OBČINA VRHNIKA

OBČINSKI SVET
www.vrhnika.si
El. naslov: obcina.vrhnika@vrhnika.si
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
Tel. št.: 01 7555 410

Dodatno gradivo

za 24. redno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika,

ki bo v ČETRTEK, 22. oktobra 2026, ob 18. uri

v sejni sobi Občine Vrhnika, Tržaška c. 1

OBČINA VRHNIKA

ŽUPAN
www.vrhnika.si
El. naslov: obcina.vrhnika@vrhnika.si
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
Tel. št.: 01 7555 412

Številka: 9000-7/2026 (1-02)
Datum: 21. 10. 2026

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINE VRHNIKA

ZADEVA: Dodatno gradivo za 24. redno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika

V prilogi vam dostavljamo dodatno gradivo za 24. redno sejo Občinskega sveta Občine Vrhnika, ki bo 22. 10. 2026, in sicer:

- **k točki 2:** Mnenje odbora
- **k točki 3:** Mnenje odbora in amandma župana
- **k točki 4:** Mnenje odbora
- **k točki 5:** Nomotehnični popravek gradiva
- **k točki 6:** Celotno gradivo
- **k točki 7:** Odgovori na svetniška vprašanja

Lep pozdrav.

Župan
Občine Vrhnika
Daniel Cukjati l.r.

OBČINA VRHNIKA * ŽUPAN * 1

OBČINA VRHNIKA

ODBOR ZA EKOLOGIJO IN INFRASTRUKTURO
www.vrhnika.si
El. naslov: obcina.vrhnika@vrhnika.si
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
Tel. št.: 01 7555 410

Številka: 007-5/2026-3 (6-08)
Datum: 13. 10. 2026

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

K točki 2

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je na svoji 13. redni seji 13. 10. 2026 obravnaval točko

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Vrhnika

in sprejel naslednji

S K L E P:

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je obravnaval Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Vrhnika in ga ocenil kot primernega za nadaljnjo obravnavo.

predsednica odbora
Mateja Majcen, l. r.

OBČINA VRHNIKA

ODBOR ZA GOSPODARSTVO, FINANCE IN PRORAČUN
www.vrhnika.si
El. naslov: obcina.vrhnika@vrhnika.si
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
Tel. št.: 01 7555 410

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

K točki 3

Številka: 011-10/2026 (4-01)
Datum: 14. 10. 2026

Odbor za gospodarstvo, finance in proračun je na svoji 16. seji dne 14. 10. 2026 obravnaval predlog 2. Rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2026 in predlog 2. Spremembe proračuna Občine Vrhnika za leto 2027 in sprejel naslednje:

SKLEPE:

1. **Odbor za gospodarstvo, finance, in proračun je obravnaval predlog 2. Rebalansa proračuna Občine Vrhnika za leto 2026, ga ocenil kot primernega za nadaljnjo obravnavo in ga posreduje občinskemu svetu Občine Vrhnika v obravnavo in sprejem.**
2. **Odbor za gospodarstvo, finance, in proračun je obravnaval predlog 2. Spremembe proračuna Občine Vrhnika za leto 2027, jo ocenil kot primerno za nadaljnjo obravnavo in jo posreduje občinskemu svetu Občine Vrhnika v obravnavo in sprejem.**

Predsednica odbora
Valerija Mojca Frank, l. r.

OBČINA VRHNIKA

ŽUPAN
www.vrhnika.si
El. naslov: obcina.vrhnika@vrhnika.si
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
Tel. št.: 01 7555 412

Številka: 007-5/2025 (4-01) (4-01)
Datum: 20. 10. 2026

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

ZADEVA: Amandma župana k predlogu druge spremembe Odloka o proračunu za leto 2027

PREDSTAVITEV
Na podlagi 30. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25) in na podlagi Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 491/21 in 538/25), vlagam v postopku sprejema druge spremembe Odloka o proračunu občine Vrhnika za leto 2027
naslednji:

A M A N D M A

Predlagam, da se v predlogu gradiva druge spremembe Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2027:

POVEČA ODHODEK NA PRORAČUNSKI POSTAVKI:
06024 - Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave, konto 420225 - Nakup opreme za nadzor prometa in napeljav
NRP OB140-25-0054 MIRED - nakup opreme
Odhodek se poveča za 70.000,00 EUR.

POVEČA PRIHODEK V SPLOŠNEM DELU PRORAČUNA NA KONTU:
740101 - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije
Prihodek se poveča za 47.110,00 EUR in po spremembi znaša 48.110,00 EUR

ZMANJŠA ODHODEK NA PRORAČUNSKI POSTAVKI:
13299 - Lokalne ceste-investicijsko vzdrževanje, konto 420500 - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave
NRP OB140-21-0004 Lokalne ceste – investicijsko vzdrževanje
Odhodek se zmanjša iz 1.000.000,00 EUR za 22.890,00 EUR in po spremembi znaša 977.110,00 EUR.

O b r a z l o ž i t e v:

Zaradi okvare obstoječega merilnika hitrosti, s katerim občine soustanoviteljice izvajajo naloge, določene v Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Gorenja vas – Poljane, Žiri, Borovnica, Log – Dragomer, Horjul«, je v naslednjem letu potrebno pristopiti k naročilu novega merilnika hitrosti s pripadajočo opremo, saj je trenutni merilec hitrosti zaradi dotrajanosti v nedelujočem stanju. Nakup merilnika hitrosti je usklajen z ostalimi občinami soustanoviteljicami

Hkrati s predlogom zgoraj navedenih sprememb, ki jih prinaša amandma v splošnem in posebnem delu proračuna, je potrebno nakup merilnika hitrosti vključiti tudi v Načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine, zato mora Občinski svet sprejeti tudi 1. spremembo Načrta ravnanja s premičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2027, za katero ste prejeli gradivo z obrazložitvijo v ločenem dokumentu.

II. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

Članom Občinskega sveta Občine Vrhnika predlagam, da sprejmejo naslednje

SKLEPE:

1. **V predlogu 2. spremembe Odloka o proračunu občine Vrhnika za leto 2027 se za 70.000,00 EUR poveča proračunska postavka 06024, konto 420225, NRP OB140-25-0054.**
2. **V predlogu 2. spremembe Odloka o proračunu občine Vrhnika za leto 2027 se v splošnem delu proračuna za 47.110,00 EUR poveča prihodek 740101 - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije.**
3. **V predlogu 2. spremembe Odloka o proračunu občine Vrhnika za leto 2027 se za 22.890,00 EUR zmanjša proračunska postavka 13299 - Lokalne ceste-investicijsko vzdrževanje, konto 420500 - Investicijsko vzdrževanje in izboljšave NRP OB140-21-0004 Lokalne ceste – investicijsko vzdrževanje.**
4. **Občinski svet sprejme 1. spremembo Načrta ravnanja s premičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2027.**

Župan
Daniel Cukjati, l. r.

Na podlagi 24. člena v povezavi s 27. členom Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18; v nadaljevanju: ZSPDSLS-1), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18: v nadaljevanju: Uredba) in Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015 in 538/2025) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji _____. redni seji dne _____ sprejel

1. SPREMEMBO NAČRTA RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE VRHNIKA ZA LETO 2027

V veljavnem Načrtu ravnanja s premičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2027, sprejetem na seji OS dne 18. 12. 2025 (Naš časopis št. 543/2025), se pod točko 1., v Obrazec št. 1: Načrt pridobivanja premičnega premoženja v letu 2027 – bodoči lastnik Občina Vrhnika, doda vrstica z zaporedno številko 1 z naslednjo vsebino:

1. Načrt pridobivanja premičnega premoženja v letu 2027:

Obrazec št. 1: Načrt pridobivanja premičnega premoženja – bodoči lastnik Občina Vrhnika				
ZAPOREDNA ŠTEVILKA	UPRAVLJAVEC	VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA	KOLIČINA	PREDVIDENA VREDNOST
1	OBČINA VRHNIKA	Komplet merilnika hitrosti v cestnem prometu: merilnik hitrosti bo nabavljen za potrebe opravljanja nalog v okviru delovanja MIRED	1	70.000,00 EUR

Ostala vsebina Načrta ravnanja s premičnim premoženjem občine Vrhnika za leto 2027 ostaja nespremenjena in v veljavi.

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2027 je sestavni del Druge spremembe Odloka o proračunu Občine Vrhnika za leto 2027. Načrt začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem glasilu občine, uporablja pa se od 1. 1. 2027 dalje.

Številka: 007-5/2025 (4-01)
Vrhnika, dne_____

ŽUPAN
OBČINE VRHNIKA
Daniel Cukjati l. r

Pravni temelj:
Pravni temelji za sprejem predloga 1. spremembe Načrta ravnanja s premičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2027 je :

- Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR; v nadaljevanju: ZSPDSLS-1), ki v prvem odstavku 27. člena določa, da lahko svet samoupravne lokalne skupnosti zaradi spremenjenih prostorskih potreb in spremenjenih drugih potreb upravljavcev stvarnega premoženja, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja s stvarnim premoženjem iz drugega odstavka 25. člena tega zakona, in zaradi nepredvidenih okoliščin na trgu, ki narekujejo hiter odziv, dopolni letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem.
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), ki določa vsebino načrta ravnanja s stvarnim premoženjem (t.i. obvezne Obrazce).
- Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/2025), ki v drugem odstavku 22. člena določa, da Občinski svet predvsem sprejema letni načrt ravnanja z nepremičnim in letni načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine.

Razlogi in cilji, zaradi katerih je akt potreben:
Občina Vrhnika lahko v skladu s 26. členom ZSPDSLS-1 premičnine, katerih posamezna vrednost presega 10.000 eurov, pridobiva in razpolaga z njimi le, če so vključene v veljavni načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem. V skladu z navedeno pravno podlago se s sprejemom 1. spremembe Načrta ravnanja s premičnim premoženjem Občine Vrhnika za leto 2027 sprejme možnost za nakup kompleta merilnika hitrosti v cestnem prometu. Merilnik hitrosti bo nabavljen za potrebe opravljanja nalog organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva (SOU MIRED), kar je skladno z Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Gorenja vas – Poljane, Žiri, Borovnica, Log – Dragomer, Horjul« (v nadaljevanju: Odlok).

Ocena stanja in poglavitne rešitve:
Postopek pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem samoupravne lokalne skupnosti se praviloma lahko izvede le, če je premično premoženje vključeno v veljavni načrt ravnanja s premičnim premoženjem. Zaradi nemotenega izvajanja nalog redarstva, ki so določene v odloku, je potrebno zagotoviti sredstva v proračunu leta 2027 za nakup merilnika hitrosti, s katerim se bodo le – te izvajale.

Finančne posledice:
Občina Vrhnika kot sedežna občina SOU MIRED mora zagotoviti odhodek v proračunu leta 2027 v celotni višini, ki znaša 70.000,00 EUR.
Načrtovani prihodki proračuna Občine Vrhnika za leto 2027 bodo večji za odstotek, ki ga bodo skladno s sprejetim odlokom prispevale občine soustanoviteljice organa skupne občinske uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva (SOU MIRED), občina Vrhnika pa bo prispevala svoj delež, ki skladno z odlokom znaša 32,7% kar predstavlja 22.890,00 EUR.

OBČINA VRHNIKA

ODBOR ZA EKOLOGIJO IN INFRASTRUKTURO
www.vrhnika.si
El. naslov: obcina.vrhnika@vrhnika.si
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
Tel. št.: 01 7555 410

Številka: 007-2/2026 (6-09)
Datum: 13. 10. 2026

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

K točki 4

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je na svoji 13. redni seji 13. 10. 2026 obravnaval točko

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju odpadkov v občini Vrhnika

in sprejel naslednji

S K L E P:

Odbor za ekologijo in infrastrukturo je obravnaval Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zbiranju odpadkov v občini Vrhnika ter ga ocenil kot primernega za nadaljnjo obravnavo.

predsednica odbora
Mateja Majcen, l. r.

OBČINA VRHNIKA

STATUTARNO PRAVNA KOMISIJA
www.vrhnika.si
El. naslov: obcina.vrhnika@vrhnika.si
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
Tel. št.: 01 7555 410

Številka: 110-16/2009
Datum: 5.10.2026

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA

K točki 5

ZADEVA: **ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN VRHNIKA, BREZOVICA, GORENJA VAS - POLJANE, ŽIRI, BOROVNICA, LOG - DRAGOMER, HORJUL« - skrajšani postopek**

PRAVNA PODLAGA: Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), Statut občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 538/25), Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 491/21 in 538/25)
Zakon o plačilnih in javnofinančnih storitvah (Uradni list RS, št. 85/25).

NAMEN: Obravnava in sprejem

I. OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem

Dne 30. 12. 2025 sta bili Skupni občinski upravi MIRED (v nadaljevanju: SOU MIRED) izbrisani davčna in matična številka. Do spremembe je prišlo zaradi nove zakonske ureditve statusa skupnih občinskih uprav kot proračunskih uporabnikov.

Ministrstvo za finance, Uprava Republike Slovenije za javna plačila, je v mnenju št. 4054-241/2024-2 z dne 25. 3. 2024 pojasnilo, da skupna občinska uprava ni pravna oseba javnega prava in ni samostojna enota vpisa v Poslovni register Slovenije.

Z Zakonom o plačilnih in javnofinančnih storitvah (ZPJS) (Uradni list RS, št. 85/25) je bilo navedeno vprašanje izrecno urejeno. Tretji odstavek 15. člena ZPJS določa, da se organi skupnih občinskih uprav ne vključijo v Register proračunskih uporabnikov kot samostojni proračunski uporabniki. V skladu s 63. členom ZPJS se organi skupnih občinskih uprav, ki so bili v Register proračunskih uporabnikov že vpisani, iz registra izključijo po uradni dolžnosti.

Zaradi navedene spremembe SOU MIRED nima več statusa samostojnega proračunskega uporabnika, zato je treba določbe veljavnega Odloka o ustanovitvi SOU MIRED, ki SOU MIRED opredeljujejo kot neposrednega uporabnika proračuna, uskladiti z veljavno zakonodajo in dejanskim statusom skupne občinske uprave.

Predlagana sprememba odloka tako predstavlja zgolj uskladitev odloka z določbami ZPJS ter z novim statusom SOU MIRED v uradnih evidencah. Sprememba ne vpliva na ustanovitev, organizacijo in izvajanje nalog SOU MIRED, temveč ureja njen status v skladu z veljavno javnofinančno ureditvijo.

Na podlagi navedenega, je občina Vrhnika pripravila predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka SOU MIRED za obravnavo.

2. Cilji sprejetja sprememb Odloka

Cilji sprejetja spremembe Odloka je uskladitev odloka z določbami ZPJS ter z novim statusom SOU MIRED v uradnih evidencah.

3. Finančne posledice

Finančne posledice sprejetja sprememb Odloka ne pomenijo zvečanje porabe finančnih sredstev.

II. BESEDILO ČLENOV SPREMEMBE ODLOKA

V skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K in 10/26) ter na podlagi 8. člena Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 538/25), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 48/09), 16. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 53/05), 56. člena Statuta Občine Žiri (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/2025) in Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žiri (Uradni list RS, št. 88/15), 17., 18. in 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 14/00), 20. in 21. člena Odloka o ustanovitvi, organizaciji in delovnem področju občinske uprave občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 48/07 in 91/20), 17., 18. in 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občine Horjul (Naš časopis, št. 253/99), so Občinski svet Občine Vrhnika na _____. redni seji dne _____, Občinski svet Občine Brezovica na _____ redni seji dne _____, Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na _____. redni seji dne _____, Občinski svet Občine Žiri na _____ redni seji dne _____, Občinski svet Občine Borovnica na _____ redni seji dne _____, Občinski svet Občine Log – Dragomer na __ redni seji dne _____ in Občinski svet Občine Horjul na _____. redni seji dne _____, sprejeli

O D L O K
o spremembi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave
»MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO
OBČIN VRHNIKA, BREZOVICA, GORENJA VAS - POLJANE, ŽIRI, BOROVNICA, LOG - DRAGOMER, HORJUL«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Vrhnika, Brezovica, Gorenja vas – Poljane, Žiri, Borovnica, Log – Dragomer, Horjul« (Uradni list RS, št. 114/25) se črta prvi odstavek 15. člena. Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo prvi do četrti odstavek.

2. člen

(1) Objavo tega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije odredi Občina Gorenja vas – Poljane po sprejetju na občinskih svetih občin ustanoviteljic in zadnji objavi tega odloka v uradnih glasilih občin, ki svojih aktov ne objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.
(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 110-16/2009
Vrhnika, dne _____

Župan Občine Vrhnika
Daniel Cukjati, l.r.

Številka:
Brezovica, dne _____

Župan Občine Brezovica
Metod Ropret, l.r.

Številka:
Gorenja vas - Poljane, dne _____

Župan Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež, l.r.

Številka:
Žiri, dne _____

Župan Občine Žiri
Franc Kranjc, l.r.

Številka:
Borovnica, dne _____

Župan Občine Borovnica
Peter Črnilogar, l.r.

Številka:
Log - Dragomer, dne _____

Župan Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik, l.r.

Številka:
Horjul, dne _____

Župan Občine Horjul
Janko Prebil, l.r.

III. OBRAZLOŽITEV ČLENOV

K 1. členu:
Skladno z novo zakonsko ureditvijo statusa SOU MIRED kot proračunskega uporabnika, se črta besedilo, da je skupna uprava neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež. Naslednji odstavki istega člena se skladno s tem ustrezno preštevilčijo.

K 2. členu:
Določa način objave in uveljavitve Odloka o spremembah in dopolnitvah.

IV. PREDLOG SKLEPA:

Glede na navedeno in skladno z določbo 32. člena Statuta Občine Vrhnika, Statutarno – pravna komisija predlaga Občinskemu svetu Občine Vrhnika v sprejem naslednji

S K L E P:

Občinski svet občine Vrhnika sprejema Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO OBČIN VRHNIKA, BREZOVICA, GORENJA VAS - POLJANE, ŽIRI, BOROVNICA, LOG - DRAGOMER, HORJUL« v predloženem besedilu.

Predsednica komisije
Alja Stanko, l.r.

OBČINA VRHNIKA

ŽUPAN
www.vrhnika.si
El. naslov: obcina.vrhnika@vrhnika.si
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
Tel. št.: 01 7555 412

Številka: 007-4/2015(2-01)
Datum: 16. 10. 2026

K točki 6a

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINA VRHNIKA

ZADEVA: **Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika - Uradno prečiščeno besedilo - UPB1**

PRAVNA PODLAGA: Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/25)
Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 491/21 in 538/25)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: Boštjan Koprivec, direktor občinske uprave

I. OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem

100. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (v nadaljevanju besedila: Poslovnik) določa, da po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega pravnega akta, strokovna služba občinske uprave pripravi uradno prečiščeno besedilo.

Glavni cilj sprejetja je, da je odlok, ali drugi splošni pravni akt, dopolnjen z vsemi spremembami oziroma dopolnitvami, občanom dosegljiv v celoti.

Ker gre za uradno prečiščeno besedilo, se odlok v skladu z drugim odstavkom 100. člena Poslovnika potrdi brez razprave, po potrditvi pa se objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

2. Stroški priprave

Stroškov priprave uradnega prečiščenega besedila ni.

II. BESEDILO URADNEGA PREČIŠČENEGA BESEDILA (UPB1)

Na podlagi 100. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/2015, 491/21 in 538/25) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji _____ seji dne _____potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika , ki obsega:

- Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/2015)
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 491/2021)
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 538/2025)

Številka: 007-3/2015(2-01)
Datum:

Župan
Daniel Cukjati

POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA OBČINE VRHNIKA (Uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Vrhnika (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljevanju: član sveta).
(2) V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

(1) Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.
(2) Svet in njegova delovna telesa praviloma zasedajo na sedežu Občine Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika.

4. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno, če ta poslovnik ne določa drugače.
(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom Občine Vrhnika (v nadaljevanju: občina) oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma so državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

6. člen

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali z odlokom. Žig vsebuje naslednje besedilo: "OBČINA VRHNIKA – OBČINSKI SVET".
(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.
(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.
(4) Hrambo in uporabo žiga določi župan.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

(1) Občinska volilna komisija najpozneje deseti dan po dnevu glasovanja sprejme akt o izidu volitev v občini in ga objavi v uradnem glasilu občine. Najpozneje z dnem objave občinska volilna komisija pošlje akt o izidu volitev županu, Državni volilni komisiji ter predstavnikom kandidatur oziroma predstavnikom list kandidatov.

(2) Akt o izidu volitev vsebuje ugotovitve o izidu volitev, opredelitev do nepravilnosti iz ugovorov, ki so bili obravnavani, in do nepravilnosti, ugotovljenih po uradni dolžnosti, vključno z načinom njihove odprave, ugovore, ki so bili zavrženi, ter ugotovitev, kateri kandidati so bili izvoljeni.

(3) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta.

(4) Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče dotedanji župan. Prva seja se opravi najpozneje v štirinajstih dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve.

(5) Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(6) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(7) Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta.

(8) Dosedanji župan najkasneje pet dni pred prvo sejo sveta skliče sestanek nosilcev kandidatnih list, na katerem se določi predlog dnevnega reda prve seje in sedežni red v sejni sobi.

8. člen

(1) Obvezni dnevni red prve seje je*:*

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov
2. Poročilo Občinske volilne komisije o aktu o izidu volitev v občinski svet in volitev župana.
3. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
4. Slovesna zaprisega župana.
5. Izjava župana o poklicnem ali nepoklicnem opravljanju funkcije.

(3) O dnevnem redu prve seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

(črtan)

10. člen

(črtan)

11. člen

(1) S prenehanjem mandata članov sveta preneha mandat članom nadzornega odbora ter članom stalnih in občasnih delovnih teles sveta.

(2) Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandat sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega sveta. V tem času mora novi svet imenovati nove predstavnike ustanovitelja. Do izvolitve novih članov dosedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

12. člen

(1) Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed članov sveta Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.
(2) Komisija mora do prve naslednje seje sveta zbrati predloge za člane delovnih teles ter pregledati članstvo v organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter medobčinskih in državnih organov ter pripraviti poročilo in po potrebi predlagati imenovanje novih članov.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.
(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.
(3) Člani sveta imajo pravico:
- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,
- obravnavati vprašanja iz pristojnosti sveta,

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,
- sodelovati pri oblikovanju programa dela in dnevnih redov sej sveta.

(4) Člani sveta imajo dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.
(5) Člani sveta imajo pravico do sejnine in povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in predpisom občine do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.
(2) Član sveta nima imunitete in je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

(1) Člani sveta iz iste liste lahko ustanovijo svetniško skupino. V njenem imenu nastopa eden izmed članov svetniške skupine, ki mu gredo pravice iz četrtega odstavka 32. člena tega poslovnika. Član sveta je lahko član le ene svetniške skupine.
(2) Član sveta mora pisno obvestiti župana o vstopu in izstopu iz svetniške skupine. Svetniki ene svetniške skupine določijo vodjo svetniške skupine.

2. Vprašanja in pobude članov sveta

16. člen

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave informacije in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.
(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila, razen če je z zakonom določeno drugače. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.
(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje in jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno. Član sveta mora ustno zastavljeno vprašanje, na katerega želi pisni odgovor, posredovati tudi v pisni obliki.
(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov sveta.
(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščeni podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.
(4) Ustno postavljena vprašanja ne smejo trajati več kot 6 minut, obrazložitev pobud pa ne več kot 5 minut.
(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.
(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddane do začetka seje ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.
(8) Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.
(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Ukrepi zaradi odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.
(2) Če se ne more udeležiti seje sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti tajništvo občine najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti tajništva občine o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.
(3) Članu sveta za zasedanje, katerega se ni udeležil, sejnina ne pripada.
(4) V kolikor član delovnega telesa pri svetu trikrat zaporedoma neopravičeno izostane, je dolžnost predsednika delovnega telesa ali župana, da na naslednji seji predlaga svetu njegovo razrešitev in o tem obvesti tudi predsednika Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
(5) Na isti ali naslednji seji, na kateri občinski svet razreši člana delovnega telesa, mora imenovati novega člana delovnega telesa.
(6) Če član delovnega telesa ne želi več sodelovati pri delu delovnega telesa, je dolžan podati odstopno izjavo.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

(1) Svet dela in odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah.
(2) Seje sveta sklicuje župan v skladu s programom dela sveta, po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.
(3) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

21. člen

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom sveta. Gradivo mora biti članom sveta dostavljeno najkasneje deset dni pred sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.
(2) Vabilo na sejo sveta se skupaj s celotnim gradivom, razen gradiv z označbo zaupno, objavi na spletni strani občine.

22. člen

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.
(2) Izredno sejo sveta skliče župan na lastno pobudo, na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo najmanj četrtine članov sveta.
(3) V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in razlogi, zaradi katerih ni možno predlaganih vprašanj obravnavati na redni seji. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.
(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.
(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži članom sveta tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov za ta izredni sklic, se seja ne opravi in se skliče redna seja v skladu s tem poslovnikom.

23. člen

(1) Župan lahko na predlog upravičenih predlagateljev razpiše dopisno sejo sveta. Za takšno sejo mora biti članom poslano gradivo z utemeljitvijo in predlogi sklepov. Člani sveta se morajo o predloženih sklepih opredeliti telefonsko, po elektronski pošti ali osebno s podpisom izjave pri javnem uslužbencu, zadolženem za delo sveta, in sicer v treh dneh po prejemu gradiva za sejo.
(2) Dopisna seja se lahko skliče le za odločanje o formalnih in nujnih uskladitvah občinskih aktov z zakoni in drugimi državnimi predpisi ter za odločanje o drugih formalnih in nujnih zadevah občine.
(3) Dopisne seje ni mogoče sklicati za spreminjanje oziroma dopolnjevanje statuta občine, proračuna, poslovnika sveta ter odlokov, s katerimi se na novo uvajajo ali spreminjajo že sprejete finančne obveznosti za občino ali občane.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

25. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.
(2) Predlog dnevnega reda ali posamezne točke dnevnega reda lahko predlagajo vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta, posamezno delovno telo ali posamezni član sveta.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.
(4) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom sveta ni bilo predloženo gradivo. K vsaki točki dnevnega reda je župan dolžan svetu z gradivom posredovati svoje mnenje oziroma predlog sklepa.

26. člen

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljevanju: predsedujoči).
(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi svetnik, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član sveta.
(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

(1) Seje sveta so javne.
(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta ter s snemanjem in objavo video in avdio posnetkov poteka seje.
(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi največ tri dni po posredovanju gradiva članom sveta na spletni strani občine oziroma v skladu s tehničnimi zmožnostmi občine ter na krajevno običajen način.
(4) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma so državna, vojaška ali uradna tajnost.
(5) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma bo kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana in članov sveta navzoč na seji.
(6) Občani se lahko udeležujejo seje sveta v skladu s prostorskimi možnostmi.
(7) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in njegovih delovnih teles, ki so zaupne narave.
(8) Član sveta ne sme sporočiti podatkov iz dokumentov oziroma gradiv, ki so zaupne narave oziroma podatkov s seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

2. Potek seje

28. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo. Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.
(2) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitev obravnav ali nujni postopek.
(3) Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.
(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.
(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

30. člen

(1) Po sprejemu dnevnega reda svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje redne seje in morebitne izredne in dopisne seje.
(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.
(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu. Kadar je pri isti točki vloženih več predlogov, se najprej obravnava predlog župana, nato sledi obravnava predlogov po vrstnem redu, kot so bili vloženi v proceduro.
(2) Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda. Predlog za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda lahko poda predsedujoči ali posamezni član sveta, če se pričakuje, da zaradi daljše obravnave predhodnih točk dnevnega reda določen akt ne bi bil pravočasno ali do roka sprejet. O predlogu za spremembo vrstnega reda svet glasuje.

32. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.
(2) Če župan ni predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščeni podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Obrazložitev županovega mnenja lahko traja največ deset minut.
(3) Po dopolnilni obrazložitvi dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Njegovo pojasnilo lahko traja največ pet minut.
(4) Nato predsedujoči pozove člane sveta, da postavijo vprašanja pripravljavcu gradiv. V fazi odgovarjanja pripravljavca na postavljena vprašanja ni razprave. Ko člani sveta dobijo zadovoljive odgovore in pojasnila s strani pripravljavca gradiva, predsedujoči pozove člane sveta, da se priglasijo k razpravi o točki dnevnega reda. Razprava posameznega člana sveta lahko traja največ pet minut, če pa govori v imenu svetniške skupine pa največ deset minut.
(5) Predsedujoči lahko odloči, da se pri posamezni točki postavljanje vprašanj in razprava združita.
(6) Razpravljavec ima pravico do replike, kadar meni, da je bil napačno razumljen ali naveden. Replika sme trajati največ tri minute.

33. člen

(1) V razpravi lahko sodelujejo poročevalci, člani občinske uprave in zunanji strokovni sodelavci, ko jim predsedujoči dodeli besedo, vendar največ pet minut za posamezno vprašanje.
(2) Prisotnemu predstavniku zainteresirane javnosti dodeli besedo predsedujoči na podlagi sklepa sveta, vendar največ pet minut k posameznemu vprašanju.
(3) Svet lahko sklene, da posamezni razpravljavec iz prvih dveh odstavkov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

34. člen

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.
(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.
(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.
(3) Če član sveta zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član sveta omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.
(2) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni pričakovati niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

(1) Redne seje sveta in njihova nadaljevanja se sklicujejo praviloma ob osemnajsti uri. Posamezno zasedanje praviloma ne sme trajati več kot tri ure.
(2) Odmor lahko predsedujoči odredi na obrazložen predlog posameznega člana sveta ali skupine članov sveta ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.
(3) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.
(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.
(2) Predsedujoči skrbi, da govornika med govorom nihče ne moti. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

40. člen

Zaradi kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:
- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

(1) Opomin se lahko izreče udeležencu seje, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.
(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.
(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče udeležencu seje, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.
(4) Udeleženec seje, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.
(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

(1) Svet je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost se lahko ugotavlja tudi med sejo, če predsedujoči ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost, ali ga na to opozorijo člani sveta.
(3) Za sklepčnost je odločilna registracija članov sveta na glasovalni napravi. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

45. člen

Svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, razen če zakon, statut ali ta poslovnik ne določa drugačne večine. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov sveta, ki so se opredelili, izrekla za njen sprejem.

46. člen

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.
(2) S tajnim glasovanjem svet odloča, če na predlog predsedujočega, posameznega člana sveta ali delovnega telesa tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. S tajnim glasovanjem svet odloča tudi na zahtevo predsedujočega ali najmanj ene šestine članov sveta.

47. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.
(2) Najprej se glasuje o predlogih, ki jih je vložil župan, nato pa o predlogih, ki so jih vložili drugi predlagatelji. V primeru več predlogov v isti zadevi se najprej glasuje o tistem predlogu, ki je bil vložen prej.
(3) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.
(4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve, lahko pa se tudi ne opredelijo (se vzdržijo).

49. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave, dvigom glasovalnih lističev ali s poimenskim izjavljanjem.
(2) V primeru glasovanja z glasovalno napravo se glasuje s pritiskom na tipko naprave.
(3) V primeru glasovanja z lističi rdeča barva lističa pomeni "PROTI", zelena barva lističa pomeni "ZA". Glasujejo vsi člani sveta hkrati, vsak mora imeti oba glasovalna lističa.
(4) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega, ali če tako zahteva najmanj ena šestina vseh članov sveta.
(5) Člane sveta se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član sveta glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM”.

50. člen

(1) Tajno se glasuje s tiskanimi glasovnicami ali na drug primeren način.

(2) Tajno glasovanje vodi tričlanska komisija, ki jo na predlog predsedujočega izmed članov sveta imenuje svet.
(3) Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.
(4) Za glasovanje s tiskanimi glasovnicami se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.
(5) Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.
(6) Pred začetkom glasovanja predsedujoči določi čas glasovanja.
(7) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član sveta je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.
(8) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".
(9) Predsedujoči pred glasovanjem prebere predlog, o katerem se glasuje, in pove navodilo za glasovanje. Na glasovnici mora biti označena številka točke dnevnega reda.
(10) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številk, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.
(11) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi in objavi izid glasovanja.
(2) Ugotovitev izida glasovanja pri glasovanju z glasovnicami obsega:
- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI" oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpiše komisija.
(4) O izidu glasovanja člani sveta sprejmejo ugotovitveni sklep.

52. člen

(1) Član sveta ima pravico ugovarjati poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja do potrditve ugotovitvenega sklepa, ki sledi objavi izida glasovanja.
(2) Če član sveta ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.
(3) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana sveta, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje sveta

53. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.
(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti.

Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(3) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca občinske uprave.
(4) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči in direktor občinske uprave oziroma pooblaščeni javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.
(5) Po sprejemu se čistopis zapisnika pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji, in se ga objavi na spletni strani občine v arhivu sej.
(6) Zapisnik zaprte seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na zaprtem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z zapisnikom zaprtega dela seje pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

54. člen

Potek seje sveta se snema na avdio in video nosilec, ki se objavi na spletni strani občine, razen zaupnih in osebnih podatkov.

55. člen

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.
(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.
(3) Glede arhiviranja in rokov hranjenja dokumentarnega gradiva se upoštevajo predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentarno gradivo.

56. člen

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu, ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo predmet vpogleda.
(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

57. člen

(1) Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja občinska uprava.
(2) Direktor občinske uprave določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.
(3) Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi občinska uprava.

7. Delovna telesa sveta

A. Stalna delovna telesa

58. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima štiri člane in predsednika.

(2) Komisijo imenuje svet izmed svojih članov praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.
(3) Komisija opravlja zlasti naslednje naloge:
- svetu predlaga kandidate in njih število za delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet, kot tudi predloge kandidatov za ravnatelje, direktorje in predstavnike ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencijah, skladih in javnih podjetjih,
- svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev,
- objavi poziv in zbira predloge za kandidate za člane nadzornega odbora na spletni strani občine,
- predlaga in izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

59. člen

(1) Odbor za družbene dejavnosti ima najmanj štiri člane in predsednika.
(2) Odbor obravnava predloge aktov in odločitev na področju:
- zdravstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva, varstva otrok in družine, invalidov in ostarelih,
- vzgoje in izobraževanja,
- pospeševanja kulturne, raziskovalne in knjižničarske dejavnosti,
- razvoja športa in rekreacije,
- pogojev za razvoj in delovanje negospodarskih dejavnosti in
- javnih služb družbenih dejavnosti.
(3) Odbor za družbene dejavnosti obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, sveta, predsednika ali člana odbora in lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

60. člen

(1) Odbor za gospodarstvo, finance in proračun ima najmanj štiri člane in predsednika.
(2) Odbor obravnava predloge aktov in odločitev na področju:
- gospodarstva,
- določanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb,
- pridobivanja sredstev, uvajanje dajatev, taks in prispevkov,
- delitvene bilance občinskega premoženja,
- oblikovanja proračuna,
- financiranja porabnikov občinskega proračuna,
- pogojev za razvoj gospodarskih dejavnosti, vključno z malim gospodarstvom, katerih razvoj je v interesu občine,
- razvoja turizma in gostinstva,
- promocije občine, organizacije promocijskih prireditev ter izdajanje ustreznih publikacij,
- razvoja kmetijstva, vključno s poljedelstvom, živinorejo, lovom in ribolovom,
- gospodarjenja z občinskim premoženjem in sredstvi.
(3) Odbor za gospodarstvo, finance in proračun obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, sveta, predsednika ali člana odbora in lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

61. člen

(1) Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ima najmanj štiri člane in predsednika.

(2) Odbor obravnava predloge aktov in odločitev s področja:
- urbanizma in prostorskega načrtovanja,
- varstva naravne in kulturne dediščine,
- gospodarjenja s prostorom,
- nepremičnega premoženja občine,
- ustanavljanje in ukinjanje statusa javnega dobra in
- razvoja naselij.

(3) Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, sveta, predsednika ali člana odbora in lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

(1) Odbor za ekologijo in infrastrukturo ima najmanj štiri člane in predsednika.
(2) Odbor obravnava predloge aktov in odločitev s področja:
- izgradnje, vzdrževanja in upravljanja z energetskimi, vodovodnimi in drugimi komunalnimi objekti in napravami,
- izgradnje, vzdrževanja in upravljanja javnih cest, javnih poti, parkirišč, trgov, parkov in drugih javnih površin,
- urejanja prometa,
- izgradnje, vzdrževanja in upravljanja pokopališč, organizacijo pogrebnih storitev ter organizacijo mrliško ogledne službe,
- ustanavljanja in nadzorovanja gospodarskih javnih služb na področju komunalne dejavnosti,
- varstva tal in vodnih virov,
- čiščenja odpadnih voda,
- varstva zraka, varstva pred hrupom ter ravnanja z odpadki,
- drugih dejavnosti varstva okolja.

(3) Odbor za ekologijo in infrastrukturo obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, sveta, predsednika ali člana odbora in lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti.

63. člen

(1) Statutarno-pravna komisija sveta ima najmanj štiri člane in predsednika.
(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta ter njunih sprememb oziroma dopolnitev, na predlog župana pa obravnava tudi predloge odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.
(3) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

64. člen

(1) Občinska volilna komisija vodi in izvaja občinske volitve.
(2) Sestavljajo jo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki. Po enega člana predlagajo nosilci treh kandidatnih list, ki so na zadnjih lokalnih volitvah prejele največje število glasov volivcev, po enega namestnika pa nosilci naslednjih treh kandidatnih list, po vrsti glede na število pridobljenih glasov volivcev na zadnjih lokalnih volitvah.
(3) Sestava in naloge komisije so podrobneje določene v Zakonu o lokalnih volitvah in v Statutu Občine Vrhnika.

65. člen

(1) Svet imenuje tudi komisijo za podeljevanje občinskih priznanj in nagrad, ki ima najmanj štiri člane in predsednika.
(2) Komisija je na podlagi odloka pristojna za:
- pripravo in izvedbo razpisa za podelitev občinskih priznanj in nagrad,
- pripravo predlogov za podelitev občinskih priznanj za svet,
- predlaganje dobitnikov državnih odlikovanj,
- opravljanje drugih nalog, ki ji jih določi svet.

B. Občasna delovna telesa

66. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje. Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

8. Imenovanje in razreševanje delovnih teles

67. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed članov sveta in največ do polovice članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.
(2) Predsednike delovnih teles imenuje svet izmed članov sveta.
(3) Pred pripravo predloga iz prejšnjega odstavka predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja skliče z vsemi nosilci kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta, usklajevalni sestanek, na katerem skuša doseči dogovor o pluralni sestavi delovnih teles.
(4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

68. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa ali delovno telo v celoti na predlog najmanj šestine članov sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

9. Način dela delovnih teles

69. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja in predloge v svetu. Predsednika delovnega telesa v primeru zadržanosti oziroma odsotnosti po njegovem pooblastilu nadomešča namestnik oziroma član delovnega telesa, ki je član sveta.
(2) Seje delovnih teles sklicuje predsednik delovnega telesa v skladu s programom dela sveta, na zahtevo sveta, člana delovnega telesa ali župana.
(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti dostavljeno članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih. Članom pristojnega delovnega telesa se posreduje tudi dopise in ostalo korespondenco občanov, državnih organov in drugih oseb, naslovljeno na svet, ki nato o zadevi razpravlja in lahko odloči, da je potrebno prejeto korespondenco posredovati vsem članom sveta.

(4) Delovno telo obravnava predloge aktov in drugih odločitev s svojega delovnega področja, ki so svetu predlagani v sprejem, in svetu posreduje svoje mnenje oz. sklepe s predlogom odločitve.
(5) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
(6) Seja delovnega telesa je javna, razen če v vabilu za sejo ni označeno in obrazloženo, da je zaprta za javnost. Na pobudo člana telesa ali na lastno pobudo lahko predsednik telesa povabi na sejo tudi druge razlagalce posameznih vprašanj.
(7) Glasovanje v delovnem telesu je javno, na zahtevo predsednika ali najmanj dveh članov delovnega telesa pa tajno. Tajno glasovanje vodi predsednik.
(8) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

70. člen

Na sejo delovnega telesa so vabljeni župan, javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov ali drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

71. člen

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:
- statut
- poslovnik,
- proračun občine in zaključni račun,
- občinski prostorski načrt in prostorske izvedbene akte,
- planske in razvojne akte občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.
(3) Vsebina splošnih aktov občine mora biti v skladu z zakonom in statutom občine.

72. člen

(1) Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih predlaga župan.
(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

73. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

2. Postopek za sprejem odloka

74. člen

(1) Odlok se sprejema v prvi obravnavi kot osnutek odloka in v drugi obravnavi kot predlog odloka. Osnutek odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.
(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.
(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje osnutek odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.
(4) Župan pošlje osnutek odloka v obravnavo matičnemu delovnemu telesu in po svoji presoji tudi zainteresiranim delovnim telesom.
(5) Matično delovno telo po obravnavi sprejme sklep o tem, ali osnutek odloka sprejme ali ne. Če sprejme sklep, da osnutka odloka ne sprejme, mora navesti razloge za zavrnitev ter jih posredovati županu in občinskemu svetu.

75. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah odloka na sejah delovnih teles in na sejah sveta.
(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

76. člen

(1) V okviru prve obravnave svet opravi splošno razpravo o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter o temeljnih rešitvah odloka. Po končani splošni razpravi svet sklepa o tem, ali je osnutek odloka primeren za nadaljnjo obravnavo.
(2) Če svet odloči, da je osnutek odloka primeren za nadaljnjo obravnavo, se postopek sprejemanja odloka nadaljuje.
(3) Če svet odloči, da osnutek odloka ni primeren za nadaljnjo obravnavo, je postopek sprejemanja odloka končan.

77. člen

(1) V nadaljevanju obravnave osnutka odloka na isti seji svet opravi razpravo po posameznih členih odloka.
(2) Ko svet konča razpravo po posameznih členih osnutka odloka, glasuje o njem v celoti in ga s sklepom spremeni v predlog ter ga posreduje v najmanj petnajst (15) dnevno javno obravnavo.
(3) Javna obravnava se opravi tako, da se pravno tehnično urejeno besedilo predloga odloka objavi na spletni strani občine.
(4) V času javne obravnave lahko posredujejo predloge in pripombe sprememb vsi zainteresirani.

78. člen

(1) Za drugo obravnavo občinska uprava pripravi pregled pripomb, prejetih v javni obravnavi.

(2) Pripombe, ki jih sprejme, vključi v besedilo predloga odloka. Za pripombe, ki jih ne sprejme, navede razloge za zavrnitev.

79. člen

(1) V drugi obravnave odloka lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta.
(2) Amandmaje se posreduje županu, ki jih nato posreduje vsem ostalim članom sveta najkasneje en (1) dan pred sejo sveta.
(3) Na seji sveta lahko amandmaje k predlogu odloka vlaga najmanj šestina članov sveta in župan.

80. člen

(1) V drugi obravnavi svet razpravlja o amandmajih in o predlogu odloka v celoti in o njem glasuje. Najprej glasuje o predlaganih amandmajih.
(2) Če občinska uprava ugotovi, da so s sprejetimi amandmaji posamezne določbe predloga odloka medsebojno neusklajene ali neusklajene z ustavo, zakoni ali drugimi odloki, na to opozori župana. V takem primeru župan določi predlagatelju oziroma občinski upravi čas, da pripravi uskladitveni amandma.
(3) Svet v nadaljevanju praviloma na isti seji razpravlja in glasuje o uskladitvenih amandmajih.
(4) Če uskladitveni amandma ni sprejet, je postopek sprejemanja odloka končan.
(5) Po končani razpravi o predlogu odloka oziroma po sprejemu uskladitvenih amandmajev, svet glasuje o predlogu odloka.

81. člen

(1) Amandma, člen odloka in predlog odloka v celoti so sprejeti, če zanje na seji sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov sveta.
(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej oziroma v paketu, če tako odloči svet.

82. člen

(1) Statut Občine Vrhnika se sprejema z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta.
(2) Poslovnik sveta se sprejema z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta.
(3) Drugi splošni akti se sprejemajo z večino opredeljenih navzočih članov sveta.

83. člen

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.
(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.
(3) Svet lahko nadaljuje obravnavo splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Nujni postopek za sprejem odlokov

84. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po nujnem postopku.
(2) O uporabi nujnega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Nujni postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka, ki mora razloge za sprejem odloka po nujnem postopku posebej utemeljiti.
(3) V nujnem postopku za sprejem odloka se splošna razprava ne opravi. Prva in druga obravnava se opravita na isti seji.
(4) V nujnem postopku za sprejem odloka ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku.
(5) V nujnem postopku za sprejem odloka se lahko predlagajo amandmaji tudi ustno na sami seji do zaključka razprave o delih oziroma členih odloka. Ustno predlagani amandma je treba pred glasovanjem predložiti predsedujočemu v pisni obliki.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

85. člen

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo predlog odloka obravnaval po skrajšanem postopku, če gre za:
- zaključni račun proračuna občine,
- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov in drugih splošnih aktov,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitev z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča.

(2) V skrajšanem postopku se prva in druga obravnava opravita na isti seji.
(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka.
(4) Amandmaji se lahko vlagajo na seji do konca obravnave predloga odloka.
(5) Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena šestina navzočih članov sveta.
(6) Za obravnavo predloga odloka v skrajšanem postopku se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku sprejemanja odloka, razen določb o javni obravnavi, če s tem poslovnikom ni drugače določeno.

86. člen

(1) Za postopek sprejemanja planskih in razvojnih aktov, odredb, navodil in sklepov se smiselno uporabljajo določbe, ki urejajo skrajšani postopek, če predlagatelj ob vložitvi ne predlaga drugega načina sprejemanja akta.
(2) Za spremembo prostorskih aktov se uporabljajo predpisi, ki urejajo prostorsko zakonodajo.

87. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določa statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.
(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.
(3) Na spletni strani občine se objavijo:
- prečiščena besedila statuta, odlokov in drugih predpisov občine,

- programi, strategije, stališča, mnenja in drugi podobni dokumenti, ki se nanašajo na delo sveta,
- predlogi predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov,
- sklici sej sveta z gradivi za obravnavo,
- zapisniki,
- sprejeti sklepi,
- avdio in video posnetki sej občinskega sveta,
- druge informacije javnega značaja v skladu z zakonom.

5. Postopek za sprejem odloka o proračunu

88. člen

(1) Z odlokom o proračunu občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.
(2) Občinski odlok o proračunu se sprejme za proračunsko leto, ki je enako koledarskemu letu.

89. člen

(1) Osnutek odloka o proračunu občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.
(2) Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom sveta osnutek proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ter sklic seje, na kateri bo osnutek proračuna predstavljen ter sklic seje, na kateri bo svet opravil splošno razpravo o osnutku proračuna občine.
(3) Na seji občinskega sveta župan predstavi osnutek odloka o proračunu občine. Predstavitev ni časovno omejena in o njej ni razprave. Župan lahko določi, da posamezne dele proračuna predstavijo zaposleni v občinski upravi.
(4) Po končani predstavitvi svet določi delovna telesa, ki obravnavajo osnutek proračuna.

90. člen

(1) Predsedniki delovnih teles v petnajstih dneh od predstavitve osnutka odloka o proračunu občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo proračun občine. Delovna telesa obravnavajo proračun v delu, ki se nanaša na dejavnost, ki je v pristojnosti posameznega delovnega telesa.
(2) Svet opravi splošno razpravo o proračunu občine najkasneje v tridesetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.
(3) Svet po končani splošni razpravi sprejeme sklep, da se osnutek proračuna posreduje v deset dnevno javno obravnavo, ali da se odlok o proračunu občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov osnutek proračuna občine. Pri predstavitvi novega osnutka se obrazloži, v čem so bistvene spremembe novega osnutka glede na prvotno predlagani osnutek.
(4) V času javne obravnave mora biti zagotovljen vpogled v osnutek proračuna vsaj na sedežu občine oziroma drugih prostorih, ki jih določi svet, in na spletni strani občine.

91. člen

(1) V času javne obravnave lahko člani sveta k predlaganemu osnutku odloka o proračunu predložijo županu pisne pripombe in predloge.
(2) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

92. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi predlog odloka o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju odloka o proračunu.

93. člen

(1) Na predlog odloka o proračunu lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta.
(2) Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

94. člen

(1) V uvodni obrazložitvi predloga proračuna župan ali od župana pooblaščeni predstavnik občinske uprave pojasni, katere pripombe iz javne obravnave so bile sprejete, pojasni, katere so bile vključene v predlog proračuna in katerih se ni upoštevalo, ter utemeljitve, zakaj se jih ni upoštevalo.
(2) Nadalje župan ali od župana pooblaščeni predstavnik občinske uprave pojasni, katere amandmaje je možno upoštevati.
(3) Župan lahko na seji vloži svoje amandmaje.
(4) Po obrazložitvi lahko predlagatelji umaknejo svoje predloge in se morajo o tem izjasniti. Če predlagatelj amandmaja ne umakne, se izvede razprava po amandmajih.
(5) Glasovanje se izvede po vsakem amandmaju posebej.
(6) V primeru, da v amandmaju ni upoštevano načelo proračunskega ravnovesja in če predlagatelj ne pojasni, kako se bo zagotovilo proračunsko ravnovesje, župan amandma umakne iz razprave in odločanja.
(7) Najprej se glasuje o amandmajih, ki jih je vložil župan, nato pa o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji. V primeru več amandmajev pri isti postavki se najprej glasuje o tistem amandmaju, ki je bil vložen prej.

95. člen

(1) Po glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in bodo vključeni v proračun občine.
(2) Ko je glasovanje o amandmajih končano, župan ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov in drugih obveznosti.
(3) Če je proračun usklajen, svet glasuje o proračunu kot celoti.
(4) Če župan ugotovi, da sprejeti amandmaji posegajo v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti v skladu z ustavo in zakonom, v sredstva, ki jih občina mora zagotoviti po sklenjenih pogodbah ali sodnih in drugih odločbah, ali da bi sprejeti amandmaji imeli škodljive posledice za izvajanje določenih dejavnosti, lahko prekine seje in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.
(5) Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži.
(6) Če predloga uskladitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan določi rok, ko se bo nadaljevala seja.
(7) Svet najprej glasuje o predlogu uskladitve in če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti.
(8) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

96. člen

(1) Če proračun ni sprejet, svet določi rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.
(2) Obravnava novega predloga proračuna se prične s splošno razpravo in nadaljuje po določbah od 92. do 96. člena tega poslovnika. V času javne obravnave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta iz 90. člena tega poslovnika.

97. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.
(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnava Odbor za gospodarstvo, finance in proračun, vendar o njem ni javne razprave. Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem predloga odloka o proračunu. V primeru, da rebalans ni sprejet, se enak predlog rebalansa ne more več posredovati v obravnavo.

98. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če proračun občine tudi v tem roku ni sprejet, se začasno financiranje s sklepom sveta na predlog župana lahko podaljša. Sklep o začasnem financiranju obravnava svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za nujni postopek.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

99. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati splošni pravni akt, lahko poda zahtevo za njegovo obvezno razlago.
(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.
(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Komisija nato pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.
(4) Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovnikom določen za sprejem odloka po nujnem postopku.

7. Postopek za sprejem uradno prečiščenega besedila

100. člen

(1) Po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega akta občinska uprava pripravi uradno prečiščeno besedilo odloka ali drugega splošnega akta.
(2) Uradno prečiščeno besedilo potrdi svet brez razprave.
(3) Uradno prečiščeno besedilo odloka ali drugega splošnega akta se objavi v uradnih objavah glasila Naš časopis in na spletni strani občine.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

101. člen

(1) Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.
(2) Glasuje se javno.

102. člen

(1) Tajno se glasuje, če tako določa zakon ali statut ali če tako odloči svet ali če tako zahteva predsedujoči ali najmanj šestina navzočih članov sveta.
(2) Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.
(3) Če se tajno glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

103. člen

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina prisotnih članov sveta, ki so se opredelili.

104. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.
(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.
(3) Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

105. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Imenovanje članov delovnih teles sveta

106. člen

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

3. Postopek za razrešitev

107. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.
(2) Postopek za razrešitev se poleg določil 19. člena lahko začne tudi na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev oziroma imenovanje ali na predlog šestine članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.
(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

108. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih tretjega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.
(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.
(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

109. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.
(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

110. člen

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.
(2) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.
(3) Član sveta, ki želi odstopiti, poda pisno odstopno izjavo županu. Župan o odstopu obvesti svet in Občinsko volilno komisijo, ki izpelje postopek imenovanja novega člana sveta.
(4) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
(5) Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
(6) Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje Občinski volilni komisiji.
(7) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

111. člen

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.
(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.
(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed javnih uslužbencev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

112. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.
(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.
(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.
(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.
(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

113. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.
(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določata statut in ta poslovnik.
(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.
(4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.
(5) Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.
(6) Gradiva in zapisnike ter avdio in video posnetke sej sveta se objavi na spletni strani občine.

114. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.
(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej ter druge informacije o delu občinskih organov.
(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

1. Sklic seje na daljavo

115. člen

(1) V času veljave izrednega stanja, izrednih razmer ali v času, ko je običajno delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik. Izredne razmere po tem Poslovniku so naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali druge izredne okoliščine.
(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je možno tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

115.a člen

(1) V primerih iz prvega odstavka 115. člena Poslovnika, če izvedba seje z osebno navzočimi člani sveta predstavlja tveganje za zdravje in varnost članov sveta in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo na daljavo.
(2) Seja na daljavo je seja, na kateri član sveta sodeluje izven sedeža sveta s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo. Član občinskega sveta, ki sodeluje pri seji občinskega sveta na daljavo, mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje tako, da omogoča prenos slike in zvoka.
(3) Dnevni red seje sveta na daljavo se določi s sklicem. Gradivo se objavi na spletni strani občine, o njem pa se po ustreznih informacijskih kanalih seznani vse vabljene na sejo.
(4) Seja na daljavo se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike ter zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana sveta, ki na seji sodeluje izven sedeža sveta. Seja na daljavo se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi neposredno javno predvaja.
(5) Pri ugotavljanju sklepčnosti se za prisotne štejejo člani sveta, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko- komunikacijske tehnologije.
(6) Občinski svet na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem, z dvigom zelenega (ZA) ali rdečega (PROTI) kartončka ali na drug dogovorjen način, iz katerega je jasno razvidna volja člana sveta.

115.b člen

(1) Predsednik delovnega telesa občinskega sveta lahko v primerih iz prvega odstavka 115. člena Poslovnika skliče sejo na daljavo za vse ali pa samo za posamezne člane.
(2) Za sejo na daljavo delovnega telesa sveta se smiselno uporabljajo tiste določbe tega Poslovnika, ki se nanašajo na sejo na daljavo.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

116. člen

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem poslovnika.
(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta.

117. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.
(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.
(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

118. člen

(1) Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnih objavah glasila Naš časopis.
(2) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik o delu občinskega sveta (Uradni list RS, št. 18/00, 57/01, 77/05 in 62/08).

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 491/2021) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v glasilu Naš časopis.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 538/2025) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

6. člen

Spremembe Poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v uradnih objavah glasila Naš časopis, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24).

IV. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlagam naslednji

SKLEP:

Sprejme se uradno prečiščeno besedilo (UPB1) Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika.

Župan
Daniel Cukjati

OBČINA VRHNIKA

ŽUPAN
www.vrhnika.si
El. naslov: obcina.vrhnika@vrhnika.si
Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
Tel. št.: 01 7555 412

Številka: 007-4/2015(2-01)
Datum: 16.10.2026

K točki 6b

ČLANOM OBČINSKEGA SVETA
OBČINA VRHNIKA

ZADEVA: **Statut Občine Vrhnika - Uradno prečiščeno besedilo - UPB1**

PRAVNA PODLAGA: Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15 in 538/25)
Poslovnik Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/15, 491/21 in 538/25)

NAMEN: Obravnava in sprejem

POROČEVALEC: Boštjan Koprivec, direktor občinske uprave

I. OBRAZLOŽITEV:

I. UVOD

1. Ocena stanja in razlogi za sprejem

100. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (v nadaljevanju besedila: Poslovnik) določa, da po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega pravnega akta, strokovna služba občinske uprave pripravi uradno prečiščeno besedilo.

Glavni cilj sprejetja je, da je odlok, ali drugi splošni pravni akt, dopolnjen z vsemi spremembami oziroma dopolnitvami, občanom dosegljiv v celoti.

Ker gre za uradno prečiščeno besedilo, se odlok v skladu z drugim odstavkom 100. člena Poslovnika potrdi brez razprave, po potrditvi pa se objavi v Našem časopisu in na spletnih straneh Občine Vrhnika.

2. Stroški priprave

Stroškov priprave uradnega prečiščenega besedila ni.

II. BESEDILO URADNEGA PREČIŠČENEGA BESEDILA (UPB1)

Na podlagi 100. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Vrhnika (Naš časopis št. 430/2015, 491/21 in 538/25) je Občinski svet Občine Vrhnika na svoji _____ seji dne _____potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Vrhnika , ki obsega:
- Statut Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 430/2015)
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 538/2025)

Številka: 007-4/2015 (2-01)
Datum:

Župan
Daniel Cukjati

S T A T U T
OBČINE VRHNIKA
(Uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občina Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bevke, Bistra, Blatna Brezovica, Drenov Grič, Jamnik, Jerinov Grič, Lesno Brdo, Mala Ligojna, Marinčev Grič, Mirke, Mizni Dol, Padež, Podlipa, Pokojišče, Prezid, Sinja Gorica, Smrečje, Stara Vrhnika, Strmica, Trčkov Grič, Velika Ligojna, Verd, Vrhnika, Zaplana, Zavrh pri Borovnici.
(2) Sedež občine je na Vrhniki, Tržaška cesta št. 1.
(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico pridobivati, posedovati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.
(4) Občino predstavlja in zastopa župan.
(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

(1) Na območju občine so ustanovljene krajevne skupnosti kot ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti so določeni s tem statutom in odlokom občine.
(2) Imena in območja krajevnih skupnosti so:
Krajevna skupnost Bevke: Bevke, s sedežem: Bevke 17, 1358 Log
Krajevna skupnost Blatna Brezovica: Blatna Brezovica, s sedežem: Blatna Brezovica 12, 1360 Vrhnika
Krajevna skupnost Drenov Grič - Lesno Brdo: Drenov Grič, Lesno Brdo (znotraj meja Občine Vrhnika), s sedežem: Drenov Grič 25, 1360 Vrhnika
Krajevna skupnost Ligojna: Mala Ligojna, Velika Ligojna, s sedežem: Velika Ligojna 35, 1360 Vrhnika
Krajevna skupnost Padež - Pokojišče - Zavrh: Padež, Pokojišče, Zavrh pri Borovnici, s sedežem: Pokojišče 17, 1353 Borovnica
Krajevna skupnost Podlipa - Smrečje: Podlipa, Smrečje, s sedežem: Smrečje 7, 1360 Vrhnika

Krajevna skupnost Sinja Gorica: Sinja Gorica, s sedežem: Sinja Gorica 999, 1360 Vrhnika (hiša še nima hišne številke)
Krajevna skupnost Stara Vrhnika: Stara Vrhnika, s sedežem: Stara Vrhnika 107a, 1360 Vrhnika
Krajevna skupnost Verd: Bistra, Mirke, Verd (Brigadirska cesta, Cankarjevo nabrežje, Cesta Krimskega odreda, Cesta na barju, Cesta na polju, Čolnarska cesta, Jagrova cesta, Janezova cesta, Kačurjeva cesta, Kotnikova cesta, Ledina, Pionirska cesta, Sternenova cesta, Stranska cesta, ulica Verd), s sedežem: Verd 100, 1360 Vrhnika.
Krajevna skupnost Vrhnika Breg: Cankarjev trg: 2, 2a, 2b, 3, 3a, 4, 7, 8, 11, Čuža: 6, 8, 10, 12, Delavsko naselje, Jelovškova ulica, Kolodvorska ulica, Kuclerjeva ulica, Ljubljanska cesta, Mokrice, Možinova ulica, Na klancu: 1−10, 10a, 11, 12, 12a, 13−18, 18a, 18b, 19−21, 21a, Na livadi, Ob izviru, Ob progi, Opekarska cesta, Partizanski tabor, Pod Hruševco, Pot na Košace, Pot na Tojnice, Robova cesta, Rožna ulica, Sivkina ulica, Stara cesta: 1, 1a, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 14, 16, 17, 17a, 20, Travniška ulica, V zatišju, Vrtnarija, s sedežem: Tržaška cesta 11, 1360 Vrhnika.
Krajevna skupnost Vrhnika Center: Cankarjev trg: 1, 1b, 1c, 5, 6, 6a, 9, 10, Cesta 6. maja, Cesta gradenj, Gradišče, Kopališka ulica, Krožna pot, Krpanova ulica, Lošca, Mrakova cesta, Na Klisu, Na zelenici, Ob igrišču, Ob Ljubljanici, Poštna ulica, Pot v Močilnik, Prečna pot, Ribiška pot, Stara cesta: 2, 2a, 4, 4a, 6, 8, 10, 13, 15, 18, 18b, 19, 21, 22, 23, 25, 26, 31, 35, 37, 40, 40a, 45, 45a, 47, 49, 52, Sušnikova cesta, Trg Karla Grabeljška, Tržaška cesta: 1, 2, 2a, 3, 3a, 4, 5, 6, 7, 7a, 7b, 8, 8a, 8b, 9, 9a, 9b, 10, 11, 12, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 32, 32a, 33, 33a, Usnjarska cesta, Voljčeva cesta:1, 2, 4, 12, 13, 17, 17a, 21, 21a, 26, s sedežem: Tržaška cesta 11, 1360 Vrhnika.
Krajevna skupnost Vrhnika Vas: Betajnova, Čuža: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 15, Dobovičnikova ulica, Dolge njive, Gabrče, Grilcev grič, Hrastje, Hrib, Idrijska cesta, Kolesarska pot, Kurirska pot, Med vrtovi, Močilnik, Na klancu: 22, 24, 26, 27, 28, Notranjska cesta, Ob Beli, Ob potoku, Pavkarjeva pot, Petkovškova ulica, Pot k studencu, Pot k Trojici, Pri lipi, Prisojna pot, Raskovec, Stara cesta: 22, 22a, 24, 27, 28, 29, 30, 30a, 32, 33, 34, 36, 39, 41, 42, 43, 44, 46, 48, 50, 50a, 51, 53, 54, 55, 55a, Storžev grič, Švabičeva ulica, Tičnica, Tržaška cesta: 31, 34, 34a, 35, 36, 37, 38, 38a, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 50, 51, 52, 52a, 53, 55, 57, Turnovše, Vas, Voljčeva cesta: 3, 3a, 5, 6, 7, 7a, 8, 9, 11, 11a, 11b, 14, 15, 16, 16a, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 27, s sedežem: Tržaška cesta 11, 1360 Vrhnika.
Krajevna skupnost Zaplana: Jamnik, Jerinov Grič, Marinčev Grič, Mizni Dol, Prezid, Strmica, Trčkov Grič, Zaplana (znotraj meja Občine Vrhnika), s sedežem: Zaplana 25, 1360 Vrhnika.

3. člen

V besedilu statuta uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

4. člen

Občina je pobratena z občinami Iolkos iz Grčije, Gonars iz Italije in Čapljina iz Bosne in Hercegovine.

5. člen

(1) Občina je bila leta 2006 ob 15. obletnici osamosvojitve za izjemne zasluge pri uveljavljanju in obrambi samostojnosti ter suverenosti naše države odlikovana z zlatim častnim znakom svobode Republike Slovenije.
(2) Uporaba odlikovanja je določena v posebnem odloku.

6. člen

(1) Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja naloge, ki jih določa Zakon o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.
(2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država prenese pristojnost z zakonom in če za to zagotovi potrebna sredstva.

7. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.
(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine in preko svetov krajevnih skupnosti, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice, na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter po drugih organih v skladu s tem statutom.
(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.
(4) Na podlagi zakona ali na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

8. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje z drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.
(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.
(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.
(4) Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in zagotavljanja skupnih interesov lahko združuje v združenja.

9. člen

(1) Grb občine je Jazonova ladja z jamborom in sedmimi vesli na valovih Ljubljanice.
(2) Zastava občine je modre barve z grbom. Grb je v zgornji polovici zastave, tako da se zgornji del grba pokriva z linijo, ki predstavlja 1/4 zastave.
(3) Oblika, velikost, barva in način uporabe grba in zastave občine, je določen s posebnim odlokom.

10. člen

(1) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Vrhnika, v notranjem krogu pa naziv organa občine − Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava; Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan.
(2) Svoj žig imajo tudi krajevne skupnosti. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Vrhnika, na spodnji polovici napis krajevna skupnost, v sredini pa ime krajevne skupnosti.

11. člen

Praznik občine je 10. maj, dan obletnice rojstva Ivana Cankarja.

12. člen

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

13. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
   – sprejema statut in druge splošne akte občine,
   – sprejema proračun in zaključni račun občine,
   – načrtuje prostorski razvoj in sprejema prostorske akte,
   – sprejema programe razvoja občine,
   – predpisuje davke, takse in prispevke iz svoje pristojnosti.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
   – ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
   – pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
   – sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
   – sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:
   – spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
   – sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
   – oblikuje politiko javnih lokalnih dajatev, ki pospešuje gospodarski razvoj,
   – sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
   – z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,
   – skrbi za skladen razvoj občine.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:
   – v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
   – sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
   – spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
   – spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
   – za socialno ogrožene v okviru zmožnosti zagotavlja reševanje stanovanjskih problemov.
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
   – zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
   – sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanavljanja in delovanja lokalnih javnih služb,
   – odloča o podelitvi koncesij,
   – zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
   – nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
   – gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.
6. Zagotavlja in pospešuje informacijsko-dokumentacijsko, vzgojno-izobraževalno ter zdravstveno dejavnost tako, da:
   – ustanovi vzgojno-izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
   – v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
   – podeljuje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva ter za zdravstveno dejavnost,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine, in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:
   - spremlja stanje na tem področju,
   - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
   - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
   - podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov (kot so npr.: enkratna denarna pomoč za novorojence, enkratna socialna denarna pomoč).
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
   - omogoča dostopnost kulturnih programov in skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
   - zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
   - določa občinski program športa,
   - pospešuje kulturno-umetniško ustvarjalnost,
   - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
   - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov ter opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:
   - izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
   - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
   - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
   - sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
   - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
    - lokalne javne ceste in druge javne poti,
    - površine za pešce in kolesarje,
    - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
    - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
    - zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
    - organizira reševalno pomoč v požarih,
    - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
    - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
    - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
    - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
    - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini tako, da:
    - sprejema program varnosti,
    - določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
    - organizira občinsko redarstvo,
    - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

13. Omogoča pogoje za razvoj kmetijstva, dopolnilnih dejavnosti, gostinstva in turizma v občini.
14. Opravlja druge naloge v okviru veljavne zakonodaje.

14. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge:
– ugotavljanja javnega interesa za uresničevanje predkupne pravice na nepremičninah občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
– določanja namembnosti prostora,
– gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
– vodenja evidenc občinskih zemljišč in drugega premoženja,
– zagotavljanja varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
– zagotavljanja mrliško ogledne službe in
– urejanja drugih lokalnih zadev javnega pomena.

15. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.
(2) Občina obdeluje podatke za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, v skladu z zakonom.
(3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje ali del premoženja v občini.
(4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

16. člen

(1) Organi občine so:
– občinski svet,
– župan in
– nadzorni odbor občine.
(2) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.
(3) Na predlog župana lahko občinski svet ustanovi tudi druge organe in jim določi delovno področje.
(4) Volitve in imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.
(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.
(6) Funkcionarju predčasno preneha mandat, v primerih, ki jih določa zakon. Določba o predčasnem prenehanju mandata se smiselno uporabljajo tudi za delovna telesa občine in ožje dele občine.

17. člen

(1) Če ni v zakonu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov.

(2) Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina opredeljenih navzočih članov, razen v primeru, da zakon, ta statut ali poslovnik občinskega sveta ali poslovnik nadzornega odbora določa drugače.

18. člen

(1) Delo organov občine je javno.
(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov, z vpogledom v zapisnike občinskega sveta in njegovih stalnih ali občasnih komisij in odborov, z vpogledom v video in avdio posnetke sej občinskega sveta ter z občinskim glasilom.
(3) Občinske akte, zapisnike občinskega sveta in njegovih delovnih teles se objavi na spletni strani občine.
(4) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta ter drugi akti, ki jih v skladu z zakonom, statutom ali poslovnikom občinskega sveta sprejmejo organi občine.
(5) Z akti iz prejšnjega odstavka se določijo tudi:
   - razlogi in postopki izključitve javnosti s sej organov občine,
   - pravice javnosti,
   - zagotavljanje varstva osebnih podatkov,
   - zagotavljanje varstva dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebnopravne osebe zaupne narave oziroma so državna vojaška ali uradna tajnost.
(6) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih.
(7) Vsakdo ima pravico do prostega dostopa do informacij javnega značaja v skladu z zakonom, ki ureja to področje.

2. Občinski svet

19. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in pristojnosti občine.
(2) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.
(3) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.
(4) Oblikovanje volilnih enot za volitve občinskega sveta se določi z odlokom.

20. člen

(1) Občinski svet šteje štiriindvajset članov.
(2) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta.
(3) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.
(4) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan, prvo sejo občinskega sveta nove občine pa predsednik občinske volilne komisije. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.
(5) Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(6) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, katerim je ugotovljena njegova izvolitev.
(7) Po ustanovitvi novega občinskega sveta preneha mandat dotedanjim članom občinskega sveta. S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.
(8) Dosedanji župan najkasneje pet dni pred prvo sejo občinskega sveta skliče sestanek nosilcev kandidatnih list, na katerem se določi predlog dnevnega reda prve seje in sedežni red v sejni sobi.

21. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.
(2) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.
(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

22. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, odloke, poslovnik občinskega sveta in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.
(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:
- sprejema prostorske plane,
- sprejema programe razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejema letni načrt ravnanja z nepremičnim in letni načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za vzpostavitev in ukinitev statusa grajenega javnega dobra,
- sprejme načrt razvojnih programov,
- na predlog župana sprejema odlok o notranji organizaciji in delovnih področjih občinske uprave,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- odloča o zadevah iz državne pristojnosti, prenesenih na občino, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- seznani se z izidom volitev v občini ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane in predsednike komisij in odborov občinskega sveta,
- imenuje častne občane, podeljuje nagrade in priznanja v skladu z odlokom,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,
– s svojim aktom, v skladu z zakonom določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje,
– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
– daje soglasje k imenovanju direktorjev, ravnateljev ali drugih vodilnih oseb javnih zavodov, v kolikor ni drugače določeno z odlokom, ki ureja delovanje javnega zavoda,
– imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja, v kolikor drug predpis ne določa drugače,
– imenuje in razrešuje delovna telesa občinskega sveta in druga delovna telesa, ustanovljena na podlagi zakona, ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
– če je to potrebno, sprejme letni načrt na področju športa, kulture, socialnega varstva, mladinske in druge dejavnosti,
– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požarom,
– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požarom,
– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

23. člen

Občinski svet mora pred sprejetjem odločitve, ki se nanaša na ožji del občine, pridobiti mnenje ožjega dela občine.

24. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.
(2) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti sredstva javnega obveščanja, krajevne skupnosti in predsednika nadzornega odbora.
(3) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.
(4) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.
(5) Vsak član občinskega sveta ali delovno telo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna, zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih občinski svet sprejme na predlog župana.
(6) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.
(7) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani občinskega sveta.
(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

25. člen

(1) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom, poslovnikom občinskega sveta, ali če tako sklene občinski svet.

(2) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov občinskega sveta.
(3) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

26. člen

(1) Občinski svet predstavlja župan, ki sklicuje in vodi njegove seje. Župan nima pravice glasovanja.
(2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.
(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.
(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa sklicati najmanj štiri redne seje v koledarskem letu. Podžupan lahko skliče sejo le na podlagi posamičnega pooblastila župana.
(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti sklicana v petnajstih dneh od dneva, ko je bila podana pisna zahteva za sklic. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljena zahteva občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagani dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.
(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

27. člen

Pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

2.1 Delovna telesa občinskega sveta

28. člen

(1) Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.
(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.
(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

29. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja šteje pet članov in jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.
(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:
– občinskemu svetu predlaga kandidate in njih število za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet, kot tudi predloge kandidatov za

ravnatelje, direktorje in predstavnike ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencijah, skladih in javnih podjetjih,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev,
- objavi poziv in zbira predloge za kandidate za člane nadzornega odbora na spletni strani občine,
- predlaga in izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

30. člen

(1) Občinski svet ima stalne in občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.
(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:
- Odbor za gospodarstvo, finance in proračun,
- Odbor za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine,
- Odbor za ekologijo in infrastrukturo,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Statutarno pravna komisija.

(3) Delovna telesa štejejo praviloma 5 članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

31. člen

(1) Člane in predsednika delovnih teles imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Kandidate za člane delovnih teles lahko predlagajo najmanj štirje občinski svetniki, organ politične stranke ali neodvisna lista, ki je zastopana v občinskem svetu. Postopke imenovanja vodi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.
(3) Članstvo v delovnih telesih občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

32. člen

(1) Delovna telesa občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.
(2) Delovna telesa občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

33. člen

(1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj štirih članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
(2) V kolikor član delovnega telesa pri občinskem svetu trikrat zaporedoma neopravičeno izostane, je dolžnost predsednika odbora, v primeru neudeležbe predsednika odbora pa župana, da predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev na naslednji seji in o tem obvesti tudi predsednika Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Na isti ali naslednji seji, na kateri občinski svet razreši člana delovnega telesa, mora imenovati novega člana delovnega telesa.
(4) Če član delovnega telesa ne želi več sodelovati pri delu delovnega telesa, je dolžan podati odstopno izjavo.

3. Župan

34. člen

(1) Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.
(2) Mandat župana traja štiri leta.
(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat z dnem konstitutivne seje novoizvoljenega občinskega sveta.
(4) Župan opravlja funkcijo poklicno ali nepoklicno. O svoji odločitvi obvesti občinski svet.

35. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.
(2) Poleg tega župan predvsem:
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- sklepa pravne posle o ravnanju s stvarnim premoženjem, skladno z zakonom,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja, skladno z zakonom,
- odloča o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi; za te naloge lahko župan pooblasti direktorja občinske uprave,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot,
- skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic, imenuje in razrešuje vodje organa skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- o izvrševanju odločitev in sklepov občinskega sveta poroča občinskemu svetu po potrebi in na zahtevo občinskega sveta,
- vodi in organizira protokol občine,
- izvaja naloge, za katere ga pooblasti občinski svet in
- opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.

(3) Župan lahko odloča tudi o zadevah iz državne pristojnosti, prenesenih na občino, če ga za to pooblašča zakon.

36. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.
(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.
(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

37. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja ter civilne obrambe, predvsem pa:
– vodi zaščito, reševanje in pomoč,
– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
– imenuje poveljnika civilne zaščite in člane štaba civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
– sprejme načrt zaščite in reševanja,
– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
– ugotavlja in razglaša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost,
– vodi priprave civilne obrambe občine in imenuje upravitelja obrambnega načrta,
– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati.

38. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

39. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina vsaj enega podžupana (v nadaljevanju: podžupan). Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.
(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.
(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.
(4) Župan pooblasti enega podžupana, da v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovanja na sejah občinskega sveta.
(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljali poklicno. O tem obvesti občinski svet.

40. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.
(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

41. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko župan ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

42. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.
(2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.
(3) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.
(4) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije.
(5) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.
(6) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

43. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:
  – opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
  – nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
  – nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.
(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

44. člen

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
(2) Član nadzornega odbora ne more biti član občinskega sveta, župan, podžupan, član sveta krajevne skupnosti, direktor občinske uprave, javni uslužbenec občinske uprave, član poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

(3) Za razloge in postopke za predčasno prenehanje mandata oziroma razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo določbe za predčasno prenehanje mandatov članov občinskega sveta po Zakonu o lokalni samoupravi.

45. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.
(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora.
(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.
(4) V odsotnosti predsednika nadzornega odbora ga nadomešča namestnik predsednika.
(5) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.
(6) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

46. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa Program dela nadzornega odbora in ga pred koncem koledarskega leta posreduje županu in občinskemu svetu v seznanitev ter ga javno objavi.
(2) Nadzorni odbor s programom dela določi nadzore, ki jih bo opravil, in druge potrebne dejavnosti v zvezi z nadzori ter ostale zadeve v zvezi z zagotavljanjem potrebnih sredstev za svoje delovanje.
(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej spremeniti nadzorni program. Sprememba nadzornega programa se posreduje županu in občinskemu svetu. Sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.
(4) Nadzorni odbor posreduje letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.
(5) Župan in občinski svet ter drugi organi občine in njeni ožji deli, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev morajo sodelovati z nadzornim odborom, kadar jih le-ta pozove k sodelovanju.

47. člen

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.
(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru odgovorno osebo uporabnika proračuna.
(3) V postopku nadzora so odgovorne in nadzorovane osebe dolžne nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

48. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.
(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela.

50. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.
(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov navzočih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma so državna, vojaška ali uradna tajnost.
(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov navzočih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.
(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.
(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki je zadolžena za nadomeščanje predsednika nadzornega odbora.

51. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.
(2) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi Programa dela nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah in plačilih za opravljanje funkcije občinskega funkcionarja ter o sejninah zunanjih članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom nadzornega odbora, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Volilna komisija

55. člen

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

6. OBČINSKA UPRAVA

56. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom, poslovnikom občinskega sveta in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.
(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.
(3) Občinsko upravo sestavljajo notranje organizacijske enote.
(4) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

57. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.
(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

58. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupno občinsko upravo.
(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

59. člen

(1) Občina odloča o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.
(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.
(3) O upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katero krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

60. člen

(1) Posamične upravne akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja občinska uprava skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku.
(2) Občinska uprava skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku odloča tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

61. člen

Direktor občinske uprave je odgovoren za izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem poslovanje v skladu z uredbo vlade.

62. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.
(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

63. člen

(1) O izločitvi vodje notranje organizacijske enote ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve vodje notranje organizacijske enote o stvari tudi odloči.
(2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.
(3) O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

7. Občinsko pravobranilstvo

64. člen

(1) Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino in ožje dele občine.
(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina.
(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila.
(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

8. Drugi organi občine

65. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

66. člen

(1) Občina ima poveljnika civilne zaščite in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.
(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

67. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.
(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitev ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali deset odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom.
(4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s spremembo statuta po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila ali ukinila skupnost.
(5) Krajevne skupnosti uporabljajo statut občine.

68. člen

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.
(2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.
(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.
(4) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

69. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:
– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
– dajejo pobude in predloge za ureditev kanalizacije in postavitev čistilnih naprav na svojem območju ter pri tem aktivno sodelujejo,
– dajejo pobude in predloge v zvezo z ureditvijo družbenih dejavnosti (zdravstvo, lekarniška dejavnost, vzgoja in izobraževanje …),
– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.) in v okviru razpoložljivih sredstev odločajo o vzdrževanju in gradnji cest in drugih javnih površin,
– sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev ter drugih društvenih dejavnostih,
– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog oziroma je namenjeno za potrebe krajevnega prebivalstva,
– občinskemu svetu dajejo mnenje v zvezi s predpisi o obratovalnem času gostinskih obratov,
– sodelujejo pri upravljanju drugih zadev v zvezi z zadovoljevanjem potreb občanov skladno s predpisi,
– opravljajo druge naloge v okviru pristojnosti krajevne skupnosti.

70. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti občine praviloma samostojno:
– skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajen način, če z odlokom občine ni drugače določeno,
– skrbijo za vaške vodovode,
– upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
– pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,
– pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

71. člen

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.
(2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.
(3) Število članov sveta krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.
(4) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.
(5) Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.
(6) Funkcija člana sveta je častna.

72. člen

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dosedanji predsednik najkasneje trideset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Če je ne skliče v tridesetih dneh, jo skliče župan. Svet krajevne skupnosti je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov in je izvoljen predsednik. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta krajevne skupnosti se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.
(2) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta krajevne skupnosti.
(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta krajevne skupnosti ter predstavlja svet krajevne skupnosti.
(4) Svet krajevne skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta krajevne skupnosti nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.
(5) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.
(6) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(7) Predsednik sveta krajevne skupnosti skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta krajevne skupnosti.
(8) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

73. člen

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet krajevne skupnosti tudi:
– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti, ki je zajeto v odloku o proračunu občine tekočega leta.
(2) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbore krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

74. člen

(1) Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.
(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine in določbe tega statuta.
(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati, ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

75. člen

(1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti.
(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.
(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.
(4) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo sveti krajevnih skupnosti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.
(5) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.
(6) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta. krajevne skupnosti.
(7) Krajevne skupnosti imajo svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu skupnosti izda župan.
(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.
(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

76. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

77. člen

(1) Občani na zboru občanov:
- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Občinski organi so dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov, v katerega pristojnost posamezna zadeva spada. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

78. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti v tridesetih dneh od prejema pobude.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

79. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

80. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščeni podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.
(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katerega je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.
(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve in vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

2. Referendum o splošnem aktu občine

81. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.
(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.
(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

82. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.
(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.
(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

83. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.
(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.
(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.
(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

84. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.
(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.
(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.
(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

85. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.
(2) Župan s sklepom določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma in rok za zbiranje podpisov.
(3) Osebno podpisovanje se izvaja v državnem organu, pristojnem za vodenje evidence volilne pravice.
(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku s svojim podpisom podprlo zadostno število volivcev.

86. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali člana občinskega sveta za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva presojo ustavnega sodišča za tako zahtevo.
(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dneva razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.
(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo “ZA” oziroma “PROTI”, dan razpisa in dan glasovanja.
(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.
(5) Vsaj petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

87. člen

(1) Na referendumu imajo pravico glasovati vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.
(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

88. člen

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom posamezno vprašanje drugače urejeno.
(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

89. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.
(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.
(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.
(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

90. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.
(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

91. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.
(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se smiselno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.
(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dneva pravilno vložene zahteve.
(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dneva pravilno vložene zahteve.

6. Financiranje oblik neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju

92. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

93. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.
(2) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

(3) Opravljanje javnih služb občina zagotavlja:
- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij.

94. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovnošolsko izobraževanje,
- osnovno zdravstvo in lekarniška dejavnost,
- pomoč družini na domu in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

95. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:
- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odstranjevanje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in
- na drugih področjih, če tako določa zakon.

96. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti, ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

97. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

98. člen

(1) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

(2) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(3) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

99. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, javno dobro v upravljanju občine ter denarna sredstva in pravice.
(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.
(3) S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi.
(4) Občinski svet na predlog župana sprejme letni načrt ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine skladno z zakonom. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.
(5) Ravnanje s stvarnim premoženjem v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine

100. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.
(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

101. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.
(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.
(3) Za pripravo in predložitev predloga proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.
(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

102. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.
(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.
(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.
(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja.

103. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

104. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.
(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnimi akti občine.
(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.
(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbence občinske uprave.
(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in ob zaključnem računu. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

105. člen

(1) Proračun občine in njegove spremembe se sprejemajo z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi oziroma dopolnitvi proračuna.
(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za izvrševanje proračuna.
(3) V odloku o proračunu se določijo obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.
(4) Župan predlaga rebalans proračuna, če se proračuna občine med izvajanjem ne more uravnovesiti.

106. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.
(2) Sklep o začasnem financiranju sprejme župan v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.
(3) Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.
(4) Postopke sprejemanja proračuna natančneje uredi občinski svet s poslovnikom občinskega sveta.

107. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.
(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.
(3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju in ob sprejemu zaključnega računa.

108. člen

(1) Po preteku leta, za katerega je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.
(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

109. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, pod pogoji, ki jih določa zakon.

110. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom, in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.
(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet, skladno s predpisi.

111. člen

(1) Knjigovodsko in finančno poslovanje občine izvršuje oddelek, pristojen za finance.
(2) Opravljanje posameznih nalog oddelka, pristojnega za finance ali notranjega finančnega nadzora, sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

112. člen

Nabavo blaga, naročanje storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

113. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki, navodila in sklepi.
(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.
(3) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

114. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.
(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

115. člen

S poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

116. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja javne službe ter zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

117. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

118. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

119. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše ravnanja oziroma delovanja, ki se nanašajo na nedoločen obseg oseb oziroma krog oseb, ki jih ni mogoče v naprej opredeliti.

120. člen

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep.

121. člen

Statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine Naš Časopis in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Dodatno pa se objavijo tudi na spletnih strani občine.

2. Posamični akti občine

122. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.
(2) S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

123. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.
(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.
(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

124. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

125. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

126. člen

Občina lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

127. člen

Občina lahko sodeluje v upravnem ali sodnem postopku kot stranka ali kot stranski udeleženec, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so bile z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

128. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in javni uslužbenci občinske uprave.
(2) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.
(3) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.
(4) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

129. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati Statut Občine Vrhnika (Naš časopis št. 365, z dne 26. 10. 2009) in statuti krajevnih skupnosti.

130. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnih objavah glasila Naš časopis.

Spremembe Statuta Občine Vrhnika (Naš časopis, št. 538/2025) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

4. člen

Spremembe Statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v uradnih objavah glasila Naš časopis, uporabljati pa se začnejo za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24)

IV. PREDLOG ČLANOM OBČINSKEGA SVETA

Občinskemu svetu Občine Vrhnika predlagam naslednji

SKLEP:

Sprejme se uradno prečiščeno besedilo (UPB1) Statuta Občine Vrhnika.

Župan
Daniel Cukjati

K točki 7

VPRAŠANJA JE POSTAVIL: Jernej Fefer na 23. redni seji OS, 24. 9. 2026

VPRAŠANJE (pisno vprašanje):
Za sestavo vprašanja sem uporabil navedbe podžupana na 21. seji (2. točka 34 minuta).
Podžupan je na 21. seji in župan na 22. seji povedal, da ima podjetje Saubermacher okoljevarstveno dovoljenje za kompostiranje kar je eno zlo, da pa moramo mi iskati manjše zlo. Ali oba še sedaj mislita, da je širitev okoljevarstvenega dovoljenja za pretovarjanj 800 ton organskih odpadkov in blata iz čistilnih naprav povezano s skladiščenjem nevarnih odpadkov manjše zlo od kompostiranja za katerega Saubermacher že ima okoljevarstveno dovoljenje.

ODGOVOR:
Ni stvar župana in podžupana, da podajata strokovna mnenja. Zato smo tudi prosili g. Tavzesa, da on preceni, kaj je manjše zlo. Ne gre torej za to, kaj kdo misli, temveč za resno, strokovno in profesionalno presojo. Zadnji dogodki samo potrjujejo stališče občine, da je potrebno biti pri tovrstnih vprašanjih ekstremno previden in vsak dokument preveriti. Zaradi preteklih negativnih izkušenj in odločitev, občina vsako okoljevarstveno vprašanje in spremembo jemlje z veliko odgovornostjo in ničelno stopnjo zaupanja, zato vključuje v praktično vsako presojo strokovne in pravne strokovnjake s področja varstva okolja.

VPRAŠANJE (pisno vprašanje):
Muzej na Vrhniki
Župan je na moje vprašanje povedal veliko vendar ni odgovoril na vprašanje, zato ga na koncu zastavljam še enkrat.
Vrhniška zgodovina in Vrhniški biseri zaslužijo stalno razstavo v muzeju saj se lahko ponašamo z slavnimi umetniki, arheološkimi najdbami, reko Ljubljanico in še z veliko drugimi vsebinami, ki bi jih bilo vredno predstaviti. Tu je še turizem in navezava na porečje reke Ljubljanice in tako naprej. Predmeti najdeni na Vrhniki in njeni okolici so vzbudili pozornost strokovne svetovne javnosti. Občani menimo, da ima Vrhnika veliko vsebin, ki bi jih lahko stalno razstavili v muzeju
Sprašujem vas ali mislite, da si Vrhnika ne zasluži muzeja oziroma kako boste v bodoče zagotovili, da bomo Vrhničani kot tudi drugi obiskovalci lahko doživeli našo naravno, zgodovinsko in kulturno dediščino in jo izkoristili kot gonilo turizma.

ODGOVOR:
Vrhnika si zagotovo zasluži muzej. Vendar je bil način upravljanja DRL v zadnjih letih pred zaprtjem pod vsako kritiko. Zato tudi v dialogu z Ministrstvom za kulturo iščemo dolgoročne rešitve prezentacije kulturne dediščine na Vrhniki.

ODGOVORA JE PRIPRAVILA: Občinska uprava

VPRAŠANJA JE POSTAVILA: Ana Skledar na 23. redni seji OS, 24. 9. 2026

VPRAŠANJE (pisno vprašanje):

Zanima me, kaj se trenutno dogaja z novo lekarno, kdaj je predvideno odprtje in ali je že znano, katera lekarna oziroma lekarniška veriga bo tam delovala?

ODGOVOR:
Lekarniško dejavnost na območju Občine Vrhnika že od leta 1983 opravlja Lekarna Ljubljana. Na tem območju delujeta dve lekarniški enoti: Lekarna Vrhnika, ki se nahaja v stavbi

Zdravstvenega doma Vrhnika na Trgu Karla Grabeljška, in Lekarna Zlatica v trgovskem centru Spar. Obe enoti delujeta v skladu z določili Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1).
Ker smo od najemodajalca prostorov Lekarne Vrhnika prejeli namero o odpovedi najemne pogodbe, smo začeli iskati ustrezne nadomestne prostore v neposredni bližini zdravstvenega doma. Naš cilj je bil zagotoviti sodobne in funkcionalne prostore, ki bi omogočali izvajanje lekarniške dejavnosti v skladu z veljavnimi predpisi in sodobnimi strokovnimi smernicami. V ta namen smo v pritličju novega objekta na naslovu Cesta gradenj 7, približno 70 metrov od sedanje lokacije, uredili nove, sodobno zasnovane lekarniške prostore.
Za preselitev Lekarne Vrhnika na novo lokacijo moramo v skladu z ZLD-1 pridobiti dovoljenje Ministrstva za zdravje. Dokler ustreznega dovoljenja ne pridobimo, lekarne na novi lokaciji ne moremo odpreti.
Ob tem vas obveščamo, da bomo Lekarno Zlatica v prihodnjem tednu zaradi prenove trgovskega centra Spar začasno zaprli. Gradbena dela namreč bistveno otežujejo dostop do lekarne, kar vpliva tudi na njeno dostopnost za uporabnike.
Zavedamo se pomena dostopne in kakovostne lekarniške oskrbe za občanke in občane Vrhnike, zato bomo Lekarno Zlatica prav tako prenovili in jo sodobno opremili. Začetek prenovitvenih del je predviden januarja 2027. S tem želimo zagotoviti še kakovostnejše pogoje za izvajanje lekarniške dejavnosti ter prijetnejšo in učinkovitejšo uporabniško izkušnjo.
Žal nam je, da kljub že urejenim novim prostorom Lekarne Vrhnika teh še ne moremo odpreti za uporabnike, saj je začetek delovanja odvisen od pridobitve dovoljenja Ministrstva za zdravje. Naša želja ostaja, da občankam in občanom Vrhnike zagotovimo čim boljšo, dostopno in celovito lekarniško oskrbo, tako z novo lokacijo Lekarne Vrhnika kot s prenovljeno in sodobno opremljeno Lekarno Zlatica.

ODGOVOR JE PRIPRAVILA: Lekarna Ljubljana

VPRAŠANJA (pisna vprašanja):
Občani izpostavljajo problematiko e-skirojev, predvsem na pešpoti od stare železniške postaje do OŠ Antona Martina Slomška ter na cesti, kjer je nekoč potekala železniška proga, npr. v Sinji Gorici. Pri tem gre predvsem za vprašanje varnosti mladostnikov, zato menimo, da bi bilo potrebno več policijskega nadzora širše po občini Vrhnika. Predlagamo tudi, da problematiko obravnava Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Ali so na tem področju predvideni kakšni ukrepi?

Kakšno je trenutno stanje glede vandalizma na Sodinskem trgu, kjer so bile nameščene kamere? Ali se je stanje po uvedbi videonadzora izboljšalo in ali so bili zaradi ugotovljenih kršitev sproženi kakšni postopki?

ODGOVORI:
V zvezi z izpostavljeno problematiko pojasnjujemo, da se na problematičnih lokacijah v sodelovanju s Policijsko postajo Vrhnika izvajajo nadzori in obhodi, ki se bodo nadaljevali tudi v prihodnje.
Policijska postaja Vrhnika in Skupna občinska uprava Medobčinski inšpektorat in redarstvo (SOU MIRED) sta 13. oktobra 2026 na območju Vrhnike izvajala poostren nadzor nad uporabo električnih skirojev in mopedov. Posebno pozornost je bila namenjena tehnični ustreznosti vozil ter ugotavljanju morebitnih nedovoljenih predelav, s katerimi uporabniki povečujejo njihovo konstrukcijsko določeno hitrost.
Ugotavljamo, da se stanje z okrepljenim nadzorom izboljšuje. Pozitivni učinki so opazni tako na Sodnijskem trgu kot tudi na drugih lokacijah na območju Vrhnike, kjer se s prisotnostjo redarjev in policije povečuje spoštovanje cestno prometnih predpisov in zmanjšuje število neustreznih ravnanj.

SOU MIRED in Policijska postaja Vrhnika bosta tudi v prihodnje posebno pozornost namenjali spoštovanju cestno prometnih predpisov ter s preventivnimi dejavnostmi in nadzori prispevali k večji varnosti v cestnem prometu na območju Vrhnike.

ODGOVORE JE PRIPRAVILA: Vodja SOU MIRED