež ustanoviteljskih pravic, ki pripada posamezni občini, in sicer pripada Občini Vrhnika 66,16 % ustanoviteljskih pravic, Občini Borovnica 18,5 % in Občini Log - Dragomer 15,34 %, deli s številom svetnikov, ki so se pri posameznem glasovanju opredelili. Tako pridobljeni rezultat predstavlja utež glasov opredeljenega svetnika, ki se pomnoži s številom glasov »PROTI« in številom glasov »ZA« v posamezni občini (delni rezultat glasovanja). Končni rezultat glasovanja predstavlja vsoto vseh delnih rezultatov glasovanja.

Občinski sveti o zadevi odločijo v roku šestdeset dni od dneva zahteve oziroma zaprosila organa. Če občinski svet posamezne občine ustanoviteljice, ne odloči v roku iz prejšnjega stavka, se šteje, da je podal soglasje k predlagani odločitvi oziroma lahko organ odloči brez mnenja.

b) Odločanje organa

44. člen

Organ sprejema odločitve soglasno.

Organ veljavno odloča, če so na seji navzoči vsi župani. V vabilu za sejo organa se določi naknadni dan zasedanja, če bi bila seja organa nesklepčna. Naknadni dan zasedanja ne sme biti določen prej kot peti dan po prvotno določenem dnevu. Organa na naknadnem zasedanju veljavno odloča ne glede na prisotnost.

V primeru, da soglasja ni mogoče doseči, o zadevi odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log - Dragomer na način, določen v tretjem odstavku 43. člena.

45. člen

Organ praviloma odloča samostojno, lahko pa za mnenje o posameznem vprašanju zaprosi zunanje izvedence.

46. člen

Organ praviloma sprejema svoje odločitve v obliki sklepov, ki jih podpisuje župan Občine Vrhnika.

47. člen

Sredstva za delovanje organa, ki obsegajo materialne stroške ter stroške strokovnih delavcev občinske uprave Občine Vrhnika, ki bodo skrbeli za izvajanje nalog, zagotavljajo ustanovitelji v skladu z razmerjem, določenim v delitveni bilanci (66,16 % Vrhnika, 18,5 % Borovnica, 15,34 % Log - Dragomer).

Sredstva za delovanje organa vnaprej zagotavlja Občina Vrhnika. Občina Vrhnika dvakrat letno, in sicer do 30.3. in 30.9., izstavlja račune za nastale stroške v zvezi z delovanjem organa občini Borovnica in občini Log - Dragomer. Občini sta izstavljeni račune dolžni plačati v zakonitem roku na transakcijski račun Občine Vrhnika.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

48. člen

S statutom zavoda se določi statusna in organizacijska ureditev zavoda, organi v zavodu, njihove pristojnosti, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje, v skladu z zakonom in tem odlokom.

Zavod lahko sprejema tudi druge splošne akte, s katerimi ureja vprašanja, pomembna za poslovanje.

49. člen

Statut sprejme svet zavoda v soglasju z ustanovitelji, druge splošne akte pa svet zavoda, ali direktor zavoda v skladu z veljavnimi predpisi, tem odlokom in statutom.

Statut stopi v veljavo, ko ga sprejme svet zavoda, nanj pa dajo soglasje ustanovitelji.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo.

51. člen

Organi zavoda oziroma člani organov zavoda opravljajo svojo funkcijo do izteka mandata.

52. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka se prenehajo uporabljati določbe Statuta zavoda, če so v nasprotju s tem Odlokom. Svet zavoda uskladi Statut zavoda s tem Odlokom v roku petih mesecev od njegove uveljavitve.

Člani sveta zavoda, ki imajo na dan uveljavitve tega Akta še mandat člana sveta zavoda, opravljajo svojo funkcijo do izteka svojega mandata.

53. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Uradni list RS št. 48/2005), Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Uradni list RS, št. 5/08), Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika (Naš časopis št. 392/12) in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Vrhnika, uradno prečiščeno besedilo (Naš časopis, št. 395/2012).

54. člen

Ta odlok začne veljati, ko ga v enakem besedilu sprejmejo ustanovitelji, in sicer naslednji dan po objavi v vseh uradnih glasilih občin.

Številka: 007-1/2026
Datum: 18. 6. 2026

Župan:
Občine Vrhnika
Daniel CUKJATI

Številka: 900-0004/2026
Datum: 22. 6. 2026

Župan:
Občine Borovnica
Peter ČRNILOGAR

Številka: 014-3/2025
Datum: 17. 6. 2026

Župan:
Občine Log - Dragomer
Miran STANOVNIK